

最新管理会计年度总结(模板6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

管理会计年度总结篇一

1、培养和建立相互信任、相互尊重、相互友爱的师生关系

记得在新生入学的时候，由于是刚走出校门的新老师，有的学生第一眼对我持不信任的态度，但是在接下来的接触中，我用真心对待每一个学生，站在他们的角度为他们考虑事情，同时，在他们犯错误时以平和的心态和他们交谈，尊重他们每一个人，把他们当总结的弟弟妹妹一样对待，这也赢得了他们的信任和尊重，同时为我将来的班级管理工作打下了坚实的基础。

2、培养班干部组织，让学生“自治”。

要管好一个班级，许多工作还得靠学生来干，我所遵循的原则是“班干能干的事，班主任不干；学生能干的事，班干不干”。因此，挑选和培养班干部显得非常重要。班里的很多工作，我只是给予适时的指导，其它的都由班委、团委来完成，比如劳动委员负责学校大扫除、班长负责统筹安排等等，充分调动学生的积极性和主动性，培养了他们的创造性、自我管理的能力。这半个学期的工作证明一个得力的班干部组织不仅能减轻班主任的工作，而且对一个良好班集体的形成有着必不可少的作用。

3、积极抓好后进生的转化工作，努力使后进生以失败者来，

以胜利者走。

后进生的教育和管理历来是班主任工作的难点，却又影响班级整体教育教学质量提高的至关重要的一环，而我们学校有“差生集中营”之称，所以在这方面，我作为班主任首先做到了以正确的态度对待他们，深入调查摸底，搞清他们所以成为差生的原因，做到了因材施教，对他们处处真诚相待，时时耐心相帮，真正做他们的知心朋友、最可信赖的朋友。及时对后进生加强心理疏导，帮助他们消除或减轻种种心理担忧，让他们认识到自己的价值。同时，我还创造条件和机会让后进生表现其优点和长处，使他们品尝到成功的欢乐和喜悦。

4、深入全面地了解学生，加强班级管理，形成优秀的班风和学风。

我教育学生要先学会做人再学会求学，安全教育也时刻挂在嘴边。多找学生谈心，多了解学生的情况，多观察学生的变化哪怕是细小的变化，以便尽早发现班内出现的问题，及时解决，防患于未然，到班后我主要是查学生的到校情况，观察学生到班后的状态，如有学生迟到或到校后精神萎靡，就要及时查明原因，对确有违纪的学生处理不隔日，对那些心理有压力和思想负担的学生，及时加以引导和进行思想教育，以使他们尽快从心理阴影中走出来，以最佳的精神状态投入到学习中。

5、积极主动地和各科教师联系，协调学校各方面的教育力量，发挥好纽带作用。

在与任课教师的交往中，我尊重他们的地位，尊重他们的意见，同时又把他们当作班级的主人，视为自己的良伴、知己。凡事都主动地同任课教师协商，倾听、采纳他们的意见。能够慎重地处理学生和任课教师的关系，在处理师生矛盾时，尽量避免了激化矛盾，在这方面，我平时注意到多教育学生，

让学生懂礼貌，尊重老师的劳动，树立老师的威信，增进师生情谊。

6、存在的不足和今后努力的方向

本学期的班主任工作取得的成绩，得益于学校各级领导信任和帮助，得益于全体任科教师的配合，也得益于全班同学和我的共同努力，但我深知还有许我的不足之处，如对同学的了解还不够深入，对学生的关心还不够等，今后我会吸取教训，改正工作方法，努力做好班主任工作，以我的爱心、信心、耐心、恒心、精心、细心、狠心带好班级，让来到我班的每一名学生都进步，成才，让学校放心，让家长满意！

总之，在这一个学期里，我通过以上几方面的努力，班级工作较以前有了一定的起色，学生的整体素质在不断的提高。但是我知道下学期担子还很重，工作还将更复杂，因此，这就需要我不断的努力、刻苦，及时总结经验教训，争取取得好的成绩。

时间总是匆匆而过，紧张的复习后，转眼又到了自我总结的时刻，回首一学期的工作，有过喜悦也有遗憾，但看到自己的学生在失败与成功中不断摸索前进，心中还是倍感欣慰。这是我担任本班班主任的第一个学期，通过这个学期的努力，班级管理已取得一定的成效，班级情况也较正常。要做好班主任工作，确实不易。因为班主任工作意味着更多的奉献，更多的付出，物质方面的回报非常少。但却会赢得更多的家长和学生的尊重，会给你的人生留下许许多多，让你难以忘怀的回忆，根据这一学年的班主任经历，作一简要的总结。

1、抓好课堂纪律，首先作好学生的思想工作，要求学生以同等的眼光看待每一门课。其次，采取相应的措施及奖惩。要求学生养成课前做好准备工作，上课要求学生学会倾听，及时掌控课堂秩序。让学生在书上学习记一些笔记，提高课堂的学习效率。同时加强与任课教师间的联系，了解学生的课

堂表现，并由纪律委员、小组长记录学生的课堂纪律情况，及时了解反馈。对于违纪的同学给予一定的惩罚，并肯定学生的点滴进步，提高其重视度。最后，了解学生各学科的学习情况，针对个体制定措施，帮助其把学习成绩搞上去培养建立一支有责任心的班干部，工作实行精细化责任制。

2、班主任工作非常辛苦，事务繁忙。怎样才能把班主任工作做好，有更多的时间辅导学困生，本人经过多年的实践，认为，作为班主任一定要充分相信学生，许多工作放手让学生去做，这样既培养锻炼了学生的能力，又使自己从繁杂的班级事务中解放出来。这需要班主任培养小干部，对班级管理做好指导。如班长的统领和协调检查；卫生委员的值日安排，检查；学习委员每天的早读，课外作业的收交等。把班级的诸项事务，与学生协商，实行自愿承包，责任到人。

2，充分发挥班委会的作用。班主任每周至少开一次班委会，对每周的情况进行简单总结，多鼓励，多指导。在这一学期中，我真正感受到了做班主任也可以从琐碎的班级工作中解脱出，过舒心的日子，而班级的各项工作仍能照常开展：在这一学期中，同学们在众多小干部的带领下每月一次举行了生动活泼的主题队会活动，人人争当规范生活动等。对于学校组织的各项活动都能积极参与并取得了优异的成绩。

1，除了正常的教学和其他一些班级事务外，重要的工作就是组织，指导开展各种活动。如何开展好活动，如何在各种活动中立于不败之地，我注意有意识地引导培养各方面的人才。平时多多注意学生的特长爱好，多多注意各方面的培训信息，与家长沟通好，做好家长，学生的思想工作，让他们积极的参加培训。有了这些小人才，无论是出黑板报，还是召开运动会，都让我省心不少，并取得了不错的成绩。

2，注重学生的示范带头作用的发挥。让有特长的学生，带动起其他对各方面有兴趣的同学，组织开展一些小型的班级活动，学生在一起交流，在一起切磋。达到相互借鉴，相互学

习，相互提高的目的。

作为班主任，很多情况下需要早到校。做好班主任工作离不开家长的支持，离不开课任教师的帮助支持。需要与他们勤沟通，取得他们的信任支持和帮助。学生的家访工作非常重要，与家长沟通好，班级的各项活动，各项工作就会得到家长的支持，出现问题也容易解决。家访的形式多种多样，直接家访我提前与家长联系，做好家访的准备，多谈学生好的表现，提出希望，增强家长的信心，让家长和学生知道，老师是多么重视他，对他充满了很高的期望。面对面交谈效果非常好，但由于学生多，居住也比较分散，全体学生都家访，需要占大量时间。我一般采用电话沟通，方便及时。家访工作我坚决做到：困难学生(学习，生活)必访，问题学生必访，出现波动的学生必访，有特长的学生必访等。这样可以融洽与家长的关系，使自己的工作得心应手。

xx年，在这个学期里，我很意外也很荣幸地担当了学习委员，这个机会对我来说来之不易，是同学对我的信任，也是我大学生活的机遇与锻炼。

和同学们一起生活与学习了两年，我感觉到了同学们的热情与斗志，我们学前教育09501班的每个成员都是很有才华且有志气的人。作为班干部，我们的任务就是把同学们的学习搞好，让每个同学都能在期末取得非常好的成绩。

转眼间，这个学期已经结束。一学期的工作，由对学习委员的模糊到渐渐清晰，再到现在的熟悉，我学到了很多，回望这一学期自己走过的路、留下的或深或浅的足迹，不仅充满了欢愉、也充满了淡淡的苦涩。不过，也让我对学委的职责有了一个新的认识：学习上为同学服务，工作上与教师多交流，学风上做同学表率，在辅导员老师的监督指导下做好学委的工作。其间，有一定的成果，但是同时也存在许多不足。

以前，我们班在系里的表现总的来说还是不错的，不论学风

还是班风都很好。可是，后来班上越来越懒散了。为此，系主任找过我们几次。第一次，班上集体认错，每人都还签了字。可是热了不过几天便又变回老样子。于是又引发了第二次，写了那四千字的检讨书，我想，我们都会牢牢地记住那次的教训的。

其实我们班的团结力挺强的，只是有时没发挥出来。比如这学期我们的集体舞、合唱都拿了奖。这还是比以前有进步的。

同学们还积极参加各种社团活动，既获得了综合素质分，又丰富了自己的课余生活。我班同学是多才多艺的，兴趣也很广泛。学生会的生活部、组织部、体育部……均有人涉及。同时大多数同学的上进心比较强，因此，我们班的学习氛围定是不可否认的。

我们班的班风我感觉也是不错的，大部分同学不仅集体荣誉感强，而且都是性情中人，不蛮横，不盲从。在学习这一块不论有什么活动大家也都很积极参加，如专业知识竞赛、英语口语竞赛、消防征稿、话剧表演等活动都有参与人员。在此我希望大家能够继续保持下去。

在这个学期工作里也存在着许多不如，具体如下：

1、有的同学在学习态度上暴露了不足，经常上课迟到，偶尔旷课。对于某些课程态度不积极，课下自主学习意识不强，成绩不理想。

2、一部分同学对网络游戏投入了过多精力，导致学习不太认真。

3、有些同学晚上专注于其他的一些事情，过度熬夜，导致白天上课就睡觉。上课玩手机、讲话的现象也很严重。

1、相对来说，这个学期的活动(如舞蹈、合唱、比赛等)还是

比较多的。

2、参加活动的人员结构不合理。每次参加活动的同学总是那几张老面孔，不能有效调动同学们的积极性。虽然有些同学对活动缺乏热情，但应该考虑的是，大多数是因为缺乏信心。

我认为，一个班学习成绩的好坏，关键取决于两点因素，一，是同学们的自觉；第二个因素，是同学们之间的互相带动，我发现我们班有很多热爱学习的同学，所以我相信在班干部，在这些爱好学习的同学们的带动下，在我们班里一定会掀起一股学习的热潮，所有人在期末都能取得一个令人满意的成绩。

在迎接而来的下学期，班委一定要做好自身的建设，在辅导员的指导下，发扬工作的优势，克服工作上的缺点，带领好我们09501班。我希望，在我们46个人的努力下，我们班的学习氛围越来越浓厚，学习成绩不断提高，同学们思维活跃，创新能力、实践能力不断完善，学习成绩在系里名列前茅！

管理会计年度总结篇二

站在20__年的门槛上，20__仍然环绕在我们的身旁。一月的寒风中，我们怀揣着昨天偷偷发过的誓言，微不足道的心愿，挥之不去的遗憾，难以言说的惆怅，挣扎后的无奈，妥协过的理想，失望中的希望，还有对未来的忐忑，就这样，站在了20__年的门槛上。

站在20__与20__的站台之间，剖析20__年的工作，对自己的工作成绩有一个相对的认知，做到、做好了多少，哪些地方还存在错误与不足，扬长避短，为20__年新的开始打好坚实的基础，才是回首20__最切实的目的！

20__年2月接手结算岗位以来，这个领域对于我来说是陌生的，从学习到熟练，过程并不长，却让我深刻认知到了财务工作

的细心、耐心、热心、公心、信心重要性。

与上级：

监督好每个面粉品种、每个客户价格出入的同时，保证一系列日报、各类票据（出库证、出门证等）的准确性，为会计人员准确无误的提供可靠有力的数据为依据，月底认真细致做好与会计人员的帐面核对工作，做好成品库的盘点工作，月初将各类数据及时上报，提供及时、准确、完整的会计信息，当好领导的参谋。

认真清点每笔收支款，做到工作有条不紊，具体注意事项，我总结了一个简单的三字经：业务忙，莫慌乱；情绪好，态度谦。取现金，当面点；高警惕，出安全。收现金，点两遍；辨真假，免赔款。支现金，先审单；收单据，要规范；不合规，担风险。

与客户：

认真核对、记录、计算各类客户的出厂价格，准确无误记录客户来往帐目，把自己的工作成绩体现在每刻每时每日中，及时为客户提供专业、精确的数据！我单位结算，也是金融会计服务与监督管理为一体的，做好服务也是我很重要的工作职责，很多工作都是通过尽心、细心的服务平台来改善工作方式方法、提高工作效率质量。在直接与周边客户的柜面接触中，端正服务态度，树立一线今麦郎人形象。月底认真、细致做好客户返利，保证客户利益的同时，维护我公司的企业形象！

团结一致，更好地为今麦郎的发展出自己的微薄之力。清楚认识到，只有工作内容和性质的区分。财务部门在发挥其独有的监督职能同时，遇到问题更应积极加强协调，为我们共同的工作目标而奋进。明确个人岗位职责的同时，与兄弟部门相辅相成，团结凝聚力量，和谐成就伟业。

站在20__的尾巴上，翘首20__……

如果硬要用一句话概括20__年，我想我还会用“光阴似箭，日月如梭”这五个俗不可耐的字来形容。回眸这即将过去的20__年，似乎真有那一种“似箭如梭”的感觉，许多事都还在深深记忆中，就似昨日事，日历却已翻到最后了。没有什么宏伟蓝图，凌云壮志，更没有太多的计划，因为生活本不在我们的计划中，褪去了曾经的年少张狂，多了一份恬静和低调。随着年龄的增长，心态趋于平静，就象那一条平衡的生命线，延伸着伸向远方。

5月4日，__总理到北京大学与师生共度“五四”青年节，北大书画研究会的一个学生，写下总理一首诗的题目“仰望星空”赠送总理，总理随即挥毫以赠，写下“脚踏实地”四个大字。“仰望星空”、“脚踏实地”，八个大字珠联璧合，相映生辉，值得我们认真地体会其中丰富而深刻的涵义。[“仰望星空”给我们理想，给我们方向，给我们目标，但要把理想和目标转化成现实，还必须有埋头苦干的实际行动。我能做的，就是脚踏实地做好当下、份内的每件小事，准备好自己的实力，勇敢地迎接未来的一次又一次挑战，严格律己，从大处着眼，从小处着手，从所处的实际情况出发考虑问题，从自己眼前能够做的事情做起，20__悄然逝去，20__接踵而来，是时候收拾情绪、整装待发！

站在20__的终点，迎接20__的起点。站在20__年的门槛上，既是告别，也是出发的地方。站在20__年的门槛上，每个人不得不背着属于自己的行囊，梦还在延续，我们的前方，无论是陆地，天空，还是海洋，未知旅途中的波澜，无不起伏在自己心的蓝图上！

管理会计年度总结篇三

今年上半年在院领导的正确领导下，通过有关主管部门及院属相关处室、相关部门的指导、配合与支持，院财务处紧紧

围绕学院的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，发挥群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，全面完成了学院上半年的财务工作，现将上半年的财务工作进行总结。

上半年学院为了适应市场经济的要求，实现“产业集聚化、企业集群化、资源集约化”，全面规范学院产业实体的会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算、监督功能，使各会计主体的负责人做到既当家又理财，同时考虑到院财务处人员相对较少、历史的会计连续事项相对较多等现状，在进行了充分的论证和可行性研究的基础上，对学院的财务核算体系进行了大调整。

改变了原来学院及院属产业实体的所有会计核算、财务管理工作都由院财务处统一办理的情况，将原来院财务处负责核算的驾驶培训收支核算工作，__会计核算工作及相关的税务等事宜移交给新成立的会计核算中心进行会计处理。院财务处的工作内容的重点主要为学院机关处室、校区系部分项目、分部门核算，学院基本建设的会计核算工作，学院工会的会计核算工作，培训中心的技能鉴定收支核算，营运驾驶员从业资格证及分账以后由会计核算中心进行会计核算的相关账务的未了事宜。

认真、细致地做好会计报销、工资发放、每月离退工人的医药费定点上门报销工作、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。每月及时办理学院个人所得税和所经办的产业实体的纳税申报、税款上交工作及相关人员的社会养老、公积金的交存工作，做到准确无差错，切实维护学院的整体利益和教职员工的合法权益。按学院档案管理的要求并结合会计档案工作的特殊性，及时进行会计档案的整理、归档工作，确保学院的会计档案全面、完整，便于日常查阅和利用。

积极与相关税务主管部门联系争取相关部门对学院教育、教学事业的理解与支持，最大限度的利用国家相关的税收优惠政策，为学院节约每一分资金，确保学院发展和教育、教学工作的正常开展。在院财务处和相关单位的积极努力和争取下，先后取得了主管税务部门栖霞地税局的批准，为我院教育、教学用车辆争取了车船税款税款优惠。

院财务处在做好自己本职工作的同时，坚持“全院工作一盘棋”，积极配合相关单位的工作，利用财务处现有的各项资源做好力所能及的工作，先后为相关产业实体争取了多项财政、物价、税务优惠政策。利用与银行等金融机构的长期友好合作关系，为学院校园一卡通等智能化建设工作做出了自己最大的努力。

管理会计年度总结篇四

转眼之间，一年就这样过去了，又到写年终工作总结的时候了，现在来回顾一下，有没有完成自己的目标?有没有清晰的定位?下面由小编给大家带来管理会计个人年终工作总结范文，一起来看看吧!

2019年我担负着单位管理会计的工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合x部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在x部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流

量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬x的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在x月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

一、加强理论学习，提高自身综合素质

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，

进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识，落实“三防一保”

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自己的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

时光荏苒，2019年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务工作十几年来，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为公司的财务人员，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比去年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将2019年的工作做如下简要回顾和总结。

一、日常工作

- 1、在原来的记账基础上，细化了成本费用的管理，加强了收入、成本及各类费用的监督和审核，统一核算口径，严格控制支出，使公司的收入支出核算尽量达到合理。在日常工作中，与银行、税务等相关单位及部门及时保持密切联系，并和他们相关部门建立了良好的工作关系，真正做到银企一家，税企一家。

2、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则，严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

3、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下一个环节。

4、每月核算员工工资与往来明细帐结转是财务部较为繁重的工作之一，除了计算发放工资外，还要为新员工说明工资的构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错，经过努力公司每月基本上能准时发放工资。

5、按时完成公司营业执照网上年检、会计师事务所的年终审计，统计局的季度申报，与银行的账目核对及有借贷行所需财务报告和相关资料等工作。

6、加大固定资产核算管理的同时，往来帐目的核对，款项催收和索要发票是财务部重要工作之一。由于受其他原因的影响，催收难度有所增加，虽然我们尽了很大的努力，也取得了很大的成效，但却不是很理想。

7、及时完成公司的纳税申报和各类财务报表，发票购买和管理台账登记工作。在公司的常规审查中，积极配合，成功地完成了审核任务，并积极协助其他部门提供所需要的各类数据和资料，为公司领导决策起到了决定性作用。

二、不足和有待改善的地方

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现

公司的基础管理工作比较薄弱，财务部的管理职能没有充分发挥；有关制度和规定执行力度不够；对公司存在的不合理现象，财务部没有提出合理化建议；也有部分财务人员综合素质和业务水平一般；财务人员应该提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。我确信公司是一个团结、高效的工作团体，希望每位财务人员都能够独当一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌。

做为财务人员，我们决心在以后的工作中不断地总结、反省、鞭策自己，加强学习，提高自身的综合素质，把学到的知识真正有效的运用到具体的工作中去，以适应时代和企业的发展。在未来，我们一定要与时俱进，求真务实，大胆实践探索，稳中求进，将与社会同进步，与公司同发展，增强公司的公信力，为公司迈上一个更高的台阶，做出应有的贡献。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为

了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

1. 负责会计档案的整理入库保管工作，工会账务的会计记账工作以及中行个贷会计核算及部分银行对账工作。从这些工作中使我学到金融机构作账的一些初步且全面的知识。整理档案凭证共1527册，我制单笔数：4135笔。工会会计核算从原来的手工记账升级到现有的一个专门软件记账，节约了很多时间。从我记账的每一笔分录到每个月科目汇总表的编制和每个季度的资产负债表编制，每发生一笔业务有借必有贷，借贷必相等。哪些需要记入费用成本，哪些需要记收入都有专门设置的科目。工会会计核算中使我对工会财务有了充分认识。个贷业务方面，我主要负责合同的录入及计算打印中行个人还款的催收通知单，我利用业务休息时间总结了这方面的笔记和计算过程，达到了事半功倍的效果，四年来个贷还款共：512笔。从总部开始实施的iso质量认证体系无纸化办公的要求中，使我越发的对工作认真对待与重视了。有时候我的工作量大，事又杂，都等着我去完成时，心里烦不免会使我的工作质量有所下降。但我一想到领导所说的：“不要对拈不上筷子的小事忽略，因为成功人士都是从小事开始做，从中积累经验的。只有把一件小事情能认真做好，那么做大事情的时候就会做得更好。”从她的话语中使我充分认识到认真二字，让我知道事无巨细，凡事都应该认真对待且要有原则，尤其是对于一个学会计专业的人来说，更要用心去认真细心体会一件事情，这样才能达到事半功倍的效果。因为从这种小事中就很能培养与看出一个人对工作的认真程度与耐心。这几年的工作中，确实让我对事物的看法有了新的认识且认真对待每件事情，也大大培养增加了我的耐心和责任心。

2. 承担了月底与银行的对账，回收资金拿回单及其移交登记与办事处的收文，债权处置单的复印、移交、登记、上划资金及其复印传真给总部和及每月付费的转账支票、电汇、收据及业务费用申请表的复印登记、对账单的打印工作。跟数字打交道的工作真的是不能有一分一毫的错误。这就时刻要我绷紧头脑，不得半点马虎，企业账的每笔金额与银行对账单每笔金额的核对都要逐笔打钩作记号。四年共对单总笔数：368笔。每笔回收的资金都是由我去与银行沟通，因为我们单位的工作特殊性，所以回单总要比别的单位要得急，第一时间就要拿到手。每次只要项目经理打电话来问资金到账情况时，我总立马到银行拿回单，有时候总问他们，他们的事多也会不耐烦，但我都能与他们讲明为什么我们要得这急的原因。我总认为理解是相互的，在我们能理解他们工作的同时，他们也会理解我们的工作，并且知道为什么我们要这样急的理由，有了这份理解，工作起来自然顺得多了。看到资金急时到账时项目经理与我都开心的笑了。四年来回单总量531笔。每年年底的上划资金量特别大，接到总公司的邮件后一个月要上划几次，我都能急时上划并在上划后每次复印留底，然后立刻传真总公司。不得耽误一分钟，这就体现了工作中要及时的一个特点。债权处置单也要把它复印后由项目经理移交档案室，我也做好了相关的登记工作，全年共复印移交档案室408份。付费这方面今年要比以往年度要得更及时与快捷，于是第二个月就得把前个月的每个项目的评估费、律师费、诉讼费、公告费……等费用总体复印后一个月一个月地统一移交档案室。这无形中又加大了我的工作量，但只要是工作要求我们这样的、对每个项目有一个完整性记载的过程发生了哪些相关费用的需要，我哪怕是量再大也会尽职尽责的认真完成。只要前台项目经理来要数据的，我也都会第一时间为他们打出对账单，算出准确数字，促使他们的工作能进展迅速。

在学习中激发人的人生观，只有不断学习才能使人上进，凡事善于动脑筋，才能获得幸福和快乐，得到智慧。并且要与实际行动相一致，付出总会有回报。

学习是陪伴人一生的事。我从事的工作虽然琐碎而复杂，但我始终带着一份认真执著，对工作一丝不苟、谦虚的心学会从中找乐趣，放正心态，自我调节。上帝是公平的，只要你付出，就会有回报，不要去想什么时候会有收获，关键是你有没有百分百的付出，学习是如此，工作是如此，做人更是如此。有句谚语说得好：“运气永远不可能持续一辈子，能帮我们持续一辈子的东西只有你的个人能力。”在社会的工作中使我深刻认识到了当今社会，优胜劣汰，唯有奋斗，别无选择的道理。凡事要相信能靠自己的能力把事情攻克做好。因为只有这样才能在现今竞争的社会中生存下来，才能够独立成熟与成长!现在正值办事处转型之际，我会更加努力奋斗，在工作上更加勤奋。

相关文章□

5.财务部年终工作总结不足及计划【五篇】

管理会计年度总结篇五

风吹啊吹……吹在你的梦中……回顾20xx年下个学期，总的来说，书画协会在校团委和社联的支持与合作下，取得的成绩还是令人满意的。协会内部人员团结友善，共同创造了书画协会的新局面。

协会从招助理开始，都做得还令人满意，就一个学期的助理的表现来看，95%的都很积极参与组织我们协会的活动来；同时我们这一届也招到了136名会员，虽然说每次的交流协会会员的出勤率每况愈下，但是我们协会做到了“以会员为本，服务会员，来有所获，学有所成”的宗旨。

本学期书画协会主要开展了两个活动，一个是在十月上旬开

展的“艺术签名设计大赛”，活动开展后取得很大的积极效应，参加者面向全校，可获素拓项目参加人数达到了500多人，是往届参加活动之最。而且此次活动的开展最有意义的是鼓舞了很多在校学生“学以致用”，让同学们把书法应用到身边中来。第二个是在元旦前期开展的“赠送春联，回报会员”活动，这是我们协会第一次以现场书法表演的形式举办的公益性的活动，同时也在另一个方面向全校的学生继续宣传和发扬了我国的传统优秀的春联文化。

两个活动顺利开展，部长和助理们的工作能力得到很大提高，同时也加深了我们协会的感情。

而后，我们协会每周日下午3:00~5:00的交流也会开展的有声有色。我们会给会员上书法教学课，提高会员书法技能；观看书法视频、开展书法讲座，提高会员的赏析能力和欣赏水平。交流会上大部分会员表现的很积极，一个学期下来也取得很大的进步。像协会里10级的邹文浩、梁基琴、陈俊业、李静香、李媛、林权、施碗鑫等都在校级的书画艺术类大赛中获得佳绩。更令人骄傲的是我们协会基本上囊括了校级的书法类的一二三等奖，比如在电信学展“第一届古书、诗创作大赛”中，协会09级赵强、游登攀分别获得一二等奖，10级的梁基琴、陈俊业、邹文浩获得三等奖；由化学学院举办的“书画展”中，协会09级的徐光辉、游登攀分别获得一二等奖；本协会举办的“艺术签名设计大赛”里，10级的林权、李媛分别获得一二等奖。这些骄人成绩，还得归于他们自身的努力。

协会内部还着重培养内部人员的书法水平，所以每周三、五晚上大家基本上都会在一起进行书法练习，一方面提高会干的书法水平，另一方面促进协会的内部交流。这是本学期在内部管理上做的比较好的地方。除了练习以为，我们还给协会内部人员一个自我展示的机会，就是在学校里面1+1超市旁边的宣传栏上展示他们的优秀作品。

至于协会内部交流方面，我们协会也做得很不错，一技、二技、茂名职业技术学院、茂名交通学院、高州师范分院、茂名电大等，我们都有带领部分会干和会员区和他们交流，并参观过他们的书画作品展。这为以后的交流打下了基础。

通过一个学期的实践，我们认识到了团队建设的重要性，协会要发展壮大首先要抓内部的管理，只有内部团结向上才会有把协会搞好的激情，所以我们协会会干一直提倡和灌输这个理念。让协会人都以朋友的相处，即使是部长分配工作时都要以商量的口吻来传达。我们这样做也是希望能给协会的成员一个归属感，让大家像兄弟姐妹相处。虽然说有时候协会的工作的确有点多，也出现一些小问题，比如说工作的人员安排，活动过程中的细节问题的应急处理。问题的出现是难免的，所以每次在开展活动之前就要考虑的周全一点，集合会干人的意见，尽量把活动过程中可能会出现的问题都提出来一起解决。

一个学期下来，我们协会面临的最重要的问题是我们的工作室问题，因为我们协会的性质决定我们必须要有个工作室，一方面是方便我们协会人员的练习而不至于每次练习都跑到主教定课室打扰那些自习的同学；另一方面我们协会自1985年成立以来，本来是有工作室给我们陈放协会资产的，尤其是我们协会历届留下来的书画作品因为没有工作室的原因破坏的比较严重。所以我们还是迫切希望社联和团委能给我们解决。

以此同时，通过一些会员的反应来看，交流会是有问题的，就是因为我们的教学不够系统完善，目前我国画方面的资源很缺，主要因为是我们没有去邀请到专职的书法老师和画画老师给我们上课，这一点主要是考虑到我们协会的活动资金不充足造成的，考虑到这一点，我们协会可能打算在下一届时提高会员的会费用来请老师给我们上课。

而下半学期的工作重点还是要抓好内部的建设，同时提高会

员的书法水平。然后与摄影协会、艺术设计协会一起举行一次高水平的校级书、画、摄影展。

管理会计年度总结篇六

本学期，我担任三、五年级的英语教学工作，结合本校的实际条件和学生的实际情况，在工作中从各方面严格要求自己，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展，小学英语教师个人总结。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作做出总结，希望能发扬优点，克服不足，继往开来。

一、做到了认真备课。不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生小班教学的实际，针对不同年级教学目标的不同：让三四年级学生在培养兴趣的基础上训练学生认读单词的能力，还让学生试着模仿教材书写单词；让五六年级在保持兴趣的基础上学习新知识，加大听写单词的力度。设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。对每一课都做到“有备而来”，课后及时对该课做出总结，写好教学后记。二、增强上课技能，提高教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，基本做到了让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上我讲得尽量少，让学生有更多动口动手动脑的机会；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上英语课，尤其是五年级的学生。三、虚心请教。由于学校英语师资力量雄厚，我可以随时随地的向其他老师请教，而且平日在网上搜索名师课堂展示，学习他们的方法，学习别人的优点，克服自己的不足。

四、认真批改作业：布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进

行透彻的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。对于三、五年级的学生，培养小组长帮助我检查其他学生朗读、背诵课文。

五、坚持用英语组织课堂教学。目前，由于课堂仍是绝大部分学生学习英语、使用英语唯一的方式和场所，我坚持多用英语与学生交流，为学生营造良好的学习语言的环境。

1. 用英语组织课堂教学。课堂教学用语尽管大部分相同，我注意不断适量增加新用语，逐步扩大用语量，使学生保持兴趣，经历挑战，从而日积月累，在不知不觉中得到提高。

2. 用英语授课。不管上对话课还是课文课，我都坚持使用英语。尽量采用学生学过的词汇，但难免有不少学生不懂的词汇，如在用英语介绍课文背景知识时，这时辅之于实物、挂图、简笔画、表情、手势、表演等，或者借助板书形式加以说明。总之，注意所用的语言略高于学生现有水平。

3. 力求自己的语音、语调、语言规范和准确，并根据不同年级的学生我就调整语速的快慢。

六、在这一学期的教学工作中，除了对三年级的学生进行兴趣的培养外，对于五年级的学生，培养他们自学的能力，而且对于优秀生还要求他们背诵课文，鼓励他们自己找阅读的材料，从而提高阅读能力，为日后长久学习打下良好的基础。

经过一个学期的努力，期末考试就是一种考验，无论成绩高低，都体现了我在这学期的教学成果。我明白到这并不是最重要的，重要的是在下个学期如何自我提高，如何共同提高所教年级的英语水平。因此，无论怎样辛苦，我都会继续努力，争取进步。