

最新药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划 (优质10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划篇一

1. 来料检验：

现在的人员配置来说，还是比较缺乏，每天的工作量还是比较大的，况且像原材料、焊接、外协五金抛光、机加件产品的来料检验都划分给了五金机加部门的品管员，来进行质量监督！在外协处目前覆盖的检验有：外购的半成品和成品、零配件、包材、电镀件抽检、成品的抽检试水这几个大项！在产品的覆盖面基本可以满足现行的品质需求！

在来料检验品管员的配置上是定岗定职；主要负责产品检验和异常处理；检验内容主要为产品外观、装配、功能、尺寸等；在实际的检验技能方面还需要逐步提升；在检验的流程上基本达到要求，在标准的判定上还需要牢固掌握！对于异常的处理还需要掌握一定的技巧和方式！针对龙头方面的检验还需要培训上岗！

在目前外协处的电镀抽检中，发现的问题点主要是产品的电镀镀层达不到要求！此种现象一直存在着，没有得到很好的改善！其次就是外观性异常特别多，基本上每批次都有30%左右的不良品被挑选出来！造成生产和成本的双增加；在这方面很多都是电镀厂原因造成！

外购方面的检验有时回来的产品找不到原定的图面清单或者样品，在品质判定上比较难决定；在决大部分的产品中可以依据图纸和样品进行检验判定；在实际工作中发现仓库的送检单上的名字跟技术部的清单名字不统一；有时各有各的叫法，这点必须进行改善！物料在全公司必须有固定的代码和名称！

在外协机加和焊接方面的检验还存在着问题，在12月底有所改善！之前出现的问题主要是没有发现异常：主要是焊接件的外观、密封性和外协机加产品的尺寸等！

2. 制程检验：

五金车间：

在抛光的抽检没有发现大的问题，检验内容主要是产品抛光后的外观；主要问题是外观不良等！基本可以解决！总体上品管员在抛光检验方面还需要提高和改进！

注塑车间：

注塑车间的人员配置2人；一个做现场巡检、一个做成品检验，实行定岗定职；主要负责检验产品的外观、功能、尺寸、处理现场异常等；在实际的检验过程中对于注塑成品的不良现象还不是特别了解；在巡检发现问题的及时性还不及及时，有时在成品转序的时候才发现问题，这就是检验能力的不足！对于在生产过程中发现异常问题的判定不牢固，在收与不收之间不好决策，这是对于公司检验标准和塑料的本身特性不够了解，对于后序品质需求不了解，还有就是对于异常处理的方式不够快！面临着生产车间、技术方面的压力，处理的不是很及时！

塑胶抛光在现在面临着人手不够的局面，主要是抽检产品抛光后的外观；在品管员的努力下，可以满足现在需要，发现了不少问题，主要是注塑时的产品外观问题和抛光操作不当而

产生的异常!

：安装车间：在安装成品检验方面实行的定人定岗;实行线上首、巡、抽检同打包时的抽检相结合，实行全覆盖;主要负责产品检验和异常处理;检验内容主要是外观、适配、功能、包装、配件、不良品界定;在产品的实际检验中发现了不少问题：主要体现在产品的功能和配置上，由于前工序的问题导致产品无法装配或是达不到品质要求;再就是在生产的流程上，比如在龙头试水检测上，要求是先堵住出水口试气再试水，但是在实际中未能完全去执行!公司在具体的生产流程上还需要继续完善!特别是在部门与部门的沟通上，存在着很大问题，有时发现问题异常去进行沟通解决，安装有时不配合执行!总是显得比较高傲!总体上讲，在安装成品检验方面基本可以满足现在出货需要，在龙头方面还需要培训检验标准和检验方法!在花洒方面可以满足出货品质需求!

成品抽检：在成品抽检这个岗位上实行定职定岗、专人检验;主要负责产品检验和异常跟踪处理;在实际的检验过程所起的作用是明显的;在工作中发现了很多问题：功能性、外观、配件、包装等方面的异常都能得到发现和解决。在一定程度上阻止了不良品的外流!在人员的能力和和经验上可以满足现在出货需要!

工程师：在所管辖的范围类，对于日常的工作安排和工作指导还可以，在下属的工作纪律、团队合作、指令传达、标准参考、部门沟通、异常处理、服从性等方面做得比较到位;在对于下属的培训指导上还需要有所提升和挖掘!

品管员：在服从性、工作态度、团队建设、部门沟通、工作内容、工作执行力等方面还是可以，基本满足现在需要;在工作质量、标准掌握、工作技能、方法、经验方面还有很大提升空间!

在目前的品管员中，很多是新手，在以前没有从事过品管工

作，所以在工作期间在经验上显得很专业、在技能上不足，对于品质的理解不够透彻、在某些流程上不懂、完全要靠上级的指导和培训才能够上手！特别是异常的界定方面尤显不足！对于检验依据还不能完全掌握和清楚！在检验标准的执行上还没有完全体现出品质的作用和价值！

部门内部所使用最多的是产品的检验标准和相关性表单；在产品的检验标准上，一般性的标准已经有了，可以满足现在客户品质需求，但是在执行实施方面有待继续提高；在龙头的检验标准上目前没有明确的产品检验标准和流程。这是急需要解决的问题！

在检验流程上：公司目前的检验流程覆盖了原材料基本上实行了全方位监控，在具体的实施、执行上还有待改进：比如图纸和外购实物的名称、外形、检验名称等不一致！

在检测设备上：现有的设备基本可以满足生产品质需要，只是在某些方面可以改进得更实用和更先进！最主要的欠缺在于材料成分的分析上还是空白！龙头试水设备上还有待进行优化，以满足明年大批量生产品质需求！在基本的尺寸检测用的卡尺、螺纹规等需要进行校验和外购；具体型号等根据现实需要进行请购！

在进一月的实际统计后：除外协加工件()和外购()的部分产品质量未能达到公司既定的目标外；机加()注塑()、安装()、品质部目标值(100%)均满足了既定目标和要求！

：组织架构重新配制人数，架构不变，具体见附表1！

：品管员内部培训：在20xx年的培训计划是每月2次以上！主要是标准、流程、检验技巧和方式、品质专业术语、对于发现问题的处理iso等方面！

：工作岗位的重组：适合的人放在最适合的位置！

*: 把公司外购、外协所有物料的检验放在外协检验*仓、电镀件还是在外协抽检后去安装全检!

: 对于产品检验的指导性文件的编制和实施!

: 全面实行tqa!从品质控制转为品质预防!

: 全面推行维护iso9001:20xx的要求、努力使公司的品质走上制度化、标准化!

: 公司各个工序的质量稽核, 放入工作重点。把公司的品质尽可能提升到更高层次阶段!

药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划篇二

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作, 按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

2、配合以上各车间的领料工作, 及时填写货位卡, 分类帐, 核准现场物料等, 做到帐目清晰, 可查。发现问题及时汇报, 改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

3、化验中心、质保部取样后, 做好清洁工作;

4、分料后, 做好清洁工作及清场记录。

- 1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；
- 4、配合化验中心的取样工作；
- 5、每月协助财务做好盘点工作；
- 6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划篇三

时光荏苒，岁月如歌，一转眼xx年已经悄然走到尽头，我们即将迈入崭新的xx[]回首xx[]在集团公司董事长的指引下，我们一正集团无论是经济效益还是社会效益都比上一年有了长足的发展，而我正是在这个良好的契机走进了这个大家庭。

从5月中旬到现在我已经在丸剂车间工作了7个月时间，虽然7个月的光阴并不能培养一个人坚强的信念，但我从上级领导和身边的各位同事身上收获了很多关怀和帮助，在此我要向他们说一声谢谢，我也通过努力使自身业务水平得到了显著提升。从而较好地完成了本职工作，在这段时间的工作过程中，我体会到自己是在开心的工作，快乐的生活，是为了自己的人生目标而努力，个人的思想也日益走向了成熟，而总结过去可以使我们更好的开拓未来，“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，值此辞旧迎新之际：我有必要对近一年的工作情况进行认真总结，使自己做到：“忆往昔，知得失，明方向。举大业”。

8. 包装岗位：检查药品批号，生产日期，有效期与批包装指令是否一致，对包装现场进行抽查。

三、密切配合，与工艺员共同完成车间设备清洁验证设备确认的文件修订及批生产记录审核工作，批生产记录审核也是

我的工作重点之一，截止xx年12月12日对各品种共计117批次的批生产记录进行了审核，其中包括填写清场合格证，生产过程监控记录，复检记录中数据是否计算准确无误，是否与批生产指令，包装指令内容相符，记录是否完整，岗位前后顺序是否正确，物料平衡是否符合要求等。另外由于新版gmp认证需要，我与工艺员李墨配合完成了设备清洁验证，设备确认两部分文件共计36个文件的修订工作。每个月月末根据销售部门提供的销售数据，完成销售记录的编写，并上报至质量管理部。

六、按照排产配合中心化验室完成生产过程中的取样工作 截止12月23日前共完成了各品种中间产品，待包装产品，成品取样237次。按照车间领导的部署，完成了主任安排的其他临时性工作。以上六方面是我在xx年下半年这段时间的工作内容，在不断的学习和摸索中，我从中看见了自己的优势，勤劳，肯干，不怕吃苦。工作态度积极，抗压能力强，这些都是我能够胜任这份工作的动力源泉。

2. 管理能力有待加强，因为在以前的工作岗位中涉及管理方面的东西比较少，所以来到公司以后，感觉自身管理能力有比较大的提升空间，正如吉大于老师所说，管理是一门艺术。

3. 工作流程化不够。在工作中有时不知道哪件是自己应该做的，还是应该安排车间岗位去做。比如个别岗位记录的填写。进而导致自己手上的工作会出现干不完的现象。达不到自己所要的结果。

1. 提高业务水平及管理能力 在xx年我要着重提高自己两方面的能力，对各品种生产工艺进行深入学习，平时多下车间，多跟一线操作工交流沟通。注重管理能力的提升，学习上级领导的管理模式，要敢管，敢于做决定。

2. 加强生产过程监控，认真完成领导交待的各项工作

3. 及时跟进产品的检验结果查询 以上几部分是我对这段时间的工作总结及下一年的工作规划，而在新的历史形势下，工艺技术及质量是企业可持续发展的灵魂，工艺服务于生产，质量控制产品品质。对于我来说来到一正即是机遇，又是挑战。社会总是不断的进步，经济总是向前发展，曾有古人云：“以铜为镜，可以正衣冠；以史为镜，可以知兴衰；以人为镜，可以明得失。”在xx[]我会以更积极的工作态度为公司做出应有的贡献。

一、工作的总体感受 两周的工作，总体上感觉是很充实的，虽然重复做着差不多的工作，但还是从中学习到了许多东西，明白了耐心学习、细心观察、处理人际关系的的重要。这些是像我这种刚毕业的年轻人最缺少的东西，也是工作中最宝贵的东西。

二、工作环境的感受

2. 在固体制剂车间里，各个岗位上的同事都尽职尽责，尽量做到最好，不出任何差错，对我的工作很支持，而且各方面照顾有加，在此谢谢他们。

三、工作岗位的认识

人员必须深入了解制药生产各个方面的法律法规，各类相关标准文件。但自己在这方面还有很大的空白，需要在工作中生活中不断学习，全面提升自己的知识面。

员严格执行相关标准文件的内容，按规操作。

四、工作的内容

1. 固体车间各个岗位学习

2. 学习审核生产批记录，整理归档文件

3. 学习受训相关内容

五、工作的具体回顾(以片剂为例)

1. 相关知识

2. 片剂的制备

(1)原辅料的处理 原料药与辅料要混合均匀，含量小或含毒、剧药物的片剂，采用适宜方法使药物分散均匀。

(2)制软材 在原辅料中加入适量的润湿剂或粘合剂，搅拌均匀，制成可塑性的团块，即为软材。

药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划篇四

1、目的：

明确公司各级人员职责。

2、范围：

本公司各级人员。

3、职责：

本公司各级人员。

4、内容：

总经理岗位责任制

分类gmp管理

负责安排制药厂的年、季、月的生产，根据市场需求进行生

产调度。

配合厂长完成公司下达的各项任务。

负责指导制药厂实际生产，根据生产计划进行人员、生产调度。

下达生产计划，指导制造部门的具体生产安排。

质保部经理岗位责任制

进行企业日常质量管理工作，对取样方法、试验方法、生产过程及各种文件和记录进行审核，保证gmp在公司内的正常运行。

对投诉报告、用户意见进行论证和调查，负责用户访问。负责产品质量的反馈和处理。负责公司产品质量会议的召开，负责验证工作检查和实施。分析、控制所有影响产品质量的因素。下达生产指令单，签批产品合格证。

负责对生产批记录、检验原始记录、检验报告单的审核。是合格产品最终放行的决定人。走访供应商，确保供应物料的质量。

负责起草、完善及审核质量监督、质量管理的文件。

负责对退回产品、回收产品及不合格产品提出处理意见，并跟踪管理。负责全公司产品质量指标的考核、统计及总结、上报工作。负责建立和充实产品的质量档案。

负责公司所有印刷性包装材料印刷前的文字内容审核。负责验证管理，审核验证方案和验证报告。

参与新工艺、新技术、新材料、新处方的审查，对能否投入

生产提出意见。参与对厂房、设施、设备的改造、扩建、布局等的审查，并对是否符合gmp要求提出意见。

对各部门进行日常检查和巡视，并对各部门执行gmp□sop情况进行巡视检查，负责生产过程关键控制点的监控及物料管理的监控。

妥善保存和积累质量资料和数据，对质量问题进行追踪分析，为改进工艺和监督管理提供信息。

负责qc检验样品的取样工作。

负责洁净区日常环境监测工作。

负责产品质量方面的统计，分析。负责质量分析会议的记录。监督检查质量管理文件的执行情况。

负责起始物料和生产过程的偏差、异常情况处理及变更控制。负责收集有关质量信息以及有关质量方面的接待、调查、来函答复。

配合质保部经理组织有关部门进行供应商的审计，并负责建立供应商的产品质量及供应商审计档案，对供应商产品质量信息进行总结分析，反馈给供应商。

负责季度及年度质量分析会资料准备、协助组织半年度及年度质量分析会的召开。

负责制定qa人员职责。

质检部岗位责任制

质检部是对公司产品进行质量控制，并判定产品和物料合格与否的主要职能部门。

质检部经理岗位责任制

按照国家现行的技术标准,负责原辅料、内、外包装材,标签,使用说明书、中间产品成品合格与否的判定,及时出具检验报告书。

按照国家现行技术标准,负责制订有关质量检验管理制度、取样制度、留样制度、质量标准、检验操作规程等标准文件,根据qc出具的检验数据,确定物料的储存期及药品的失效期。

负责合理安排质检部门的日常检验工作,科学管理。

参与新产品的研究试验、稳定性考察等试验,为新产品注册提供准确的数据。负责公司产品的留样,指导qc员按标准文件进行留样观察工作。组织质检人员按培训计划进行培训。

药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划篇五

安全生产目标实施计划

为贯彻执行国家、省市、公司安全生产管理规定,遵守法律法规有关条款,坚持以“预防为主,安全第一”的方针,保持职业健康安全管理整合体系运行有效,在完成公司安全生产目标的同时,确保安全生产管理水平再上新台阶。特制订20xx年安全生产目标实施计划。

(1)人员伤亡事故为零;(2)火灾爆炸事故为零;(3)安全隐患整改率100%;(4)特种设备合格率100%。

死亡及重伤事故为零;重大火灾(爆炸)事故为零;重大设备、责任事故为零;年度事故损失小于万元;千人轻伤率5‰;隐患整改率100%;安全教育培训率为100%;安全检查率为100%。

、品管部实施计划

. 按照品管部经理制定的安全生产目标实施计划运行，并接受监督。

. 负责产品的检验和实验工作和检验试验状态的控制。

.. 对不合格品的分析及归口管理。

. 组织化验员正确使用检验用仪器设备及计量器具，协同计量部门做好计量器具检定等管理工作。

. 负责计量工作，测量设备的检定，校准工作(计量中心)。

. 负责质量记录的归口管理工作。

、 物流采购部实施计划

. 负责按计划要求及时供应安全技术措施项目所需材料。

. 负责按计划保质保量的采购各类劳动防护用品。

. 提供必需的应急救援物资，并对物资进行到货验收。

. 贯彻执行国家颁布的危险化学品法规和标准，加强危化品的采购管理，按规定对相关人员进行专业知识培训。

. 对购入的原材料、设备、配件等质量负责，必须符合国家标准要求，有特殊安全性能要求的应按规定要求采购。

. 监督指导客户对产品的安全使用。

、 生产部实施计划

. 了解、熟悉国家有关安全产品的技术规范、标准，从质量管理上对公司的安全负责。

. 及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的指示，坚持生产与安全的“三同时”。

. 在保证安全的前提下组织指挥生产，发现违反安全生产制度、规定和

安全技术规程的作法及时通知安全技术监督部门共同处理，严禁违章指挥、违章作业。

. 参加安全生产大检查，随时掌握安全生产动态，对各单位的安全生产情况及时在调度会上给予表扬或批评。

. 组织并检查各车间生产操作工人的操作规程培训考核。

. 负责贯彻操作纪律管理规定，杜绝或减少事故，实现安、稳、长、满、优生产。

、人事部实施计划

. 做好各类人员的健康检查工作，发现情况，及时调离；

. 执行劳动法，做好劳逸结合，休假休息；

. 按规定做好因工负伤员工的医务鉴定及善后处理工作。

. 安排领导带班，监督领导带班考核。

、行政设施部实施计划【公司安全战略规划目标和实施计划】

. 负责所属单位的安全教育与管理，特别是教育炊事员食堂管理人中熟练的掌握炊事设备、消防设备的性能、操作、维护和保养工作，避免操作不当发生事故。

. 经常检查食堂各食品机具的供电线路是否破裂而产生漏电现象，以防工作人员触电。

. 按照后勤部经理制定的安全生产目标实施计划进行标准化建设。

. 参加供气安排的各项培训活动。

. 负责行政、生活设施等的安全管理。

、财务部实施计划

. 在编制基本建设和工程费用计划的同时，编制安全技术措施费用计划，确保资金到位，监督安全生产资金专款专用。

. 保证事故隐患治理费用、安全教育费用等安全教育费用的资金到位。

. 负责审核各类事故处理费用支出，并将其纳入企业经济活动分析内容。

. 保证劳动防护用品、保健食品和防暑降温饮料的开支费用。

. 建立安全费用提取台帐，严格按国家相关规定提取；建立安全费用使用台帐，每年年底对安全生产投入状况进行分析，填报《安全生产费用节余表》。

. 负责员工的薪资、奖惩发放。

、仓储部实施计划：

. 根据企业年度经营计划及战略发展规划，制定仓储部工作计划及业务发展规划。

. 根据企业经营管理整体要求，制定库房管理、出入库管理等各项制度并贯彻实施。

. 根据企业仓储工作特点编制各项工作流程及操作标准并监督

执行。

. 贯彻执行企业下达的仓储工作任务并将各项任务落实到人。

. 核定和掌握仓库各种物资的储备定额并严格控制，保证合理库存、合理使用。

. 掌握各类物资的收发动态，审查统计报表，定期撰写仓储工作分析报告，并上报有关领导。

. 定期组织盘点，对盘盈、盘亏、丢失、损坏等情况查明原因和责任人，提出处理意见。

. 参与制定企业全面质量管理体系，参与建设服务标准体系，监督仓储质量体系实施情况。

. 负责废旧物资的管理，对呆滞料、废料、不合格品等提出处理意见，并协助实施。

药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划篇六

价。

诚的实践者。

将问题解决于萌芽状态

解决，就会影响几批或数十批的生产质量。

题，保证了生产的正常运行

练就一双火眼金睛

探索，制定出了科学合理的投料进度，从而增加了投

药品生产的优质优量。

总是走在最前面

复了自信

药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划篇七

来到公司工作后，为了满足质量保证工作的需要，我总是把学习业务知识放在首位，提高我在管理方面的特殊素质，这样我就可以逐步走向一个合格的管理人才，更多地与同事沟通，更多地帮助他人，从而使我能够迅速融入公司团队。另一方面，我严格遵守公司的规章制度，不迟到、不早退，积极参加公司和车间举办的各种活动和培训。（如gmp企业管培培训、四平市总工会艺术展等。）通过gmp培训，我的gmp知识得到了丰富，这更有利于我的质量保证工作的有效开展，所有工作的质量和效率都得到了显著提高。

质量保证职责中包含的主要任务之一是生产过程的现场监控。每天早上我来单位的时候，我会按照岗位的以下步骤实时监控生产过程。

2、称重配料岗位应检查原辅材料的名称、规格和重量是否与批量生产说明书一致。

称重仪器应调平至零，并进行双重检查。

3、混药岗位：检查混药块的硬度、均匀度、颜色是否一致。

4、制丸切岗：检查丸重是否在内控标准范围内，丸形是否圆。

5、干燥岗位：沸腾干燥床温度和干燥时间控制是否符合要求，水分和温度是否符合工艺要求。

8、批量生产指令。包装岗位：检查药品批号、生产日期、有效期是否符合批次包装说明，并在包装现场进行抽查包装数量是否准确，装箱单是否填写正确。

完成车间设备清洁验证设备确认文件的修订和批量生产记录的审核。审查批次生产记录也是我的优先事项之一。截至20xx年12月12日，共审核了117批各品种的批量生产记录，包括填写通关单、生产过程监控记录、复检记录中的数据计算是否正确、是否与批量生产指令、包装指令一致、记录是否完整、前后位置顺序是否正确、物料平衡是否符合要求等。另外，由于新的gmp认证的需要，我与技术员李默合作完成了设备清洗验证，对设备确认的两部分共修改了36份文件。主要整理验证计划和验证报告，以确保上述项目在工作过程中的可靠性、准确性和再现性。

每月月底完成销售记录的编制，并上报质量管理部。截至12月，我已经完成了7个月的销售记录的准备和报告。

根据新的gmp认证要求，质量管理部修订了新的。洁净区温湿度记录模板。5月至12月完成的7个月温湿度、粉尘离子记录汇编和数据统计，与中心实验室提供的沉降菌记录相结合，提交质量管理部存档。

截至12月23日，共完成各品种中间产品、待包装产品和成品样品237个。样品检验合格后，中心实验室应提供检验报告。六、其他方面完成其他临时工作，由厂长根据车间领导的安排安排。主要表现是：编制车间内部情况描述、人员统计等临时性工作超过是我在20xx下半年工作的六个方面。通过不断的`学习和探索，我看到了自己的优势。我努力工作，愿意工作，不怕苦。积极的工作态度和强大的抗压能力是我胜任这份工作的动力。当然，我也有一些缺点。

药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划篇八

大家晚上好！我是生产部的副部长xxx,很高兴能在此与大家分享我在过去一年里的工作情况和明年的管理工作计划，请各位领导、同事指正。

（一）2014年工作总结

（1）、生产管理方面：

1、春节假期生产的安排

春节前协调车间生产各项原辅料的到货和做好人员加班安排，在整个春节期间，我也留守公司在岗值守，在公司里度过了一个很有意义的春节，期间重点是做好了车间生产、设备运行、厂区安全巡查和协调，整个春节假期车间生产安全、稳定、可控，保障了产品的销售供应。

2、车间6s现场管理

3月底制定6s现场管理实施方案，重点是开展整理和整顿两个s,并制作下发宣传手册。后续按计划开展；其中4月组织培训和现场诊断，列出整改清单和组织整改，分阶段进行整理，5月份起结合卫生区域划分和清洁管理清单实施，并制订了相应的管理考核办法，强化车间对现场卫生清洁的管理；6月份继续组织车间主任方面的6s管理的培训，此外，4月份组织生产体系人员前往qc学习交流6s现场管理，较好地促进体系人员（尤其是主任）对6s的认识和工作开展。

3、车间班组建设和管理

3月份起xxx和生产部坚持每周参与化工车间的班组例会，通过参与，逐渐强化班组人员管理意识和责任心，加强与车间

班组管理联动与交流；另外，通过建立车间6s□班组管理看板，以看板的形式来带动班组和6s的管理，促进管理交流；8月份以来，通过一系列的班组长培训，进一步强化班组长的管理技能和管理意识，今年我们开始做了，明年我们还会做得更好。

4、生产目标的组织实施

5、建立车间医药应急管理方法和筹备药箱、药品

10月份各车间均筹备了药箱和一些应急药品物资，并制订相应的管理办法，应对车间人员出现伤害时的应急初步处理。

（2）部门工作管理方面：

1、加强体系内部建设

2、完善生产管理制度、细化工作分工

今年重点在车间基础管理方面进行完善，以制度化、规范化来促进现场和班组管理提升。今年部门工作增加很多，但人员较少，尤其是在1人借调新车间筹备和1人请产假后，部门通过工作调整和细化，生产管理工作没因此而受到影响，仍有条不紊地组织开展落实。

3、建立部门工作考核和组织生产管理例会

2月份率先建立各组工作目标建立和考核要求，有效地促进部门工作效率和激励员工的积极性。3月份起通过定期生产管理例会，建立了更多、更好的管理工作交流平台，很好地推动了部门的工作落实，也促使部门人员共同进步。

4、建立部门管理模式

今年在部门管理中一直思考和实践一个问题，就是给我一人上团队，我应该怎样去管？我主要是通过工作日志-日信息快报-周计划和小结-月度总结的管理模式，结合部门6s开展，快速、高效地提升部门工作管理，也较好地促进各项工作的落实。

（3）其它方面工作：

1、参与gmp检查验审

今年5次参与gmp检查验审的陪同工作，期间非常感谢xxx和xxx□xxx和xxx在过程中的指导，参与检查的经历，让我对gmp管理的整个系统有了更全面地认识和实践，对车间gmp管理中还有待加强地方也更明晰，因此，8月份起我从就物料台账的管理方面着手，逐渐去完善物料方面管理，明年工作计划中也将把更多的gmp管理要求会溶入到生产管理中，尤其是现场方面的突破，去提升和促进生产和保证产品质量。

2、另外做好了溶媒库搬迁和管路对接的协调；组织开展车间气味源巡查和设备点检通报；协助做好其它各项配合工作等。

（二）、2015年管理工作计划

1、继续强化自身管理水平

1. 继续学习管理经验，提升自身管理水平。2. 要大胆管理，实干和巧干。3. 多参与管理实践，多思考和多总结。我的目标是：让问题到我为止。

2、继续深化部门管理和建设

1. 重点突出管理和考核，结合人力资源提升项目，继续完善、优化部门工作考核机制。2. 继续完善各组管理职责，明晰管

理流程。3. 完善部门架构，强化生产跟踪、反馈、物料现场管理等，更好地提升生产管理。

3、继续抓好车间现场管理和班组管理

1. 以新车间现场为核心，以制药车间为主线，实施车间现场可视化管理，并建立相应的管理标准和要求。2. 班组管理上，将开展系列班组管理活动，包括制订管理方案和考核要求，提升车间管理人员的管理水平。（重点包括地面标线、设备仪表、物品材料、工具器具、安全警示、办公区域等）

4□xxx吨新车间的试产和生产管理统筹

xxx吨新车间（包括动力车间）的试产和生产管理，会作为部门明年的重大工作之一，新车间的自动化程度很高，必然管理的要求就会很高，重点和难点将是管理的问题，如何去化解管理的问题？作为生产管理就更应全面统筹和创新，思考现有车间生产、人员管理如何稳步实现过渡，去做好试产的各项生产统筹等。对于设备的管理，要思考如何实现与生产的和谐、当然，还有环保、安全、节能降耗方面都需要去思考优化，需要建立严格规范的制度化来管理，通过可视化管理来改善现场，强化现场来促生产；同时，要把gmp管理、质量意识与生产管理结合起来。此外，最关键的还是需要建立一套生产、安全、设备等异常的应急处置管理机制，应对出现的各类异常。当然，一个新的车间，不仅仅是一个个设备的拼加和人员的简单转移，也不仅仅是一个工艺的简单放大或新技术的使用，会涉及到很多问题，因此，面对问题时需要公司各部门之间加强协作，来共同促进新车间的投产和正常、有序的生产运作。

5、物料专项管理

1. 今年已逐渐加强物料方面管理，明年继续作为重点管理工作开展。2. 组织系列的专题活动。3. 此外，逐渐实现主要原

料的生产指令完全管理。

4、建议利用新车间和统筹中仓库，结合计算机erp系统，物料管理建立起信息化管理系统，提高工作效率和准确性。

6、组织车间生产分析管理例会

每月将组织1-2次车间生产分析管理例会，及时与车间讨论分析生产情况，并制定相应的管理措施，保障生产正常、有序和生产目标的实现。

武汉工业学院

1、分散实习时，在计划实施安排中，应明确校内联系教师所分管的学生；

药业公司商业计划书

一、行业

制药行业作为“永远的朝阳产业”，全球最有价值行业第二，始终是人们、特别是众多投资者关注的焦点行业之一。

中国改革开放二十多年来，中国制药企业投资主体的多元化及医药科技的迅猛发展，为中国制药行业的快速发展奠定了良好的基础。至二十世纪末，中国制药企业总数已达6000余家，制药行业整体增长速度迅猛，远高于国内整体经济增长速度。但与此同时，由于宏观调控不当及无序发展等因素影响，已造成制药行业内部资本、资源结构不合理、产品结构不科学、产品技术含量低以及大量品种低水平重复生产、无序恶性竞争等一系列不利因素，严重阻碍了制药行业的进一步快速发展。

为了确保广大人民群众用药安全，保障中国制药企业的健康

发展，适应中国入世后的新形势，_要求中国制药企业必须通过gmp认证。专家预测，届时中国制药企业总数将减少一半之多，仅存不过3000家，制药企业的固定资产总值将成倍增加。这对一些具有实力和好产品的制药企业来说仍有很大的发展空间和收益回报，是危机、潜力和机遇同在。

中国制药企业目前正在进行前所未有的大洗牌，优化组合，兼并重组，将使中国制药企业总体质量大幅提高。

二、公司

xxxx药业股份有限公司是经xx省人民政府陕政函xxxx号文批准设立的以xxxx集团作为主要发起人，联合部分法人和自然人设立的一家从事高科技医药产品的研制、开发及生产销售的科技型股份有限公司，注册资金3200万元。

2004年公司投入巨资，按照国家质量认证体系及gmp规范标准的要求，建造一个占地面积65120平方米，建筑面积平方米，绿化面积21000平方米现代化药品生产基地。2005年3月通过了国家药品gmp规范认证。这是xx药业发展史上一个非常重要的里程碑，标志着公司从此走上了一个新的台阶，向前飞跃了一大步。

xx药业拥有一支300余人的专业工作团队，具有大专以上文化程度的156人，中级以上职称的药学技术人员68人，占员工总数的60%以上。优秀的人才管理为企业的发展奠定了坚实的基础。

xx人在“完善自我”的企业宗旨下，勇于创新、积极开拓，公司连年被评为“模范纳税单位”、“重合同、守信用企业”、“高新技术企业”、“消费者信得过产品”□xx人关心社会公益事业，并获得“双拥模范单位”、“国防教育先进单位”和“新闻十佳单位”等荣誉，取得了良好的经济效益

和社会效益，受到了中央、省、市各级领导的高度赞扬。

xx药业始终坚持以高科技医药产品开发为核心，以改善人类健康为己任，先后投入数千万元资金，经过三年的努力和发展，已成功开发了xxx口服液、小儿咳喘灵口服液、妇康宝、四逆汤口服液、山花口服液等中药制剂，并与中_事医学科学院、第四军医大学等多家科研院所合作，走产、学、研一体化的路子，研制胃肠道系统、骨质疏松症治疗方面具有独特竞争优势的新品种并相继申报国家专利。

药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划篇九

强大的财务设计能力和运营能力，是支撑公司健康成长的基石和保障。几年来，在济南市_和金德利集团公司正确领导下，我们以会计基础工作达标和开展财务管理年活动为契机，从基础工作入手，在公司党委和董事会的大力支持下，以“加强费用管理”为突破口，紧密结合我公司财务管理工作的实际，努力在加强财务管理，规范财务核算，提高财务管理水平上下功夫，取得了一定成绩，推动了我公司整体财务管理工作上了一个新的台阶。

一、健全管理制度，强化制度管理

公司成立以来，为完善财务管理制度，根据会计基础规范的要求，先后制订了《内部会计管理制度体系》、《会计人员岗位责任制》、《内部牵制制度》、《稽核制度》、《成本核算制度》等十二项内部管理制度。针对我公司在财务管理方面存在的问题，先后制定了《关于工资发放的暂行规定》、《_年财务核算及奖励办法》及《补充规定》、《关于ic卡使用规定》《中心厨房核算程序》、《关于公寓收费办法的暂行规定》、《关于机关人员见习期工资标准的规定》、《关于使用公司车辆的暂行规定》、《关于维修费用收取的暂行规定》等具体管理办法、规定。按照iso2_认证的要求，

规范了固定资产购置、修理、报废程序，并印制了专用表格，从资金、费用、生产、销售等各个环节，实行内部控制和监督，做到制度上墙，岗位责任到人，既人人目标明确，又相互协作，从制度上堵塞漏洞，取得较好的效果。电话费等日常开支、零星购置费用降低明显，非生产性开支基本杜绝，毛利率水平比去年同期有了较大提高。

二、加强会计队伍建设，提高会计队伍素质

财务管理工作对于企业经营具有十分重要的作用，财务人员的素质又是提高财务管理水平的关键。为此，针对各经营单位会计人员业务基础薄弱的现状，我们把提高基层财务人员素质作为一项重要工作。加强业务培训，提高基层单位会计人员业务素质；加强会计职业道德培训，强化会计人员职业道德水平；加强会计人员法律培训，增强会计人员遵纪守法意识。每年举行大型财务培训4期，培训人次达280人次，通过培训，使广大会计人员的综合素质和整体水平得到有效提高。为配合全省粮食系统会计知识大奖赛，我公司于7月15日举办了公司第二界会计知识大奖赛，并选出1名选手参加了省局组织的比赛，荣获团体三等奖。

三、加强内部审计监督、促进企业规范发展

为促进企业规范发展，今年以来我们加大内部审计监督力度，定期组织专门力量，对所属单位的经营情况、会计资料进行全面审计。审计前，制定审计程序，明确审计目标、审计范围；审计中，根据审计进度和存在的问题，及时调整审计程序；审计结束后，召开专门会议，汇总审计情况，讨论审计意见，据以提出审计报告。在审计过程中，坚持报送审计和就地审计相结合，一般审计和专题审计相结合，注重内部管理制度的执行和落实情况，查找制度没有执行和落实的原因，是制度本身制定缺陷，还是根本没有认真执行；注重经济效益的审计，查找原因，推广经验；注重现场兼盘工作，特别是现金的存放、保管，固定资产的使用、维修，原材物料的实存、

质量。对于发现的一般问题，当场提出整改意见，限期整改。对于突出问题，帮助他们制定整改措施，按照会计基础工作规范化要求，提出建设性整改意见，并在规定时间内，要求单位回复整改情况。另外，我们十分注重审计档案的建立，对于审计结果建立电子版审计档案。通过加强内部审计监督，使快餐店、招待所内部管理制度得到落实，会计基础工作得到加强、财务管理更加规范、到位。

四、统一程序，规范管理，财务管理程序化、规范化

(1) 实行划片包干，保证会计队伍稳定，圆满完成会计核算。

随着企业经营的发展，一部分会计走向经理岗位，会计人员变动频繁。为加强会计工作，提高经营单位会计核算水平，对快餐店实行了分片包干制度。财务审计部所有人员每人负责几个店的会计工作，给与帮助、指导、检查。分工协作，对于会计基础方面的工作专人负责，便于掌握日常工作中出现的问题及时得到解决，整改到人，切实起到传、帮、带作用。通过采取划片包干措施，提高了快餐店会计核算水平，保证了各经营单位会计核算工作正常进行，做到完整、准确、及时。

(2) 配合会计达标工作，规范会计凭证。为进一步适应经营需要，按照会计基础工作规范化评审工作要求，我们对会计凭证全面整改，对凭证内容及所附原始凭证、会计报告、会计帐簿逐项检查、逐项落实。在济南市财政局举办的会计基础工作规范化评审活动中，我公司代表金德利集团参加了评审，获会计档案规范管理奖。

(3) 做好财务分析、提高财务数据的有效性。为了促进快餐店更好的发展，根据各店经营情况，公司每月进行一次店经理参加的业务分析会，从财务数据透视企业资金状况，盈利能力、费用收支、经济运行、店与店之间数据对比，查找问题、对照差距、相互学习、提出整改建议，为企业的发展提供参

考依据。

五、加强财务监管，提高管理水平

(1)加强费用控制，大力压缩非生产支出。为全面加强费用管理工作，对超过100元以上消费性开支，按照程序报批。从__年6月份开始快餐店不准再出现零星购置，一切支出由公司统一办理。

(2)加强资金管理、确保资金安全。一是对所属单位不定期现场进行现金盘点，检查出纳人员是否严格现金流量的手续制度；二是自二月份起公司已将所有员工工资由银行代发；三是规定每月货款结算日，到期及时支付货款。通过这一系列措施，既保证资金的安全、完整，又使公司资金得到合理使用、流动。

(3)为了加大中心厨房配送力度，统一原材料价格、统一质量标准、统一进货渠道，公司规定原材料由运营部和中心厨房统一配送。财务审计部全力配合，加大审计力度，杜绝自购原材料，每月公布采购情况，从而降低了生产成本，堵塞了漏洞。

(4)做好财产清查，确保国有资产增值保值。根据《企业会计制度》和公司内部管理制度要求，公司坚持对原材料、周转材料、每月进行一次盘点，对固定资产每半年进行一次盘点，确实做到账实相符、账账相符、帐表相符，保证国有资产的安全、完整，保值、增值。

六、加大投入，实现财务管理电算化，提高信息化水平

在市局、集团统一领导下，我公司投入近10万元购买电脑、服务器、打印机，安装了“用友财务软件”，财务管理实现电算化。组织人员参加培训，按财务会计电算化操作办法财务会计电算化管理员、记账员、审核员岗位规范的要求制定

措施，明确方法、步骤、搞好帐据交接。电算化的实施不仅降低了会计人员的工作强度，提高了工作效率，使财务管理真正实现了电算化。为配合中心厨房管理需要，新上用友业务软件一套，实现了原材料购进、领用、生产、发货电算化管理，提高了管理效率，保障了中心厨房正常运营。目前财务软件已和手工操作同步，报表生成数据与手工帐完全统一，运行结果无误。初步做到中心厨房、运营、人力资源、办公室相关数据共享，信息化水平进一步提高。

总之，在济南市_财务处的正确领导下，在金德利集团和公司董事会的大力支持下，通过会计基础工作达标和财务管理年活动的开展、会计基础知识和会计技能大奖赛的举行，我们公司的财务管理工作 and 会计核算水平上了一个新的台阶，会计人员整体素质和业务水平有了较大幅度的提高，有效的推动了企业发展，所有这些成绩的取得，是与各级领导的大力支持分不开。同时，我们也存在一定的不足，基层店面的基础工作还有待加强，电算化水平还有待进一步提高。在今后的工作中，我们一定会倍加努力，争取取得更好的成绩，回报企业，回报各级领导的关心。谢谢！

药厂qa工作规划 药厂维修组工作计划篇十

项目经理岗位职责一、认真贯彻执行《建筑法》、《合同法》和国家有关劳动保护法令和制度以及公司的安全生产制度，贯彻安全第一、预防为主的方针，按规定搞好安全防范措施，把安全工作落到实处，在各种经济承包中必须包括安全生产、做到讲效益必须讲安全，抓生产首先必须抓安全。

认真熟悉施工图纸、编制施工组织设计方案和施工安全技术措施，建立统一规格的八牌一图，会同项目部相关人员精选强有力的施工队伍，编制工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划，做到文明施工。

学引导、顺利完成本工程的各项施工任务。

《建设工程施工合同》条款，保证施工顺利进行，维护企业的信誉和经济利益。

要求 布局合理、经济。

七、和工地相关管理人员一起商订制定签订本工地的单项工程承包合同、材料进购合同、劳动合同及零工的处理商定。

及时通知承包部的管理人员，以便及时改进施工计划及方案，争创更高效益。

认真记录好项目经理台账。十、深入实际了解员工的生活工作学习情况，采纳员工中的合理化建议，妥善解决好员工的后顾之忧，保质保量顺利完成本工程施工任务。

施工员岗位职责

贯彻安全第一、预防为主的方针，按规定搞好安全防范措施，把安全工作落到实处，做到讲效益必须讲安全，抓生产首先必须抓安全。

单项工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划。

合理安排、科学引导、顺利完成本工程的各项施工任务。

信誉和经济利益。

七、搞好分项总承包的成本核算（按单项和分部分项单独及时核算，并将核算结果及时通知承包部的管理人员，以便及时改进施工计划及方案，争创更高效益。

全面负责监督实施施工组织设计中的安全措施、并负责向作

业班组 进行安全技术交底。 二、检查施工现场安全防护、地下管道、脚手架安全、机械设施、电气线路、仓储防水等是否符合安全规定和标准。如发现施工现场有不安全隐患,应及时提出改进措施,督促实施并对改进后的设施进行检查验收。对不改进的,提出处置意见报项目负责人处理。

定期提出安全生产的情况分析报告的意见。

六、同各施工班组及个人签订安全纪律协议书。

对不符合安全规范施工的班组及个人进行安全教育、处罚,并及时责令整改。

所造成的责任事故,应承担全部责任及后果。

一人安全、全家幸福。 质量检查员岗位职责

负责检查监督施工组织设计的质量保证措施的实施,组织建立各级质量监督保证体系。

正确进行自检和实测实量,填报各项检查表格,对不符合工程质量标准、质量要求返工的分部分项工程,写出返工意见并出具罚款单。 四、提出工程质量通病的防治措施,提出制订新工艺、新技术的质量保证措施建议。

六、向每个施工班组做(质量验收评定标准交底。

如:混凝土柱:(浇灌时间、拆模时间、垂直度、平整度、施工班组、木工、混凝土工、施工负责人、检查人制表贴于柱上。

以质量求生存、以效益求发展。 技术员岗位职责

二、编制施工图纸(施工预算,计算出材料分析汇总表,按分部分项工程(基础、主体、装饰、分层提出材料计划表。

四、负责本工程的定位、放线、测平、沉降、观测记录。五、负责测量用具、仪器的保管,并定期校正测量仪器。六、收集、整理工程施工中的变更签证资料。

务结算书。