

应付会计工作计划和总结(优质9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

应付会计工作计划和总结篇一

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、努力践行三个代表重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融汇贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

一年来，我以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

1、1-3月份，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作。

2、4-6月份，按照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送收费项目、标准、依据、金额、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

3、7-9月份，根据要求，用近一个月时间对一年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为；办理职工增资事项。

4、10-12月份，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积；按规定录报财政供养人员信息；办理人事工资审核等。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。在这一系列的工作中，我深知：作为一名合

格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

一年的时间很快就过去了，一年的工作任务也即将圆满落幕，回顾一年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

应付会计工作计划和总结篇二

20xx年，牢牢围绕_提出的保增长、保民生、保稳定的目标，服务财政改革和财政管理这个中心展开财政监视检查工作。监视内容：结合群众关心、社会关注的热门专项资金，重点检查相关职能部门财政政策执行情况，确保积极财政政策有效落实。监视方式：力争做到四个结合，即事前、事中、事后监视检查相结合；财政监视与财政具体业务管理相结合；平常监视与专项检查、抽查相结合；处理事与处理人相结合。监视程序：严格依照《财政检查工作办法》规定的程序依法展开工作。检查处理：坚稳重整改轻处罚维护财经秩序的原则。执业要求：坚持高标准严要求，监视检查职员必须做到廉洁自律，恪尽职守，坚持依法行政，严格执法。

(一)积极配合上级监视部分的联动检查工作

(二)围绕中心重大决策跟踪监视财政政策执行情况

(三)继续抓好财政与编制政务公然工作。

1、重点做好扩大内需政策落实和资金监视工作

依照财政部财监59号，财监2号文和省厅鄂财监发14号文件要

求，把监视检查工作有效贯串于扩大内需的重大财政支出政策落实和资金分配、拨付、使用、管理的全进程。

2、组织、调和、实施“小金库”专项清算工作

为了进一步严厉财经纪律，切实维护财经秩序，根据中心“小金库”专项治理工作领导小组部署[]20xx年度我县将同步展开清算“小金库”检查工作，检查方案待省厅文件下达后出台。

3、履行会计监视职能展开会计信息质量检查

一年一度的会计信息质量检查工作是在财政部的同一安排下，在省厅同一组织下展开的，检查对象待20xx年省厅文件下达后再定。

(四)检查核实群众举报题目。对群众的举报，不管题目大小、金额多少，都要进行检查，做到件件要落实，事事有回复。

(五)展开财政监视信息宣传和调研工作。以简报的情势作为宣传财政政策、法规和重点案件典型分析通报的窗口，扩大财政监视的社会影响，[进步财政监视著名度。

(六)服务财政管理加强财税政策执行情况的监视

加大财政收进检查力度。对实行“收支两条线”管理单位的“收缴分离、罚缴分离”执行情况及行政事业单位的收费情况进行监视检查。重点检查对象：建设局、规划局、公安局。

(七)继续展开内部审计工作

根据财政部《财政部分内部监视检查工作办法》《财政内部监视检查工作指南》规定[]20xx年重点对基层财政所财政收支、

财务收支和财政政策执行情况进行监视。内审单位：三溪财政所、黄双口财政所、排市财政所。

应付会计工作计划和总结篇三

摘要:本文在说明随着经济的不断发展和会计工作的不断深化,加强会计基础规范化管理的必要性和重要性,推进会计基础工作面临的问题,并建议从加强会计人员素质、加强档案管理以及推广会计工作电算化等方面进一步推进会计基础工作规范化。

关键词:会计管理会计基础工作规范化

为了加强会计基础工作,推动全县会计管理工作再上新台阶,根据上级财政部门加强会计基础工作的有关精神要求和县政府关于会计管理工作计划部署,在平县财政局确定2011年为会计基础工作提升年,在全县行政事业单位开展会计基础工作大提升活动。为配合活动的开展,县财政局组织了多场经验交流会和现场观摩活动,通过会上的交流和部署、会后的贯彻和落实,推动全县会计规范化建设再创新局面。

随着我县经济的不断发展和会计工作的不断深化,赋予了会计工作更大的舞台,许多单位已经认识到会计基础工作的重要性,把会计基础工作与规范行政管理结合起来,积极采取措施强化会计基础工作,使会计工作在单位管理中发挥越来越大的作用。但是,仍有一些单位对强化会计基础规范化管理的必要性和重要性认识不到位,会计基础工作仍然十分薄弱,这不仅影响了会计工作秩序的正常运行,影响了会计职能作用的发挥,也在一定程度上干扰了社会经济秩序,对单位管理产生了极为严重的消极影响。因此,推进会计基础规范化管理工作尤为重要。

一、推进会计基础规范化管理的重要意义

会计基础工作是会计工作的基本环节，也是经济管理工作的基础。强化会计基础规范化管理，对规范会计行为，提高经济效益，乃至规范社会主义市场经济秩序，提高会计人员素质和提高会计工作水平等都有着极为重要的作用。

(一) 有利于执行维护财经纪律

会计基础工作规范化地开展不仅对会计机构的设置和会计人员的任命提出了具体的要求，而且对会计主管、会计和出纳的业务分工和相互制约关系也作了具体的规定，这就从组织上保证了有专门的机构和人员来履行会计的监督职能，能有效地防止和避免各种违纪违法现象的发生。

(二) 有利于加强财务管理和提高资金的使用效益

会计工作能对各项经费作出准确、及时的反映和有效的控制，它所提供的各种信息，既反映了单位的财务收支活动、预算的执行情况，又为管理者提供了决策的依据。会计基础工作规范化地开展对原始凭证的要素内容、审批手续、报表的编制要求及其它特殊情况都作了详细规定，从而为加强单位财务管理和提高资金的使用效益奠定了基础。

(三) 有利于保证会计工作质量，提高工作效率

会计基础工作规范化要求针对各部门会计基础工作中比较薄弱的环节，如填制会计凭证、会计凭证的整理归档、会计账簿的登记等作出了详细而具体的规定，从而保证了单位会计工作质量，提高工作效率。

二、推进会计基础工作规范化管理面临的问题

个别单位思想不重视，对会计基础规范化工作认识不足，影响会计基础工作规范的实施质量。虽然国家出台了《会计基础工作规范》，对单位的会计方面工作做出了详细的规定，但

真正能按照规定完全贯彻的单位不多,总是或多或少地存在一些问题。个别单位认为,只要在财务管理上不出问题,凭证怎么编、账表如何反映都无所谓,从而导致了会计工作的一些不规范行为。如对原始凭证合法性审核不够、会计报表数据失真等。

从外单位或个人取得的原始凭证填制不全,增大了会计基础工作规范的难度。发票是经济活动有效的证明和报销经费的依据,但市场上对商品购货凭证的管理比较混乱。一是商店或个体户不按要求填写品名、单价、数量等发票要素,甚至用一些综合性名称如办公用品、材料等代替。二是尽管国家统一了发票,但有的商家或为方便偷漏税款,或为了一些办事者的个人私利,不使用统一发票,用“收据”等票据作发票。买东开西、买少开多或开假发票的现象时有发生。三是部分记账凭证填制不全、记账凭证所附原始凭证不全未附附件说明。

三、如何推进会计基础工作规范化

(一)加强学习,提高认识,增强责任心

各单位的领导和财务会计人员要充分认识会计基础工作的重要性,认真学习《会计法》、《会计基础工作规范》、《会计基础工作规范化管理办法》等各项财务规章制度,加强内部会计管理制度建设,不断提高会计基础工作水平。要认识到加强会计基础工作是提高会计工作水平和会计信息质量的保证,认识到因会计基础工作不规范而导致的会计信息失真等问题不仅影响到本单位的经济活动,甚至还会导致国家经济决策信息失误,扰乱国家经济秩序,以致侵害到国家利益。

(二)规范原始凭证,加强档案管理

原始凭证的收集、填制、记账、分类和装订贯穿于会计基础工作的整个过程,从原始数据、票据的取得到报表报出、档案

归档,涉及面非常广泛,只有分工明确,衔接到位,通力协作,才能完成整个会计基础工作。首先财会人员要克服应付检查、注重形式的思想,真正按会计基础规范化要求来开展各项工作,对会计基础工作存在的问题要认真整改,不走过场,措施到位、责任到人。其次就是要树立质量是会计基础规范化工作最基本要求的思想观念。从原始凭证的收集到装订成册,每个环节都要高标准、严要求,都必须严格按照规范要求实施会计工作。三是业务主管部门要经常深入基层加强指导,对风险的问题要及时帮助改进。

(三) 推广会计工作电算化,进一步推进会计基础工作规范化

会计电算化是会计工作的发展方向,是促进会计基础工作规范化的重要手段和有效措施。会计电算化有利于会计账、证、表的规范处理和会计档案、固定资产规范化管理,同时减轻了会计人员的工作负担。

单位财务人员要树立强烈的责任心和崇高的职业道德观,规范会计工作行为,认真抓好本部门本单位的会计基础工作。要围绕党委、政府中心工作,从促进全县经济社会又好又快发展,建设新荏平的大局出发,从小处做起,求真务实,埋头苦干,奋发进取,让会计基础工作先进经验在全县开花结果,以昂扬的斗志和崭新的姿态推动我县会计基础工作再上新台阶,不断努力开创会计事业新局面。

参考文献:

[1]樊行健,熊哲玲.《基础会计》,高等教育出版社,2006

[2]李海波.《新编会计学原理——基础会计》,立信会计出版社,2005

[3]李现宗,董付君.《基础会计》,西南财大出版社,2006

[4] 《会计基础工作规范》^v^财政部制定. 经济科学出版社

应付会计工作计划和总结篇四

a公司在针对性培训和继续教育的基础上，同时每两年还组织所有会计系统人员开展一次专业知识和技能考试，由a公司财务部指定教材、制定考试试卷、统一组织考试、会计人员自学自考的方式进行。对考试不合格的会计人员，再给一次补考机会，补考仍未达到要求的会计人员，调整出会计人员队伍。会计人员专业知识和技能考试的方式，能够及时对会计人员的业务知识和工作技能进行更新、拓展和完善，但是由于会计人员队伍年龄结构偏高，部分会计人员（特别是下属专业厂的会计人员）专业性比较强，知识面较窄，对全面会计知识掌握不充分，导致会计人员队伍普遍存在较大的考试压力，甚至出现新入职大学生没有工作经验或专业技能不高反而考试成绩普遍偏高的问题，影响了其他会计工作人员的工作积极性。除了上述继续教育和培训形式中存在的问题，同时还普遍存在会计人员职业道德培训不具体、继续教育培训机构单一、培训师资不强、培训教材缺乏针对性与可操作性等方面的问题。

二、会计人员继续教育形式多样化的

1. 制定会计人员继续教育和培训工作计划。凡事预则立、不预则废。基层会计管理部门一定要结合本单位实际，制定针对性的会计人员年度继续教育和培训工作计划，分层次、分类别有序开展会计人员的继续教育和培训工作计划，提高培训实施效果，促进会计人员专业技能水平提升。

2. 完善会计人员培训机构和师资队伍。会计工作专业性和技能性都非常强，所以对会计人员培训机构和师资队伍的要求也非常高。企业可以在内部选拔工作经验丰富、专业技能强、综合素质高的会计人员充实师资队伍的基础上，可以和外部培训机构、会计师事务所或高校等单位建立培训合作机制，

扩大单位会计人员培训机构范围，完善会计人员培训师资队伍，借助外部力量，增强企业会计人员培训水平。

4. 加大“走出去”的培训力度。现在的会计人员培训大部分都是关起门来的内部培训，“走出去”培训很少，导致培训形式过于单一。“走出去”培训可以综合采取脱产进修、关联企业参观学习、专业机构授课等多种形式，同时既可以单位自己组织，也可以参加相关培训机构组织的就某一专题开展的培训。在参加“走出去”培训之前，一定要梳理分析本单位在日常业务处理过程中存在的难点和问题，带着问题开展“走出去”培训，不仅能够有效解决内部培训时会计人员在日常业务处理和培训之间的时间分配问题，而且还能够有效解决企业当前在业务处理过程中存在的难点和问题，有效提升了培训效果。

5. 积极开展趣味知识竞赛。财务部门要积极联系单位的工会组织，利用工会的职工运动会、劳动竞赛等多种形式，积极开展财务知识趣味竞赛，提高会计工作人员学习财务知识、提升工作技能的积极性，促进会计工作人员及时掌握财务新知识和新技能，实现会计工作人员“要我学”为“我要学”的根本转变。

6. 创新自助菜单式培训。现行的会计人员继续教育形式，主要是自学加考试，虽说统一的教材，标准尺度统一的考核内容，有助于会计人员考核的公正和公平，但是却忽视了不同岗位会计工作人员的不同专业性要求和不同会计工作人员的不同特点和年龄、职位差异。所以应该在日常培训的基础上，对单位内部会计人员的职位、年龄、专业知识、工作技能、工作经验、兴趣爱好等方面进行梳理和分析，根据梳理分析结果对会计人员进行分类，针对不同类别人员的不同特点制定针对性强的培训方案，由会计人员自由选择适合自己的培训方案，提高培训的针对性和会计人员参加培训工作的积极性，避免会计人员应付自己不感兴趣的培训而造成巨大的培训资源浪费。

7. 组建会计知识学习小组。会计知识学习小组既可以由单位牵头组织，也可以是由个人自发组织，由几个兴趣爱好相同、专业知识、工作经验或技能能够互补的会计工作人员组成，小组成员可以定期或不定期的开展活动，交流工作心得，探讨在工作中遇到的各种问题，通过知识、技能的互补，提高会计人员学习的积极性，促进会计人员水平的共同提高。学习小组成员不宜过多，确保每个成员都能够参与到活动中去，同时单位也应该为学习小组提供固定的活动场所，确保学习活动的有效开展。

9. 将资格考试做为培训的一种。每年都会有大量的会计人员为了体现自身的会计水平而参加初级、中级、高级会计师、注册会计师、注册税务师资格考试，是否考虑将已通过的资格考试视同当年的再教育通过。

10. 加大职业道德培训力度。会计人员不仅要具有过硬的业务技能，同时还要具备良好的职业道德，职业道德是会计人员从事会计工作的基石。在会计人员的职业道德培训中，要综合采取警示教育、案例教育、现身说法等多种形式，使职业道德转化为会计工作人员的内在信念和品质，转化为会计工作人员的自律行为，提升会计工作人员职业道德水平。

应付会计工作计划和总结篇五

(1) 会计人员学历层次和专业技术职称偏低，业务素质不高。由于各种历史原因，目前在岗的会计人员中，相当一部分是通过“师傅带徒弟”的方式培养起来的，而且许多人员是转行从事会计工作，这部分人员在就业前没有经过正规的专业培训，尽管工作后边学边干，积累了一定的实践经验，但系统的财会专业知识仍比较欠缺。

(2) 会计人员年龄结构老化，职业意识不强。持证会计人员中，从年龄结构上看。呈结构老化趋势，该年龄段的会计人员，不注重学习，缺乏钻研业务、精益求精的精神，在日常工作中，默

守阵规,对新会计准则、会计制度不认真学习和钻研。从每年会计人员继续教育培训情况看,许多会计人员把继续教育看成是为了应付财政部门的从业资格检查。他们由于对我国现行新的会计制度很不熟悉,难以适应当前经济发展和新农村建设过程中的财务管理要求。

(4) 会计管理主体不明确,农村会计人员管理错位。过去乡镇农村会计接受乡镇经管站的管理,乡镇经管站为会计管理主体。乡镇经管站隶属于乡镇政府的职能部门,业务上受上级农业部门的领导,会计工作专业性、乡镇经管站会计专业性、会计职业化特点不突出,难以有效地管理会计工作。这样,不利于会计人员的业务学习、继续教育以及进一步推动农村会计工作规范化、制度化、法制化和科学化。实际上,县财政部门只管理到本行政区域内行政单位、事业单位、国有企业及县办企业的会计工作。

县级会计人员问题的对策

(1) 抓好会计人员培训。相当数量的持证人员,虽然已有从业资格证书,有的甚至已从事会计工作多年,但工作仍然觉得力不从心,只能应付简单的会计事务。做好会计人员的培训工作,是搞会计人员综合素质的有效途径。以县为单位,以县财政局为主体,建立会计培训中心,对现有本级会计人员及会计后备人员进行业务培训。要通过多种形式做好业务素质和职业道德教育工作。创新会计培训模式:提供菜单式培训服务。传统的培训方法使培训内容陈旧单调,导致会计人员对培训失去兴趣和耐心,同时,指令性的培训忽略个人需求,学员没有对学习内容的选择权利。培训机构应推出菜单式培训,培训部门根据市场调查,将有关的培训内容、培训课时、培训形式、培训费用等,供会计人员自主选择,同时根据社会经济的发展、国家法律、法规的变化、会计人员的不同需求等,调整内容。实施课堂实践性教学。会计工作是一项技术性和操作性较强的工作,用人单位往往要求会计人员具备较强的实践操作能力,能直接上岗承担会计工作。课堂实践性教学可分为出纳实务教

学、企业会计实践教学、成本会计实践教学、仓库管理实务等,手把手地指导学员建账、日常核算、成本核算、账项调整、年度决算等。坚持以需求为导向,做到施教与需求有机结合。对会计人员的需求做充分的调查和分析,在坚持内在需求和现实需求相结合的基础上,做到分层次、分行业、分岗位、分时间培训,逐步将农村会计从业人员纳入会计人员规范化的继续教育和业务培训体系,同时,要注重培训内容的针对性,安排与农村工作的对应性,培训知识的层次性,培训方法的灵活性等,确保从业会计人员的业务素质和工作能力不断提高。对新法规、新政策要及时组织学习,使他们能更好地为农村经济发展服务。定期组织学习,并由乡镇财政适当解决经费鼓励农村会计人员参加函授学习,通过考试取得国家认可的会计从业证书,持证上岗。

(2)明确会计管理责任主体。按照《会计法》的规定,把农村会计工作划归财政部门管理,在县财政局设立农村会计管理股(室)。由县财政局农村会计管理股(室)对农村会计工作和农村财务工作实施管理。县财政局农村会计管理股(室)的任务是:对农村会计人员任职资格进行审查,批准聘用或解聘农村会计;组织农村会计人员参加会计业务学习和培训;对农村会计人员业绩进行考核定级;建立农村会计入材档案;对农村会计工作进行指导;对农村财务工作进行检查;维护农村会计人员的合法权益;查处农村会计人员违法违纪行为。

(3)稳定会计队伍。培养一支高素质的会计队伍是搞好会计核算、财务管理工作的关键,而要建设一支高素质的会计队伍,除加强理论业务培训,提高政治素质外,重要的一条就是必须保持会计队伍的稳定性,使其在实践中不断磨炼,积累丰富的业务知识,以保持工作的连续性。会计人员是专业技术人员。保持会计队伍稳定,有利提高会计人员的业务水平,有利保持财务账目的连贯性和资料的完整性,有利搞好财务管理。对农村会计人员应当实行聘任制和双重领导(县财政局和村民委员会)。《村民委员会组织法》第十一条规定:“村民委员会每届任期三年,届满应当及时举行换届选举”。村会计人员可以

参加村民委员会选举并当选村委会委员,但不一定非要村委会委员才能担任村会计工作。完善选用制度,要明确村级会计任职资格和条件,保证选出的人员政治合格、业务过硬,具有胜任工作的能力。村民委员会聘用或解聘会计人员,须事先报请县财政局并征得县财政局同意。未经县财政局批准,乡镇政府和村民委员会不得聘用或解聘会计人员。

(4) 建立健全竞争激励机制。制定有效的竞争激励机制和严格的责任追究制度,激发财务人员的工作积极性和工作责任感,促进其不断提高业务素质。保障经费,特别是要提高财务人员的报酬待遇,一定要保证落实,以消除财务人员的后顾之忧,使他们能够安心地去工作。对自觉参加财务知识、财经法规、村级财会、会计信息化、会计知识更新学习培训,对个人综合素质不断提高的人员实行物质和精神奖励。

(5) 加强会计人员考试考核。建设一支觉悟高、业务精、作风硬、守纪律的会计核算专业队伍既是经济社会发展的要求。因此,加强对村会计人员考试考核是关键,要结合改革发展形势,制定科学的财务人员考核办法,定期或不定期地对财务人员进行考核,对履行职责差,业务水平低的人员及时予以调整或限期整改达标,以提高财务人员的整体素质。

会计人员提高自身素质的思考

(1) 会计人员应具备的素质。较高的科学文化素质。首先要有较强的文字表达能力。单位的财务分析报告、工作报告、工作计划、预算方案等都需要有简捷、明快、有深度的文字表达出来,以提高办事效率。其次是要有一定的社会科学知识。会计人员除了自身本质工作外,还应了解更多的社会知识,如法律、人文及现代科技发展的趋势等,只有这样,思路才能开扩。最后要有一定的计算机知识。此外,还应具备较高政治素质。身为财会人员,应具有诚实谦虚的本性、严谨正直的工作作风、开拓进取的精神,这就要求会计人员应具备一定的政治素质,要通晓各项方针政策、财经纪律、法规和相关财务制度,

并认真执行,维护集体经济的安全与完整,以集体利益为重,工作坚持原则,应具备较高业务素质。在业务技术上,熟练掌握会计基础及财务管理的知识,要有过硬的基本功和熟练的操作技能;在管理财务工作时,体现出较高的政策水平和解决实际问题的能力。此外还要提高自身的职业道德素质。

(2)会计人员应树立二个意识。树立不断提高自身素质的意识。会计人员要适应时展的步伐,就要有危机感、紧迫感,要有不断提高会计业务技能意识和愿望,才能不断进取,主动求知求学、勤学苦练、精益求精,会计人员要具备过硬的职业技能,掌握过硬的本领,就必须谦虚好学,刻苦钻研。树立终身学习的意识。知识经济时代的所有经济活动都将伴随着一个学习的过程,整个社会生活的知识化、智能化,要求会计人员必须坚持学习以适应工作的需要。

应付会计工作计划和总结篇六

为确保高考顺利进行,在高考前,认真负责检查全校各项电力设备,责任落实到人,确保安全用电,电力无故障,现将具体措施及预案作以下安排。

- 1、南北校区高低配电室:认真检查电流、电压是否正常,高低压开关是否接触良好,线路无漏电现象。
- 2、重点检查至广播室、监控室、教室内主干线、接头、开关是否接触良好。
- 3、检查:教室内灯、扇、插座是否安全可靠、接触良好。
- 4、考前配合电力局“110”的技术人员对电力设备安全检查,高考时电力局派3人在配电室值班。
- 5、考前对备用的发电设备进行认真检查,对发电机进行试机,加满柴油、充足电瓶,高考时派1人在发电室值班。考试英语

前，启动发电设备空机运行，确保一旦因故停电，90秒中内将自发电进行转换。进行英语听力时，如一旦停电，启用备用电源ups

应付会计工作计划和总结篇七

目的：

通过塌实细致的`秋安大检查工作，查问题、找漏洞，深挖隐患。不断夯实安全基础，确保人身安全和设备正常运行。

要求：

全站人员在秋安期间认真按照计划执行，杜绝应付差事走过场的现象发生。

工作重点：

做好线路的周期性巡视、组织好安全教育学习和职工的技术培训、认真自查落实整改措施。

总负责人：田金发

时间安排：9月10日——10月20日

（一、）学习阶段

时间：9月10日——9月13日

负责人：丁宏

学习内容：

1、“”、“”“”“”事故案例。

2、省公司总经理安全生产1号指令。

应付会计工作计划和总结篇八

2020年4月至11月

（一）特种设备生产单位

特种设备生产单位监督检查任务范围，省市场_决定由其确定后，通过双随机抽查监管平台统一发起。按照省市场_有关省级统一发起的任务，市、县局原则上不再另行组织开展相同的抽查任务要求。各市场监管所可自行组织日常检查任务。

（二）特种设备使用单位

特种设备使用单位的检查对象分为重点监督检查使用单位和一般性使用单位。被列入重点监督检查的特种设备使用单位，各市场监管所应当100%实施检查；其他一般性的特种设备使用单位，由各监管所依据辖区使用单位台账按照不少于10%的比例抽取。重点监督检查的特种设备使用单位目录见附表2。

（三）重点监督检查的使用单位确定范围

本年度重点监督检查的特种设备使用单位范围为近2年发生过特种设备事故或相关事故的使用单位、被立案处罚过的使用单位、公众聚集场所的使用单位、锅炉使用单位、涉及危化品的压力容器、压力管道使用单位、公租房及回迁小区使用单位，以及县局认为存在较大安全隐患、投诉举报较多、各类监督检查中存在问题较多的使用单位等。

对列入日常监督检查计划的使用单位，全年监督检查次数不得少于1次，部分使用单位应多次检查，详见附表1；在使用单位的现场监督检查中，对在用特种设备安全状况的检查实行抽查方式，每一种类在用特种设备至少抽查1台（套）。本

年度特种设备使用单位的监督检查11月底完成。

对于使用单位已经搬迁倒闭、特种设备已经拆除、特种设备未办理使用登记变更等特殊情况，检查人员仍需如实填写检查记录，必要时通过拍照、摄像、录音等方式保存证据，同时更新辖区内特种设备台账信息，要求相关单位及时到辖区相关部门申请办理报废、注销、过户手续。对于检查目录内使用单位已经变更，该地址内特种设备由其他单位负责使用管理的，检查人员仍需对实际负责使用管理的特种设备使用单位正常开展日常监督检查。

各市场监管所应根据辖区使用单位数量和特点制定和完善检查计划。县局将把对特种设备使用单位日常监督检查工作情况列为年度考核重点，并对各单位工作开展情况进行通报。

（一）明确责任，提高认识。各市场监管所要强化“属地管理”意识，认真履行好安全生产监管责任，督促企业落实好安全主体责任，以风险防控和保障安全为核心，扎实做好监督检查工作。

（二）认真筹划，严密实施。各市场监管所要按照《特种设备现场安全监督检查规则》和本计划的要求，完善使用单位监管档案，明确本辖区重点监督检查的特种设备使用单位，细化检查方案，落实被检查单位、落实检查人员、落实检查时间，突出检点，严格检查程序，周密组织实施。

（三）狠抓整改，消除隐患。各市场监管所要继续深入贯彻落实“一单四制”制度推动重大事故隐患治理。对检查发现的一般隐患和问题，要建立问题、责任、整改清单，责令相关单位采取措施，及时整改和消除隐患，并对整改情况进行复查；对存在的违法违规行为，要一查到底，依法严肃处理；对拒不整改或难以整改的重大隐患，要及时上报。

（四）及时汇总，及时上报。各监管所要每在每季度末上报附

表2，现场检查记录表、特种设备安全监察指令书和企业整改情况一并上报，并于12月5日前填报汇总表，检查如遇重大问题随时上报。

应付会计工作计划和总结篇九

刚踏出校门不久，虽然没有长久的工作计划，但好在实习的时候积累了一些基本的工作经验，再加之本人对会计工作的热爱，便从三方面的内容拟定了工作计划：

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是xx年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：09年财务上将有的变动，实行《新会计准则》

《新科目》《新规范制度》，可以说财务部09年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督

度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20xx年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。