

# 最新景区检票员的工作计划表 景区检票员工作总结(汇总6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 景区检票员的工作计划表篇一

20\_\_年是天遂的开局之年，更是天灵公司检票班工作的开局之年，虽成绩显著，但经历艰辛。首先感谢我们有好的领导，也感谢我们班所有成员的团结互助、认真积极的工作及各项付出。船的行驶在舵手，天灵公司检票班在集团公司、分公司和景区管理部的正确领导下开展工作，开拓出20\_\_年度的各项工作：

### 一、日常工作，抓思想管理

1、组织召开班组例会25次：例会总结本周工作，听取员工工作情况，指出员工在工作中的不足，讨论并提出改正意见，布置下周工作。多开会，多总结，多指出，最后达到工作团结一心，做好本岗位职责。

2、组织员工学习培训近十期：原《员工守则》第七条至第十条内容，主要内容为员工仪容仪表及礼仪；《员工休假管理办法》和《集团公司员工劳动纪律》，强化员工日常工作和休息管理；林永匡教授《21世纪旅游文化产业发展的创新之路》，让员工了解什么是旅游，遂宁旅游如何发展，及旅游发展的特色，意在增长班内员工的旅游文化知识；《神秘遂宁八大奇观》旅游文化知识，意在强化我们做旅游的人了解本土文化，能够更好的将遂宁特色及市情介绍给游客，提高遂宁旅游发展的知名度；学习《开展“平安景区”创建活动实施

方案》，本班成员能够利用一线岗位优势宣传“平安景区”，与游客共同创建“天灵平安风景区”等。

3、协调团结互助：了解员工与员工间的关系，调节同事间的团结互助，与“兄弟班组”和部门间的团结互助，做到以“企业为家，分工不分家”的思想。

4、开导并分担班组成员的委屈：景区周边环境复杂，几乎所有检票人员都受过至少20次以上的委屈(游客对景区门票价格的不理解，游客对工作人员的服务工作的歧视，游客故意到景区滋事，景区周边居民以本地人为由强行进入景区或强行带人进入景区，野面的、野摩的到检票处滋事、闹事等)，及个别员工还受到威胁或身体受到创伤等；劝导成员工作第一，个人安全更重要，千错万错游客“没错”，我们做的是服务工作。

5、班内软件资料整理和建立：《景区来访登记》、《管理部与安保部物品交接》、《岗位电话使用记录》、公司及班内各种工作预案、会议纪要和培训材料、班内排班表、公司通报等，做到管理有理有据，检察有条有礼。

## 二、团队业绩，促团结协作

1、协助安保人员补票：安保人员协助检票岗位维持正常秩序，分工不分家，检票人员协助安保人员补票、森林防火等，如2月份一次风水苑补票720元(16个外地游客、2个老年游客)，5月份一次和尚坟补票240元(12个游客，5月份对外半价优惠)等；6月份一天中午主检票口接到索道工作人员报和尚坟处着火，检票人员全体男同胞主动出击，并通知安保人员，且协助安保人员扑灭火势等。

2、配合售票组补票30余万，景区临时票口的设立，极大的方便了游客的购补票，完善了景区的服务功能，更好的留住了游客在景区的旅游量。

- 3、 完成全年各大国假及三大香会节的游客接待，做到了无重大事故、无服务质量投诉。
- 4、 组织班内成员参加集团公司会议及培训多次，次次均为重点，运用最多的是员工礼仪培训，和岗位游客接待中的“五声服务”，员工受益非浅。
- 5、 班组成功喜迎庆祝祖国60周年，以多种形式庆祝，如认真做到本职工作，参加公司组织的观看《建国大业》爱国主义教育等。
- 6、 制定和运用vip接待流程：和公司各部门密切配合，做到vip接待的顺利圆满，极大的树立了旅游景区作为市委市政府对外交流、宣传的重要形象作用。
- 7、 接待集团公司成渝新干线团队90余个，本外地游客接待量3500余人。
- 8、 顺利完成市委市政府创“国卫”通过，接待市检、省检、国检创卫小组数次，为“国卫”创建工作争分，并争得荣誉。

### 三、 游客接待，创四项“之最”

- 2、 预计09年全年检票额近400万，是灵泉景区(天灵)历史门票销售额之最；

### 四、 两项正在完成的工作

- 1、“平安景区”创建：班内成员大力宣传、多角度完善，如森林防火、高香鞭炮禁入、景区内环线车辆不能下山等，和游客协调沟通，做到景区与游客共建。
- 2、配合市委市政府创“全国绿化模范城市”：做到班内应尽的宣传、接待。

## 五、对景区发展提出两项建议

1、灵泉湖水上升降舞台运用：邀请社区老年娱乐队，每周(周末)游客量最多的日子，进行数小时的文娱表演，公司可以提供一定资金的有偿费用，以增强老年游客在景区的停留时间。

2、公司可以增加一定数量的娱乐性项目，以满足中、青、少游客层的消费需要。景区现有风水苑处空地一块。

成绩是班内每位成员的，也与公司上下左右部门同事的。让万佛供出去，

## 景区检票员的工作计划表篇二

2016年是我们公司业务往全国发展至关重大的一年，对于一个刚刚踏入服装行业的新人来说，也是一个充满挑战，机遇与压力并重开始的一年。因此，为了要调整工作心态、增强责任意识、充分认识并做好自己的工作。为此，在销售部的、两位同事的热心帮助下，我逐步认识本部门的基本业务工作，也充分认识到自己目前各方面的不足，为了尽快的成长成为一名优秀员工，我订立了以下年度工作计划：

保证公司网络的正常运行，应付各种突发状况。作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于新人来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心应手。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力协助销售部的工作和杨磊的装修工作。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，市场会给后半年带来一个

良好的开端。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的市场大战做好充分的准备。此时我会协同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的努力工作，我相信是我们销售部最热火朝天的时段。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把销售业绩做到最大化！

做服装行业是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于员工来说至关重要，因为它直接关系到一个员工与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。服装知识、营销知识、部门管理等相关装修的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我在做好本职工作的前提下对的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望，我会更加努力、认真负责的去对待每一份工作，也力争胜任自己的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

## 景区检票员的工作计划表篇三

售票人员的工作流程及责任

1门票日销售报表的填写：写清来客的单位名称，在交账前由相

关负责人签字，财务部核实。

2领票只可售票员到财务部亲自领取，其他人不可代领。

3签单客户凭来客凭证换取门票，交账时将来客凭证复印两份，

部门领导在复印件上签字，交账时将原始凭证及一份复印件  
交由财

务部保管。

4售票员无打折优惠权。

5妥善保管门票，收款出票，门票即为现金，丢失照价赔偿。

6不准存在白条上山，游客人手一张门票，凭票上山。

7严格执行公司规定的价格政策和票据管理及上报制度，负责  
票

据的领取、登记、发售、保管工作。遵守售票纪律，严禁无  
关人员

进入售票室。

8注意观察客流动态，当客流发生变化时，及时向有关人员提  
供

信息，以便加（减）班。

9熟练掌握售票工具和设备性能及操作技术、爱护设备、用具、  
定期保修，保持售票室、设备、工作台和工具的清洁卫生。

10按时填写当班工作记录、原始台帐，负责交接好当班工作。

售票员交账时需交以下凭证

1现金

2销售日报表（有售票员和部门领导签字）

3签单客户的欠据原件及复印件

（欠据上有客户名称及客户签字）

## 景区检票员的工作计划表篇四

学习：

7月

每周2、4、6、7上超前学习课。

下午3小时作业。

其余天数每天3小时写作业+2小时自主超前学习。

8月

每天2小时写作业+3小时自主超前学习。

体锻：

7月每天坚持跑1000米，30分钟跳绳8月隔天跑800米，30分钟羽毛球。

阅读：

读完语文书上推荐名著（你们初一可能是《汤姆索亚历险记》苏教版的）

坚持每天读报，其余时间自己阅读感兴趣的书籍。

家务：

隔天在家扫地，每天自己整理床铺，房间。

帮助洗、晒、收衣物。

娱乐：

每天看电视或上网时间小于等于3小时

每周外出娱乐时间小于等于12小时

这只是我的计划，我觉得你自己制定比较好。

自己按实际制定的最适合自己的，

## 景区检票员的工作计划表篇五

本月度党支部以党的十八大精神和科学发展观为指导，以第十二届x会精神为基本内容，以从严治党为主线，以彰显我校“爱心、责任、奉献”核心价值观为抓手，加强学校党员队伍和教师队伍建设，努力做到师有所呼，我有所应，切实提高党组织建设科学化水平，增强党组织的凝聚力和战斗力，为建设和谐校园提供思想和组织保证。

### 二、工作目标

1. 加强学习型党组织建设。强化学习意识，落实党员和教职工理论学习制度，力求学习计划完善、学习形式多样、学习内容科学，学习实效明显，进一步提高学习型党组织建设水平。



2. 加强党支部建设，发挥教师党员在教育教学工作中的先锋模范作用。

3. 加强党风廉政建设。坚持推进作风建设，深入开展“廉洁从教”、“廉政文化进校园”等学习教育活动。厉行勤俭节约制度、党务校务公开制度。

4. 加强师德师风建设。教师党员带头遵守并执行学校各项规章制度，与学校发展保持一致，做好稳定工作。

5. 积极配合、协助学校行政认真做好教育教学管理工作及学校重大事务组织指导工作。在工作中增强全体干部、党员和教职工的责任意识，充分发挥党支部在学校各项工作中的政治核心和战斗堡垒作用。

### 三、工作要点

(一) 以学习型党组织创建为重点，切实加强党组织思想建设

#### 1. 努力建设学习型党组织

紧紧围绕“贯彻十八大精神，推动教育科学发展”的主题，认真落实党支部学习制度和“三会一课”制度，每月两次集中学习，扎实推进学习型党组织建设。

#### 2. 丰富学习形式，创新学习方法

采用专题培训、知识答题、召开专题组织生活会、发放学习资料等多种形式，把出国全校干部、党员和教职工的思想和认识统一到学校科学发展上来，把智慧和力量凝聚到实现学校教育工作的目标任务上来。

#### 3. 坚持学习与实践同步

党支部组织安排全体党员和教职工每月两次学习，结合岗位

工作实际，做到学习有计划、有安排、有落实、有效果，引导广大教职工立足岗位真学真用，提高自身政治理论和业务水平，增强用理论指导实践的能力，以理论学习促进本职工作，以工作实绩检验理论学习成效。

## (二)加强师德建设，促进教师队伍整体素质提高

1. 加强干部队伍建设：充分发挥班子成员分工协作、集体决策的优良传统，增强班子的战斗力。

2. 加强党员队伍建设：围绕“理想信念树旗帜，师德师风做榜样，教育教学成能手”的要求，以学习讨论落实活动为契机，进一步发挥党员队伍在学校各项工作中的先锋模范作用。

3. 加强积极分子队伍建设：入党积极分子队伍建设是发展党员的基础性工作，直接关系到发展党员的质量。要加强对要求入党积极分子的培养和考察，确保发展新党员的质量。

4. 加强师德师风建设，打造一流教师队伍。以彰显我校“爱心、责任、奉献”核心价值观为抓手，加强师德师风建设。一是制定和完善学校教职工职业道德考核实施细则；二是开展以“规范从教行为、弘扬高尚师德”为主题的教育活动，全面提高教师队伍整体素质；三是宣传身边教职工的优秀事迹为着力点，传播正能量；四是结合学生实际开展“爱心传递”活动。

## (三)加强廉政教育，推进作风建设，大力维护教育良好形象

1. 认真落实党风廉政建设责任制。贯彻落实上级有关党风廉政建设的部署要求，制定本校党风廉政建设责任制目标管理计划，着力解决党员干部在思想作风、工作作风和党性修养等方面存在的问题，真正做到讲实话、出实招、办实事、务实效，树立教育系统良好的形象。

2. 加强党的自身建设：坚持“三会一课”制度，开展党员民主评议；落实党员发展机制，定期召开专题民主生活会和组织生活会，认真开展批评与自我批评，提升党组织的影响力和辐射力。

3. 继续开展“廉政文化进校园”教育活动。通过在全校组织丰富多彩的反腐倡廉宣传教育活动，营造浓郁的校园廉政文化氛围。

#### (四) 发挥协调功能，调动积极因素，促进学校发展

1. 加强对工会工作的领导。指导工会组织开展各项活动：作好教职工代表大会工作；做好困难职工的帮扶工作；开展好教职工文体活动；坚持校务、党务公开。进一步强化工会职能，发挥工会在学校管理和教职工思想政治工作中的重要作用。

2. 加强对共青团和少先队工作的领导。共青团、少先队要加强自身建设，紧紧围绕学校中心工作创新性开展好活动，要以节庆日、团队活动日和社会实践活动为载体，努力促进学校德育工作的有效与科学开展。

3. 认真做好离退休干部工作，发挥学校关工委的作用。积极落实老干部的生活待遇和政治待遇，充分调动离退休干部的工作积极性，携手老同志共同做好关心下一代工作和学校的各项工作。

#### (五) 丰富校园文化，发挥德育功效，创建文明校园

1. 继续加强校园环境建设，积极营造校园文化氛围，切实提高校园文化的内涵质量。发挥好宣传征地的作用，努力提高“国旗下讲话”、专题讲座、班级主题活动的质量，提升师生文明素养。

2. 加强校园安全稳定，创建和谐校

园。坚持学校安全重于泰山、稳定压倒一切的工作理念，认真做好学校安保工作，落实校园综合治理措施，加强师生的人生安全、交通安全、食品安全、消防安全等教育，为师生营造一个安全、稳定、有序的和谐校园。

总之，十月学校党建要力争工作思路上有新拓展，工作内容上有新特色，只有强化政治意识、服务意识、改革意识，才能进一步提升我校党建工作的新水平。我们将带领全体党员和教职工以昂扬向上的精神状态，凝心聚力、真抓实干，为实现学校的更大发展而努力。

## 景区检票员的工作计划表篇六

幼儿园20xx年3月份工作主要从教育教学，行政工作，课题、研修、培训，安全后勤工作，环境创设，家长工作等方面进行展开。

具体工作安排如下：

### 一、教育教学

1. 各组制定和上交学期课程计划，做好主题教学计划的审议工作，引领教师开展集体备课，提高教师课程执行力。
2. 加强一日活动各环节的常规管理，建立必要的班级常规，加强幼儿生活习惯、学习习惯和行为习惯的培养。

如：保护幼儿的好奇心和学习兴趣，鼓励幼儿主动提问、大胆尝试、乐于想象和创造，活动中善于倾听同伴，认真专注，有一定的坚持性等。（重点加强礼仪教育）

3. 各组根据幼儿的年龄特点更新一个合适的韵律操，小组教师编排好听音动作，组织班级幼儿学习，幼儿园月计划第二周开始正常出操。（组长负责）

4. 各教研组审议本学期课程计划，合理安排各主题活动，审议后的课程计划上交给业务园长。
5. 各组商议制定本学期教研组一课二上计划，落实执教人员及研究领域等。
6. 教师认真制定和实施一日工作计划，做到活动前有准备，活动后有改进。
7. 各班开展种植活动，建设好班级自然角和班级种植园地。(幼儿园月计划第二周开始)
8. 督察审议：小、中、大班组主题教育计划
9. 督查：小班组集体备课。
10. 各组开展午间器械操活动，保证活动按时、有序开展。(幼儿园月计划第二周开始)
11. 各班开展“亲亲大自然”幼儿春游远足活动。

## 二、行政工作

1. 做好报名收费注册工作。
2. 召开全体教职工会议，布置新学期工作计划。
3. 召开组长例会：商议讨论新学期教科研工作计划。
4. 各条线制定工作计划。(园务、教科研、教研组、课题组、后勤组、班务、安全工作、卫生保健工作、各专用教室等)
5. 调整并下发各类表格。(作息时间表、专用教室和角色游戏安排表、户外活动安排表、电教设备使用记录表、家访和随访记录表、教师交接班记录表等)

6. 录入上报新生幼儿各类信息(花名册、家校通、学籍管理等)。
7. 做好本学期教职工花名册录入工作。
8. 配合中心做好20xx年绩效考核工作。
9. 本月考核检查重点：班级常规、计划制定、主题活动落实情况。
10. 组织公办教职工体检。
11. 做好食堂、仓库卫生、物品整理等整改工作，接受市卫生监督所督察。
12. 做好教学工作指导，每周开展随堂课指导工作。

### 三、课题、研修、培训

1. 业务园长参加太仓市教科研工作会议。(幼儿园月计划第一周)
2. 各组组织教师学习新的韵律操动作，开展好教师基本功演练。
3. 青年教师参加xx市级教师培训班学习。
4. 组织全体教师开展专题“《3~6岁儿童学习与发展指南》解读”学习。
5. 沙龙学习：撰写学习《指南》后的心得体会，展开讨论与交流。
6. 园内开展“小荷杯”年轻教师优质课评比，推选优秀教师

参加中心“小荷杯”优质课评比活动。（幼儿园月计划第五周）

7. 课题组：组织全体课题组成员研读礼仪课题中期报告，进一步完善中期报告。（幼儿园月计划第三周）

8. 课题组：商议修订课题中期测评问卷，幼儿园月计划第五周完成初稿，幼儿园月计划第六周开展课题中期测评工作。

9. 邀请市级教科研专家来园指导课题研究工作，指导教师如何撰写教育科研论文。鼓励教师积极撰写论文，积极投稿，争取发表。

#### 四、安全后勤工作

1. 进行环境卫生大扫除，彻底整理、清除园内的卫生死角。进行期初校园安全，食品卫生大检查。

2. 对校舍、设施设备进行全面检查，确保开学工作顺利进行。

3. 加强安全教育，强化幼儿来园和离园接送关，各班做好接送卡制作补缺工作。

4. 加强对食堂食品安全的管理。对照上级要求，填报有关数据表。迎接卫生监督所的常规性检查。

4. 做好插班生预防接种卡登记和入园体检工作，调整各班转出、插班生的个人信息。

6. 添置各班教育教学及生活用品。下发保育资料和食堂的有关表格。

7. 把好离园关，做好安全导护，争取社区辅警的配合，维护好校门口交通安全，督促家长做好校门口各种车辆停放工作，以确保幼儿的安全。

8. 倡导勤俭节约，全园上下学会节约一度电、一滴水和一张纸。
9. 调整后勤人员卫生包干区。
10. 加强食堂管理，制定食堂人员一日工作安排。
11. 出好幼儿园月计划第一期卫生保健之窗。
12. 结合xx市《幼儿园一日活动应知应会》做好保育员培训工作。

## 五、环境创设

1. 各班预设主题版面。
2. 各班调整区角游戏的环境创设。
3. 各班建立完善自然角，丰富内容(观赏区、水养区、饲养区、土培区等)。
4. 确保种植园地活动的正常开展(为种植园购买种子、工具、搭建植物攀爬架等)。
5. 各班尝试让幼儿的一餐两点在音乐声中愉快进餐。

## 六、家长工作

1. 各班更新家长园地内容。
2. 各班组织召开期初家长会(幼儿园月计划第一周周五下午)
3. 切实开展随访、上门家访工作，主动与家长做好沟通工作，提出家庭教育指导策略，改变家长教养方式，切实转变孩子不良习惯。



4. 园部出一期家教宣传橱窗。
5. 结合“三八妇女节”开展亲子同乐活动；
6. 结合“植树节”开展班级树家园种植活动。
7. 园部组织召开一次家委会会议。