

最新医院科室会议记录(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医院科室会议记录篇一

20: 45, 在新村村委会组织召开老干部、老党员关于新村村发展座谈会，会议由党总支部委员会书记、村民委员会主任罗成韩同志主持。

罗：今晚召集我们村老干部、老党员来村委会座谈，主要是谋求新村村将来如何发展。因此诚请来参会的各位老同志畅所欲言，希望大家谈出对新村村未来发展的建议和意见，我们新两委班子一定诚恳接受。

对于新班子上任后的第一件事就是请大家一起来协商未来发展的大事。由于新一届班子的产生，我们对相关的人事和任职作了一些变动。经乡党委*推荐和对农户的走访，推出杨智文同志为团支部书记；陈学忠、孙罗和韩加魏同志为勤廉委员会成员，主任初步定为陈学忠同志；妇女主任由罗光杰同志担任。

下面请新农村建设指导员、驻新村村党总支部委员会常务书记胡光明同志带领大家掌心《永平县北斗彝族乡新村村建设社会主义新农村村规民约》（草案），希望大家多提宝贵意见，通过修改完善后执行。

学习草案（略）。

下面进行讨论：

医院科室会议记录篇二

会议地点：厂会议室

主持人：**

记录人：**

参会人员：

会议内容：

一、加强员工对国家安全生产和相关法律法规的认识，提高安全文化素养，学习^v^安全法[] ^v^消防法、 电气安全工作规程、 广东省安全生产条例、 广东省重大安全事故行政责任追究规定、 广州市企业职工伤亡事故处理规定、 广州市汽车摩托车维修企业安全生产指引等有关规定。

会议安排如下：

一、各作业小组，所带领班组工人，要求进车间后必须参加公司组织的安全教育。通过教育活动，达到的安全素质的提高。

二、要求新工人上岗前必须经三级安全培训教育，经考试合格才能上岗。

三、严格加强安全生产方面的教育，使每位工人对自己所操作的工种规程，要熟知。

四、坚持班前安全教育活动，在活动中针对各工种操作技术规范要求，作强调工作，杜绝安全事故的发生。

五、树立好企业的形象，做到持证上岗。工作前心要坚持穿

着。

六、安排负责人对上次会议安排工作的完成情况。

七、安排下次会议时间。

一、由现场主管对近段时间的安全生产工作进行总结，在大家的共同努力下，做到无安全事故发生。

二、要求现场管理人员和各作业班组长要加强对现场工人的安全教育，认真开展好每日的安全教育活动。做到严格按安全技术操作规程精心施工。

三、要求机械设备操作人员，熟练掌握安全操作技术，认真做好设备的维护和保养，做到每天机械能正常运转，无机械故障发生。

四、对现场安全防护装置要做到勤检查，发现隐患，要及时汇报，并积极采取措施进行整改，及时消除隐患。

医院科室会议记录篇三

时 间：

20xx年2月23日

出席人员：

xxx□xxx□xxx□xxx

会议地点：

学校第一会议室

记录：

XXX

会议主题：

- 1、研究近期食堂副食品、供应原料、煤炭价格调整。
- 2、研究推进食堂精致管理事宜。
- 3、其他事项；

会议记录：

会议首先听取了xxx司务长汇报近期物价上涨情况，与会人员讨论了加强学校食堂精致管理的其它事项。会议落实了如下议题：

一、同意食堂近期副食品、原料、能源价格的调整请求。同意食堂煤炭价格由1520元/吨调整为1920元/吨，同意食用油价格由元/500g调整为元/500g□同意大米价格由元/500g调整为元/500g□会议还批准食堂可以根据市场行情，报经总务处或分管校长批准后，适当调整上调柴油购买价格。据测算物价调整后，食堂的供应成本每月将增加6000元。

二、关于推进食堂精致管理成本管理的要求。针对学生倾倒剩饭剩菜比较严重的现象，邵校长要求食堂要积极开动脑筋，每次打饭数量上可以少一点，食堂准备一盆饭供学生自己添加，既要保证学生吃饱又要保证减少浪费。

针对双休日学生经常不吃早饭或迟吃早饭，以及部分学生星期天上街不回校吃饭的问题。伙管小组明确：

- 1、食堂双休日早饭供应最迟8：00结束，迟来的学生将不供

应早餐。

2、双休日食堂可根据动态情况灵活控制供应量。

3、请班主任和生活老师加强对学生进行节约粮食、按时就餐的宣传。

4、积极探索到周边大棚蔬菜供应基地定点批发采购蔬菜的机制。

5、逐步增加学校自制供应早点的品种和供应次数。

邵校长指出，食堂每月每生300元的伙食标准是一个定数，在物价上涨的今天，尤其要推进食堂的精致化管理，有效控制成本管理，要确保学生在300元的伙食标准内吃饱吃好，学校食堂原则上不产生利润，加强管理的目的是要让学生的伙食质量标准更高，为学生的健康提供保障。学校伙食领导小组要充分履行职能，积极为食堂优质管理提供各种服务，同时要积极收集师生意见，促进食堂优质管理。

医院科室会议记录篇四

地点：综合楼会议室

主持□xxx处长

一、xxx处长

二、分管领导讲话。

（一）传达学习市政府安全生产文件。

（二）提出消防安全大检查的要求：

- 1、消防安全：器材是否配置到位，是否在有效期内；建筑通道；消防标志和应急照明；电器设备是否有老化。
- 2、重点岗位：锅炉房、液氧室等是否有专人管理，配电室人员的手套、靴子是否在安全有效期内。
- 3、医疗安全：化学危险品、麻醉品的采购、使用。
- 4、应急预案：分为针对全院性的和针对特殊场所的，医院在一年内是否进行过应急演练。
- 5、各部门立即开展安全大检查。
- 6、落实责任化，坚持谁排查，谁治理，谁负责。
- 7、落实安全生产责任制，一层抓一层。
- 8、提高处置安全生产事故的能力。
- 9、对管道、供养、老旧线路等重点部位进行专项检查。
- 10、明确6月份安全生产月计划。

三、院长提要求。

（一）高度重视、加强领导、增强责任：领导是第一责任人、分管领导是主要责任人，以高度负责的精神把消防安全、生产安全、医疗安全落到实处。

（二）狠抓落实、查找隐患、严格整改：吸取教训，发生事故的时间节点很短，因此应急预案要简洁，重点检查空气净化器、电路是否有老化等，各医院立即开展自查，排查隐患，举一反三。

（三）医疗安全要落到实处，尤其是对电工班、食堂、新大

楼地下室、供应室和煤气管道修理人员的检查，加强对放射源、实验室安全、精麻药品的管理。信息报送要实事求是、速查速报，一旦发生事故，一方面要有清晰的书面汇报、逐级上报，一方面要做好安抚工作和媒体应对。

保卫处

20xx年x月x日

会议记录的注意事项

1、真实、准确：要如实地记录别人的发言，不论是详细记录，还是概要记录，都必须忠实原意，不得添加记录者的观点、主张，不得断章取义，尤其是会议决定之类的东西，更不能有丝毫出入。真实准确的要求具体包括：不添加，不遗漏，依实而记；清楚，首先是书写要清楚，其次，记录要有条理，突出重点。

2、要点不漏：

记录的详细与简略，要根据情况决定。一般地说，决议、建议、问题和发言人的观点、论据材料等要记得具体、详细。一般情况的说明，可抓住要点，略记大概意思。

3、始终如一：

始终如一是记录者应有的态度。这是指记录人从会议开始到会议结束都要认真负责地记到底。

4、注意格式：

格式并不复杂，一般有会议名称。会议基本情况，基本情况包括：时间、地点、出席人数、主持人、缺席人、记录人。会议内容，这是会议记录的主要部分，包括发言、报告、传

达人、建议、决议等。

凡是发言都要把发言人的名字写在前。一定要先发言记录于前，后发言记录于后。记录发言时要掌握发言的质量，重点要详细，重复的可略记，但如果是决议、建议、问题或发言人的新观点要记具体详细。

医院科室会议记录篇五

(一)传达学习市政府安全生产文件。

(二)提出消防安全大检查的要求：

- 1、消防安全：器材是否配置到位，是否在有效期内；建筑通道；消防标志和应急照明；电器设备是否有老化。
- 2、重点岗位：锅炉房、液氧室等是否有专人管理，配电室人员的手套、靴子是否在安全有效期内。
- 3、医疗安全：化学危险品、麻醉品的采购、使用。
- 4、应急预案：分为针对全院性的和针对特殊场所的，医院在一年内是否进行过应急演练。
- 5、各部门立即开展安全大检查。
- 6、落实责任化，坚持谁排查，谁治理，谁负责。
- 7、落实安全生产责任制，一层抓一层。
- 8、提高处置安全生产事故的能力。
- 9、对管道、供养、老旧线路等重点部位进行专项检查。
- 10、明确6月份安全生产月计划。