

# 农场管理制度方案 家庭农场经营管理制度 (实用5篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 农场管理制度方案篇一

一、农场主及从业人员应积极参加上级组织的培训和学习，取得相关培训合格证。

二、农场应根据实际生产管理需要，积极组织员工主动报名参加有关学习培训，同时定期组织员工自学，不断提高生产管理水。

三、农场学习培训的内容主要包括党在农村的方针政策、涉农法律法规、生产经营管理知识、家庭农场有关管理知识、农产品质量安全监测和职业农民专业技能等方面。

四、农场学习培训采取集中学习、以会代训、参观考察等方式进行。

五、农场应建立并完善从业人员培训档案。

## 农场管理制度方案篇二

农场独立核算，自负盈亏，服从农业管理部门的管理与指导，实行科学化管理，生产优质和安全的农产品。根据上级有关规定，结合自身实际，实行农场主负责制，设置生产技术管理、销售管理和财务管理等岗位，并明确工作职责。

## 一、农场主职责(负责人良\_\_)

(一)负责家庭农场的全面工作，拟定家庭农场总体发展目标和计划，制定管理制度。

(二)负责组织召开家庭农场会议，加强从业人员管理。

(三)有序组织生产经营活动，带动农场增收。

(四)组织实施家庭农场的各项规划，及时解决家庭农场的有关事宜。

(五)负责家庭农场的财务审核审批。

(六)争取上级扶持政策，开展工作考核和总结评比。

## 二、生产技术管理岗职责

(一)落实家庭农场年度生产计划。

(二)制定并实施生产技术规程。

(三)根据生产需要，组织提供所需的生产、生活资料。

(四)提供技术指导和服务，引进新技术、新品种。开展新技术培训、技术交流、经济技术协作。

(五)掌握农业气象、病虫草害等各种生产灾情。

(六)组织标准化生产并负责完善相关记录，建立产品质量追溯机制。

(七)加强农业机械设施设备检修维护和仓储运输工作。

## 三、销售管理岗位职责(负责人徐\_\_)

(一)拟定并落实年度销售计划，预测销售市场，开辟销售渠道，寻求定向合作，探求订单销售和网络营销方式。

(二)负责签订销售合同，规范销售凭据，回收销售款项。

(三)坚守公平竞争和诚实守信商业道德，保证产品销售质量和数量，维护家庭农场整体形象。

(四)努力降低销售成本，最大程度地实现家庭农场既得利益。

(五)建立销售台账，及时报告销售业绩。

#### 四、财务主管岗位职责(负责人林\_\_)

(一)拟定并落实年度财务计划和预算方案，制定并执行家庭农场内部财务监督管理办法。

(二)遵守财产物资采购审批程序，加强财产物资安全领用、保管。

(三)作好生产经营收支记录。

(三)建立健全财务会计账簿，组织财务核算，按时提交、报送财务报告，按时进行税务登记。

家庭农场各岗位之间要精诚合作，建立奖勤罚懒、评先创优机制。

### 农场管理制度方案篇三

1、农产品生产经营者应当通过正规渠道购买农业投入品，查验产品批号、标签标识是否符合规定，索取票据并妥善保存；高毒农药必须实名购买。

- 2、建立农业投入品出入库台账，记载供货者名称、地址、联系方式及投入品名称、批号、数量、出入库时间、领取使用人姓名等内容。台账应保存两年。
- 3、农业投入品实行专人保管，分类存放，并在显要位置张贴或标示国家禁限用高毒农兽药名录。
- 4、依照法律法规和相关标准使用农业投入品，严格执行农药兽药安全间隔期休药期的规定，防止危及农产品质量安全。
- 5、禁止超范围、超剂量使用农兽药，禁止在蔬菜、瓜果、茶叶和中草药材等农作物非法使用剧毒、高毒农药，禁止在农产品采收、保鲜、储运、加工环节中违法添加非食用物质或滥用食品添加剂、保鲜剂、防腐剂。
- 6、农业投入品使用后，应当及时回收、清除包装材料等废弃物，防止污染和破坏农产品产地环境。
- 7、购买、储存、使用农业投入品应自觉接受行政主管部门和村组监协管员的检查监督，配合实施产品质量抽检。

## **农场管理制度方案篇四**

- 1、“安全生产，人人有责”，认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针。
- 2、凡不符合安全要求的设备、设施，员工有权向上级报告，遇有危及生命安全的情况，职工有权停止操作，并及时报告领导处理。
- 3、生产操作人员未经安全教育和不合格者不准参加生产和主力操作。
- 4、工作中应集中精力，坚守岗位，不准擅自把自己的工作交

给他人，严禁酗酒者进入工作岗位。

5、凡员工违反上述安全生产守则者，视情节轻重酌情处罚。

1、严格履行农产品质量安全的主体责任。

2、配备专职监管员，负责农产品质量安全监管工作。

3、投入品使用安全规范，采收符合安全间隔期和休养期要求。

4、积极应用物品防治，合理使用生长调节剂型。

5、禁止使用禁限用农(兽)药或其他化学物质。

6、使用的相关药剂符合国家有关强制性技术规范。

7、制定应用农产品标准化生产技术模式图，积极参加生产技术培训，自觉接受监管部门检查和消费者监督。

1、农业投入品实行专库专储，配置明示标牌。

2、库房防潮、防鼠、防火，物品分类摆放，排列有序，整洁卫生。

3、农业投入品来源清楚，消毒药等药剂“三证”齐全。

4、实行专人专管，规范做好物品出入库登记记录。

农场主统揽全场工作，主要是拟定发展目标和计划，制定管理制度，加强从业人员管理，有序组织生产经营活动，加强财务审核审批，协调解决农场重大事宜，争取各项扶持政策，开展工作考核和总结评比。

## 农场管理制度方案篇五

农场独立核算，自负盈亏，服从农业管理部门的管理与指导，实行科学化管理，生产优质和安全的农产品。根据上级有关规定，结合自身实际，实行农场主负责制，设置生产技术管理、销售管理和财务管理等岗位，并明确工作职责。

（一）负责家庭农场的全面工作，拟定家庭农场总体发展目标和计划，制定管理制度。

（二）负责组织召开家庭农场会议，加强从业人员管理。

（三）有序组织生产经营活动，带动农场增收。

（四）组织实施家庭农场的各项规划，及时解决家庭农场的有关事宜。

（五）负责家庭农场的财务审核审批。

（六）争取上级扶持政策，开展工作考核和总结评比。

（一）落实家庭农场年度生产计划。

（二）制定并实施生产技术规程。

（三）根据生产需要，组织提供所需的生产、生活资料。

（四）提供技术指导和服务，引进新技术、新品种。开展新技术培训、技术交流、经济技术协作。

（五）掌握农业气象、病虫草害等各种生产灾情。

（六）组织标准化生产并负责完善相关记录，建立产品质量追溯机制。

（七）加强农业机械设施设备检修维护和仓储运输工作。

（一）拟定并落实年度销售计划，预测销售市场，开辟销售渠道，寻求定向合作，探求订单销售和网络营销方式。

（二）负责签订销售合同，规范销售凭据，回收销售款项。

（三）坚守公平竞争和诚实守信商业道德，保证产品销售质量和数量，维护家庭农场整体形象。

（四）努力降低销售成本，最大程度地实现家庭农场既得利益。

（五）建立销售台账，及时报告销售业绩。

（一）拟定并落实年度财务计划和预算方案，制定并执行家庭农场内部财务监督管理办法。

（二）遵守财产物资采购审批程序，加强财产物资安全领用、保管。

（三）作好生产经营收支记录。

（三）建立健全财务会计账簿，组织财务核算，按时提交、报送财务报告，按时进行税务登记。

家庭农场各岗位之间要精诚合作，建立奖勤罚懒、评先创优机制。