

2023年临床检验工作总结(通用7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

临床检验工作总结篇一

首先制定了《临床药学室各项工作职责与制度》，同时制定了201_年度工作计划、工作目标，并及时做月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

二、加强处方点评与不合理用药处罚力度

临床药师每月抽查住院病历30份及住院电子病历5百多份，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科。同时制定了《处方点评制度》、《关于临床合理用药管理规定》等相关制度和规定。

三、抗菌药物的专项整治

积极参与了医院抗菌药物临床应用专项治理工作，对实行抗菌药物三级管理发挥了实质性的重要作用。目前我院一类切口预防使用抗菌药物的使用率普遍很高，根本达不到上级的要求。每月按时进行住院及门诊处方的抗生素使用率按科室或医生进行统计及评价。另外每月按照规定，固定对出院患者病历和门诊处方中的抗生素的使用合理性进行重点评价。

点评住院病历时发现我院合理使用抗菌药物存在以下几个问题：

- 1) 抗菌药物使用率过高;
- 2) 抗菌药物使用时间过长;
- 3) 抗菌药物选择不合理;
- 4) 单次剂量不合理;
- 5) 预防用药给药时机不合理;
- 6) 抗菌药物给药频率不合理;
- 7) 抗菌药物更换药物不合理;
- 8) 联合用药不合理;
- 9) 无指证使用抗菌药物等等问题。

四、6月份对门诊、急诊电子处方进行全样本点评，发现存在以下几个问题：

- 1) 无诊断;
- 2) 诊断与用药不符;
- 3) 给药频次不合理;
- 4) 单次剂量不合理;
- 5) 重复用药;
- 6) 联合用药不合理等问题。

五、努力打造和营造学术氛围

一直注重和加强自身业务素质、专业技能的培训和提高，虚心向临床老专家教授学习，刻苦钻研业务，努力打造和营造学术氛围，创建学习型科室。

六、目前已开展的项目如下

一)每月按时书写:

- 1、药历三份;
- 2、案例分析一份;
- 3、病例讨论两份。

二)正在开展的工作:

1、已在部分疗区开展:

- (1)用药干预并有填写记录单;
- (2)药品信息咨询并有填写记录表;
- (3)入院患者药学评估并有填写记录表;
- (4)临床实践填写记录单;
- (5)参加会诊并有填写会诊记录单;
- (6)进行住院患者用药情况调查并填写表格等工作。

2、下一步计划开展的工作:

- (1)在住院患者的药学教育并填写记录
- (2)出院患者的用药指导并填写记录等。

三)每月按时上报到院及医务科的统计指标或资料信息:

按全院,住院,门诊,急诊、医生类别分别统计抗菌药费比例、抗菌药费总额、用药强度(ddd_s)□使用率等各项指标及前十名药物排名、院内前十名医生的排名统计。

七、目前存在的问题与不足

尽管近半年来临床药学工作取得了小小的成绩与进步,但受人员缺少、电脑软件不完善等因素的制约,许多工作项目未能开展运行起来,与全省、全国先进水平还存在着很大的差距。

具体表现在:

4、临床药学室开展工作必备的基本硬件设施如资料室、仪器室有待医院合理解决和完善。

七、今后的(长期)工作计划

1、加快临床药学队伍建设

按照卫生部临床药学岗位配置要求:三级医院至少配备不少于5人的专职临床药师。而上半年我院仅一人正式参与临床药师工作,与医院等级规模、业务发展极不匹配,这就要求医院加强对临床药学人才的引进,最近已选定两名待培训人员,需继续引进临床药学本科以上学历2名,进一步充实和加强临床药学队伍建设。

2、下半年拟将点评结果及建议反馈给医政科,然后由专家组审核,最终结果通过院内oa网公示及经济处罚。对不严格按照规范执行处方的正确书写、配伍禁忌用药、超剂量用药、无适应证用药及抗菌药物的不合理应用等现象在oa网予以通报,并予以一定的经济处罚,直接处罚到个人。其旨在确保医疗

质量安全，提高临床疗效，促进药物的合理规范使用，避免同类问题的再次、多次发生。

3、进一步完善药品不良反应的监测

根据药品不良反应监测工作目标及管理细则，每季度在oa网对国家药品不良反应中心药品不良反应信息予以及时下载、整理并通报。同时制定医院严重药品不良反应处理预案，对发生于我院的严重不良反应及时提出预警，做出分析，提醒广大医务人员严格掌握适应证、用法、用量，加强监护，防止严重不良反应的再次发生。

4、做好院内查房记录

要实行通过下临床科室，针对科室重点、危重、疑难病人不合理用药，在院内查房时进行点评，分析并指出用药中存在问题及改进措施。个别争议问题与科主任、临床医师交流、沟通，达到大家意见统一，求得相互理解，互相促进，共同发展。

5、指导护理人员做好药品请领、保管和正确使用工作。

定期检查临床科室急救车药柜内急救药品的有效期和种类，指导和培训负责急救车药品管理的护理人员，组织配有麻醉、精神、激素药品科室的相关人员学习相关法律法规和管理制度，保证上述药品的请领、保管和使用工作的正确进行。

6、加强临床药学素质教育

临床药学是一项专业性极强，与临床紧密结合的药学实践工作。要求每个临床药学工作者必须有扎实的药学知识、理念，同时又必须具有丰富的临床实践经验，掌握临床药物治疗的最新进展。加强临床业务知识的学习，深入病房参与查房、会诊是明年的工作重点。同时医院和科室要注重对临床药学

人员的在职培训和继续教育工作，加强临床实践技能的培养和临床思维、临床路径的建立，努力创建学习型科室。

7、完善临床药学基本建设

临床药学资料室、仪器室是临床药学最基本的基础设施。明年争取得到医院的支持和投入，尽快完善临床药学室必备的工具书、参考书、期刊、仪器、设备等基本设施建设。

8、参与合理用药监测工作

201_卫生部要求三级医院必须参与全国合理用药监测。医院信息中心应与临床药学室积极配合，尽快做好前期准备工作，讲求效率，使我院网络上报工作能尽快顺利实现。

9、开展治疗药物监测

进行个体化药物治疗方案的设计、实施与监护，需要医院开展地高辛等药物的多项血药浓度的监测，为临床医生用药提供准确临床数据，为临床个体化给药提供客观依据。

10、发现、解决、预防潜在的或实际存在的用药问题，监测药物安全性，及时反馈药物安全信息。

积极加强与全院医护人员的沟通和协作，对药物使用过程中出现或可能出现的用药问题，医、药、护人员积极探讨，得出结论后，及时在全院公布。建立完善的药品不良反应监测网，及时收集，分析和上报不良反应。通过开展处方评价、病例分析、推行抗菌药物临床应用监测和药品用量动态监测等措施，监测药物安全性，并及时向全院反馈药物安全信息。

11、掌握与临床用药相关的药物信息。为医务人员和患者提供用药信息咨询服务，开展合理用药教育，指导患者安全用药。

12、结合临床药物治疗实践，进行药物临床应用和用药风险防范研究；开展不合理用药干预措施和药物利用评价研究；开展新药上市后临床安全性和有效性研究及评价。

13、争取临床药学信息化建设

临床药学信息化建设是医院信息化建设的重要组成部分。目前已安装合理用药软件、建立临床药学室，下一步为了临床药学工作能更好的为医院服务，完善现代医院发展所必需的软、硬件要求，需要医院更多的支持和投入，争取早日完成临床药学信息化建设，使临床药学工作不断发展壮大起来，更好地服务于临床，服务于患者。

临床药师应与临床医师一样，坚持通过临床实践，发挥药学专业技术人员在药物治疗过程中的作用，在临床用药实践中与医师、护师协作发现、解决、预防潜在的或实际存在的用药问题，促进药物合理应用，保护患者用药安全，间接起到减少医疗纠纷的发生，为医院做到无形的创收。临床药师想做好这些工作需要医院领导和各临床科室领导的积极配合与支持。

我们临床药师不会辜负院领导的期望，会竭尽全力做好临床药学工作，为敦化市医院的不断发展壮大做一份贡献，添砖加瓦。

临床检验工作总结篇二

首先制定了《临床药学室各项工作职责与制度》，同时制定了20xx年度工作计划、工作目标，并及时做月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

临床药师每月抽查住院病历30份及住院电子病历5百多份，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科。同时制定了《处方点

评制度》、《关于临床合理用药管理规定》等相关制度和规定。

积极参与了医院抗菌药物临床应用专项治理工作，对实行抗菌药物三级管理发挥了实质性的重要作用。目前我院一类切口预防使用抗菌药物的使用率普遍很高，根本达不到上级的要求。每月按时进行住院及门诊处方的抗生素使用率按科室或医生进行统计及评价。另外每月按照规定，固定对出院患者病历和门诊处方中的抗生素的使用合理性进行重点评价。点评住院病历时发现我院合理使用抗菌药物存在以下几个问题：

- 1) 抗菌药物使用率过高；
 - 2) 抗菌药物使用时间过长；
 - 3) 抗菌药物选择不合理；
 - 4) 单次剂量不合理；
 - 5) 预防用药给药时机不合理；
 - 6) 抗菌药物给药频率不合理；
 - 7) 抗菌药物更换药物不合理；
 - 8) 联合用药不合理；
 - 9) 无指证使用抗菌药物等等问题。
- 1) 无诊断；
 - 2) 诊断与用药不符；
 - 3) 给药频次不合理；

- 4) 单次剂量不合理；
- 5) 重复用药；
- 6) 联合用药不合理等问题。

一直注重和加强自身业务素质、专业技能的培训和提高，虚心向临床老专家教授学习，刻苦钻研业务，努力打造和营造学术氛围，创建学习型科室。

一) 每月按时书写：

- 1、药历三份；
- 2、案例分析一份；
- 3、病例讨论两份。

二) 正在开展的工作：

1、已在部分病区开展：

- (1) 用药干预并有填写记录单；
- (2) 药品信息咨询并有填写记录表；
- (3) 入院患者药学评估并有填写记录表；
- (4) 临床实践填写记录单；
- (5) 参加会诊并有填写会诊记录单；
- (6) 进行住院患者用药情况调查并填写表格等工作。

2、下一步计划开展的工作：

(1) 在住院患者的药学教育并填写记录

(2) 出院患者的用药指导并填写记录等。

三) 每月按时上报到院及医务科的统计指标或资料信息：按全院，住院，门诊，急诊、医生类别分别统计抗菌药费比例、抗菌药费总额、用药强度(ddd_s)使用率等各项指标及前十名药物排名、院内前十名医生的排名统计。

尽管近半年来临床药学工作取得了小小的成绩与进步，但受人员缺少、电脑软件不完善等因素的制约，许多工作项目未能开展运行起来，与全省、全国先进水平还存在着很大的差距。

具体表现在：

4、临床药学室开展工作必备的基本硬件设施如资料室、仪器室有待医院合理解决和完善。

1、加快临床药学队伍建设

按照卫生部临床药学岗位配置要求：三级医院至少配备不少于5人的专职临床药师。而上半年我院仅一人正式参与临床药师工作，与医院等级规模、业务发展极不匹配，这就要求医院加强对临床药学人才的引进，最近已选定两名待培训人员，需继续引进临床药学本科以上学历2名，进一步充实和加强临床药学队伍建设。

2、下半年拟将点评结果及建议反馈给医政科，然后由专家组审核，最终结果通过院内oa网公示及经济处罚。对不严格按规范执行处方的正确书写、配伍禁忌用药、超剂量用药、无适应证用药及抗菌药物的不合理应用等现象在oa网予以通报，并予以一定的经济处罚，直接处罚到个人。其旨在确保医疗质量安全，提高临床疗效，促进药物的合理规范使用，避免

同类问题的再次、多次发生。

3、进一步完善药品不良反应的监测

根据药品不良反应监测工作目标及管理细则，每季度在oa网对国家药品不良反应中心药品不良反应信息予以及时下载、整理并通报。同时制定医院严重药品不良反应处理预案，对发生于我院的严重不良反应及时提出预警，做出分析，提醒广大医务人员严格掌握适应证、用法、用量，加强监护，防止严重不良反应的再次发生。

4、做好院内查房记录

要实行通过下临床科室，针对科室重点、危重、疑难病人不合理用药，在院内查房时进行点评，分析并指出用药中存在问题及改进措施。个别争议问题与科主任、临床医师交流、沟通，达到大家意见统一，求得相互理解，互相促进，共同发展。

5、指导护理人员做好药品请领、保管和正确使用工作。

定期检查临床科室急救车药柜内急救药品的有效期和种类，指导和培训负责急救车药品管理的护理人员，组织配有麻醉、精神、激素药品科室的相关人员学习相关法律法规和管理制度，保证上述药品的请领、保管和使用工作的正确进行。

6、加强临床药学素质教育

临床药学是一项专业性极强，与临床紧密结合的药学实践工作。要求每个临床药学工作者必须有扎实的药学知识、理念，同时又必须具有丰富的临床实践经验，掌握临床药物治疗的最新进展。加强临床业务知识的学习，深入病房参与查房、会诊是明年的工作重点。同时医院和科室要注重对临床药学人员的在职培训和继续教育工作，加强临床实践技能的培养

和临床思维、临床路径的建立，努力创建学习型科室。

7、完善临床药学基本建设

临床药学资料室、仪器室是临床药学最基本的基础设施。明年争取得到医院的支持和投入，尽快完善临床药学室必备的工具书、参考书、期刊、仪器、设备等基本设施建设。

8、参与合理用药监测工作

20xx卫生部要求三级医院必须参与全国合理用药监测。医院信息中心应与临床药学室积极配合，尽快做好前期准备工作，讲求效率，使我院网络上报工作能尽快顺利实现。

9、开展治疗药物监测

进行个体化药物治疗方案的设计、实施与监护，需要医院开展地高辛等药物的多项血药浓度的监测，为临床医生用药提供准确临床数据，为临床个体化给药提供客观依据。

10、发现、解决、预防潜在的或实际存在的用药问题，监测药物安全性，及时反馈药物安全信息。

积极加强与全院医护人员的沟通和协作，对药物使用过程中出现或可能出现的用药问题，医、药、护人员积极探讨，得出结论后，及时在全院公布。建立完善的药品不良反应监测网，及时收集，分析和上报不良反应。通过开展处方评价、病例分析、推行抗菌药物临床应用监测和药品用量动态监测等措施，监测药物安全性，并及时向全院反馈药物安全信息。

11、掌握与临床用药相关的药物信息。为医务人员和患者提供用药信息咨询服务，开展合理用药教育，指导患者安全用药。

12、结合临床药物治疗实践，进行药物临床应用和用药风险防范研究；开展不合理用药干预措施和药物利用评价研究；开展新药上市后临床安全性和有效性研究及评价。

13、争取临床药学信息化建设

临床药学信息化建设是医院信息化建设的重要组成部分。目前已安装合理用药软件、建立临床药学室，下一步为了临床药学工作能更好的为医院服务，完善现代医院发展所必需的软、硬件要求，需要医院更多的支持和投入，争取早日完成临床药学信息化建设，使临床药学工作不断发展壮大起来，更好地服务于临床，服务于患者。

结束语：临床药师应与临床医师一样，坚持通过临床实践，发挥药学专业技术人员在药物治疗过程中的作用，在临床用药实践中与医师、护师协作发现、解决、预防潜在的或实际存在的用药问题，促进药物合理应用，保护患者用药安全，间接起到减少医疗纠纷的发生，为医院做到无形的创收。临床药师想做好这些工作需要医院领导和各临床科室领导的积极配合与支持。

我们临床药师不会辜负院领导的期望，会竭尽全力做好临床药学工作，为敦化市医院的不断发展壮大做一份贡献，添砖加瓦。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

临床检验工作总结篇三

我于xx年末在国家临床药师培训基地吉林大学附属第一医院完成临床药师培训并回院工作，我院开始建立了临床药师制度，经过一段时间的筹备工作，临床药理学室在王琦院长和主管副院长宣吉浩的高度重视及大力支持下，在20xx年1月正式成立。虽然成立后因人才资源的短缺一直一人开展相关工作，但这半年通过自身的不懈努力和努力，积累了丰富的临床药理学工作经验，圆满完成预定的各项工作目标和任务，并为今后的临床药理学工作顺畅发展制定了详尽的工作计划。

目前我已开展及将要开展的临床药理学工作计划如下：

首先制定了《临床药理学室各项工作职责与制度》，同时制定了20xx年年度工作计划、工作目标，并及时做月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

临床药师每月抽查住院病历30份及住院电子病历5百多份，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科。同时制定了《处方点评制度》、《关于临床合理用药管理规定》等相关制度和规定。

积极参与了医院抗菌药物临床应用专项治理工作，对实行抗菌药物三级管理发挥了实质性的重要作用。目前我院一类切口预防使用抗菌药物的使用率普遍很高，根本达不到上级的要求。每月按时进行住院及门诊处方的抗生素使用率按科室或医生进行统计及评价。另外每月按照规定，固定对出院患

者病历和门诊处方中的抗生素的使用合理性进行重点评价。

点评住院病历时发现我院合理使用抗菌药物存在以下几个问题：

- 1) 抗菌药物使用率过高 ；
- 2) 抗菌药物使用时间过长；
- 3) 抗菌药物选择不合理；
- 4) 单次剂量不合理；
- 5) 预防用药给药时机不合理；
- 6) 抗菌药物给药频率不合理；
- 7) 抗菌药物更换药物不合理；
- 8) 联合用药不合理；
- 9) 无指证使用抗菌药物等等问题。

- 1) 无诊断；
- 2) 诊断与用药不符；
- 3) 给药频次不合理；
- 4) 单次剂量不合理；
- 5) 重复用药；
- 6) 联合用药不合理等问题。

一直注重和加强自身业务素质、专业技能的培训和提高，虚心向临床老专家教授学习，刻苦钻研业务，努力打造和营造学术氛围，创建学习型科室。

一) 每月按时书写:

- 1、药历三份;
- 2、案例分析一份;
- 3、病例讨论两份。

二) 正在开展的`工作:

1、已在部分病区开展:

- (1) 用药干预并有填写记录单;
- (2) 药品信息咨询并有填写记录表;
- (3) 入院患者药学评估并有填写记录表;
- (4) 临床实践填写记录单;
- (5) 参加会诊并有填写会诊记录单;
- (6) 进行住院患者用药情况调查并填写表格等工作。

2、下一步计划开展的工作:

- (1) 在住院患者的药学教育并填写记录
- (2) 出院患者的用药指导并填写记录等。

三) 每月按时上报到院及医务科的统计指标或资料信息: 按

全院，住院，门诊，急诊、医生类别分别统计抗菌药费比例、抗菌药费总额、用药强度[ddds]使用率等各项指标及前十名药物排名、院内前十名医生的排名统计。

尽管近半年来临床药学工作取得了小小的成绩与进步，但受人员缺少、电脑软件不完善等因素的制约，许多工作项目未能开展运行起来，与全盛全国先进水平还存在着很大的差距。

具体表现在：

4、临床药学室开展工作必备的基本硬件设施如资料室、仪器室有待医院合理解决和完善。

临床检验工作总结篇四

一、坚持临床药师制根据《三级甲等医院评审细则》、《201_全国抗菌药物临床应用专项整治活动方案》要求以及专科临床药师培养计划，重点深入呼吸科、重症医学科、感染科、儿科、普外科烧伤整形科等感染性疾病科室及心血管内科等临床科室，通过参加医生查房、为重点患者建立药历、参与制定治疗方案(特别是为特殊患者制定个体化治疗方案)等工作努力提高专科药物治疗水平。开展药学查房，了解患者用药史，纠正错误用药习惯，为住院患者提供全程化(入院、治疗方案变更时、出院)药学服务。加强与护士的协作，关注药物在配制及使用过程中存在的问题，为护士提供药学服务。按时并高质量的完成查房记录、咨询记录等工作记录，定期交流总结工作心得，共同提高。通过以上工作提高在临床上发现问题、解决问题的能力，体现“以患者为中心”的合理用药宗旨，促进合理用药。

二、加强处方点评与病历质控对抗菌药、中药注射剂等消耗量大的药物使用情况进行重点监控、合理性分析。对跨专科用药、超适应证用药、超规定剂量用药等药物治疗过程中的安全隐患进行识别、预警和干预;对抗菌药物使用强度超标的

临床科室，分析超标原因，较突出的问题由所负责的临床药师到临床科室协助处理，做到持续改进。

三、加强业务学习，提高业务素质通过参加区内外临床药理学学习班、每月病历讨论、专题讲座、利用网络资源学习等多种形式掌握学科最新动态，加强不同专业临床药师间的交流，共同提高，逐步培养出一支具有扎实的专业知识和技能的临床药师队伍。

四、定期出版《临床药讯》内容贴近临床，并能体现我院临床药理学工作特色，医护人员通过《临床药讯》，不仅能了解卫生部的最新规范性文件，还可了解掌握我院临床药理学工作动态及合理用药情况。

五、做好药品不良反应报告与监测工作根据《自治区药品不良反应报告和监测工作暂行规定》，采取院内培训、报告奖励制度等措施宣传药品不良反应相关知识及医护人员的上报积极性，及时、准确、完整上报药品不良反应，根据自治区不良反应监测中心的反馈信息认真核实问题，年底对不良反应报告进行统计分析，保障患者用药安全。

六、根据医院继续医学教育工作安排，举办“抗菌药物合理应用”、“麻醉精神药品使用指导原则”、“药品不良反应知识”培训班。

七、继续开展药学科科研工作，积极申报院级及科技项目。

临床检验工作总结篇五

其实，我们的生活随着时间一秒秒的前进，如同车水马龙的道路一样，各行其道，遵守规则，则就不会出现交通事故；同样，我们的生活要学会懂得总结。快一起来阅读20临床专业药师工作计划吧~ 重点要求：

1. 维护患者合法权益，充分尊重患者知情同意权和选择权。
2. 服务态度良好，语言文明礼貌，杜绝生、冷、硬、顶、推现象。
3. 建立医患沟通制度，增强医患感情交流。规范医患沟通内容、形式，交流用语通俗、易懂，增强沟通效果。
4. 完善患者投诉处理制度，公布投诉电话、信箱，及时受理、处置患者投诉。采取多种方式，收集患者意见，及时改进工作。
5. 创建平安医院，优化医疗执业环境。（四）加强财务管理，规范收支管理，完善分配办法，控制医药费用。重点要求：
6. 坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，医院一切财务收支必须纳入财务部门统一管理，严禁医院、部门、科室设立账外账和“小金库”。
7. 建立科学决策机制，提高医院经济管理水平，加强财务监督分析，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目必须经集体讨论并按规定程序报批。实行分级负责，责任到人。
8. 加强药品、材料、设备等物资的管理，严格实行医院成本核算制度。加强管理、堵塞漏洞，降低医疗服务成本和药品、材料消耗。
9. 加强综合绩效考核，突出服务质量、数量和职业道德，建立科学的激励约束机制。建立按岗取酬、按工作量取酬、按服务质量和工作绩效取酬的分配机制。严禁科室承包，严禁将医务人员收入分配与医疗服务收入直接挂钩。
10. 落实各项惠民措施，努力缓解看病贵。（五）严格医药费

用管理，杜绝不合理收费。重点要求：

11. 严格执行国家有关药品、医用耗材集中招标采购的制度和规定，将应招标药品、医用耗材全部纳入集中招标采购，做到公开、透明、公正。严禁擅自采购应招标药品、医用耗材

12. 严格执行国家药品、医用耗材价格政策和医疗服务项目价格。禁止在国家规定之外擅自设立收费项目，严禁分解项目、比照项目收费和重复收费。

13. 向社会公开收费项目和标准。在显著位置通过多种方式，如电子触摸屏、电子显示屏、公示栏、价目表等，公示医疗服务价格、常用药品和主要医用耗材的价格。

14. 严格执行住院患者费用一日清制度，将药品、医用耗材和医疗服务名称、数量、单价、金额等通过适当方式告知患者。患者出院时，提供详细的总费用清单。

15. 接受患者价格咨询和费用查询，如实提供价格或费用信息，及时处理患者对违规收费的投诉。

16. 完善医疗服务项目的病历记录和费用核查制度，定期对患者费用进行核查，病历没有记录的医疗服务项目不得收取费用。

临床检验工作总结篇六

新年即将到来，我的医师工作也经过了一年的磨练，结合以往经验，我现在制定药师工作计划如下：

一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题，把维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐医患关系，优化执业环境作为主要内容。针对医院管理和发展中存在的问题，落实院长责任，提高医疗质量，降低医药费用，改进服务作风。通过深入开展医院管理年活动，逐步建立科学、规范的公立医院管理制度，促进社会主义和谐社会建设。

二、工作目标和重点要求

1、建立良好的医患关系，提高医疗服务质量。

重点要求：

维护患者合法权益，充分尊重患者知情同意权和选择权。

服务态度良好，语言文明礼貌，杜绝生、冷、硬、顶、推现象。

建立医患沟通制度，增强医患感情交流。规范医患沟通内容、形式，交流用语通俗、易懂，增强沟通效果。

完善患者投诉处理制度，公布投诉电话、信箱，及时受理、处置患者投诉。采取多种方式，收集患者意见，及时改进工作。

创建平安医院，优化医疗执业环境。

2、加强财务管理，规范收支管理，完善分配办法，控制医药费用。

重点要求：

坚持统一领导、集中管理的财务管理原则，医院一切财务收支必须纳入财务部门统一管理，严禁医院、部门、科室设立

账外账和小金库。

建立科学决策机制，提高医院经济管理水平，加强财务监督分析，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目必须经集体讨论并按规定程序报批。实行分级负责，责任到人。

加强药品、材料、设备等物资的管理，严格实行医院成本核算制度。加强管理、堵塞漏洞，降低医疗服务成本和药品、材料消耗。

加强综合绩效考核，突出服务质量、数量和职业道德，建立科学的激励约束机制。建立按岗取酬、按工作量取酬、按服务质量和工作绩效取酬的分配机制。严禁科室承包，严禁将医务人员收入分配与医疗服务收入直接挂钩。

落实各项惠民措施，努力缓解看病贵。

3、严格医药费用管理，杜绝不合理收费。

重点要求：

严格执行国家有关药品、医用耗材集中招标采购的制度和规定，将应招标药品、医用耗材全部纳入集中招标采购，做到公开、透明、公正。严禁擅自采购应招标药品、医用耗材。

严格执行国家药品、医用耗材价格政策和医疗服务项目价格。禁止在国家规定之外擅自设立收费项目，严禁分解项目、比照项目收费和重复收费。

向社会公开收费项目和标准。在显著位置通过多种方式，如电子触摸屏、电子显示屏、公示栏、价目表等，公示医疗服务价格、常用药品和主要医用耗材的价格。

严格执行住院患者费用一日清制度，将药品、医用耗材和医疗服务名称、数量、单价、金额等通过适当方式告知患者。患者出院时，提供详细的总费用清单。

接受患者价格咨询和费用查询，如实提供价格或费用信息，及时处理患者对违规收费的投诉。

完善医疗服务项目的病历记录和费用核查制度，定期对患者费用进行核查，病历没有记录的医疗服务项目不得收取费用。

临床检验工作总结篇七

以教学为中心，全面提高学生素质，全面提高教学质量。

二、工作目标及主要任务

- 1、进一步加强教学管理力度，强调执行力度，促进各项制度的贯彻落实。
- 2、搞好评教评学和教案（包括电子课件）评比工作。
- 3、加强实践教学，完善实验室建设。
- 4、计划实施精品课程建设方案，使临床教研室这一空白得到填补。
- 5、加大教研教改力度，落实师资培养措施。
- 6、做好考务工作下系部的所有计划与准备。
- 7、做好大二学生实习前的基本操作培训工作。
- 8、积极做好职业技能培训工作。

三、具体工作措施

1、以教学管理规范为依据，加强常规教学管理，确保教学秩序的稳定。

(1) 落实教学工作检查与督导，如学期初的教学准备安排工作，教学质量检查工作，教学进度检查等工作。

(2) 教学秘书、教研室秘书各负其责，教学主任及教研室主任严格监督，严格执行系部各项教学制度。如例会制度、观摩教学与听课制度、集体备课制度等。

(3) 观摩教学上学期以新教师为主，本学期要新老交替，已到达真正的以老带新，提高教学质量的效果。（具体见附表）

2、参照我系《课堂质量检查制度》和《观摩教学与听课制度》做好教师教学评比，在第十教学周开展系部教案及电子课件评比。

3、加大临床专业实验实习比例，一方面增加实验室仪器设备，在朱主任的指导下开展新的外科实验；另一方面在学院及教务处的指导与协调下安排大二学生进医院见习。诊断实验室建设计划模拟执业医师实践操作考试的模式进行建设，如吸痰术，导尿术以及各种穿刺术等。目前所缺设备已列出计划即将上报，期望得到院里的支持。

4、由教研室主任牵头做好精品课程建设计划，首先从教案讲稿、电子教案、教学大纲、习题集等基本工作入手，逐步再进行完善。要求各任课教师本学期做出详尽的电子教案每章节后附上习题集。

5、教研教改方面，扩大与106医院的合作，使更多的专业，更多的学生进医院见习学习，同时要求青年教师每学期至少交论文一篇。

6、加强学风建设，首先抓好课堂纪律检查，各班指定由某个

班委每天、每堂课统计学生到课率及学生出勤情况汇报班主任，主任、教学秘书不定期抽查。进一步开展好“第二课堂活动”，提高学生的学生的学习兴趣，变“要我学”为“我要学”，从而加大我系的教学成果。

7、本学期考务工作将下放到系部，系部申请增加一名考务负责人，与教学秘书共同完成教务考务工作，具体到考试时教室与教师的欠缺需要教务处协调。

8、在五月一日后进行大二学生的实习就业指导，开展基本操作训练。

9、配合职业技能办积极做好职业技能培训，安排好《妇幼保健员》、《卫生检验员》以及《营养配餐员》的教学与考试考核工作。