

保洁保障工作总结 后勤保障工作总结 (汇总9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

保洁保障工作总结 后勤保障工作总结篇一

二、信息工作的变化

1. 扎实开展工作，成效显著

今年各中心、部门紧紧围绕后勤保障的重点工作，及时向后勤保障处报送相关信息，扎实开展宣传和报道。在数量上有所增长，在层次上有所提升，在内容上有所拓展。在工作新思路、新举措、新成果等方面，重点加强策划，精心设置栏目，针对重大事件和社会热点问题，如生产、安全、煤改气、玉树地震、贯标、技能比赛等，积极刊登文章，正确引导舆论。

2. 加强队伍建设，形成宣传合力

后勤保障处各中心、部门均选派思想素质高、写作能力强的员工为信息员，具体负责本部门信息宣传的上报工作。从事信息宣传工作的信息员能认真学习理论，不断提高自身素养，主动深入实际，掌握一线情况，及时报道后勤保障处的新闻、信息，为后勤保障处信息宣传工作作出了积极的努力。有的中心采取信息小组的形式，发挥了各部门的合力作用，写出的报导风格多样，令人耳目一新。

三、存在的问题及改进措施

1. 宣传稿件质量仍有待提高，少数单位对此项工作还不够重视；
3. 经验总结提炼不足，“经验交流”板块文章更新慢；
4. 对典型部门、人物的报导不够。有的部门做的事很多，报导确很少看到。
5. 综合宣传力度不够。部门说部门的，中心说中心，缺少综合性的报导。

针对以上问题，现提出几点改进措施：

1. 明确任务和要求。要求各中心每月至少报送4篇稿件，科室每个月至少报送1篇，所报送信息要求稿件主题鲜明，定位准确。有观点、有论据、有分析、有数字，用事实说话，短小精悍。
3. 针对稿件质量、附带图片要求清晰，要有代表性。
4. 每中心每月至少应有一篇宣传技能、经验方面的文章。
5. 加大典型报道力度，可以将“第一届后勤服务技能比赛”获奖人员或其他优秀人员的先进事迹以不同形式进行宣传，发挥典型引路的作用。
6. 后勤保障处和各中心都应加强综合宣传能力，共性问题由专人认真总结，如防寒防冻、技能比赛等应有综合的报导。

保洁保障工作总结 后勤保障工作总结篇二

会务接待对我来说是一个全新的工作领域。作为负责人，自己清醒地认识到，直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作

朝着既定目标前进的中心。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，做好工作总结，至今基本做到了事事有着落。

1、人员岗位的固定，现会务管理总人数为19人。其中专职会务服务的有7人，领导办公室服务的有11人，花草养护的1人。

2、为各领导办公室配备所需用品及服务，给领导一个干净整洁的办公环境。

3、制定相关规章制度。

4、切实抓好管理的日常工作。按照制度，组织落实办公设施、用品、商品的采购、调配和实物管理工作。严格按照程序办事。

5、做好各种会议的后勤服务工作。召开期间，认真做好会场布置、安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，会务接待对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应工作的要求。在下半年里，决心认真提高业务、工作水平，为管理局跨越式发展，贡献应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律常识。加强对发展脉络、走向的了解，加强周围环境、了解、学习，要对我局的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对其他部门的支持能力、服务水平。遵守内部规章制度，维护利益，积极为我局创造更高价值，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

保洁保障工作总结 后勤保障工作总结篇三

历史的过往总能给人们以汲取智慧、继续前行的力量。在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己，这是每个人所必然经历的过程。星月辗转，时光如白驹过隙，20xx年在不断地学习中已悄然而逝，从刚毕业工作时的手忙脚乱到现在工作的有条不紊，这一年，我学到了很多，也收获了好多；这一年，让我从学生变为一个工作者，完成了人生中一次重大的身份转换；这一年，我感谢岭南给我的工作平台，让我能够进一步提升自己。

1、后勤保障工作：办公室各办公设备及宿舍设施问题统计，联系人员及时维修，保证员工正常办公。

2、行政采购：日常零星采购工作及办公用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制定表格、文档等，同时完成领导交代打印、扫描、复印的文件等；同时对所需保存的资料进行归档留存。

4、日常接待工作：协助领导完成日常接待工作。对在展厅参观的领导进行拍照记录，以备后续宣传使用。

5、协助工作：协助领导做好公司的后勤服务工作及各部门的沟通协调工作。组织、安排以及搞好公司企业文化宣传活动。

6、车辆及油卡管理：对行政用车的调度和行程的监督以及里程的汇总和上报，并对驾驶员的出勤、行车安全性、违章进行统计，以确保公司用车安全。对油卡的使用进行及时记录，保证油卡使用合理，及时申请油卡充值并开票报销。

7、库房管理：及时整理库房以及做好库房现存物品统计，对物品出入库做详细记录。

在今年的工作中，我也存在着一些不足之处和需要改进的地方：

1、文件存档工作还不够完善。改进之处：及时对各个需存档的文件资料进行归档留存，力求公司的文件存档工作的不断改进和完善。

2、在车辆的使用登记工作上不够细致。改进之处：完善登记流程，每个环节都应有记录，定期检查各车辆的使用记录。

3、在专业技能上还有待提高。我将学习更多的专业知识，努力提高打字速度，加强书写和阅读的能力。

4、业务能力尚需加强。改进之处：通过更多的历练提升自己的阅历，开阔眼界，积极寻求突破，提升自我。

明年工作计划:

认真做好行政专员一职，严格遵循岗位职责，遵守公司规章制度。做好每周工作计划，办公用品的出入库建立台账，车辆的使用登记记录建立起来，协助各办公室完成各项工作。做到稳重全面的处理工作上的问题，调整心态，踏实勤奋的进入工作角色，把工作做好，做好自己的职业规划，做好每一件小事!公司给了我们发展的平台，我在这个基础上通过工作来提升自身能力，在工作中不断地进步和完善来回报公司领导对大家的关怀和培养!

汇报人□xxx

20xx年1月9日

保洁保障工作总结 后勤保障工作总结篇四

时光荏苒，光阴飞逝，这个学期马上就要接近尾声了，我们学生会的工作也即将告一段落，后勤保障部工作总结。在这半年中，我们后勤保障部在各位老师，团总支的领导下，以及在其他兄弟部门的配合下，工作有条不紊，在各项活动中都发挥了积极的作用。

从开学伊始到现在，这个学期经历了大大小小很多事情，正是由于在各部门的共同努力下，才把各项工作做的到位。下面我就总结一下我们后勤保障部在这个学期的工作。

首先，在开学后的几周内，我们完成了系礼仪队的招新工作，在大一一共招了八名礼仪队成员。而后，在未来的一段时间内，对礼仪队成员进行了培训和指导，使他们能够更好的工作和服务。然后我们部门组织了系新生杯寝室设计大赛，并在其他部门的配合下，完成了对各寝室的评比和选拔。之后，就是学生会招新，同样我们部门也进行了招新，这次招新一共招收了6名委员其中大一大二各三人。招新很成功，从目前

看来，招新的效果也不错，我部各个成员之间相处融洽，同时也积极完成各项工作与任务。

之后开始，我部门的工作就开始急剧增加。首先，开始是纺织服装系主办的“科技与生活科普知识竞赛”，我部门组织了系里面的选拔考试，并在所有参赛选手中根据考试成绩挑选了前三十名，代表我系参加院里面的比赛。在我部门领队的带领下，院级比赛我系选手表现突出，获得了团体二等奖，同时我系也获得了优秀组织奖，但是由于纺服系那边的原因我们至今还不知道我系各队员的个人比赛成绩。然后，派遣了两名礼仪队成员，协助协助学习实践部举办了《我的大学生涯设计》活动，主要负责接待和服务工作。关于院第五届手工艺制作大赛，在其它部门人员的配合下，本着公平公正的原则，我部门于11月14日对我系上交的26件手工艺作品进行评选，经过评委们的严格打分，和最终商议，评出了10件作品参加了院里的比赛。经过院里的评选，我系有两件作品进入了决赛(全校师生投票环节)，并且最终有一件作品获得院三等奖。

接着最重要的事情就是运动会了，我部门主要负责运动会所需物品的购买，包括水果、药品等等，以及其他的后勤服务，具体的我在这里就不说了，因为之前已经写过我部门关于运动会的总结。运动会过后，我系举办了系杯篮球赛，我部负责后勤保障工作以及其他幕后工作。之后是院宿管委主办的“庆祝祖国60年华诞共创***寝室”寝室摄影大赛，以及“庆祝祖国华诞抒发寝室情怀”为主题的征文大赛。这两项比赛我们积极组织与宣传，大家也踊跃参与，最后在摄影大赛评比中，我系表现不俗，有多份作品获奖。关于生化系举办的“环保企划大赛”，我部门对各个班进行了宣传也积极催促各班多交作品，最后于11月20日将参赛作品交到生化系学生会。

紧接着是我系承办了院计算机文化基础大赛，并在11月29日在学术报告厅进行了决赛，我系不负众望获得冠军。我部门

在这次大赛中，主要负责后勤保障工作，其中包括对大赛奖品以及一些必需品的购买。另外为了能够更好的做好竞赛的礼仪和接待工作，我部对礼仪队成员进行详细的指导和任务分配，避免活动中出现接待和迎宾混乱的现象。总的来说这次活动在校总支领导下，在各部门的协助配合下，圆满的结束了。在接下来的系杯辩论赛中，我们配合学习实践部，组织了礼仪队过去接待，在各方的努力下，使得辩论赛成功举办。

在部门内部，在开学初期我们进行了内部的交流会，主要是让各位新委员更好的认识我们部门人员以及事务。在上个月底，我们进行了部门聚餐，大家都很尽兴，酣畅淋漓。这些活动有利于部门内部的团结，也有助于各成员之间的交流与相处。对整个部门的整体办事效率和能力也都是一个锻炼与提高。

到现在学生会的工作都已经快要接近尾声了，各部门为了各项事务都兢兢业业，其中很多活动在组织和实施过程中，都有很多不为人知的艰难，但是大家都克服了，总的来说，这个学期的我们学生会的工作是值得肯定的。但是也存在一些瑕疵，我在这里指出一下，这也有利于我们学生会的可持续发展。比如在各部门之间的配合还存在一些问题。我就拿我们后勤部来说吧，上次的“环保企划大赛”，在任务的分工上不是很明确，导致最后学习实践部和我们部在任务上发生了一点冲突，但是后来矛盾都得到了积极的解决。

以上就是本学期，后勤保障部部门工作总结报告，谢谢！

保洁保障工作总结 后勤保障工作总结篇五

xx年x—xx月共审核结算城职、城乡基本医疗保险住院及门特费用xx□xx万人次，基金支付xx□xx万元；结算大病补充保险xx□xx万人次，基金支付xx□xx万元；结算两定机构个人账户xx□xx万人次，基金支付xx□x万元；结算城乡大病保险xx人

次，基金支付xx□xx万元；审核结算工伤保险待遇xx人次，基金支付xx□xx万元；审核结算生育保险待遇xx人次，基金支付xx□xx万元；审核结算城乡居民基本医疗保险门诊统筹及一般诊疗费分别为xx人次、基金支付xx□xx万元，一般xx人次、基金支付x□xx万元；审核结算大学生门诊统筹xx□x万人次，基金支付xx□xx万元；办理医疗保险关系转移接续xx人次，其中转入我区参保人员xx人次，转出我区参保人员xx人次。

xx年城乡居民基本医疗保险筹资工作目标任务圆满完成。参保总人数为xx□xx万人，完成了市上下达的参保率达xx%的民生目标任务。

（一）深入开展医保稽核工作

我区现有定点医药机构共xx家，其中定点医疗机构（医院、社区卫生服务中心）共xx家，定点医疗机构（诊所、门诊部）共xx家，定点零售药店xx家。目前已完成现场检查数量xx家，现场检查率xx%□到xx年x月xx日今年查处违约医药机构xx家（医院类xx家，门诊诊所类xx家，零售药店类xx家），其中约谈xx家次，限期整改xx家次，追回违约医疗费用xx家次，中止协议xx家，解除协议x家，查处追回违约医疗费用xx□xx万元，要求违规医药机构支付违约金xx□xx万元。行政处罚x家，行政处罚金额x万元。移送司法x家。目前我区诊所药店已检查全覆盖，现正处于核查处理阶段。我区近期统计定点医药机构数量与上年同期比较减少xx家，增幅—x□xx%□查处违约医药机构增加xx家，增幅达xx□xx%□查处违规金额xx□xx万元，增长xx□xx%□要求违约医药机构支付违约金xx□xx万元，增长xx□xx%□

（二）国家组织药品集中采购和使用试点工作顺利开展

按照x市人民政府办公厅《关于印发落实国家组织药品集中采

购和使用试点工作实施方案的通知》（成办发〔xx〕xx号）等文件要求，作为区级承办牵头机构，高度重视，提高站位，分层级、分阶段稳步推进辖区内xx家公立医疗机构x+x药品集中采购和使用试点工作。

（三）xx年基本医疗保险付费总额控制工作圆满完成

按照《关于开展基本医疗保险付费总额控制的意见》（人社部发〔xx〕xx号）、《人力资源社会保障部办公厅关于印发基本医疗保险付费总额控制经办规程的通知》（人社厅发〔xx〕xx号）〔x〕市医疗保险管理局关于做好xx年基本医疗保险付费总额控制工作的通知》（成医发〔xx〕x号）等文件要求，我区采用基础数据+病种分值方式，通过数据求证、意见征求、方案制定、总控协商等环节积极扎实推进完成辖区xx家定点医疗机构x〔xx〕亿元付费总额控制工作。

（四）长期照护保险工作继续推进

xx年x—xx月累计签订居家失能人员协议xx人，协议机构x家，协议机构失能人员xx人，同时做好了长期照护人员和评估专家的实名制登记管理和工作开展情况的回访工作；将失能失智评估专家xx名，评估员xx名纳入评估专家库，组织照护人员培训xx次，累计参加培训xx人次，成华区第六人民医院成为x市首家区级长照险培训基地。

（五）服务经济社会能力持续提升

按照使医保工作既能站在保障民生的第一线，又能站在经济发展的最前排的总体要求，不断提高挖掘资源、整合资源、撬动资源的站位，多次到辖区内重点项目进行调研，积极进行指导和协调，顺利实现了新生堂、鹰阁医院等优质项目在我区落地；搭建微信公众号服务平台，在强化医保政策宣传的同时，积极回应群众关心的热点问题，取得了较好的效果。

（一）丰富监管手段，维持打击欺诈骗保高压态势

一是加大打击力度，推进第三方协同监管。按照x市统一部署和我区专项治理方案，扎实实施七类全覆盖，做到三个结合，创新使用现有政策和制度，扩大专项治理范围，对发现的问题及时形成稽核任务，实施精确管理，提升专项治理质效。加快推进定点医药机构药品购销存管理，试点推行医保费用第三方专项审计、第三方协同巡查、第三方专家评审，建立起有第三方参与的协同监管机制，推动医保监管多元治理，形成医保为核，多方参与，共同治理的医保监管新模式。

二是健全监管机制，发挥多部门联动效应。建立医保局牵头，法院、检察院、公安、人社、卫健、审计、市场监管等部门为成员单位的成华区打击欺诈骗取医保基金工作联席会议制度。定期召开联席会议，开展专项检查、通报工作进展、审议相关事项、推动监管结果应用，形成部门联动、齐抓共管的医保治理格局。联合卫健、市场监管等部门，探索建立医疗、医保、医药数据共享系统，加快推进医保数据实时上传工作。开展医保数据实时上传试点，推动数据采集规范化和数据上传标准化。

三是采取多种形式，确保宣传培训取得实效。要加强对定点医药机构的培训，通过持续开展定点医药机构分类培训，加深定点医药机构自律管理与协议服务管理。加强医保政策宣传，引导医药机构、参保人员正确使用医保基金，强化医保基金红线意识。通过现场演示、以案说法、政策宣讲等多种形式，大力开展医保监管警示教育，增进各类监管对象法制意识和规范共识，形成主动防范、协同监督的. 医保监管氛围。

（二）完善服务体系，助力全区经济社会发展

一是提升服务能力，推动成华医疗产业的发展。加强对拟建设项目前期准备、协议签订、信息系统建设等方面的指导和协助，积极与拟建项目沟通协调，开启绿色通道加速项目推

进，推动优质医疗项目在我区落地。积极谋划构建以顾连医疗、新生堂医院和即将入住的百汇医疗等形成的高端医养示范园区，利用园区的集聚效应吸引更多的优质医疗项目入驻园区，争取纳入x市国家医疗消费中心总体规划。

二是发挥纽带作用，深化长期照护险试点。积极推广区六医院养老、医疗和长照险并行的医养护结合的管理模式，实现医中有养，养中有护，护中有医的医养护融合目标，解决符合条件的失能、半失能老人的医养护需求。以区六医院（全市首家区级长照险评估人员培训基地）为中心，辐射全区，更好、更规范的开展长期照护保险评估人员业务培训、经验交流的工作，进一步提升评估业务水平和经办质量。积极探索社区嵌入式养老+医保长照险等社区便利化普惠性养老服务模式，将上门服务作为新的长照险服务方式，促进医养服务多方式优质均衡发展。

三是回应群众诉求，满足基本医疗服务需要。推进行业作风建设，不断提高医疗保障公共服务水平，全面推进国际化营商环境先进城市医疗保障改革行动。全面梳理医疗保障政务服务事项清单，精简证明材料，规范办事流程，简化办事程序，压缩办事时间，加快制定标准化工作规程，让医疗保障服务更加透明高效、让群众办事更加舒心顺心。全面落实异地就医相关政策，完善异地就医监管机制，切实解决异地就医、购药刷卡难的问题。

（三）狠抓业务工作，确保各项医改政策贯彻落实

一是推进总额控制下按病组分值付费工作落地。积极推进总额控制下按病组分值付费工作，完善监管配套措施、考核目标及考核方式等具体工作内容；加强病种收付费相关管理工作，定期分析按病种收付费的运行情况，加强与全区定点医疗机构之间的沟通协调，完善按病种收付费信息系统。

二是推进医保基金ai视频与静脉认证监控系统落地。在我区

试点开展医保基金ai视频与静脉认证监控系统工作，便于开展医保病人身份验证，用于住院真实性和在床情况的稽核，以加强医保监管工作。

三是深化国家组织药品集中采购和使用试点工作。督导辖区内定点医疗机构完成国家组织药品集中采购和使用试点工作药品余量的采集工作，按照市政府要求扩大采购和使用试点范围，力争将部分设备采购纳入采购和使用试点范围，进一步深化x+x工作在我区贯彻。

保洁保障工作总结 后勤保障工作总结篇六

（一）保障房建设及分配情况。我县廉租住房（和雅小区）项目，位于xxx章华台路西段北侧，占地11亩，总投资800万元，总建筑面积约1万x方米。共有6栋楼，198套住房，套型面积约49.8x方米。目前廉租房已进入销售阶段。今年4月份以来，我们利用广播电视等多种形式，在县区广泛宣传发动，真正达到家喻户晓。通过宣传发动，三个办事处申报了560多户，经居委会、办事处、住建局层层把关审核，多方位公开公示，共认定有320户符合廉租住房入住保障条件。并且于20xx年11月21日在县人民影剧院进行了公开摇号分房仪式，共有186户保障对象分的保障房。对于摇号的整个过程邀请了县领导，监察局人员现场监督，保障对象代表上台全程参与，同时司法局公证处人员现场公证，确保公开、公正、公x真正达到让社会满意，让保障对象满意，把实事做好，好事做实，将此项工作作为x亲民爱民、提升形象、维护公x清正廉洁、消除腐败的政治性工作来抓。

（二）保障房项目申报情况。我县申报的20xx年廉租房项目，占地16046.67x方米，建筑面积5万x方米，总投资6000万元，套型面积均为50x方米，共1000套。项目相继做了可研和初步设计，办理了立项文件、环境影响评估报告、建设用地规划许可证、国有土地使用证、建筑工程规划许可证以及施工许

可证。有效保证项目能及时开工。另外为了贯彻落实中央保增长、保民生、保稳定的重大决策，我县决定加大保障性住房建设力度，为此我县正在积极申报20xx年保障性安居工程项目。

（三）廉租房补贴发放情况。我县的廉租住房补贴工作从20xx年开始，并且逐年提高标准，扩大范围，增加覆盖面。20xx年底保障户数2118户，保障人数6410人，共发放资金约230.7万元。

（一）加强业务学习，提高从业人员的整体水平。每年，我们都通过参加业务知识学习、开展业务工作检查等方式，及时传达贯彻住房保障有关文件精神，提高从事住房保障工作人员的政策理论水平和业务能力。

（二）规范审核程序。对申请人的家庭收入和住房状况，我们都严格按照规定，本着严肃负责的态度，按审核程序予以认真审核，对符合保障条件的申请人，则及时实施相应保障。

（三）严格执行公示制度。我县在住房分配及住房补贴

的申请及审批过程中，严格按照上级政策，对申报上来的城镇低收入保障家庭向社会公示，并对外公布了举报、投诉电话，接受社会各界监督，同时，组织相关人员进行走访调查，确保了住房保障工作公开、公正进行，将住房保障政策切实落实到城镇低收入家庭。同时我局逐步建立健全了办事公开、限时办理、统计报表、档案管理、责任追究等各项工作制度，并将办事内容、办事时限都进行了公开，方便了群众办事，提高了工作效率。

（四）建立了规范的财政资金管理制度。对于保障性住房财政资金，我们严格要求实行专户管理，专款专用，保障对象“一户一折”，未出现资金挪用现象。

（五）保障对象动态管理制度。加强廉租住房规范化管理，实行严格的动态管理，狠抓资料和档案等基础性工作，及时报送统计报表，建好“一户一档”，并根据变更情况进行调整。及时公开和更新住房保障工作信息，实现廉租住房动态管理。加强住房保障电子信息化建设，实现了数据的及时录入、维护、更新及上报，满足了管理、查询、统计分析的需要。

一、对保障对象的家庭收入状况难以核实。

年度审核及退出等工作，这些工作需要x管理部门制定统一政策，由具体实施机构承担。但目前的部门、人员设置难以适应住房保障工作要求。

（一）做好廉租房（和雅小区）入住及管理工作，确保入住对象满意。

（三）不断完善保障住房建设、管理等相关制度，在实践中不断探索廉租住房管理的新思路，积极鼓励廉租住房入住家庭通过自身努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

保洁保障工作总结 后勤保障工作总结篇七

（一）创新机制，先行先试，劳动关系进一步和谐。

广泛深入地开展创建工作。率先在全省提出和建立了独具特色的协调劳动关系“三方四家”机制。创建工作得到了部、省、市的高度重视和大力支持，国家人社部副部长邱小平视察我区和谐劳动关系创建工作，给予了充分肯定。

（二）夯实平台，下沉业务，群众满意度明显提升。

今年下沉业务达xx项，促进了劳动就业社会保障公共服务前

移到基层，延长了服务链条，缩短了服务半径。三是信息化促进了民生工作的协同服务。拓展医保信息化服务网络，新开通医疗机构网络x家、药店网络xx家，全区定点医疗服务平台达xxx家。充分应用xxxxx咨询电话□oa系统和qq群，增强人社工作的对内对外管理、协作、咨询服务。

（三）培训品牌，有序转移，实现了城乡一体的充分就业。

xxxx年开展农民工培训xxxx人，其中品牌培训xxx人，实现农村富余劳动力向非农产业新增转移就业xxxx人；开展农民创业培训xxx人，实现创业xxx人，创业带动就业xxxx人，发放小额贷款xxxx万元。万元，清退风险抵押金xx.x万元，万元。新增城镇就业xxxx人、下岗失业人员再就业xxxx人，其中就业困难人员再就业xxx人。动态消除“零就业”家庭；城镇登记失业率控制在x%以内。充分就业社区就业率达xx%□

（四）健全制度，全面覆盖，社会保障能力得到大幅度提升。

万人；万，%，实现了基本医疗保险城乡全覆盖。二是城乡居民养老保险实现全覆盖。认真实施全国第三批新型农村和城镇居民社会养老保险试点。万人，万人，参保覆盖率达xx.x%□基本实现城乡参保人员全覆盖。

（五）调解为先，健全网络，劳资双方矛盾进一步化解在基层。

劳动监察保障完成主动监察用人单位xxxx户；万元；接受群众投诉举报xxx件，处置突发事件xx件涉及民工xxxx人；清退风险抵押金xx.x万，追缴社保xxx.x万元。

（六）服务发展，人才优先，人事人才有序推进。

完成公务员各类培训xxxx余人次，各类人事考试xxxxx人，培

训专业技术人员xxxx名，引进海外人才x名，高层次、急需紧缺专业技术人才xx名。

一是和谐劳动关系方面。创新和谐劳动关系机制体制，加强劳动关系矛盾源头治理，认真组织实施“x省构建和谐劳动关系综合试验区试点”工作，年底迎接省协调劳动关系三方的验收。加紧申报“全国构建和谐劳动关系综合试验区试点”。

二是就业工作方面。加强培训宣传，鼓励更多有实力的企业创办培训学校。全面落实创业小额担保贷款政策和新一轮就业政策。加快基层就业服务信息化平台建设，提升服务水平。

三是社会保险方面。强化法律法规的学习宣传，完善城乡统一的社会保险制度，加大社会保险扩面征缴力度，拓展社保网上经办业务。积极解决未参保集体企业退休人员的养老保障问题，全面扩大社会保险覆盖面。强化社保经办能力建设，加大社保审计稽查力度，健全社保基金内控制度和清欠跟踪制度。

四是医疗保险方面。加强城乡居民基本医疗保险筹资工作。继续强化监管，确保基金安全。加强业务素质培训，全面提高服务水平。

五是劳动仲裁监察方面。认真落实信访工作制度。加强行政复议和行政诉讼。加强舆论导向，强化加强媒体宣传。

六是劳动保障监察方面。加大日常巡查和主动监察力度。开展好专项执法检查，切实维护劳动者权益。以两网化规范建设为突破，努力创新网格化管理模式。

七是工资分配方面。加强事业单位实施绩效工资后续管理工作。做好机关事业单位工作人员正常增资工作。

八是人事人才方面。做好事业单位补充人员招聘工作。配合

落实好高校毕业生创业扶持政策。做好困难家庭高校毕业生就业援助工作。强化人事档案管理。

九是基层平台建设方面。继续深入打造xx个基层劳动就业社会保障服务中心（站）平台建设。

保洁保障工作总结 后勤保障工作总结篇八

1、1—11月城镇职工基本医疗保险基金收入20xx万元，城镇职工基本医疗保险基金支出3184万元，其中统筹基金支出2149万元，个人帐户支出1035万元，已出现收不抵支。

2、1—11月工伤保险基金收入99万元，工伤保险基金支出102万元，生育保险基金收入1.4万元，生育保险基金支出0.9万元。

3、1—11月城镇居民基本医疗保险基金收入2820万元，支出900万元。

1、按上级要求，及时编制上报了20xx年度各项基金预算报表、月报及季报，并于每季根据数据编写基金运行情况分析，力求更好的为领导决策做好参谋。

2、加大各项医疗保险费征收力度，做到应收尽收。

一是职工医疗保险费用的征收，今年在各单位报送职工参保资料时，我科与职工保险科配合先把工资基数核准再录入档案，6月份在财政与银行的配合下，扣缴财政供养人员个人缴纳全年医疗保险费447.42万元，通过核对，误差比以前年度减少，防止了基金的流失。

二是工伤生育保险费用的征收，每月将各单位缴纳的工伤生育保险费明细及时提供给职工保险科，使他们能通知没有缴纳费用的单位按时足额缴纳。

三是配合向上争资争项目的工作，工业滤布目前城镇职工医疗保险困难企业省级配套资金已到156.3万元，城镇居民医疗保险资金中央配套1267万元，省级配套1094.5万元已全部入账。

3、控制支出，保证基金流向的合理与规范。对每月的基金支出先与业务科室进行核对，做到数字无误，合理规范，再向财政申请各项医疗保险基金，及时划拨到各定点医疗机构、定点药店及患者账上，以确保参保对象享受正常的医疗待遇。

4、配合审计组，做好全国社会保障资金审计工作。今年2月份，国家审计署派出审计组对我市社会保障资金进行审计，我局的各项基金也接受了此次审计，在历时两个月的审计过程中，我科与业务科室相互协调，密切合作，提供与审计有关的会计资料、电子数据、证明材料等，对审计组提出存在的问题进行了整改，通过这次审计，更加规范了基金的征缴、使用及管理。

5、通过协调，解决了历年来职工医疗保险理赔款难以及时到位的大难题。今年，在职工保险科的配合下，划拨了20xx及20xx年所拖欠的团险理赔款481.97万元，保障了参保对象的医疗待遇。

6、配合居民管理科做好城镇居民的参续保工作□20xx年，我科向财政领用了400本城镇居民医疗保险票据，并及时发放、核销，确保居民参保工作的正常顺利进行。

1、与财政的沟通协调不够，目前城镇职工医疗保险本级配套资金只到位800万元，统筹基金收不抵支，使基金运行出现风险，已占用了个人账户资金。

2、平时对医疗保险政策及基金的收、支、滤布余情况调查研究不够，不能形成信息及调查报告，不能更好地为领导决策起到参谋作用。

- 1、做好20xx年财政供养人员配套资金预算表，多争取资金，将基金运行风险降到最低。
- 2、与职工保险科配合，办理20xx年续保工作时先核定工资基数再进行银行扣缴，力求做到零误差。
- 3、及时编制及报送各项基金年报和20xx年预算报表。
- 4、及时向财政领核居民医疗保险专用票据，发放到各乡镇及象湖镇各居委会，确保20xx年居民参保续保工作顺利进行。
- 5、与业务科室配合，加强定点医疗机构及定点药店的监督检查工作，杜绝基金的流失。
- 6、做好各险种的日常拨付及账务处理工作，并参与各险种的扩面工作。
- 7、加强学习，包括政治及专业学习，将新的政策学习通透，更好的为参保对象服务。

保洁保障工作总结 后勤保障工作总结篇九

20xx年，艰苦的一年已经走过。在20xx年一整年的金融危机中，全国经济发展受到了很大的挑战，虽然在__的正确领导下，我们将损失降到了最低，可是还是存在着一些问题没有得到解决。比如喝多农民工回到了家乡，由于企业的减少，这些造成了一些地方的巨大的困难。不过相信金融危机的散去，我们还是可以做到更好的！

(一)认真受理和查处群众举报案件

在执法检查活动中，劳动保障监察人员每到一处，都留下联系电话，发放劳动保障监察联系卡，方便群众举报。全市劳动保障监察机构共接待群众来访1万多人次，对前来举报的群

众，监察人员热情接待，积极受理，及时立案。全年共受理群众举报862起，立案853起，结案率99%。

(二)紧紧围绕中心工作，重点开展社会保险费扩面征缴监察活动，全市劳动保障监察机构紧紧围绕“两个确保”这一全局性的中心工作，进一步增强服务意识和大局意识，大力开展社会保险扩面征缴执法活动，督促用人单位补交社会保险费xx多万元，督促300多户用人单位参保，为确保全市离退休养老金按时足额发放和社会大局稳定做出了积极贡献。

(1)切实加强劳动力市场秩序整顿，配合“春风行动”，开展了非法职介活动专项治理，全市共印制发放“春风卡”30000份，查处非法职介机构3家。

(2)为推动企业逐步建立与社会主义市场经济体制相适应的自我规范、自我约束、自我激励、自我发展的劳动保障管理模式，树立企业诚信守信的社会形象，根据省厅《关于开展企业劳动保障诚信等级评价活动的通知》(豫劳社[xx]16号)和《河南省企业劳动保障诚信等级评价办法》，建立了**市企业劳动保障诚信等级评价制度，印发了**市企业劳动保障等级评价实施细则。xx年年建立了**市企业劳动保障诚信等级评价工作已经圆满结束，并在**各新闻媒体进行了为期一周的公示和连续一个月公告。20xx年度等级评价工作也在紧张进行中。

(3)20xx年为使农民工拿到工资及时返乡，我们开展了针对拖欠农民工工资举报案件的专项监察工作，并实行了全市各级劳动保障监察24小时值班和清理拖欠日报告制度。在农民工工资支付情况专项检查中，全市受理举报“拖欠”农民工工资案件862件，追回被拖欠的工资600余万元，补发经济补偿金3万元，涉及农民工1万余人，补签劳动合同3000份。由于制度健全工作到位，措施得力，在此期间全市没有发生一起农民工滞留当地或越级上访事件。

(4)今年6-7月份，根据省9部门的统一部署，开展了整治非法用工打击违法犯罪专项检查活动。此次大检查涉及面之广，检查内容之全面，工作力度之大，是以前的专项检查无法相比的，取得的成效也是非常显著的。为使工作开展的扎实、有效，我市从各级公安、工会、建设、工商、监察、安监等部门及各新闻媒体抽调了近100人，成立了专项行动监督检查组、举报案件专查组、新闻舆论宣传报道组等三个专门的工作小组。此次大检查共检查各类用人单位600余户，涉及劳动者7000余人。查处非法职介3家，下达限期改正指令书83份，补签劳动合同3000份，清理拖欠劳动者工资0.8万元，较好地维护了务工人员的合法权益。

(5)开展了用人单位与劳动者签订和履行劳动合同情况执法检查。全市劳动保障监察机构对我市各类用人单位与劳动者签订和履行劳动合同情况进行了专项检查，共检查各类用人单位400多家，补签劳动合同xx多份，进一步规范了用工行为，和谐了劳动关系。