

# 事业单位工作人员年度考核登记表 事业单位年度考核登记表个人总结(模板6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 事业单位工作人员年度考核登记表篇一

一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作。

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

20x年，在镇委、镇政府的支持下□x公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二、严于律己，加强党性锻炼，提高党性修养。

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和政治思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，

所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

### 三、查漏补缺，不断完善工作计划，保证完成工作任务

通过对20x年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20\_\_年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展；作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设和党支部建设工作；对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的x□为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献！

### 篇二：事业单位员工年终工作总结

时光如梭，转眼即逝□x年度工作即将结束，新的一年将来临。为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。本人特就前段时间的个人学习工作情况总结。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在

当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。在学习“八荣八耻”时期，了解到了“八荣八耻”的内涵。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又挤出时间来进行调研，提高自身的工作能力。

工作作风和成绩方面：认真学习党的路线、方针、政策、法规，深刻领会其精神实质，并且在工作中融会贯通，具有较强的政治敏锐性和政治责任感。能时时处处严格要求自己，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地；工作思路清晰，重大局，讲团结，严于律己，宽以待人，能正确地定位，处理好同志间的关系，充分调动工作人员的积极性；对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节；求真务实，能以服务群众作为工作的出发点和落脚点，强化工作措施，狠抓干部队伍建设，和全体干部职工较好的实现了以党建促经济，以稳定保经济。通过在这段时间的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。我从以下几个方面学习向书本学习2. 向老同志学习3. 向实践学习。

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

## 事业单位工作人员年度考核登记表篇二

20\_\_年，我坚持以马克思列宁主义，思想，理论和“”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“”重要思想、党的十六大报告及十六届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国x□热爱社会主义，拥护中国x的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“”重要思想，深刻领会“”重要思想的科学内涵，增强自我实践“”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚

持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自我的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作潜力。

三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时间，选取性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，透过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“”重要思想，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、

推荐。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献！

## 事业单位工作人员年度考核登记表篇三

\_年，本人自觉增强理论学习，认真学习党的\_讲演，耐劳研究业务知识，努力提高理论常识和业务工作程度。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同道们的关怀、支持和辅助下，思想、学习和工作等方面取得了新的先进。现将个人工作总结如下：

### 一、自发学习党的精力，用进步政治思维武装本人的脑筋

这[]一年来，我始终坚持应用马克思列宁主义的态度、观点和方\_，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去剖析和察看事物，是非分明，坚持真谛，坚持准确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指点自我的学习、工作和生涯实际，在思想上踊跃构筑抵抗资产阶级\_和自由化、拜金主义、自在主义等\_侵蚀的牢固防线。热爱祖国，酷爱中国\_，热爱社会主义，拥护中国\_的领导，拥戴改造开放，深信社会主义终极必定克服资本主义，对社会主义充斥必胜的信念。认真贯彻履行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤恳努力，不畏艰巨，渎职尽责，在平常的工作岗位上作出力不胜任的贡献。

## 二、强化实践跟业务学习，一直进步本身综合素质

我器重加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习三个代表重要思想，深入懂得三个代表重要思想的迷信内涵，加强自己实践三个代表重要思想的自觉性和动摇性；认真学习党的xx大呈文及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完美社会主义市场经济体系，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工功课务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方式上做到在重点中找重点，捉住重点，并联合自己在公文写作及公文处置、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作才能。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特色，应用闲余时光，抉择性地发展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国领土地治理法》、《\_区土地山林水利权属纠纷调停处理条例》、《反\_国度法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观点。

## 三、尽力工作，按时实现工作义务

一年来，我始终坚持严厉要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的主旨，努力实践三个代表重要思想，在自己平凡而一般的工作岗位上，，努力做好本职工作。在详细工作中，我努力做好服务工作，当好顾问助手：一是认真收集各项信息材料，全面、精确地懂得和把握各方面工作的开展情形，分析工作存在的重要问题，总结工作教训，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、正确地了解和控制最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决议。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学部署时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持依照工作要求，热忱招待来访群众、认真听取来访干部反应的问题，提出的要求、倡议。同时，对大众要求解决但一时又解决不了的问题认真说明，耐烦做好群众的思想工作，

让群众信任\_。在同志们的关心、支持和赞助下，各项服务工作均取得了美满完成任务的好成就，得到领导和人民确定。

在从前的\_年年中我当真请求自己，在工作上在爱岗敬业，获得了一定的提高，也得到了引导的信赖和支撑，但也发明了自己的一些毛病，我想在当前的工作中我必定会取长补短，改良缺陷，全面做好自己的工作，为国民的社会发展做出自己的奉献。

## 事业单位工作人员年度考核登记表篇四

年度考核登记表个人总结大家知道怎么去写好它吗?下面是小编搜集整理的20xx年事业单位工作人员年度考核登记表个人总结，欢迎阅读，希望你能够提供帮助。更多资讯尽在自我总结栏目!

在各级领导和同志们的帮助支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，树立了选调生良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。通过扎实的思想理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。



二、身体力行，深入细致地作好本职工作。根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责\*镇西南片工作。在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。三是县委调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

在忙忙碌碌中，我顺利的完成了本年度的各项工作任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、政治思想方面：一年来，我认真学习马列主义毛泽东思想，学习党的基本理论和重要著作，特别是认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用科学发展观不断充实和完善自我，模范地遵守教师职业道德，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念，努力把自己锻炼成适应时代要求和发展的人民教师。我对待工作精益求精，对待学生有火一般的热情。我热爱所从事的教育事业，关心爱护学生。忠诚于党的教育事业。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。

二、工作方面：我服从领导安排完成校领导给予的份内工作档案管理、图书管理外，还完成领导安排的兼职工作，帮助幼儿园教师看管孩子。我加强学习，不断提高思想业务素质。“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春。一年来，我广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。培养多种兴趣爱好，利用图书管理的方便条件博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

三、一年来，我协助校领导认真开展资料整理和存档工作，顺利完成了上级领导的各项检查验收。同时我积极参与学校课题研究资料的收集和整理工作，参与州级课题的研究并获得结题证书，参与xx省级规划课题的研究，获得了阶段性成果。

## 事业单位工作人员年度考核登记表篇五

20xx年的日历已翻过最后一页，细数过往的每一个日子，忙忙碌碌，常常无暇及时反思，本次考核正给了自己一个梳理的机会。

一年来，本人积极践行科学发展观，投身创先争优活动，时刻以一名人民教师的身份严格要求自己，将育人教书作为自己工作的重心，扎实开展各项工作。

在班主任工作中，本人坚信身教重于言传，充分发挥自身的示范性，引领学生参加各级各类活动，促进他们健康成长。

在数学教学中，本人在简约数学思想的滋养下，注重课堂拓

展延伸的设计，充分发挥学生的主动性，锻炼学生解决问题的能力，有效提升学生的数学素养。

为更好地服务教育教学，本人积极参与教学研究活动，《运算律》一课在江苏省“杏坛杯”课堂教学竞赛中获一等奖；《平行四边形的面积》一课在江苏省苏派青年名师教学展示暨小学数学“核心知识”教学专题研讨活动中得到与会专家、领导一致好评。

与此同时，本人结合课例撰写了多篇教育教学论文，其中，《有效的课堂：是达成教学目标？还是完成教学任务？》发表于《教学与管理》20xx年第1期，《乘法分配律课堂教学实录》发表于《江苏教育》20xx年第5期，《形散神聚：理想课堂的表征》发表于《教学月刊》20xx年第7-8期。

在这样持续的实践与反思中，本人把握课堂的能力也在进步，并得到领导、同事的认可。

9月，本人被评为区先进教育工作者，11月，被推荐参评“南京市优秀青年教师”。

回首成绩，只是给自己鼓劲，因为新的一年已经开始。

\*\*年，自己保持以邓小平理论，“三个代表”和 \*\*\* 主要思惟为领导，自觉增强理论学习，认真学习党的 \*\*\* 讲演，耐劳研究业务知识，努力提高理论常识和业务工作程度. 遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关怀、支持和辅助下，思想、学习和工作等方面取得了新的先进. 现将个人工作总结如下：

一、自发学习党的精力，用进步政治思维武装本人的脑筋

这一年来，我始终坚持应用马克思列宁主义的态度、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去剖析和察看事

物，是非分明，坚持真谛，坚持准确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指点自己的`学习、工作和生涯实际，在思想上踊跃构筑抵抗资产阶级民主和自由化、拜金主义、自在主义等所有腐坏思想侵蚀的牢固防线.热爱祖国，酷爱中国 \*\*\* ，热爱社会主义，拥护中国 \*\*\* 的领导，拥戴改造开放，深信社会主义终极必定克服资本主义，对社会主义充斥必胜的信念.认真贯彻履行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作.工作积极动，勤恳努力，不畏艰巨，渎职尽责，在平常的工作岗位上作出力不胜任的贡献.

## 二、强化实践跟业务学习，一直进步本身综合素质

我器重加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平.一是认真学习“三个代表”重要思想，深入懂得“三个代表”重要思想的迷信内涵，加强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和动摇性;认真学习党的十六大呈文及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完美社会主义市场经济体系，全面建设小康社会作出自己的努力.二是认真学习工功课务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识.在学习方式上做到在重点中找重点，捉住重点，并联合自己在公文写作及公文处置、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作才能.三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特色，应用闲余时光，抉择性地发展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国领土地治理法□□□xxxx区土地山林水利权属纠纷调停处理条例》、《反 \*\*\* 国度法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观点.

## 三、尽力工作，按时实现工作义务

一年来，我始终坚持严厉要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的主旨，努力实践“三个代表”重要思想，

在自己平凡而一般的工作岗位上，，努力做好本职工作.在详细工作中，我努力做好服务工作，当好顾问助手:一是认真收集各项信息材料，全面、精确地懂得和把握各方面工作的开展情形，分析工作存在的重要问题，总结工作教训，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、正确了解和控制最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决议.二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学部署时间，按时、按质、按量完成任务.三是在接待来访群众的工作中，坚持依照工作要求，热忱招待来访群众、认真听取来访干部反应的问题，提出的要求、倡议.同时，对大众要求解决但一时又解决不了的问题认真说明，耐烦做好群众的思想工作，让群众信任 \*\*\* .在同志们的关心、支持和赞助下，各项服务工作均取得了美满完成任务的好成就，得到领导和人民确定.

在从前的xx年年中我当真请求自己，在工作上在爱岗敬业，获得了一定的提高，也得到了引导的信赖和支撑，但也发明了自己的一些毛病，我想在当前的工作中我必定会取长补短，改良缺陷，全面做好自己的工作，为国民的社会发展做出自己的奉献.

## 事业单位工作人员年度考核登记表篇六

根据xx文件精神，结合我地区的实际情况，通过精心组织，周密安排，有计划、有步骤地开展了干部考核工作，于xx年2月底考核全部结束，现就xx年度事业单位科级及以下干部年度考核工作总结如下：

我地区xx年度事业单位考核工作从xx年11月底开始至1月底结束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员x人，应参加考核x人，实际参加考核x人，其中：优秀x人，合格x人，基本合格x人，不合格x人，未定等次x人（主要为新招聘人员）。未参加考核？人（主要为长期病休、挂职、脱产学习）。全

地区共评出优秀等次x人，评优比例为x%[]严格控制在18%以内。

1、周密安排，精心组织。根据xx文件精神，我们及时向地委、行署进行汇报，按照地委、行署的统一安排，及时成立了xx年度考核工作领导小组。结合地区实际，研究制定了考核工作实施方案，同时，下发了[]xx[]对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组，负责具体组织实施其所在单位的考核工作。

2、明确责任，落实到人。为加强我地区xx年度考核工作的监督指导，我局指定专人负责此项工作，主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，要求各县（市）、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委(党组)的监督指导下，本着实事求是，客观公正地原则，认真开展考核工作。按照个人述职（总结）、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例，对在考核过程中超比例评优的单位，取消多评的优秀名额。

（一）在平时考核的过程中，个别单位领导干部对其重视程度不够，不能及时监督、督促工作人员填写考核手册，以至于个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

（二）今年，机关(参照公务员法事业单位)中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

（三）个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

（一）高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

（二）结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

（三）根据我地区出台的《**xx**地直事业单位岗位目标管理办法》，进一步加强县（市）和地直事业单位考核工作的监督和管理，注重平时考核，强化年度考核。