

报建员工作心得(大全10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

报建员工作心得篇一

- 1、规划 (1) 书面申请 (原件1 份)； (2) 投资备案证 (复印件1 份)； (3) 建设工程规划设计方案 (2 份，含电子光盘)； (4) 彩色渲染图 (1 套，限重要地段，重要节点及建设项目)
 - 2、消防 (1) 《建筑工程消防设计申报表》 (原件1 份)； (2) 建设工程规划设计方案 (1 份，含电子光盘)； (3) 设计单位消防自审小组自审意见书 (原件1 份)。
 - 4、人防 所需提交的资料有： (1) 防空设施易地建设建议书； (2) 防空设施易地建设申请书。
 - 5、绿化 (1) 建设工程规划方案 (原件1 份，含电子文档)； (2) 1: 500 绿化布置图 (原件2 份)； (3) 规划选址意见书 (复印件1 份)； (4) 建设工程总平面图 (1 张)。方案阶段涉及到市规划局信息中心核面积，这个程序穿插在规划发完协办通知后，由规划经办人签字同意去核面积后再由开发商拿去核，要件是方案阶段的建筑图1 套 (含光盘，要严格按照规划规定的图层进行画图)。
- 1、规划 (1) 《建设工程初步设计审批申请表》 (原件1 份)； (2) 初步设计图说； (原件2 份，含电子光盘)； (3) 选址意见书及红线图 (复印件1 份)； (4) 建设用地规划许可证及附件 (复印件1 份)； (5) 投资备案证 (复

印件1份)；(6)工程勘察报告及质量审查合格意见(原件1份)；(7)方案审查意见(复印件1份)。注意：工程勘察报告要求是初勘以上深度，历时大概10个工作日。

2、消防 (1)《建筑工程消防设计申报表》(原件1份)；(2)初步设计图说(原件1份，含电子光盘)；(3)设计单位消防自审小组自审意见书(原件1份)。

(6)园林方案审查意见(复印件1份)。注意：绿地布置图细化到植物配置表，并将植物标注在图上。

4、市政 (1)初步设计图说(原件1份，含电子光盘)；(2)综合管网图(原件1份)；(3)灯饰效果图(一式两份，含电子光盘)；(4)规划方案审查意见(复印件1份)。注意：如果是高层的灯饰，则要在高层上安装导航灯。

5、节能 (1)节能概算书、模型(原件1份，含电子文档)；(2)初步设计图说(原件1份，含电子光盘)。

6、防雷 (1)防雷装置初步设计审核申报表(原件1份)；(2)雷电灾害评估报告(原件1份)；(3)初步设计图说(原件1份，含电子光盘)；(4)初设总平面图(原件1份)。

三、施工图阶段 拿到初设批复后，准备做施工图，施工图完成后找审图公司审图，获得审图合格书；施工图阶段需报资料：(1)书面申请(原件1份)；(2)申请人身份证明(复印件1份，被委托人身份证复印件加盖公司公章)；(3)国有土地使用证及附图(复印件1份)；(4)建设工程设计方案审查意见(复印件1份)；(5)施工图建筑部分(加盖设计单位资质印章，原件2份，附电子文档)；(6)建设项目报建申请表；(7)施工图审查报告(复印件1份)；(8)户型统计(90 m²为界，户数及户数比例，面积及面积比例，满足90/70政策)；(9)初设及附图(复印

件1份)。获得建设工程规划许可证。施工图阶段涉及到市规划局信息中心核面积，这个程序穿插在规划发完协办通知后，由规划经办人签字同意去核面积后再由开发商拿去核，要件是方案阶段的建筑图1套（含光盘，要严格按照规划规定的图层进行画图）；同时，到重庆市勘测院进行放线。

五、招投标 进行招投标的前提是进行施工图备案，招投标委托招投标代理公司进行，需要配合招投标公司提供相关的资料有：（1）投资备案证；（2）施工图备案凭证；（3）施工单位3证及项目经理证；（4）施工合同；（5）资金证明（要求银行帐户里的余额大于总造价的30%）；（6）图审报告（综合篇）；（7）公司章程（采用直接发包的只能是私营企业）；（8）企业营业执照；（9）房地产开发资质；（10）建设工程规划许可证。

xxxx年，对我来说是非常有意义的一年。在公司领导及各位同事的支持和帮助下，我勤奋踏实的完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项工作任务，自身在各方面都有所提升，为以后的工作打下了良好的基础。

一、办公室日常工作。

1□xxxx年xx月至xx月以来，主要工作内容是对各类资讯的汇总以及“xxxx”项目房管局备案工作和项目预售资金的使用申报，其间也参与了“xxxx”项目前期土地证办理相关事项，为现阶段“xxxx”项目报建奠定了一定的基础。

在为领导对各类资讯进行筛选搜集的同时，自身也掌握了大量的信息，对市场也能更进一步的把握，让思维更加开阔，对各方面知识也有了一定的积累。“盛世桃源”项目相关工作不仅使我熟悉了流程，更多的是锻炼了协调能力。

2□xxxx年xx月至今，工作主要围绕“xxxx”项目的报建以及公司内部行政事宜，尽管中途插曲不断，在领导的帮助下，依

然尽最大努力使项目先后取得了《国有土地使用权证》及《建设用地规划许可证》。与此同时，项目后续工作的前期准备也已全部完成，公文书写能力也得到了进一步的提高。回顾项目报建过程，其间手续繁多，一环扣一环，统筹安排至关重要，这就需要在做一件事之前，要充分了解到后面所有相关事项，做到走一步，看多步，分清轻重缓急，只有这样，才能高效快捷的完成工作任务。诚然，工作还需要细致的态度，报建中对资料的准备工作也是重中之重，所以，每次在相关部门所需资料准备齐全的前提下，依然将所有相关材料同时携带，以备不时之需，提高工作效率。

3、归档工作。保证公司及项目所有审批材料和取得的相关证件以及票据等做到及时归档并做好记录，同时备份复印件，保证资料的准确性、完整性和方便性。

二、xxxx年工作计划。

xxxx年的首要任务是取得《建设工程规划许可证》和《施工许可证》，现阶段越级开发、资本金核定及发改委核准相关资料都已整理齐全，待设计方案及施工图完成后即可着手开始办理后续事项，包括人防、避雷、消防等相关部门的审批。新的一年，我将总结教训，发挥所长，加强学习，以更积极的态度，更高的效率来完成领导交办的所有任务——靠结果生存！

三、存在的问题及今后努力的方向。

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶。

2、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强，做到戒急戒躁，提高文化素养，保持良好的心境，正所谓细

节决定成败，性格决定命运。

3、须进一步提高对外公关及协调能力。

一、2013年度个人完成的主要工作

1、完成芊域阳光项目正式用电新建住宅配套费80%费用缴纳。（最终和财务沟通缓缴至2014年初，由于六村堡变正在内部改造，等其增容完毕才可接入，通电准确时间还要项目部配合土建施工进度）

2、完成沣东城市广场项目正式用电方案取得。（因“马王变”正在筹建，通电时间待定）

3、完成芊域溪源项目临时用电增容通电确保项目现场施工进度。

1、完成芊域阳光项目天然气支线工程报建，签订合同并完成项目交底进场施工手续。（移交项目部，具体进场施工时间根据现场施工进度决定）

2、完成沣东城市广场项目天然气支线工程报建，签订合同并完成项目交底进场施工手续。（因项目现场不具备天然气施工条件，具体进场时间由项目部沟通）

规划审查、消防、人防：

1、完成芊域溪源项目、沣东新城第一学校项目定验线复合。

2、完成王寺城改、秦时明月项目地形图购买及红线图绘制。

配合部门及其它部门：

1、配合完成沣东新城第一学校项目在市立项及相关审批手续的办理。

2、配合完成芊域溪源b区、沔东城市广场项目国有土地证的取得。

3、配合完成芊域溪源、沔东城市广场、沔东新城第一学校项目防雷检测相关手续办理。

4、配合完成部门工作标准化流程、合同审核及会签相关工作。

3、配合财务部完成全年相关融资手续办理。

二、2013年度个人在业务技能提升方面的得与失

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的知识，以使自己的工作更上一个台阶。

2、丢掉粗心大意、养成良好的工作习惯，对于各项资料要善于总结、勤于归纳。

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强，做到戒急、戒躁，提高工作效率，保持良好的心态，正所谓细节决定成败，性格决定命运。

4、还须进一步提高自己对外公关及协调能力。入行三年来，面对过许多不同的岗位的人员，从每一次的沟通与交流中，我也渐渐的成熟稳重起来，印象最深刻的一次就是今年6月中旬，接到市局通知上调相关配套费基数，经过公司领导商议，决定在7月15前必须完成芊域溪源项目规划审查，接到任务后，在张部长带领下，我们倒排时间节点，工作细化到每天，专人专项，客服了时间紧、公关难、资料不全等难题。最终在部门全体同事的努力下提前完成了项目规划审查，为公司节约成本约3000万元。

三、对部门管理方面的意见和建议

- 1、建议加强部门员工专业知识及技能学习，多一些涉外培训，让员工外出学习大环境下的房地产相关知识及不同城市的房地产信息。
- 2、建议加强部门现有工作流程和工作制度的更新和细化。
- 3、建议部门内部可以组织工作经验心得讨论会，达到知识共享，技能共同提升的效果。

四、对公司管理方面的意见和建议

需要进一步加强公司各部门之间的协调，前期工作比较繁琐，办理手续多，涉及政府部门广，仅仅一个前期部是无法面面俱到的。这就需要公司各部门的通力合作。公司各部门对前期部的工作均十分支持，但由于专业所限，有的事情需要提前沟通和协调。在这一方面，开发部和设计部、计划合约部、项目部需加强沟通，在办理各项重点事项时列出详细时间计划，尤其是需要其他部门配合时，提前沟通，准备资料，这样才能在办理时提高效率、节约时间。

五、个人2014年个人工作计划

- 1、配合本部门完成的芊域阳光、沅东城市广场、沅东新城第一学校等项目交付计划，安排每一步的工作。在公司交付计划确定后，及时编排项目竣工验收的计划，并按计划实施，确保项目如期交付使用。
- 2、配合本部门完成年度计划，办理各个项目交付所需的水、暖、电、天然气等市政配套手续的办理。及早进行市政工程所需的相关工作，并及时报批报验。
- 3、配合本部门完成公司在建项目芊域阳光、芊域溪源、沅东

新城第一学校等项目土地证的办理及取得。

4、配合本部门完成公司新建项目王寺村城改、秦时明月、洋科花园等项目前期报批手续办理，提高报批效率，为公司第一个商品房销售创造一个便利条件。

1、认真学习建筑消防、人防、城市规划等设计规范。

报建员工作心得篇二

在任职期间，我始终把加强学习作为增强素质、做好工作的前提，合今年局民主评议政风行风活动、机关服务年活动的开展，在系统学习政治理论知识的基础上，认真查找自己在理论学习、作风纪律等方面存在的问题，合自身工作实际，及时予以纠正，努力提高思想政治素质和业务水平。

（一）今年是“迎亚运”建设的高峰年，项目众多且工期紧张，局领导高度重视，为配合“迎亚运”工程建设工作的快速开展，在采取“预受理”方式的同时，主动为建设单位提供详尽的咨询信息和工作指引，并且安排专人负责跟进工程的进展情况，全力以赴做好“迎亚运”工程报建审批服务工作，此项工作目前进展顺利并得到了建设单位的肯定和支持。

（二）受金融危机的影响，今年许多企业资金相对比较紧张，导致有的企业完全搁置了项目的建设，有的企业则要等到相关的证书到期不得不办理报建手续的时候才来办理，这样在一定程度上影响了我区工程建设的发展。为此，在科室领导的指导和安排下，我们审批窗口主动上门为企业提供报建咨询和服务，提前告知有关的报建程序、需准备的材料、报建工作的注意事项和涉及费用，提醒企业应做好哪些方面的准备工作，为企业预先核算报建涉及的费用，让企业提前做好建设资金的安排，全力配合工程的建设工作。同时，在依法行政的情况下，采取特事特办、并联审批的做法，密切跟踪项目审批进展情况，加快审批速度，使企业的生产经营活动

得以顺利进行。这些新的工作方法和方式目前均取得了较好的效果。

（三）为更好地实现“一站式”审批服务，去年局先后把原设在局内受理的4个行政许可事项和8个非行政许可事项改由审批窗口统一受理。面对大量新的工作任务，我们都认真、及时学习新的业务知识，同时合理分配窗口人员工作任务。在工作中遇到实际问题我们都会及时、主动地向相关业务科室请教，对于新的业务项目和审批流程我们也及时向群众做好解释说明工作，目前新业务在审批窗口已经得到较快的落实和开展。

（一）劳保金业务在我区开展将近三年，通过日常工作中与市劳保办的密切沟通和协调，目前此项工作开展得比较顺利。

（二）审批窗口作为我局驻审批中心的窗口部门，应与区审批办保持着良好的沟通。所以，对区审批办提出的工作要求和意见我都予以积极配合，并力求做到最好，同时，遇到需要区审批办协助的工作我也做到与他们及时进行沟通 and 协调，以保证工作的顺利开展。

（三）做好审批窗口内部人员的沟通和协调工作。对上级领导的最新工作指示和会议精神，我都做到及时、准确地传达和落实，对工作中遇到的问题，我会及时组织同事进行讨论，共同研究改善和解决的办法，集思广益解决实际问题，增强窗口人员的凝聚力，提高窗口的办事质量。

对办事群众提出的建议和意见我会进行认真的分析，听取合理的意见和建议并在工作中予以改正，对于我们无法解决的问题，及时向上级领导反映情况，寻求妥善的解决办法，不断改进窗口工作，提高审批工作的质量和效率。

在上级领导的正确指导和同事们的共同努力下，审批窗口取得了一定的成绩，去年审批窗口荣获区审批中心“优秀服务

金奖”，个人也获“优秀服务之星”称号。但是，我还有许多做得不足的地方，如专业技术水平、管理水平和业务水平仍有待进一步提高，沟通能力仍有待进一步的加强，在今后的工作中，我将继续努力，不断学习，纠正工作中的不足，努力提高工作质量和工作水平。

报建员工作心得篇三

文章摘要：作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

在飞速发展的当今社会，注重学习是使自己不被社会所淘汰的最有效的手段。本学期，我广泛涉猎各种书籍，开阔视野、增长见识。

其次，积极参加业务学习。平时，我能积极利用课余时间，认真学习教育类刊物，从刊物中汲取营养，领略教育改革的趋势和方向，学习他人的成功经验，移植到自己的教学中去，达到事半功倍的效果。同时，认真学习了《基础教育课程改革纲要》，对课改要求有了一个全面的了解，促使自己彻底改变陈旧和落后的教育观念。

二、兢兢业业，做好教学工作。

作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

三、尽心尽职，做好班级管理工作。

除了教学，我还担任班主任工作。古人云：“其身正，不令而从。其身不正，虽令不从。”在管理班级、教育学生的过程中，我始终坚持这一原则，要求学生做到的，我首先做到；反对学生做的，我也坚决不做。现在，我班学生基本做到令行止禁，班级风气正，同学关系融洽。

四、存在的问题与不足

在教学中，过高地要求学生，但自己对课堂的把握、师生的互动等掌控的不够好，在班级管理中，经验不足，方法不够灵活多样。当然在以后的教育教学中，我会更加努力，克服问题与不足，使自己更快地成长。

雨果曾说过：“花的事业是尊贵的，果实的事业是甜美的，让我们做叶的事业吧，因为叶的事业是平凡而谦逊的。”我愿做绿叶，为了花更红，花更艳，奉献自己的青春。

报建员工作心得篇四

(1)将负责的各类前期资料建立目录，方便查阅；

(2) 统计集团各项目开发数据汇总表，使各项目资料系统化，但该表仍需完善。

2、不足之处

(1) 报批细节不够熟练。如办理预售证开具支票时，开户银行没有提前与房产处沟通，使用中国银行的支票比信用社支票晚一天到帐；再如领取支票的时间应在房产局领导批准后适宜。在日后的工作中应加快学习前期手续办理流程 and 取费标准，达到熟练掌握。

(2) 协调能力仍需磨砺提高。报批报建工作经常与政府部门接触，对协调能力要求较高，平时首先要熟练掌握前期业务知识，并多向领导同事请教沟通，与政府部门沟通时注意方式方法，在实践中不断总结经验。

报建员工作心得篇五

选出普通话口才较好的同学选手，进行培训，为参加学校的演讲比赛做好准备。

四 大学生辩论赛

以班为单位在学院内举行，以大一同学为主要对象，选出表现突出的辩手做为校辩论赛做准备。

五 与英语沙龙协会合办英语学习活动

七 组织知识竞赛. 提高同学们的知识水平. 扩大知识面

报建员工作心得篇六

将近年关，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，互联网上有人把总结的秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启

迪。一、写工作总结的要点：要点一：篇幅要够长辛辛苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。要点二：套话不可少如开头必是“时光荏苒，2008年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千…”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和欢迎”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语…所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10：1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗？要点三：数据要直观如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三：第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意；第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？三、总结的一般写法：总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查总评价进行一次具体的总分析总研究；也就是看看取得了哪些成绩存在哪些缺点和不足有什么经验提高。1. 总结必须有情况的概述和叙述有的比较简单有的比较详细. 这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析. 2. 成绩和缺点. 这是总结的中心，所以一定要写好. 总结的目的就是要肯定成绩找出缺点. 成绩有哪些有多大表现在哪些方面是怎样取得的；缺点有

多少表现在哪些方面是什么性质的怎样产生的都应讲清楚. 3. 经验和教训. 做过一件事总会有经验和教训. 为便于今后的工作须对以往工作的'经验和教训进行分析研究概括集中并上升到理论的高度来认识. 4. 今后的打算. 根据今后的工作要求和任务吸取前一时期的经验和教训明确努力方向提出改进措施等. 一般而言总结分为三部分: 标题正文日期. 正文是总结的主要部分. 标题通常标明总结的单位总结的时间概括的内容. 也可分正副标题. 总结的结尾要写明日期. 工作总结写好后必须抄好一式两份一份上交一份用以指导自己今后的工作. 二、工作总结范本: 1、2008年终工作总结范文大全2、企业办公室08年终工作总结3、员工试用期工作总结4、工程人员专业技术总结要点四: 用好序列号序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说, 还能几个字或半句当一句, 在纸面上大量留白, 拉长篇幅的同时, 使总结显得很有条理。需要注意的是, 一定要层层排序, 严格按照隶属关系, 不要给领导留下思路不清晰的印象

报建员工作心得篇七

银行 金融工作总结 调整信贷结构 促进商品流通 1989年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的第一年, 总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针, 如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去, 我们提出的口号是: 调结构、保市场、促流通。其中调结构是基础, 保市场是任务, 促流通是目标。经过一年来的积极工作, 商业信贷结构得到了有效调整。同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面, 完成购进总值20548万元, 实现销售24178万元, 创利税679万元, 取得了比较好的经济效益。

调好两个结构, 活化资金存量 今年, 国家实行财政、信贷“双紧”的方针, 其目的是减少货币投入, 促进原有生产要

素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任务，其经营如何，对于能否稳定市场，促进经济发展意义重大。我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场唯一的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

（一）调整好一、二、三类企业的贷款结构

今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合1988年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企业制定了“增、平、减”计划，使贷款投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。到年末，一类企业的贷款比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。这表明，通过贷款存量移位，贷款结构更加优化。

（二）调整好商业企业资金占用结构

1. 大力推行内部银行，向管理要资金 我们在1988年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高，聊城市百货大搂在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快27%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2. 着力开展清潜，向潜力挖资金 针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖惩政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的高潮，

变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3. 全力督促企业补资，向消费挤资金 为解决商业企业自有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动资金贷款利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转。如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，全部用于补充流动资金。今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

（一）进行商品排队和监测

为保证市场供应，了解消费者对哪些商品最为敏感、最为需要，年初，我们抽出近两个月时间对300种日用消费品进行了商品排队，排出了97种畅销商品、134种平销商品和69种滞销商品，通过排队，摸清了市场状况，找到了工作着力点。为使商业部门的采购既能充足供应市场，又能防止积压，减少资金占用，我们集中对火柴、肥皂、奶粉、搪瓷用品等50种商品进行监测，设置了监测卡，每旬统一对这些商品的进、销、存、价格等方面进行监测分析，然后及时指导商业企业调整采购重点。如今年4、5月份，我们发现有不少商业部门火柴库存薄弱，市场价格混乱，及时提供资金支持百货站重点采购。仅7天，就使市场火柴充裕起来，价格回落到正常水平。

在支持商业企业经营中，我们还从大处着眼，引导企业把近期市场和远期市场结合起来，把短期效益和长期效益结合起来，把企业效益同社会效益结合起来，以求得市场的长期稳定。如今年6月份，我市蒜苔取得大丰收，一时间蒜苔市场

价格迅速下落，广大农民普遍为销路和价格发愁。我们认为，如果蒜苔价格下摆过低，肯定要刺伤菜农的积极性，明年的蔬菜市场肯定要受影响，为迅速解决问题，保持蔬菜市场的长期稳定，我们建议市政府召开了由财政、税务、各乡镇、市蔬菜公司等27家单位参加的协调会议，适时制定了保护菜农和蔬菜公司利益的政策，理顺了各方面的关系。我们及时发放贷款100万元，支持蔬菜公司存储外调蒜苔120万斤，迅速稳定了市场价格，保住了市场，为菜篮子问题消除了隐患，市政府对我们的工作予以高度评价。

（二）压集体、保国营，重点支持国营零售企业

国营零售企业直接面对消费者，担负着供应市场、平抑物价的艰巨任务，其经营好坏对市场关系重大；而集体企业普遍管理水平低，且多追求盈利，不承担保市场的责任。为此，我们确定了压集体、保国营、重点支持零售企业的贷款投放序列。今年在商业贷款基本不增加的情况下，6户国营零售企业贷款上升175万元，而17户集体商业企业下降232万元。由于我们支限分明，使国营零售企业的社会效益和经济效益明显提高，完成购、销、利为4079万元、6788万元和179万元，分别比去年同期增长25.6%、31.4%、29.8%，资金周转较去年同期加快7.5%。重视决算审查，搞好综合反映。

报建员工作心得篇八

一、同心协力、和谐相处 本年级组有7位教师，平时在本职岗位上勤勤恳恳，任劳任怨，不计个人得失，教师之间互相配合，诚心实意地交流思想，寻求共识，认真讨论班级工作中出现的各种问题，在平等协商的气氛中提出问题、分析问题、解决问题。班主任马娟、高会和我都能够尽自己的力搞好自己的班务工作，尤其是马娟、高会老师对班务工作认真负责，教室文化布置的非常出色，期中考试成绩都挺好的，

老前辈徐杰 老师任劳任怨，老教师徐通老师以身作则，做好新教师的带头人，杨康老师任小学部三各班的英语教学工作，他毫无怨言，埋头苦干，每个班四节英语课，除此之外还抽空抢课，平时辅导也抓得紧，表现非常积极，年轻老师徐彩玲谦虚好学，在数学教学教育过程中成长很快。

二、以德为首，齐抓共管。

造了浓厚的学习气氛，不断加强学习和实践、交流。通过许多活动，提高了广大教师的职业道德，形成了良好的组风：团结、务实、奉献、高效。教师们在本学期能团结一致，共商教育教学改革发展，干劲十足，组内形成了积极的良好氛围。

教育以德为首。德育工作是搞好其它工作的重要基础。小学部的老师高度重视德育工作，积极创建健康、和谐、向上的良好级风、班风。开学初，我们就确定了从狠抓学生在校行为规范教育做起，以养成教育作为德育工作的切入点，以此带动教育、教学工作的全面开展。

1. 开学初，配合学校的安全教育月活动，上好第一节安全教育课，提高安全防范意识和手段。

2. 十月中旬全年级认真学习了“小学生日常行为规范”、制定了班风、学风，我们年级全体学生的精神面貌有了较大的改观，刚开校部分同学吊儿郎当、萎靡不振的风气一扫而光，各项管理、工作也在处于良性发展态势。

3. 为发挥学生主体作用，我们依据学校要求进一步落实“培优转差”教学模式，各班重新制定了能够体现班级小组特点的班级公约和小组公约，让学生对自己有了更高的要求，增强了约束力，提高了自觉性。

4. 半学期在学校艺体组组长的策划下进行小学生趣味运动会，

活动中同学们机枪兵高昂，这次活动激发了学生学习热情，提高了学生的学习积极性，收效甚好。

5. 关注了每一个学生的心理健康，各科任老师积极配合班主任做好学生的思想工作，把一些不良因素遏止在萌芽状态。

三、提高效率，把好质量关 语文、数学、英语老师，绝大多数是真抓实干、并具有丰富教学经验的教师。他们总是那样认认真真、踏踏实实地工作。团结就是力量，有了力量就有了战斗力。半学期以来，班主任和各任课教师通力协作，落实到位，全体教师精诚团结，圆满完成学校交给我们的任务，在业务上加强督导，确保八学生成绩整体上台阶。

1、注重了与课堂教学相关活动的开展与考查、辅导。

在抓好课堂教学的同时，组内教师利用课间甚至休息时间强化了对优生的个别提高性指导和后进生的补习辅导，特别是杨康、徐彩玲两位老师，课间辅导做的很好。

2、本次考试后都及时进行针对出现的问题与不足，及时分析评讲试卷，进行反思与想对策，调整制定下一步的教学计划。对于教学工作中出现的问题细心观察、仔细分析、研究对策，同志们认为精讲、精练、常考、注重反馈是取胜的法宝。

四、工作反思：

整体上，我们各方面工作都在逐渐走上正轨，处于

一个良好发展势头，也取得了一定的成绩。但是，在班级管理上，还有个别班暗藏着不少不稳定因素，暴露出不少问题，如：六一班的郭文福同学的接送还存在安全隐患，对学困生，个别老师缺乏有效的方法和指导；小学部学生小，在学校组织的队列队形以及经典诵读活动中，尽管三位班主任付出了

艰辛，但因学生小训练有实际困难，取得的成绩不够理想；小学部学生小人数少，但承担的清洁区域和事务性工作和中学部一样，尤其是六一班学生，面对落叶，每天都要数次清扫，还是存在问题，六一班班务工作不令人满意。因此，我们今后还要在加强班级的有效管理上，注重整体学习风气的培养，牢牢把握教学质量关。

在这里我衷心地希望小学部全体教师勇于探索、大胆创新，营造争先赶优的良好氛围，扎实地开展自我学习、自我提升活动，树立人人向上奋发、不进则退的竞争意识，争取取得好成绩。

年级组教学管理工作总结

幼儿园年级组工作总结

三年级组工作总结

七年级组工作总结

中班年级组工作总结

报建员工作心得篇九

根据学校安排，下面我向大家汇报一下自己在班主任工作方面的一些感悟和做法，敬请各位领导和老师批评指正。

众所周知，班主任是一项繁琐细致、艰辛劳累的特殊工作，如何在无穷无尽的繁琐中明晰思路，如何在没玩没了的细致中保持良好心态，如何在艰辛劳累中感受到轻松愉悦，这是困扰广大班主任的一些现实问题。对此，我的体会是要改变观念，提高境界，快乐工作，让自己的工作充满艺术美感，并在艺术美感中升华工作的体验和感悟。下面我从四个方面

和大家交流一下自己的认识和做法。

核心观点：我不是为了生气而工作的。我工作，我快乐。

心态，顾名思义是指个人的心理状态，说到底是一个人对生活的态度问题，包括对人、对事、对己的态度。生活是一面镜子，你笑它也笑，你哭它也哭。心态好则身体好、精神振、干劲足，易出业绩。“和谐校园，从心开始”，保持良好的心态可以使我们宠辱不惊、知足常乐、胸怀坦荡。所以，班主任一定要有良好的心理素质和承受能力，学会自己调整，以一种积极的心态来对待工作、对待同志、对待学生。工作中，班主任要有耐得寂寞、吃得清苦、甘为人梯的精神，更要有“待到山花烂漫时，她在丛中笑”的气度和胸怀。否则，如果没有一颗平常心，没有良好的心态，我们的心情就容易浮躁，我们的工作就会受到干扰。

怎样调整我们的心态呢？我认为主要有三点：

首先要常怀感激之情。感恩是一种美德，更是一种心境。我们不仅要感激父母的养育之恩，感激命运对我们的眷顾，感恩自己拥有稳定的工作，感恩自己享有幸福的生活，而且要时常感恩学校的培养，感恩家长的支持，感恩同事的帮助。只有这样，才能不把工作当包袱，不把责任当负担，以愉悦的心情投入到工作和生活中去。

其次要虚怀若谷。作为一名班主任，要有容人容事的宽广胸襟，虚心对待同志的批评和建议，闻过则喜、从善如流，有则改之、无则加勉；要始终牢记“十年树木，百年树人”的道理，不急功近利，不心浮气躁，把每一份教案、每一节课、每一本作业都看做为学生的未来奠基。有了这样的心态，对工作中的风风雨雨，功名得失，飞短流长才能处之泰然。

最后要见贤思齐。班主任工作充满了创造性和挑战性，是一门学问，更是一门艺术。三人行必有我师，而且学无止境，

艺海无涯，只有时时处处留心别人的优点，学习别人的经验，总结自己的得失，才能在工作中体验到成功的喜悦，在成功中感受个人价值的魅力。这样，我们的工作就新颖而丰富，就充满了活力，而且充满了乐趣。

说到这里，我想起了唐代著名禅师惠宗的一则故事。惠宗禅师酷爱兰花，在寺院里种了十盆。有一天，他外出讲经，弟子们疏忽大意，数十盆兰花被突如其来的大雨打得花叶凋零。禅师返回后，弟子们忐忑不安地上前迎候，等待惩罚。但知道原委后，禅师安慰弟子说：“当初，我不是为了生气而种兰花的。”这就是大师的心态。大师不是为了生气而种兰花的，我们也不是为了生气才工作的。我们之所以经常会烦躁，会生气，甚至会怒发冲冠，就是因为忽略了工作的目的和意义。难怪有人说，“你把周围的人看成是天使，你就生活在天堂；你把周围的人看成是魔鬼，你就生活在地狱。”可见，如果把学生看成是天使，那我们的教室就是天堂，如果把学生看成是魔鬼，我们就工作在地狱。当然，要想让学生成为天使，老师自己应该成为天使。记得有位哲人曾经说过：生命是没有意义的，除非有工作；所有的工作都是辛苦的，除非有知识；所有的知识是空虚的，除非有热望；所有的热望是盲目的，除非有爱。所以，只有让慈爱、仁爱、关爱、友爱弥漫在我们周围，体现在我们言谈举止当中，我们自己就是天使，教室就是天堂，我们的每一天都会阳光灿烂，鸟语花香！

核心观点：学生是无知的，更是无辜的。给学生生气，是因为我们不了解学生。

1、学生是完整的人。在现实生活中，人们往往把学生仅仅作作为受教育的对象或学习者来对待，而忽视了学生身心的整体性。事实上，学生并不是单纯的抽象的学习者，而是有着丰富个性的完整的人。特别是小学生，他们不仅要学习，还要生活；他们的思维、想象、观察等智力因素需要发展，同时其个性、意志、兴趣等非智力因素也需要发展；他们的生理

状态和心理状态都处于日新月异的迅猛发展阶段；他们既有学习的需要，也有游戏的需要，还有交友的需要。所有这些同时发生，这才是一个完整的学生。忽略了其中的任何一项，不仅会影响学生的全面发展，而且会使他们产生逆反心理和叛逆情绪，最终影响教育质量，同时也影响我们的工作情绪和生活情绪。

2、学生是发展的人。青少年学生不是成人的雏形，而是具有身心不稳定特点的可塑性极强的个体和群体。他们在生理上和心理上所展现出来的各种特征并不是已经达到发展的顶峰和终极，而是还都处在不断变化和趋向于成熟的过程中。这就意味着，学生具有较大的发展潜能和很强的可塑性。对于发展中的学生，教师要用发展的眼光来对待，要理解学生身上存在的不足，要允许学生犯错，而不应求全责备，要求他们做到十全十美。而且，更重要的是，教师要辩证地看待学生身上的缺点和错误，既不能全盘否定，更不能消极对待，而要从中发现积极的进步的东西，帮助学生解决问题，改正错误，从而不断促进学生的进步与成长。

3、学生是有个性的人。每个人都有自己独特的一面，张扬学生个性更是新课标的要求。因此，班级管理中既要考虑到学生个性的独特性，更要促进学生个性的全面发展。忽略学生个性，目标上千人一面，要求上千篇一律，就极有可能扼杀了有特殊天赋学生的正常发展。因为个性差异，所以学生在知识学习，能力掌握、技能训练等方面会表现出各种各样的差异。有的学生性格外向，活泼好动，有的学生性格内向，沉默寡言；有的学生学得慢，记得牢，有的学生学得快，忘得快；有的学生踏实认真，有的学生思维活跃，富有创造性。班主任既要看到这些差异的必然性，更要挖掘这些差异的培养前途和教育价值。

核心观点：如果应付工作，只能感到疲惫、烦躁和无聊；如果在工作中感悟艺术美，就会收获激情、创造和自信。

日常工作千头万绪，如何确保各项工作顺利进行，如何在顺畅的工作与和谐的氛围中开展有效的教育，如何让教育发生在不知不觉之中，这是每一个班主任面临的现实课题。根据实践经验，我发现，变换一种方式，创设一种氛围，调整一种思路，细心品味工作中的艺术美，繁琐的日常工作往往能收到意想不到的好效果。下面我结合自己的教育实际，举几个例子和大家交流。

1、谁是“阳光天使”？这是一则管理教室钥匙的案例。往常，教室门上的钥匙由学生轮流保管，负责提前到校开门。但时间久了，学生、家长渐渐不愿意了，特别是拿钥匙的学生没了积极性，出现了教室钥匙没人愿意拿的现象。我思考，这主要是拿钥匙的学生缺乏必要的荣誉感。于是，我在教室里和学生谈话：“知道今天的教室门是谁给大家打开的吗？如果他不给我们打开门，我们能坐在教室里上课吗？我们是不是应该感谢他？他给我们打开了教室门，让温暖的阳光洒入我们的教室，他是不是就是我们的阳光天使呢？还有谁也愿意当我们的阳光天使呢？”一下子，一只只小手高高举起，学生们又争着抢着拿钥匙了。毫无疑问，让学生拿钥匙，不仅可以减轻老师的工作压力，更重要的是可以培养学生的主人翁责任感和荣誉感，增强学生的自律意识。但是，如果简单地以委派的方式让学生轮流承担这个责任，而不能激发他的荣誉感，学生就会把义务当做负担，把责任当做包袱，不但钥匙管理落不到实处，而且会浪费教育资源。

2、把书包送回“家”。这是一个班容班貌管理的案例。开学初，学生纷纷背着比较大的书包来学校。书包大，桌兜小，学生只好把书包放在凳子上。而书包放在凳子上既影响学生的学习，又影响教室的整体面貌，学生歪歪斜斜地坐着，看起来乱七八糟的很不整齐，也不美观。于是，我就着手改善这种现状。为此，利用班会时间，我和学生们谈话：你们觉得看书写字方便不方便？占用我们凳子的主要是什么？上课时书包应该呆在哪里呢？书包怎样才能放到桌兜里面去？大家愿意让凳子更大，让教室更美观吗？那我们应该怎样做呢？很

快，学生说服了家长，纷纷新换了小书包，统一放进桌兜里面。学生的凳子大了，坐得端正了，看书写字不受影响了，教室的整体环境也好了。可见，只要找到合适的着力点，即便是二年级的小学生，通过交流也能收到很好的教育效果。

3、编儿歌培养习惯。这是一则行为养成案例。对于低年级小学生，养成良好的学习习惯很重要，但他们理解能力和记忆力都不好，所以，用他们喜欢诵读的儿歌灌输学习规范，帮助他们形成良好习惯，就是很好的方法。我曾经教学生课前集体朗诵“上课铃声响，快快进课堂，起立要站直，坐正不乱晃，不做小动作，专心来听讲，发言先举手，回答问题声音响，别人讲认真听，争做守纪律的好学生。”教给学生如何适应小学课堂；我还教学生集体背诵“太阳朝我笑，鸟儿喳喳叫。一年级，小学生，背着新书包。唱着歌儿向前走，天天上学不迟到。”提醒学生按时到校；我也曾经用“上课铃，丁丁响，我们快步进课堂。书本文具放整齐，静等老师把课上。用心听，仔细想，身子坐正向前方。上课发言先举手，遵守纪律不要忘。”让学生学会并遵守课堂规范。实践证明，用适合学生年龄特点的方法开展教育，才能收到预期的教育效果。

4、给小树道歉。这是一则纪律教育和集体教育的案例。上学期开学初，我发现有学生课间踢打教室门前的冬青树，并以此为乐。虽然他们不是故意破坏公物，但如果放任这种行为，一定会演变出更加严重的破坏行为。于是我召开班会，引导学生用换位思考的方式，假设自己是那棵冬青，被人踢打后会想些什么，还会说些什么，冬青树希望我们怎样做。通过引导，学生知道了自己行为的不当之处，并主动向冬青道歉，并保证以后再也不欺负冬青了，还要坚持给冬青浇水、松土。让学生给冬青树道歉，听起来很滑稽，但这种方式正好符合低年级小学生的认识水平和情感发展特点，很容易被学生理解和接受，所以教育效果很好，也很持久。所以，班级管理所采取的方式和方法一定要从学生的年龄特点出发。

5、为黑板洗脸。这是一则劳动教育案例。值日生每天要擦黑

板，但有的小学生怕脏，也有的小学生不得要领，所以黑板总擦不干净。为了解决这个问题，我又和学生开始谈话。我首先表扬同学们每天讲究卫生，洗白手脸干干净净来上学，然后引导学生说，我们每天不光要把自己的脸洗干净，还要把为我们服务的黑板的脸也要洗干净。再挑出几个擦黑板认真的同学给大家示范给黑板洗脸的正确方法。这样，值日生不再把擦黑板当做一项没有生机的单纯的义务劳动，而是把这项工作上升到为黑板洗脸的光荣使命去做，并从中体会到了自己的价值和作用。从此以后，我们班的黑板每天都干干净净。可见，换一种角度认识问题，赋予某项工作以特殊的含义，就能激发学生的热情和动力。

6、让墙壁说话。这是一则班级文化建设案例。去年我带一年级，根据学生的年龄特点，我在班内原有标语的基础上，增加了《课前准备歌》《好学生标准歌》《写字歌》《行为习惯歌》等内容。开学初，每节课前，根据情况，我便领读这些儿歌，并要求学生读做一致。经过几周训练，学生掌握了这些学习规范，并能自觉遵照落实。对偶有违犯的学生，只要我用眼神看一看某条标语，学生就会猛然醒悟，迅速改正自己的缺点。现在，我们班上的同学在课前准备，课堂表现，书写、朗读时基本形成了良好习惯，班级整体表现符合小学生行为规范的要求。以后，随着学生年纪的升高和学习内容的变化，我还要不断变换标语内容，让标语和学生的成长同步，让“会说话的墙壁”充分发挥教育引导功能。

6、送小狐狸回家。这是一则思想教育案例。小学生正处在人生观、价值观初步形成阶段，没有正确和明确的价值观念，是非判断能力很低，如果疏于教育，对各种不良表现不加劝导，就很容易混淆学生正在形成的是非观念，甚至等于强化学生的不良表现。因此，在日常教学中，我始终坚持用“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”去要求学生，让学生从小做起，从小事做起，对真善美产生真实而具体的理解和感受，帮助学生形成正确的是非观念。

有一次，我买了一个漂亮的小狐狸挂饰，粉红的颜色，柔软的皮毛，可爱的造型，很漂亮，我便把它挂在背包的带子上。周一我背包上班，下课后学生们围成一圈，争先恐后要摸一摸，我一一满足了他们的愿望。后来的几天，我把包挂在教室里，包前总会围上好多学生，看着、说着、笑着、摸着，我知道他们也打心眼里喜欢。但过了几天，包上的挂饰不翼而飞了。对学生的这种“爱不释手”，进而据为己有的行为，我强烈地意识到，这是个很重要的问题，如果视而不见，会误导其他学生，认为别人的东西可以随便拿走。于是，我以“送小狐狸回家”为主题，引导学生齐心协力，找到躲起来的小狐狸，把它送到讲桌上。结果，第二天早上，小狐狸挂饰果真出现在讲桌上。早读时，我有意拿起小狐狸，表现出失而复得的愉悦，并给学生讲了《诚实是金》的故事。这样，既教育学生形成了正确的是非观念，又保护了学生的自尊心不受伤害。

7、让竞赛激发责任心。这是一则劳动教育和习惯养成案例。小学二年级学生履行值日生职责差异很大，有的学生不会扫地，有的学生因为不习惯导致不负责，每次的教室卫生和桌凳摆放总达不到我的要求。为了解决这个问题，我给当天的5名值日生划分了责任区域，并由班长监督开展劳动竞赛，看谁扫的地最干净，看谁摆放的桌凳最整齐。受到表扬的奖给小红花。就这么一个小小的调整，学生的积极性高了，值日效果好了，干部的责任心强了，大家的集体荣誉感更加强烈了。

8、让眼睛说话。这是一则教育艺术案例。小学生的自律意识和自控能力比较弱，在违反纪律时，如果老师专门进行纠正，会影响到其他学生的学习，也破坏课堂氛围。于是，我利用班会时间，专门给学生辅导，让学生学会观察我的眼神，读懂我不同眼神所代表的不同含义。现在，无论是自习还是上课，只要我递给学生一个眼神，学生就能领会出我是鼓励还是表扬，是提醒还是批评，教学效率大为提高，学生也变得乖巧了、机灵了、懂事了。

9、用口号振奋精神。这是一则课外活动案例。小学低年级学生知觉发展的不完善，导致他们参加课外活动时难以正确判断自己和集体的关系，行为涣散，难以形成良好的班级精神风貌。为此，每有课外活动，我就让学生集体喊口号，提醒学生应该去做。例如队操时，我让学生集体大声喊“二一二一，阳光班级；二一二一，健康集体；齐心努力，爱我班级”。这样，口号提醒了学生要集中注意力，也灌输给学生一种集体荣誉感，更重要的是集体呼号表现出了整齐有序，充满活力的班级风貌。

核心观点：创新其实很简单，创新就在不经意间。

创新是班主任工作进步的阶梯。没有创新就没有发展，缺乏创新，工作就缺乏乐趣。但我们往往对创新怀有敬畏之心，似乎创新是很深奥、很艰难的工作，认为创新只能是专家的事情，我们普通班主任的日常工作难以上升到创新的高度。其实不然，我们的工作充满了创新的条件和可能。

1、把理论用于实践就是创新。我们经常会通过教研活动、政治学习、浏览网页、阅读专业报刊等形式学习到有关班主任工作的一些崭新的研究成果，这些学习会更新我们的观念，改变我们的认识，我们也会自觉不自觉地把这些理论成果应用到我们的管理实践中去。对自己而言，这就是创新，因为它突破了自我，改变了我们的工作理念或工作方法。我们要及时发现和认真总结自己的这些改变，在总结中形成明晰的工作思路，在反思对比中找到努力方向和奋斗目标。

2、吸取他人的经验和教训就是创新。我们还有大量机会了解其他老师的工作情况，无论是听课评课，观看教学视频，浏览教育新闻等，经常能看到听到别人的成功经验和工作失误。把这些经验和教训结合实际有针对性地应用到自己的班级管理中来，可以让我们的工作少走弯路，提高效率。对自己而言这也是一种形式的创新，而且是富有成效的创新形式。我们要重视这种模仿和借鉴，因为它会让我们站在巨人的肩膀

上。

3、能防患于未然也是创新。采取行之有效的措施防止学生之间发生矛盾；有的放矢地开展预防教育，确保学生课间安全和途中安全；通过一系列教育工作，预防学生发生心理危机，产生不良情绪；知微见著并采取果断措施，防止了学生逃课、说谎、作弊等不良行为，所有这些本身就是创造性工作的过程，毫无疑问也是创新的具体形式。

4、工作中突破常规的做法都是最好的创新。教育专家警示我们，不能把多年的工作经验做成一年经验的多年重复。因此，班级管理，从方式到方法，从形式到载体，从策划到实施，从程序到结果，我们往往会主动地搞出一些“新花样”，以求突破常规，给日常工作耳目一新的感觉。其实，这就是最好的创新，是对自己智力潜能的挖掘，更是自己工作经验的高度浓缩和充分体现。

各位领导、老师，班主任工作对我而言是锻炼，也是挑战；是学习，更是磨练。以上的粗浅认识和具体做法，不当之处，请大家批评指正。

谢谢大家！

报建员工作心得篇十

本工程为抗震设防烈度为8度，防火等级为三级，屋面防水三级，设计使用年限50年。本工程娘热乡、纳金乡、蔡公堂乡各100m²，均为1层，基础工程采用了条形基槽。

主体结构为混合结构、圈梁、构造柱均为c20混凝土。屋面*屋面[sbs改性沥青卷材防水层3mm]聚苯板保温层30mm]细石混凝土c25防水层40厚。户内为一般装修。

排水工程：室内排水管和雨水管采用pvc管材安装。

建设单位：城关区农牧局

监理单位□xx有限公司

设计单位：中交第四航务工程勘察设计院中南分院

承包单位：当地农牧民自建队

*永安建设监理有限公司受城关区农牧局委托，按照相关法律、法规及委托监理合同的约定，根据建设工程施工承包合同、设计施工图及相关设计文件、相关技术规范的要求，对本工程的施工质量、进度实施监理。

1. 监理组织：由*永安建设监理有限公司委派江东升同志为总监理工程师，朱贤俊为现场监理工程师，组成该工程项目监理部。

2. 监理制度：按照《建设工程监理规范》及相关文件的要求，在本项目建立了设计交底及施工图会审制度、工程质量验收报验制度、施工组织设计报审制度、开（复）工报审制度、进场原材料、成品及半成品、构配件检验及见证取样送检制度、隐蔽工程验收制度、工程质量检验制度、工程阶段性验收和竣工验收制度、保证资料核查制度、现场会议制度等。

（一）施工准备阶段

3、审查了施工单位报送的施工组织设计及相关的安全生产施工方案；

5、参加了设计技术交底会议，并提出了建设性的意见和建议；

6、编制了施工监理规划及关键分部分项工程的监理细则；

8、建立了施工现场会议制度，并组织召开了第一次工地例会，

进行了监理工作交底。

（二）施工阶段

1、核查施工现场质量管理体系、施工质量检验制度的实施情况和现场施工技术管理人员的到岗到位情况；检查施工单位编制的施工组织设计、安全文明施工方案、脚手架搭拆方案及施工技术交底等。

2、督促施工单位对进入施工现场的原材料、半成品、成品等进行现场验收，均满足设计要求和相关质量标准，保证了工程所用材料均为合格产品。

3、对可能影响结构安全和使用功能的关键工序或部位的设置了质量控制点，如：基础定位放线、钢筋工程隐蔽验收、模板及支撑的制作及安装、混凝土的验收和浇灌、屋面防水工程施工、装修工程等，在施工中采取了旁站、巡视、*行检验和见证取样等监理手段。

4、对隐蔽工程和关键工序逐项进行核查验收签认。如基槽坑的隐蔽验收、基础工程的隐蔽验收、钢筋隐蔽工程验收等。

5、对混凝土、砌筑砂浆及钢筋接头按规定严格的执行了见证抽样送检制度，对混凝土、砌筑砂浆及钢筋接头按规定严格的执行了见证抽样送检制度，按抽样方案进行了见证取样送检，对不合格试件及时进行了处理。

6、对违反建设工程规范、标准及安全规定的质量行为及时进行了处理；对施工过程中出现的质量缺陷，监理人员针对出现的问题及时督促并帮助施工单位进行了纠正、处理，将影响工程质量的问题消灭于施工过程之中。

7、施工过程中，监理人员及时督促、指导施工单位作好施工技术资料（施工记录、自检记录、隐检记录及各种工程技术

资料)的编制、收集和整理,保证了工程技术资料与工程进度同步进行;同时,对形成的技术资料进行了核查签认,保证了工程技术资料的真实性、准确性和完整性。

8、对涉及结构安全和使用功能的重要分部工程的抽样检测(验)进行了见证监测,如:排水管灌水试验、屋面及卫生间蓄水试验、防雷接地电阻测试、建筑物垂直度、标高观测等,实施了旁站监测,并查验了相关的检测资料和实物。

9、组织召开了施工现场月例会、监理工作交底会,针对现场施工技术、工程质量、施工安全等问题根据工程进度适时的提出需要注意的事项和存在的问题,并提出相关的要求等。

(三)质量验收工作情况

1、督促施工单位在工程质量的验收前作好自检、互检工作,在自行检查评定合格的基础上,再提出报验申请,监理工程师检查合格方对施工方的报验申请进行签认。

2、参加检验批及分项工程的验收,现场监理工程师对验收合格的工程项目进行签认。

3、参加分部工程的验收,对地基基础分部工程、主体分部工程作出工程质量评价报告,总监理工程师或总监代表对验收合格的分部工程进行签认。

4、在验收过程中,对不合格的工程项目或质量缺陷及时发出了整改通知,并督促施工单位及时整改,整改完毕自行检查合格后,监理工程师对整改项目重新进行了验收,验收合格后在整改回执上进行了签认。

5、对施工单位的竣工报验申请进行审签,并出具了单位工程质量评价报告。

6、参加建设单位组织召开的工程竣工验收会，并编写了工程施工监理总结。

——报关报检工作实*结