

最新综合人力部工作计划 综合工作计划(大全9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

综合人力部工作计划 综合工作计划篇一

我公司通过对建设管理工作的不断深入和积极推进，不断完善制度工作体系，使公司形成一套有效的管理模式。但同时也发现公司制度建设的部分缺陷，在建设制度过程中对细节问题探讨不够深入；应进行体系文件化工作，在公司原有管理制度基础上，整合完善文件、流程图、流程说明、文档建设一次完成，确保公司的文件系统满足公司管理实际，又同时满足防控体系的要求；以防控体系文件为基础，构建公司标准化管理体系，制订相应和标准化管理制度，形成比较完善的规章制度体系和管理机制。

目前我公司对文件处理方法上，按照《xxx公文处理规定》对文件进行处理，但还不够严谨；今后对文件处理要遵循迅速、准确、保密、安全的原则，把好关、保运转，实现公文处理的规范化、制度化、科学化，从草拟到分发要分步实施，一丝不苟。

在采购物品时，要做到采购公开透明，按照一定的规章制度来进行采购，严格遵守采购规则及购买审批程序，认真填好《物品采购单》，真正做到降低成本，保护公司利益，力求最大限度降低成本，为公司节约每分钱。

为保证公司财产的安全与完整，规范低值易耗品管理，本公司特制定《低值易耗品管理制度》，使之有一套完善的管理

方法，但在执行过程中还不够规范化，今后在执行过程中应建立健全低值易耗品管理台账，做到账、卡、物相符。对各部门用品经费实行定额管理，纳入考核体系。

在车辆管理上，严格遵守《xxx集团公司车辆管理规定》，进一步加强车辆管理、健全台帐，合理调度，制定详细的车辆使用消耗定额，并进行严格管理，各部门派车必须严格遵守《车辆使用管理制度》及用车审批程序，增强安全驾驶意识，做到安全驾车。

本公司在对档案管理工作上，严格遵守《档案管理方法》，对档案室及档案管理工作进行整顿，在今后的档案管理中完善档案管理系统，健全档案管理制度，使档案管理工作更好的服务于公司各部门。

公司目前还没有形成一套完整的法律事务管理模式，在今后的工作中应建立健全公司内部法律保障体系，变事后处理为超前预防，充分运用法律手段防范和化解经营风险；理顺法律事务管理的各种工作关系和流程，修订、完善和补充相关制度，使法律事务管理标准化、程序化和规范化。同时，在公司范围内深入开展法律风险源分析和防范控制工作，逐步建立法律风险防控体系。

- 1、建立健全、完善的公司企业文化体系，努力提升公司全体员工的凝聚力、向心力与归属感，不断强化员工互助、互爱、团结的组织氛围，从而提高全体员工对公司的忠诚度。
- 2、确定公司各部门人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作，力争使人力资源达到最佳合理配置。
- 3、做好人才招聘、筛选及人才储备工作，通过招聘网络及人才招聘会为公司网罗所需人才。
- 4、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案

的完整性、齐全性、保密性。

5、严格按照公司规章制度，认真办理员工的入职、转正、离职等手续。

结束语□20xx年综合管理部将严格遵循xxx公司“提升服务，强化执行，开拓创新、追求卓越”的经营理念，始终把服务、效率和创新作为工作重点加以执行，将管理寓于服务之中，以良好的服务状态促进各部门的沟通与合作，为xxx公司美好的明天做出一份努力。

综合人力资源部工作计划 综合工作计划篇二

1、按照学校工作计划围绕中心工作，进一步发挥综合组的专业优势，积极推动各项工作的圆满完成。

2、加强各项政治、业务学习、使教师进一步掌握提高新概念、新方法、新知识，利用教学平台出色的完成日常教育教学工作。

3、音、体、美的教育教学工作是学校教学工作最具有生机、最具有活力、最具有影响、最具有吸引力的工作；因此，加强音体美的教育教学是创建一个文明、活跃、兴旺校园的根本教育，更能维护和提高学校声誉。

1、加强学习,更新观念,充分认识课程改革的重要性和艰巨性,认真学习新课程标准,加大对学科课程改革实验的力度。

2、结合综合组各学科特点,以教科研为先导,推进教学改革。重视学生的主体地位,关注学生个体差异与不同需求,确保每一个学生受益。激发学生的学习兴趣,培养学生学习的意识。

家庭作业认真书写、认真,教师要及时批改;美术教师要注

意美术作业的设计、批改、突出个性。

4、本学期综合组要积极进行组内听课活动，教师一学期争取上一堂教学研究课，要体现教师对新课标、新理念的理解，特别是课题组成员应该加倍努力，组内教师要互相评课，互相研讨，上好课题教研课。

为进一步提高知识水平和业务能力，更好的适应教育改革和教学需要，本学期将开展多种教学活动。采用教研课等形式，本组教师将相互交流，取长补短，同时听取其它学科老师的课，吸取经验、好方法，不断的提高教育教学水平。本学期虽然时间短，但各种竞赛多。如书画作品展，“六一”庆祝活动。我们将认真准备、组织、训练和比赛。力争取的好成绩，为学校争夺荣誉。

综合组每一位成员都已经意识到凭啃老本的经验教学跟不上日新月异的知识更新，必须开展各种形式的自我学习活动，才能立足于三尺讲台。该学期综合组继续坚持每次业务学习普通话训练以及各项基本功训练，英语教师还要强化口语训练，所有成员要加大电脑使用的熟练程度培训，校本培训工作要做的实在，力争使每一位成员迅速转化为学习型的现代教师。

扬不怕苦、不怕累的精神，我们将爱岗敬业、尽职尽责，认真完成上级布置的各项任务。

综合人力部工作计划 综合工作计划篇三

一是针对社区群众举办《社会治安综合治理条例》和社区平安建设宣传活动，以加强综治宣传力度，提高广大居民群众对创建平安社区工作的知晓率和满意率。

二是组织开展社区党支部会议，让各位党员谈综治、平安建设暨“平安建设大家谈”，并征求各位党员的意见。

三是联合派出所、工商分局、文化站等组织开展对社区的学校周边进行专项整治活动，进一步净化校园治安环境。

四是开展“案件打回访”暨“察民情、办实事”活动。全面摸排登记社区内近年来重点是20xx年以来的群众户数，发生遇抢逐家逐户进行回访登记，做好解释引导工作，争取群众的理解和支持；对回访群众家庭经济较困难的，要给予适当的物质帮助，努力做好“温暖民心、感化民情”，同时要做好发案地周边群众家庭的入户访视工作，最大限度地消除产生不安全感的因素。

五是社区治保调解主任认真开展“五个一”宣传活动，即：在社区内广泛开展一次有效防范入民宅盗窃和盗窃摩托车、助动车、电动车等内容的专题户外宣传活动，积极宣传“防插片”角铁的功效，为社区居民做一件安全防范实事；出一期以社区平安建设为专题内容的黑板报；悬挂一条宣传横幅；组织一次综治宣传影视片的观摩和座谈活动；营造安全防范和创建平安社区的宣传氛围。

六是社区联防队积极协助派出所警方加大对社会面的治安防控，根据本社区的实际情况，加强社区平安志愿者队伍的治安巡防工作，有效遏制各类刑事案件(特别是入民宅盗窃)的发案率，提高居民的安全感。

七是开展“全民参与村民110十户联防”互动有奖活动。在活动期间，向拟参与“十户联防”的群众，分发印有“十户联防”常识的宣传单，宣传“村民互动 110”的联防功能及运作模式。同时，通过开展有奖知识竞答活动，进一步推动群众的参与热情，确保此项为民办实事项目的顺利进行。

通过综治宣传月活动，使广大干部和群众进一步认清当前荷池社区社会稳定和社区治安的形势，更加深刻地认识到加强社会治安综合治理工作和平安建设的重要性、必要性和艰巨性，动员和鼓励广大干部和群众更广泛、更积极地投身到社

会治安综合治理、全民禁毒和崇尚科学、反邪教及平安创建工作中去。

综合人力部工作计划 综合工作计划篇四

根据浦东新区教育发展研究院《09学年度第2学期物理、化学、生物、信息技术等学科教研组工作计划》及《唐镇中学教导处20xx学年度第2学期教导处工作计划》的指导思想及工作目标，特制订本工作计划。

根据学校制订的四年发展规划的目标要求，加强本组教师专业化发展；以“课堂教学改进计划”为抓手，聚焦课堂，狠抓教学工作“五环节”的落实和考核，研究并实践提高教学有效性的方法；落实本组常规教学工作，保证教学规范有序和教学质量的提高。

（一）加强业务学习，促进教师的专业化发展

1、督促教师了解最新的教育教学动态，学习最新的教育理念和各科《课程标准》，抓住重点，攻克难点，不断提高各位教师驾驭新课程的能力。

2、组织教师参加由浦东新区和本校组织的有关培训工作和各类教研活动，加强日常教学中的教学研究，重点围绕“教学目标的有效落实”这一中心内容，在课堂教学内容、方法、评价等相关问题上进行研究、讨论，切实达到以老带青、相互学习、共同发展的教研目标。

3、要求教师积极开展课外活动，参与教学设计和教学实践研究活动，并组织教师进行公开课评比活动。

4、加强信息技术与学科的整合。

（二）以“课堂教学改进计划”为抓手，落实教学工作“五

环节”

1、备课“深”。加强集体备课组织与管理，提高备课质量。要求备课组在集体备课时，要说教材，说设计理念，说教法，说教学过程，说板书设计，在集体讨论的基础上整理完成教学设计。

2、上课“实”。在教学活动中确立学生主体地位，努力创设民主、平等的新型师生关系和宽松、和谐、开放、互动的课堂教学环境，激发学生的学习信心和兴趣，为每个学生提供参与学习、展示自我的机会，为学生在教学活动中自主学习、合作学习、探究学习与体验提供充分的空间。教师要规范教学行为，做到语言健康，行为文明，每位教师用自己的人格魅力去影响学生，做到仪表端正，精神饱满，教态自然，语言正确生动，书写规范工整，科学合理地运用现代教育技术手段，善于评价激励，激发学生主动学习，严禁体罚和变相体罚。

3、作业“精”。要求教研组全体教师在进行作业布置时，要精心设计作业，增强实效，减轻负担。批改要及时、正确，应用恰当鼓励性的短语等符号，让学生获得作业的反馈信息。学生作业中反映出来的问题，要及时分析原因，并进行讲评，教师要反思自己教学进程和教学行为。改进教师作业批改方式，保证作业批改质量，对学习困难学生作业要进行当面评改和指导，增强了学生的有效性学习，促进学生学习进步。

4、辅导“巧”。要求教研组全体教师在进行教学辅导时要面向全体学生，关注学生的个性差异。对于困难的学生多一份关爱，让他们在学习互动中不断体验学习的成功感。对于有余力或具有某种特长的学生应当加强指导和培养，尽可能满足他们的学习需求，促使他们脱颖而出。

5、考评“全”。要求教研组全体教师在对学生进行评价时，

考评不要局限一张考卷，要通过学生成长记录袋，通过观察、问卷、课堂表现、特长展示、作业状况、实践操作、社会调查等形式来考查和评价学生，使评价成为促进学生发展的过程。

（三）加强教学常规工作落实，提高教学有效性和教学质量

1、配合学校做好期中、期末考试工作以及考学校组织的月考试卷准备，为了确保试卷内容的质量和针对性，本学期要在一人出卷完成的基础上，再由备课组内每位老师做一遍并提出修改意见，最后形成正式试卷。

2、组织教师认真准备，积极参加教学展示周活动。

3、每月召开一次教研组活动，具体落实教导处布置的工作内容，同时做好会议记录，以作为绩效考核的材料。

4、做好初三年级的复习应考工作，调动教师的积极性，采取一切积极的措施，加强培优补差工作，争取本届学生的中考成绩达取得一定进步。

（四）积极开拓第二课堂，提升学生学科素养

本学期各学科要根据教学实际和学生的学习兴趣开展学科专题讲座，组织课外兴趣小组以及学科竞赛，以开阔学生视野，提高他们的综合素质。要求各备课组就有关活动制订详细的活动方案。

1、2月26日第一次教研组活动，布置新学期工作计划及要求；

2、配合学校检查学科教学计划制定情况，检查落实教学常规；

1、做好本组第一次月考出卷、批卷及分析工作；

2、配合学校做好“教学目标的有效性”落实工作；

- 3、物理专题讲座内容和时间安排；
- 4、关于长征的电脑制作小报。
- 1、做好本组期中考试批卷及质量分析工作；
- 2、组织本组教师教学展示开课、听课工作；
- 3、落实红五月系列活动□ppt制作活动；
- 4总结初三理化模拟考情况，制定具体复习计划；
- 5、组织安排电子技术竞赛活动。
- 6、物理专题讲座。
- 1、继续落实红五月系列活动□ppt制作活动；
- 2、物理专题讲座；
- 3、配合学校做好教案、工作手册检查工作；
- 1、物理专题讲座；
- 2、做好本组期终考试批卷及质量分析工作；
- 3、初三中考科目复习指导工作。

综合人力部工作计划 综合工作计划篇五

为深入开展全镇环境综合整治活动，提高农村环境卫生水平，进一步改善农村人居环境，促进我镇社会主义新农村建设，特制定本计划。

一、指导思想和工作目标以美化人居环境，建设宜居城乡为

主题，按照统一领导、分级负责、标本兼治、长效管理的原则，进一步创新工作思路，深化工作内涵，建立长效机制，巩固环境整治创建成果，实现村容整洁、美好家园目标要求，为推进我镇新农村建设做出新贡献。

二、整治重点任务

1、清除陈年垃圾。全面清理各村(社区)积存垃圾、死角垃圾以及村庄周边的白色污染;清理柴草、杂物，规范村内垃圾倾倒点的设置。

2、加强农村环境整治基础设施。全镇垃圾斗、垃圾桶进一步规范，运输及时。

三、实施步骤

第一阶段：宣传动员阶段(1月-2月)周密布署整治工作，并通过会议、广播、板报、横幅、新闻媒体等形式，加大宣传力度，充分调动广大群众参与的积极性。

第二阶段：集中整治阶段(3月-10月)各村干部真正担负起农村环境卫生综合整治工作的重任，要平整道路、疏通沟渠，治理乱堆乱放、乱搭乱建、河道、村民庭院垃圾，建设环卫基础设施、落实清扫保洁人员、建立完善管理制度和长效机制。

第三阶段：总结评比阶段(11月-12月)

四、保障措施

(一)提高认识，切实加强组织领导。要充分认识到搞好农村环境卫生综合整治，对于促进我镇经济发展、改善农村环境面貌。

(二)广泛宣传发动，打牢坚实思想基础。充分利用板报、广播、标语、培训、开辟专栏、印发资料、新闻媒体等形式广泛宣传，及时推广先进单位的成功做法，通报后进单位存在的主要问题。

(三)完善管理机制，强化环境整治长效管理。建立健全镇环境整治管理和宣传教育、清扫保洁、督查奖惩等机制，形成环境整治长效管理机制。

综合人力部工作计划 综合工作计划篇六

认真贯彻全国职业教育工作会议精神，坚持以服务为宗旨、以就业为导向、以能力为本位，进一步增强市场意识，积极开拓用人市场，拓宽校企合作模式，着力打造品牌专业。

二、工作重点：

1. 加强示范专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。
2. 加强古籍修复专业建设，建立古籍修复专业实训基地，组织“中埃古籍修复教育论坛”。
3. 积极拓宽校企合作模式，与圣迪奥时装有限公司等联合办学。
4. 加强就业市场的开拓，做好17级毕业生就业推荐及17级中专、17级高职学生实习安排工作。
5. 加强招生基地学校的开发工作，做好20xx年招生工作，力争完成招生计划。
6. 做好专业教师去用人单位学习和培训工作。

三、主要工作措施：

（一）、以示范专业为龙头，加强专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。

1. 深入进行市场调研，进一步调整课程结构，根据市场需求，确定培养目标。
2. 根据专业发展需要及人才培养规格，对课程结构和教学内容广度和深度进行进一步论证、整合，调整部分课程，对专业核心课程增加课时量，提高人才的培养质量。
3. 进一步加强专业课教学的实践性教学环节，理论密切联系实际。
4. 加强师资队伍与双师型教师队伍的建设，制定切实可行的教师培养计划和方案，做好新教师的帮带工作，实施学校教师培养“一三五”工程，加强专业课教师双师型队伍的培养，把素质好的优秀教师送到企业和高校学习和培训，提高教师的技能水平，建立一支结构合理，以专职教师为主兼职教师为辅的教师队伍。
5. 进一步加强古籍修复专业建设，在市场调研的基础上，加大校内实训基地的设备投入，对古籍修复专业实验、实训设备项目进行进一步论证，建立古籍修复实训基地，为专业课教学提供保障。

（二）、进一步拓宽校企合作模式，开辟社会服务渠道，促进专业的发展。

1. 积极加强外联，争取上级教育主管部门和行业部门的支持，组织“中埃古籍修复教育论坛”，进一步扩大影响，开拓为外地提供古籍修复市场，为社会提供服务。
2. 进一步拓宽校企合作模式，利用学校的办学品牌，与圣迪奥时装有限公司等联合办学，推进专业建设，提升学校的办

学层次。

(三)、积极开拓就业市场，做好实习、就业推荐工作。

1. 做好17级151名毕业学生的毕业推荐工作。
2. 安排好02高职保险、02高职商贸、04电商、04商旅、04电美225名学生的实习推荐工作。
3. 努力开发图文修复专业市场，利用多种途径做好毕业生就业推荐工作。
4. 进一步加强实习管理工作，使实习管理工作制度化、程序化、规范化。
5. 配合招生就业办开展《就业指导工作中密切与企业联系的方法与途径的探索》课题研究工作。

(四)、加强招生基地学校的开发工作，做好18年招生工作，完成招生计划。

1. 制定招生工作计划有的放矢，重点开发招生基地学校。
2. 利用网络资源，加大宣传力度。
3. 发动教师和学生积极投入招生宣传工作中，做好初中毕业生的信息收集工作。

四、具体工作安排

1. 元月份启动18年招生工作，确定各专业招生人数。
2. 元月份联系各专业外聘教师。
3. 2月份做好开学各项准备工作，保证外聘教师到位。

4. 2月份与圣迪奥时装有限公司磋商“圣迪奥店长班”联合办学事宜。
5. 2月份确定各专业招生名称及招生计划，着手设计招生宣传册及宣传板。
6. 2月份确定顾昊及刘春娣老师下企业培训单位，下发任务书。
7. 2月份确定古籍修复实训基地设备采购清单，做好古籍修复专业实训设备的购置工作，建设古籍修复实训基地。
8. 3月份召开古籍修复专业专家指导委员会。
9. 3月份筹备组织“中埃古籍修复教育论坛”。
10. 3月份全面招生工作启动，延续至6月份。
11. 4月下旬04电脑美术设计专业学生外出写生，并举办写生汇报展。
12. 4—5月，17级各专业参加南京市技能考核。
13. 4月份完成17级各专业教学计划。
14. 5月份举办专业技能竞赛。
15. 5月份邀请用人单位人事部领导来校做《企业需要什么样的员工》报告会。
16. 6月份召开17级中专实习生用人招聘会。
17. 6月初召开17级高职专业用人招聘会。
18. 6月份召开电脑美术设计专业专家指导委员全年会。

19. 6月份确定下学期各专业开设学科，联系外聘教师。
20. 7月份召开17级毕业典礼。
21. 7月份安排暑假专业教师下企业调研锻炼。
22. 10月下旬17级电美专业外出写生。

综合人力资源部工作计划 综合工作计划篇七

在市委市政府的坚强领导下，以农村环境综合治理工作为主线，以本村区域特点为重点，全面开展“四清”、“四化”工作20xx年春节前完成“四清”，提升“四化”水平，同时“六改两建”工作逐步开展，目标到“十二五”末（20xx年），通过集中整治、净化环境，有效控制本村环境污染，使本村的基础设施明显的上一个台阶，环境治理达到一个新水准，绿色无公害农业有一个大发展，环境无污染，经济建设完成一次新飞跃，使东张口村实现一次跨时代的转折，历史性的跨越，使农村生态环境与经济社会协调发展，发生翻天覆地的变化。

从本村村情实际出发，重点解决本村环境：脏、乱、差的死角问题，全面推进“四清”、“四化”、“六改两建”工作，提高村民生活品味，建设幸福乡村。

1、重点开展“四清”“四化”工作。

（1）清垃圾：我村已建好四个垃圾坑和一个大型垃圾填埋场，有一支40人的卫生清洁队伍，做到了垃圾日产日清。

清街道：卫生清洁人员对街道、胡同、通村道路等地方的杂草定期清理、清除、保持长期干净卫生。

清庭院：定期利用广播进行家庭卫生宣传教育，使全村每家

每户做到院落清洁整齐、干净卫生。

清残垣断壁和路障：本村街道整齐布局合理属新农村建设规划，经常治理侵占街道和乱搭乱建现象，保障道路长期畅通。

（2）绿化：将8000米长的田间道和村大街树木进行更新换代，栽种成银杏树起到公路和街道的绿化作用。

美化：全村主要街道的墙壁都进行了统一的粉刷并有廉政标语和宣传画。

亮化：村中心东西大街和南北大街、文化广场都安装了led照明灯，计划今明两年将所有大街都安装led照明灯，达到亮化最佳标准。

净化：要求每家每户尤其是临街住户每家挖旱井1眼，污水处理率100%。

2、完善六改两建工作

为进一步把改水工程做牢固和充实村内居民生活用电，改变村民的`用电紧张状况□20xx年，新增200kv变压器两台，决不让村民断水断电□20xx年改变两条边街的转铺硬化为水泥硬化，达到改路标准，方便村民出行。引导村民搞好污水处理，村完善好填埋场清运工作，做好两建工作。

1□20xx年12月20xx年2月为宣传发动阶段；

2□20xx年2月20xx年12月为集中攻坚阶段；

3□20xx年1月20xx年12月为长期整治阶段。村两委成员为直接责任人，实行责任分工制度，切实发挥村两委的团队作用，加强与乡党委、政府协调配合，形成合力打好这一仗。

我村街道整齐布局合理，由10条大街36条胡同组成，大街布局呈棋盘状，街道全部由水泥和砖分别硬化，街道两侧分别栽种银杏、法桐、柿子等绿化树种。主要街道安装了led照明灯，新农村规划建设已基本完成，“四清”、“四化”、六改两建工作已大见成效，全体村民对美化环境的工作积极主动，对美化环境的热情很高涨。两委班子坚强有力、团结奋进、有能力、有信心把东张口村的环境整治工作完成好。所以东张口村的两委和全体村民一致同意申报环境综合整治示范村。

综上所述我村工作的完成和落实为今后的环境综合治理打下了良好的基础。

综合人力部工作计划 综合工作计划篇八

- 1、各年级的教学以提升质量为中心，以《教学大纲》为纲，坚持以学科教学为主，落实基础知识，提高学生各学科的基本技能和学科能力，培养学生对各学科整体知识的把握和综合分析问题、解决问题的能力。
 - 2、根据新形势下的考试要求，教学中应重视对知识系统和线索的梳理，重视知识的横向联系。适当训练学生多角度、全方位分析问题的能力。
 - 3、政、史、地、生四科教师能够跨学科听课，共同研讨切磋备课，相互借鉴沟通，开拓知识视野，形成综合、全面分析问题的思维习惯，提高自身的素质和修养。其它学科做好学生良好素养的培养，且能积极学校其它活动。
 - 4、做练习时要把握好适度的原则，不追求偏、难、怪，从自己学生的实际出发，落实基础，提高能力。
- 1、积极参加各种教研活动，深入研究新教材，及时了解教学新动向，把握重点，突破难点。

2、加强学习，转变观念，搞好组内教研，打造学习型，研究型的教研组。

3、课堂教学中注意调动学生的积极性、主动性，既讲究实效也要尽可能使学生有参与体会的机会和感受，实现教学目标的全面要求，针对学生的不同情况，因材施教，搞好分层教学，集体指导，不放弃每一个学生。

4、强化教学常规的落实，促进师生共同发展

抓好“备课”、“上课”、“作业布置”、“批改”、“课后辅导”等重要环节。

（1）、备课：每位教师应明确树立集体质量意识，切实做好备课过程中的各个细节，备出优质课、特色课，全力打造实用课，实行提前一周备课。

（2）、上课：在备好课的基础上，上课前要“温课”，在教学过程中要目标明确，重点突出，讲透知识点，训练要扎实有效，同时要注意师生活动时间的分配，教学手段要多样化，充分调动学生学习的积极性，提高课堂教学效率。

（3）、作业布置、批改：作业设计既要在量上有所控制，更要在质上有所提高，注意保护学生做作业的积极性。批改要准确、及时，要有适当的点评，尤其关注后进生的点评，要有一定的纠错措施。

（4）、辅导：要做好提优补差工作，各位教师要确定好提优补差学生名单，要定期的、有计划的组织好提优补差工作，尽力做到措施得力，效果显著。

在教导处的指导下，结合本组学科实际，本学期教研组工作将以提升学科质量为中心，以学科的学风和教风建设为主题，以加强教师队伍建设为根本，以教研组活动以及课堂教学为

主阵地，使教研活动成为师生之间加强教学研究，提高教学水平和提升教师专业素质的主要途径，促进教师向学习型、研究型、创新型方向转化，努力提升我组教师的教学与教研整体水平，较好地完成学校布置的各项教育教学任务，力争在期末考试中出好成绩。

- 1、各位老师拟定好本学期的教学工作计划。
- 2、拟定教研组本学期的教研工作计划。
- 3、9月初召开一次教研会议，听取各位老师这个学期的意见和建议。
- 4、注重“备、教、批、辅、考、评、思”常规7大环节的落实，并做好详细记载和总结。
- 5、加强组内的学习与交流，探讨教学中的实际问题，重难点的把握，教法设计等，互相听课。
- 6、课堂教学是大面积提高教学质量的主阵地，各科根据自己学科的特点，找方法，添措施，发挥学生的主体作用，合作学习，趣味学习，探究学习，增加课堂教学的含金量，向40分钟课堂要质量。
- 7、积极引导组内教师认真阅读教育教学书籍，报刊，杂志，学习现代教育理论，结合自己教育教学工作的需要，做好读书笔记，写好教学反思，鼓励本组教师撰写教育教学论文。

综合人力部工作计划 综合工作计划篇九

初步工作安排：

由于公司机关搬迁、重组等客观原因，公司qhse管理体系和内控体系建设都没有踏上工作进度，特别是内控体系建设工

作，由于机构变化，原来所做的流程图、流程描述等工作都要推倒重来。股份公司内控项目组要求必须于6月30日前完成内控体系建设工作，并正式运行，公司要在不到半年的时间，完成其它兄弟企业一年半时间完成的工作量。炼油板块要求我公司qhse管理体系建立实施工作必须于9月份完成，并将于四季度对我公司进行检查和验收。时间紧、任务重。为此，公司上下必须统一思想，加大工作力度，强化体系建立实施工作的领导，充实体系建立工作人员，统筹安排，倒排时间，全力开展体系建立实施工作。

1、召开一次贯标工作会议（2月），各分公司一把手、主管领导和贯标工作人员参加，安排部署各阶段工作任务，进一步明确责任，统一思想。

2、修订贯标工作管理制度和考核评价办法，将体系建立实施工作纳入业绩考核范围，严格检查，认真兑现，确保各项贯标工作任务顺利完成。

3、健全组织机构，充实贯标工作工作人员。体系建立工作任务繁重，目前综合管理与法律事务处工作人员还不能满足贯标工作需要，到3月份文件编写时，更需要大量的文件审核人员，为此，在处室基本上，再临时抽调2至3名贯标工作人员，以加强贯标工作力量。

1、贯标骨干的培训。在体系试运行后、符合性审核前，进行qhse管理体系内审员培训，培养一批懂标准、会审核的骨干，为公司内部审核和体系运行维护提供保障。在此基础上，对部分骨干进行重点培养，组织参加外部审核员取证培训。在内控体系测试前，贯标工作人员与审计人员一起，进行内控测试培训，确保内控测试质量。

2、公司领导和两级机关工作人员培训。主要有内控体系知识、文件和流程图编写培训、程序文件和各类作业指导文件培训，以保证文件编写质量和实施力度。

3、员工培训。主要是qhse管理体系意识培训、因素识别评价培训和编制完成后的操作规程、应急计划的培训。主要由各基层单位组织完成，两级体系办采取抽查、考试等形式进行跟踪检查。

1、按照体系建立初始化工作形成的资料，认真分析公司管理现状，确定符合公司实际的体系设计方案。

2、统筹兼顾，进行体系文件化工作，在公司原有管理制度基础上，整合完善。文件、流程图、流程说明□rcd文档一次完成，确保公司的文件系统满足公司管理实际，又同时满足qhse管理体系、内部控制体系的要求。

3、以体系文件为基础，构建公司标准化管理体系，制订相应和标准化管理制度，形成比较完备的规章制度体系和管理机制。

体系建立是基础，规范运作是关键。在体系试运行一段时间后，开展内控体系跟单位作业测试和qhse管理体系符合性审核，及时发现体系运行中存在的问题，对体系文件进行修订，并开展一次管理评审，系统总结体系运行中存在的问题，提出改进方案。体系正式运行后，要建立定期审核的制度，落实考核，确保一次通过炼油板板的检查验收和股份公司内控项目验收。

（一）、理顺法律事务管理的各种工作关系和流程，修订、完善和补充相关制度，使法律事务管理标准化、程序化和规范化。同时，在公司范围内深入开展法律风险源分析和防范控制工作，逐步建立法律风险防控体系。

1、公司现有合同管理实施细则、纠纷案件管理实施细则、股权管理实施细则等几个法律业务方面的管理制度，但这些制度制定之后一直没有进行过评估和修订，操作性不强，已经不能适应公司经营管理工作快速发展的现实，急待修改和完

善。

2、此外，还需要补充授权管理实施细则、工商登记管理办法、招标投标管理办法等制度。

3、在完善制度的同时，明确合同管理、纠纷案件处理、授权管理、工商登记管理、招标投标管理等几个主要工作流程。此项工作跟公司qhse管理体系和内控体系建设同步推进。

4、以股份公司大力推进法律风险防控体系建立为契机，在公司范围内深入开展法律风险源分析和防范控制工作，逐步建立法律风险防控体系。目前已经形成股份公司法律风险源分析框架，各地区公司应在框架的基础上建立风险防控体系。完成时间：根据股份公司的整体安排进度进行。

（二）、以全面推行股份公司标准化合同文本为契机，规范合同管理流程，继续加大合同管理的力度和深度，做好合同审查、会签、统计、分析等日常性工作。

1、拟推行的20个标准合同文本是：建设工程施工合同（第一批）、加油站资产租赁合同、买卖合同（机电设备）、买卖合同（建材类）、销售企业股权转让合同、油品买卖合同、有限责任公司章程、资产转让合同（第二批）、技术服务合同、技术咨询合同、委托律师服务合同、律师服务保密函（第三批）、成品油配送合同、房屋租赁合同、加油站特许经营合同、汽车租赁合同纠纷、设备租赁合同、修理修缮合同、油库资产租赁合同、油品保管合同（第四批）。此项工作计划在3月31日以前完成。

2、保证合同管理信息系统的正常运行。合同管理人员要按照股份公司法律事务部的要求于每月的5日以前把上个月的合同情况以excel标准表格形式完成每月数据的及时上传。

初步工作安排：

在qhse管理体系和内控体系建立运行的基础上，开展体系内审，将内审与日常考核挂钩。经一段时间运行后，对公司目标、指标体系进行调研，确定比较合理的目标体系方案，经充分讨论后，形成整体目标考核体系，确定考核办法，制定目标管理与绩效考核的配套激励和监督制度，年末形成一整套比较完善的目标管理与绩效考核体系。

以上工作思路，是在各位提出的工作思路的基础上，进行部分修改后形成的，尚未完全考虑成熟，有待进一步补充和完善，请在此基础上，从全处工作角度出发，思考今年的工作，并提出修改意见。