

年度工作会议通知说(模板7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

年度工作会议通知说篇一

各中层单位：

经研究，决定召开干部大会。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

x年1月11日(星期一)下午2:30

二、会议地点

雅安校本部第十教学楼一楼报告厅

三、会议内容

- (一)学校领导班子和领导干部年度述职述廉及民主测评；
- (二)学校干部选拔任用工作“一报告两评议”；
- (三)学校党风廉政建设总结及民主测评。

四、参会人员

- (一)党委常委、校级领导；
- (二)党委委员、纪委委员；

- (三) 全体处级领导干部；
- (四) 工会、教代会负责同志；
- (五) 校学术委员会组成人员；
- (六) 各民主党派主要负责同志；
- (七) 党代表代表；
- (八) 无党派代表；
- (九) 关工委、老协、老科协主要负责同志。

五、其他事项

(一) 请各单位认真组织本单位人员准时参会，各参会人员原则上不得请假，若确因极端特殊情况不能参会，须报经学校主要领导同意方可准假。各单位参会和请假人员名单请务必于1月8日(星期五)下午5:00前报校党政办综合一科，联系人：，电话：。

(二) 乘车安排：成都校区参会人员请于1月11日中午12:20在第一综合教学楼前集中乘车出发，都江堰校区参会人员请于1月11日中午12:10在综合大楼前集中乘车出发。

附件：参会人员名单

党政办公室

x年1月7日

年度工作会议通知说篇二

各县(区)人民政府，经济技术开发区管委会，市直有关单位：

经研究，市政府决定召开全市消防工作会议。现就有关事项通知如下：

一、会议时间

x年3月28日(星期四)下午3:00

二、会议地点

市政府视频会议室(市政府1号楼三楼)

三、会议内容

总结x年度全市消防工作，表彰x年度消防工作先进单位与先进个人，部署x年度消防工作任务。

四、参会人员

1. 市消防安全委员会成员单位领导(名单附后)；
2. 各县(区)政府、经济技术开发区管委会分管领导，各公安分(县)局分管领导，消防支队机关部分同志，消防大队主官。

五、其他事项

1. 市公安消防支队负责会议的组织 and 协调工作。
2. 请各县(区)政府、经济技术开发区管委会办公室负责通知本行政区域参会人员，并于3月27日下午5:00前将参会人员名单报市消防支队，联系人：陈吕义，联系电话：。
3. 请xx日报社、电视台□xx人民广播电台派记者参加会议，并

做好宣传报道工作。

附件：市消防安全委员会成员单位名单

x年3月26日

年度工作会议通知说篇三

机关各科室，各直属单位：

按照市体育局安全工作年度计划，经研究，定于3月24日上午召开局安委会第一季度安全工作会议，有关事宜通知如下：

一、会议时间地点：3月24日上午9:00，局一楼新闻发布厅。

二、参加人员：局党组成员，机关各科室主要负责人，各直属单位主要负责人。

三、会议议程：

1、总结x年安全工作，部署x年安全工作。

2、分析x年一季度安全工作形势，办公室王强任主旨发言，其他科室、单位作补充发言，讨论制定二季度安全工作措施。

3、解读《市体育局安全工作考核细则》（草案），传达上级安委会文件精神。

4、关于局安全生产责任制分工及职责情况说明。

四、有关要求：一是与会人员要携带《市体育局x年安全工作要点》；二是科室、单位做好安全形势分析发言准备；三是手机设置为静音状态。

市体育局办公室

x年3月21日

年度工作会议通知说篇四

各有关会员单位、分支机构、特邀代表：

一、会议安排：

3月13日(周四)下午4点召开会长、秘书长会，总结学会x3年工作；讨论学会x年工作要点和其它相关问题。

3月14日上午8：30—12：00，召开年度工作会议，省教育厅领导作高教改革发展专题报告；总结学会x3年工作；讨论和布置学会x年工作。

二、会议报到地点：江苏畜牧兽医技术人员培训中心(地址：泰州市凤凰东路8号江苏农牧科技职业学院凤凰路校区南大门西侧50米)。

三、参会人员：

会长、秘书长会参会人员：全体会长、副会长、秘书长以及副秘书长。

年度工作会参会人员：省高教学会常务理事、省高教学会各专业研究委员会理事长和秘书长、高等教育学硕士点负责人、特邀代表等。

四、其他

1. 务请各位与会代表准时到会并于3月10日前发送回执

2. 联系方式:

江苏省高等教育学会秘书处: (传真)、, 邮箱: , 联系人: 。

江苏畜牧兽医技术人员培训中心: 。

会务组联系人: 江苏农牧科技职业学院 。

3. 参会代表食宿统一安排, 费用自理。

XX省高等教育学会

X年二月二十六日

年度工作会议通知说篇五

各县(区)供销合作总社, 市社机关各处(室):

为全面总结全系统上半年各项工作、研究部署下半年重点工作, 经研究, 市社定于近期召开半年度工作会议, 现将相关事项通知如下。

一、时间地点: 7月15日(星期三)上午9:00, 市社二楼会议室。

二、参会人员: 市社班子成员、各县(区)社主任、市社各处(室)负责人。

三、材料准备:

请各县(区)社围绕上半年工作成效、下半年工作打算与建议意见, 尤其是重点项目招引服务、省级重点中心镇为农服务平台打造、农业现代化全程服务体系建设等, 认真准备书面发言材料。发言材料字数不超过3000字, 并请打印25份带至会场。

特此通知。

市供销合作总社办公室

20xx年7月13日

年度工作会议通知说篇六

各镇商贸服务中心、经开区投资促进局、高新区经发局、西太湖科技产业园服务业办：

为深入贯彻中央、省、市商务工作会议精神，确保全区商贸工作深入推进，圆满完成年度各项目标任务，经研究，决定召开一季度商贸工作会议。具体事项通知如下：

1、会议时间：x年3月16日(周三)上午9:30，时间半天。

2、参加对象：各乡镇(开发区)商贸工作负责人

3、会议地点：区行政中心1号楼一楼137会议室

请与会人员提前做好工作，准时参加。

联系人：柯 联系电话：

xx市武进区商务局

x年3月14日

年度工作会议通知说篇七

各市分公司：

为做好20xx年度预算工作，经研究，省公司预算管理委员会

定于12月18日至26日在公司总部召开预算审核工作会议。现将有关事项通知如下：

20xx年度财务预算、固定资产投资预算。

各市分公司总经理、分管技术的副总经理、财务总监、运维、技术部（工程、运维）负责人、其他相关人员。

预算审核会议在两个会场同时进行，参会人员分成两组，分别是财务预算组和技术投资预算组，各组成员组成情况如下：

1. 财务预算组：总经理、财务总监、其他相关人员1-2人，地点6楼会议室。
2. 技术投资预算组：分管技术的副总经理、技术部（工程、运维）负责人、其他相关人员2-3人，地点4楼会议室。

请务必在会前通过nc系统上报预算表格，将预算说明书电子版发送至省公司预算邮箱：

财务预算组需要的资料：预算说明书、财务预算报表、固定资产投资预算报表中的主表一、主表二、主表三、附表1，以上资料准备8份。

技术投资预算组需要的资料：预算说明书、固定资产投资预算报表中的主表二、附表1、附表2、附表2-1至附表2-5，以上资料准备8份。

参会人员须携带上述资料参会，会前交会务组人员。

省公司总部4楼、6楼会议室（济南市舜华路2000号舜泰广场b5b楼）

李冰电话：

郭威电话：

附件：会议日程安排

山东广电网络有限公司

20xx年12月17日