

# 岗位廉洁风险心得体会 办公室岗位廉政 风险及防控措施(汇总6篇)

心得体会对个人的成长和发展具有重要意义，可以帮助个人更好地理解 and 领悟所经历的事物，发现自身的不足和问题，提高实践能力和解决问题的能力，促进与他人的交流和分享。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 岗位廉洁风险心得体会篇一

负责综合协调、文秘、档案的管理工作；负责公司综合统计、报表等审核上报工作；负责综合文字调研、行文办会、信息报送、政务公开等筹备工作；负责人事、劳资、职工考核、年度考评工作；负责养老保险、医疗保险等申报工作；负责公司的后勤、印章、公务接待、物品采购、公车使用、环境卫生等工作；负责综合治安治理、信访接待、应急管理等工作。

### （一）廉政风险点

#### 1、印章管理方面：

- （1）是否用印登记。
- （2）印章是否严格保管。
- （3）是否有来人自行用印行为。
- （4）用印有无签字备案。
- （5）印章带出有无分管领导签字（电话同意）。

## 2、档案管理方面：

- (1) 借阅档案有无登记，有无签字。
- (2) 有无未经批准查阅行为。
- (3) 接收档案是否逐项检查，有无交接签字，有无签字人在场。
- (4) 有无外来人员自行查阅行为。
- (6) 各部室借阅将档案带出档案室的问题。
- (8) 档案收录是否备份。

## 3、综合统计报表方面：

- (1) 是否按时限上报统计报表。
- (2) 是否对前线项目部上报的数字进行审核。
- (3) 填写报表是否有上报的依据。

## 4、综合文字工作方面：

- (1) 领导交办工作，是否能够认真及时高质量完成；
- (2) 对本职工作是否尽职尽责；
- (3) 对各部门各项督办工作，信息反馈是否及时准确全面。

## 5、车辆管理方面：

- (1) 为领导和部门服务是否安全、及时、满意。
- (2) 车辆修理是否存在假修或假换件。
- (3) 有无日常报销虚报费用。
- (4) 有无酒驾行为。
- (5) 有无公车私用行为。

## 6、公务接待方面

- (1) 是否严格执行公务接待制度。
- (2) 是否严格落实接待标准。
- (3) 是否严格履行接待费审批制度。

### (二) 防范措施

1、印章管理：严格用印登记，有领导签字；领导电话通知用印，做好记录，事后补签；严格保管印章，专人负责，专人管理；移交印章有交接人签字，见证人签字，时间记录等。

2、档案管理：借阅档案做好登记，有领导和借阅人签字，档案管理员在场查询；接收档案有交接手续，有交接人、鉴交人签字；逐页检查，每宗卷宗要有立卷人签字；档案室做好保密工作；新接收的档案资料要及时收录登记，做好备份。

管领导或部室负责人签字。

4、综合文字工作：办文工作按照“运行规范、优质高效”的原则，全面提升办文水平。在办文工作上，要严把握文件起草和发文两个关口，全面规范审核程序，按照时间要求，快速履行发文程序，转办文件要按照要求，确保上情及时下达，

下情及时上报。

5、车辆管理方面：严格贯彻落实公司制定的《车辆管理制度》，加强车辆管理，规范车辆使用及保养秩序，确保车辆服务质量，提高车辆使用效率。

6、公务接待方面：对公司上级主管部门、业务联系部门及董事会领导交办的接待工作，遵循“集中管理、对口接待、热情周到、厉行节约”的原则，并实行总经理审批制。

1、行文办会工作。行文要及时，对公司来访办事应热情接待，接听电话应谦虚礼貌，下达通知要耐心细致准确，在办会工作上，要把握会前准备、会中服务、会后整理三个关键环节，确保会议质量和效果。

2、信息报送、政务公开工作。坚持准确、快速、真实、深刻、全面的.原则，打造方便快捷的政务信息通道，加强对各部门政务公开和办事公开的督促、指导和检查。

3、应急管理工作。组织协调各部门，建立完善各种应急预案；加强日常的应急管理和应急信息报送；应急办要建立快速反应的信息沟通渠道，确保发生突发事件，能够第一时间达到现场，组织应急救援。

## 岗位廉洁风险心得体会篇二

您好！

我的名字叫\_，是一名来自xx师范大学汇华学院20\_级思想政治教育专业的学生，性格活泼开朗但不失稳重。从小在家人的熏陶下，立志做一名人民教师，因此我刻苦读书、努力学习，终于考上了师范院校，距离自己的梦想进了一大步。

我在校期间努力学好专业课程，认真钻研教材内容，及时与

老师沟通，了解管理学生的经验，如何准备一堂成功的课，以及新课改后的课堂教学状况，了解各种优秀的教学模式并学习各自的优点，并且阅读本专业、心理学、教育学的书籍来充实自己，如苏霍姆林斯基的《给教师的建议》、闫学的《跟苏霍姆林斯基学当老师》等等：在校期间参加过一些社团的活动锻炼了与人交往和处理复杂事物的能力。

这些活动不仅锻炼了自己，还磨练了自己的意志力，为自己以后从事工作打下了基础；最重要的是我在垂杨中学实习的这四个月里的经历，我在各位校长和老师的指导下逐渐熟悉并把握了教学活动、教学流程，逐渐掌握了如何才能是一堂课成为一堂比较成功的课，很重要的一点是在实习的过程中经历了许多挫折，在自己的努力下又重新找回自我。这些经历使我明白了教师和学生之间需要相互沟通，不能采用一成不变的教学模式，力求创新以吸引学生的注意力，让学生体验不一样的课堂，调动学生参与课堂活动的积极性……这些经历让我更好的投入到教学工作中。

我非常喜欢在贵学校任职。首先我来自一个贫困的农村，农村的教育现状令我担忧，因此我决定回农村，为农村的教育事业贡献自己的一份力量，垂杨中学能够为我提供一个好的平台。因为在我实习期间了解到，这里的学生对学习不太重视，我希望我能够留下来帮助、改变他们，实现他们的人生价值，同时也实现自己的人生价值，绽放生命的光彩。

其次我在这里的几个里与领导、老师、学生结下了深厚的友谊，非常感谢各位领导的照顾和关怀，希望自己能够使这份友谊继续，关注学生的成长。再次，我喜欢具有挑战性的工作，学生们有朝气、有活力，思想活跃、具有创造性，和他们在一起你会被他们感染，我愿意接受学生新思维的挑战与学生共同探讨学习、生活。

我希望能贵校任职，希望您能给我一次机会，我会以满腔的热情投入到教学事业中以回报您的赏识，很感谢您能在百

忙之中抽出时间来审阅我的资料，祝您工作顺利！

此致

敬礼！

申请人□xx

\_\_年\_\_月\_\_日

### 岗位廉洁风险心得体会篇三

2019年在院领导班子和护理部领导下，在医院各兄弟科室的支持帮助下，内一科全体护理人员协调一致，在工作上积极主动，不怕苦，不怕累，树立较高的事业心和责任心，结合工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科各项护理工作任务，保证了科室护理工作的稳步进行，取得了满意的成绩。

发扬党的优良传统，牢固树立“一切为患者服务”的理念，加强医患沟通，用标准来规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评。拾金不昧的事情在我科屡见不鲜，多次受到患者表扬。

全科护理人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格、大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持、互相理解，护理人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、护理任务繁重、保证正常护理工作的顺利开展。坚持每日查对制度，详细核对病危，病重一级护理，测血压、各项护理、药物与治疗，并记录签字；护理操作时严格要求三查七对；严格病危病重患者、卧床患者床头交接班，并严格交接皮肤病情、治疗，加强了基础护理的落实，每日晨间护理，晚间护理，为患者及时整理和更换床单元，营造整洁温馨病区。

每月定期召开科会，组织业务学习，坚持护理业务查房，组织护理人员进行讨论，不仅提高了她们的业务技术水平，也增强了护士对自身、对科室发展的信心。积极组织护理人员参加医院的业务学习，不断提高护士的业务水平！

坚持一切以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，加强护理人员医德医风建设，落实护理人员行为规范，在日常工作中要求护理人员微笑服务，文明用语。每月对住院病人发放满意度调查表，满意度调查结果均在97%以上，也多次获得患者的表扬信，锦旗。并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施。每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人及家属意见，对病人及家属提出的要求给予最大程度的满足。深入开展了以病人为中心的健康教育，并制定健康教育专栏，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病预防、康复及相关的医疗，护理及自我保健常识等知识。合理安排治疗，护理时间，专人陪同护送患者拍片，做b超、心电图、胸片、ct、ect等检查，协助出院病人办出入院手续，提供一次性纸杯，为所有患者每日四次打开水。并每日为卧床患者洗脸、洗澡、喂饭、更换垫单、清理大小便等。定期的电话回访，以细小优质的服务得到了病人及家属的称赞。

科室坚持了每月定期对病区治疗室的空气培养。也坚持每日对治疗室进行消毒，并做好记录。一次性用品使用后能及时毁形，集中处理，并定期检查督促。病区治疗室均能坚持84消毒液拖地每日二次，病房内每日用84消毒液拖地，出院病人床单元进行终末消毒（清理床头柜，并用消毒液擦拭），并进行紫外线消毒。

回忆过去的一年，是值得欣慰的，也有一些不足。面对我的病人我的科室，我可以坦然的说，为了你们，我一直在努力！但是，面对自己，我深知工作中还有很多的缺憾，有时候，过于严厉的要求，我甚至看到过护士的眼泪和无奈。因此，展望未来，在新的一年里的工作我充满了信心，努力使工作做

到更好，宽严结合，让自己的管理方式更加成熟，更好的服务于患者及社会。

## 岗位廉洁风险心得体会篇四

### （一）明确工作思路

为了从源头上防治腐败，扎实推进反腐败体系建设，根据文件精神，我所高度重视，立即召开了会议，组织民警认真学习文件精神，并对活动进行了精心部署。按照纪委的要求，我所结合自身实际，在进一步明确职责和权限的基础上，重点围绕查准找全风险点、制定完善相关措施、实施有效监督、严格检查考核和建立健全预防腐败长效机制，将廉政风险排查防范工作的工作活动分成四个阶段进行，即：学习动员阶段、排查廉政风险阶段、确定风险等级标准阶段、制定防控措施阶段、加强监督管理阶段、检查考核和修正完善阶段。

（二）做出周密部署，召开动员大会，宣传廉政风险防范工作的重要性和紧迫性，通过开展廉政警示教育、参加专题指导培训等形式，积极营造良好的氛围，使全所民警了解廉政风险防范这一工作，充分认识xx所各个工作岗位存在的潜在风险，消除“反腐倡廉是领导们的事，跟普通民警没有关系”的麻痹思想，充分认识开展廉政风险防范工作的必要性。

### （三）突出工作重点，查找廉政风险

结合工作实际，从领导到民警都细致梳理各自的工作职责。在全面理清岗位设置和岗位职责的基础上，每位工作人员按照自己的岗位职责，通过自己找、相互查、领导点等方法，查找各自岗位在日常工作中的潜在风险，重点排查具有工程建设、政府采购、行政审批、行政处罚等权力的工作岗位。一是查找领导岗位风险。根据领导岗位职责定位，针对审批、管理、执法等重要环节，查找行使行政审批权、自由裁量权和现场即决权、内部管理权等过程中存在的廉政风险；二是

查找民警廉政风险。对照岗位职责、工作制度，查找在履行岗位职责、执行制度等过程中存在的廉政风险。

### （一）强化了廉政意识

开展廉政风险排查防范工作活动以来，召开专门会议，进行宣传教育，通过学习动员、查找风险点、制定防控措施等工作的逐步推进，民警们认识到开展查找廉政风险对于避免权力滥用，促进廉洁从政的重要意义，树立起廉政风险防范意识，并主动参与到廉政风险排查防范工作活动中。

### （二）完善了工作流程

以廉政风险排查防范工作活动的开展为契机，结合本所的工作特点，认真理清岗位职责，全面梳理各项工作的流程，按照谁主管、谁负责的原则，落实了风险点的责任人，健全了岗位责任制。经过梳理、调整、补充，各警组建立起更加清晰、合理的工作流程。

### （三）建立了防控机制

按照纪委要求，我所从具体业务工作流程入手，认真查找单位和个人在工作程序、制度建设等方面存在的风险，注意发现重点部位、重要岗位和关键环节潜在的廉政风险和管理中的薄弱环节。在风险点查找过程中，各民警能够结合实际，突出重点，创新方法。围绕风险点有针对性地制定防范措施，把廉政风险防范管理与工作有机地结合起来，制订了防控措施。通过开展廉政风险防范管理，促进了本所反腐倡廉教育、制度、监督工作，提高了反腐倡廉能力和科学管理水平。

虽然我所开展廉政风险排查防范工作的总体效果令人满意，但在实际工作中还存在一些问题，比如个别职工对开展廉政风险排查防范工作的必要性和重要性认识不够，思想上存在误区；廉政风险防控措施的一些做法还需要在实践中不断完

善；创造性的工作还需要进一步加强等等。

总之，我所通过开展廉政风险排查防范工作，明确了廉政风险防范管理的内容，明确了重点部位，确定了关键环节，提高了党员干部自觉接受监督、主动参与监督和积极化解廉政风险的意识，逐步形成了廉政风险防范管理长效机制，推进我所党风廉政建设和反腐败工作，为所健康快速发展奠定良好的思想基础和工作基础。

## 岗位廉洁风险心得体会篇五

一、对学校财务收支审批环节：坚持遵守民主集中制原则，不独断专行，软弱放任，廉洁自律，秉公办事，依法行使权力，不滥用职权，玩忽职守，不接受任何影响公正执行公务的利益。认真执行年度财政预算，在大额资金使用上，坚持集体讨论、风险评估等原则；做到科学决策，合理安排，政令畅通，规范管理。

二、对教师工作任务安排环节：坚持走群众路线，细心地做好调查研究，认真听取群众意见，努力为困难教职工排忧解难，集思广益，发挥党组会议、校长办公会议的职能作用，合理、科学安排学校工作。在此项工作中，要努力做到管好自己的'亲属和身边工作人员，不允许他们利用自己的影响而谋取私利。公道正派用人，不任人唯亲，不营私舞弊，做到两袖清风，廉洁从政。

三、对学校重大事项决定的环节：坚持立党为公、勤政为民，不断强化宗旨意识。坚决履行“一岗双责”，加强“十廉”活动，认真落实“两个条例”，“五个不许”、“六条承诺”、“七条禁令”、“八项要求”、“十条规定”，建立健全党内民主监督制度，坚持民主集中制原则，绝不独断专行，使重大决策力求合理化，科学化。

## 岗位廉洁风险心得体会篇六

根据公司风险防控工作的实施方案要求，财务科是每个单位中高风险岗位，如何立足本职做好廉政风险防控，是全体从事财务工作人员的职责。

一、加强职业道德学习，增强风险防控的能力。财务工作是经济建设中不可缺少的重要环节。作为财务工作者，在除了提高业务工作能力学习同时，还要加强平时对《会计法》，以及经济法律、法规、制度的学习，不断提高法律意识，做到懂法、知法、守法，只有经济行为在法律、法规、制度的约束下，风险防控的能力才有提高。

二、明确岗位职责，规范流程，降低风险产生机率。出纳、会计、统计、部门负责人，根据不同岗位职责要求，做好各自职责内工作，出纳人员每笔业务必须是经审核批准后，合法凭据办理收支，保证帐、证相符，现金库存额度按会计制度规定确定，确保国有资金的安全。及时核对企业与银行帐数，发现不相符的，立马查找原因，直到相符为止。大额资金的动用，必须符合制度要求，杜绝挪用、占用、贪污资金行为发生。会计人员按流程要求，经审核无误后凭证入帐，熟悉会计业务、保证会计核算信息的真实性，合法有效地反映企业经营状况，不做假帐、如实申报交纳税款，规范财务人员行为。

一、热爱本职岗位，熟悉国家的法律、法规和上级的各项规定要求，依法行政，秉公办事，不误导和欺骗消费者，切实履行好、执行好党和人民所赋予的权力和义务，找准自己的位置，曾经拥有的不要忘记，已经得到的更要珍惜，属于自己的不要放弃，已经失去的留着回忆。时刻牢记权势只不过是些转眼即逝的雾中花、水中月。

二、坚守工作岗位，认真履行职责，热情接待行政相对人，耐心解答询问咨询，一言一行，一举一动都要时刻注意全局

的形象和执法者的形象，自觉强化责任意识、服务意识、程序意识、效率意识。

三、掌握政策，坚持原则，始终牢记权为民所用，情为民所系，利为民所谋，不以权谋私，不吃、拿、卡、要，说话办事要经常学会换位思考，对自己要严格管理，严格要求，自觉遵守执法纪律，自觉接受各方面的监督。

四、在行政审批中要认准定位，不越权，不侵权，不越位，不办人情证，不刁难服务对象，不参加高消费娱乐活动，切实做到生活正派，作风扎实，情趣健康，务求实效，廉洁从政，秉公办事，服务人民。

五、扎实做好本职工作，珍惜有限的工作时间，对所分管的工作必须讲究认真，对自己所做过的工作必须做到底子清、情况明、数字准，不搞虚假，不搞欺上瞒下，经得起上级的检查、历史的检验，切实做到政治上靠得住，思想上有境界，业务上要精通，事业上有成就。

一、严格按照麻陂镇制定的《关于推进麻陂镇廉政风险防控机制建设实施方案》，查找出自己岗位职责中存在的潜在风险点，并制定相应的整改措施。

二、加强对“三个代表”重要思想、科学发展观理论的学习，积极参加各种廉政教育活动，加强自身职业道德建设，提高自己的职业操守。

三、自觉遵守党纪、政纪条规和领导干部廉洁自律的各项规定，严格执行《廉政准则》，做到忠于职守，爱岗敬业，秉公办事，不以权谋私，不徇私情。

四、严格按照乡镇行政管理有关法规履行自己的职责，严格按照规章制度办事。

五、自重、自省、自警、自励，加强“八小时以外”的自我约束。

六、不收受与行使职权有关系的单位、个人的现金、有价证券和支付凭证。因各种原因未能拒收的各种礼金、贵重物品和有价证券，坚决按照有关规定及时登记上交。

七、严格教育、管理、监督家属、子女及身边工作人员，严禁他们利用自己的职务影响收受各种礼金、贵重物品和有价证券。

二〇一一年月日