

2023年员工不续签劳动合同通知书 员工 劳动合同续签申请书(实用5篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。那么合同书的格式，你掌握了吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

员工不续签劳动合同通知书篇一

尊敬的领导：

本人于20xx年11月6日与公司签订为期一年的劳动合同，一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，各方面有了较大的进步。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同。现将日常的工作情况总结如下：

一、日常工作作为一名行政人员，每天应对繁杂琐碎的事务性工作，这一年来感觉自己在工作方面有一定的进步，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。但要做到优秀，自己的能力学识还有一定距离，我将从多方面努力，进一步提高自身能力，以积极的心态面对每天的工作。

二、存在的问题本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：经验不足，在一些工作细节上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

今后我要加强学习，拓展知识面，灵活运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。努力改正自身缺点，热情、主动地做好自己的本职工作。

此致

敬礼

申请人：

日期：

员工不续签劳动合同通知书篇二

单位领导：

本人xxx□男，大专文化□20xx年11月与贵单位签订为期一年的劳动合同，现在贵单位工程部上班。一年来，我在单位、领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同，其理由有二：

一是合同期内，树立良好的工作态度。工作过程中保持良好的工作态度，与同事融洽相处，严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，并协助同事完成各项工作。

二是合同期内，提高了个人的自身素质。一年来，在同事的支持下，工作之余，积极主动地抓好专业经验的学习，不断为自己“充电加油”。对工作中涉及到的部分软件进行进一步的掌握，达到熟练运用的程度，另外，对其它与工作相关的知识，我也是努力学习，尽快掌握，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

敬礼

申请人□xx

20xx年10月25日

员工不续签劳动合同通知书篇三

尊敬的领导：

本人于_____年___月___日与公司签订为期一年的劳动合同，一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，各方面有了较大的进步。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同。现将日常的工作情况总结如下：

一、___日常工作作为一名行政人员，每天应对繁杂琐碎的事务性工作，这一年来感觉自己在在工作方面有一定的进步，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。但要做到优秀，自己的能力学识还有一定距离，我将从多方面努力，进一步提高自身能力，以积极的心态面对每天的工作。

二、存在的问题本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：经验不足，在一些工作细节上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

今后我要加强学习，拓展知识面，灵活运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。努力改正自身缺点，热情、主动地做好自己的本职工作。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

员工不续签劳动合同通知书篇四

单位领导：

我叫xxx□女，xx岁，大专文化□xx年xx月与贵单位签订为期两年的劳动合同，现在贵单位xxx营业所上班。两年来，我在单位、领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同，其理由有二：

一是合同期内，以优质的服务树立了良好的对外形象。我在xxx营业所上班。由于该所地处闹市，因此，上班时间工作之忙，业务量之大是可想而知的。但为树立单位优质服务的形象，我始终牢记贵单位的服务宗旨，总是做到早上班、迟下班，耐心细致地数好每一分钱，给客户一个满意的服务。由于我工作认真、过细，两年来不仅未发生一笔误差，未与客户发生一起争吵，而且因我的优质服务，赢得了客户的满意和信任。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

员工不续签劳动合同通知书篇五

您好！

20xx年7月27日与xx公司签订两年的'劳动合同，这两年来，我在公司领导和同事们的关心、帮助、支持下，按照岗位职

责要求和行为规范，认认真真的做好本职工作，较好的完成了领导所交办的各项工作任务。

过去的两年里，我首先在xxx部任秘书一职，承担公司董事长、总经理部成员的秘书服务工作，以及办公模块的其他相关工作，如oa公文运转及系统维护、机要员（国密件运转）、公章管理、节假日值班管理等。在xx部工作的近两年时间里，我热情投入、勤恳敬业，我尽最大的努力在有限的时间内完成诸多工作，在部门领导的帮助下新建立若干项工作流程（如国密件运转程序、节假日办公室值班工作程序□oa系统使用培训内容、秘书服务工作注意事项等），同时我还利用工作以外的时间学习、实践。在岗期间我认真负责，做到了高效完成工作□20xx年3月我轮岗调至xx部xx模块从事xx相关工作。接触全新的业务领域，对我来说充满压力，在xx部各位领导同事的帮助下我学习到了很多从未接触过的新知识与技能。对比20xx年我在xx的xx工作经历，现在从事的xx工作更具挑战更具专业性。我将继续做到认真负责、兢兢业业，为公司创佳绩贡献一份力量。我热爱xx事业，我希望能够继续为祖国的xx事业贡献一份力量。在此，我申请续签劳动合同。今后我将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的每一项工作，为公司业务发挥力量。

基于以上所述，我向公司正式提交续签劳动合同申请，并希望得到领导的认可。

申请人□xxx