

最新工作计划及推进措施(大全6篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工作计划及推进措施篇一

我系20xx级共有134人。其中旅管专业34人，招商管理专业35人，采购供应管理专业30人，酒店管理专业35人。为保证实习工作的顺利进行，特制定本计划。

一、专业实习工作的指导思想

遵循就业是民生之本原则，实行实习就业一体化，重点培养学生的专业能力和就业能力，满足企业对应用型商务人才的需求。

二、专业实习工作的目的

使学生受到深刻的专业思想教育，增强其对未来所从事职业的适应性和光荣感与责任感；使学生将所学的基本知识、基本理论和基本技能综合运用于专业实践；培养学生从事工作的初步实践能力；全面检验系的办学思想、培养目标、专业设置、教学内容与教学方法等，及时获得反馈信息，不断改进教学工作；使学生找到一份好的工作。

三、专业实习工作的方式、时间和地点

学生根据自身的就业原景、专业特点和兴趣自行联系实习就业单位，进行分散实习就业。同时，对于少数企业需要一定人数的实习就业学生，则由系统一联系安排。实习时间为20xx年2月到6月15日，实习地点为区内外相关企业。

四、专业实习工作的措施

(一)成立实习工作领导小组

组长：李玉田

副组长：刘武军 吴日岗

成员：陆晓珍 唐秀念 李凯旋 黄宽勇

(二)做好实习前的准备工作

1. 对学生加强专业教育。特别是加强吃苦耐劳、艰苦创业教育，使学生树立从生产服务一线做起，从基层做起稳步发展的职业理念，培养学生诚实守信、忠于职守的职业道德和团队合作精神。
2. 加强实践教学，切实提高学生的专业技能，缩短其实习期间熟练上手操作的周期，树立我系和学院良好的办学形象。
3. 加强就业指导，把实习与就业紧密结合起来。

(三)学生专业实习要求

学生必须根据实习安排，服从实习单位的领导和岗位安排，在部门领导的具体指导下，主动积极地完成实习单位交付的各项实习任务。在实习期间，要注意调查研究，积累有关资料，了解实习单位的基层工作方法及内部业务联系，及时予以总结，将感性认识提高到理论高度，以便为今后的工作打下良好的基础。愿意在实习单位工作，实习单位同意就业的，及时签订就业协议书。

(四)加强对专业实习过程的跟踪监控和指导工作

专业实习带队老师为吴日岗、刘武军、李凯旋、唐秀念和黄

宽勇五位教师。

五、经费预算

学生实习补助：134人×120元/人=16080元

带队老师差费：路费4人×500元/人=20xx元

住宿及差旅补助按5天计(4人)

工作计划及推进措施篇二

本学期是新生入学的学期，孩子们刚入园时的热闹声，通过这几天的集体生活，使孩子们学会了许多，各方面进步也不错，这里，我也该整理一下我的思绪，总结过去在学前班教育教学的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水平。

二、健康卫生方面：

我要求小朋友不乱倒水，不乱扔垃圾，不乱涂乱画，随时洗手，自己学穿戴，做力所能及的事。使小朋友从小养成良好的卫生习惯。我们经常拖扫教室、睡房等活动场所，每天保证小朋友有一个清洁舒适的活动环境。每天检查小朋友的穿戴，时刻关心每个小朋友的变化和吃喝情况。做好防寒保暖、防暑降温的工作，尽量做到一切让家长放心，孩子们开心，保证小朋友的身体得到健康发展。

三、安全方面：

以“安全第一，责任重于泰山”为准则，重抓安全与卫生管理。以“警110”、“火警119”，教育幼儿不玩火，向幼儿讲述用火知识及防护方法。教育幼儿分辨好坏，怎样保护自己，知道爱打架的人、偷抢的人都是坏蛋，是警察叔叔管制的对象。用生活中的实际事例教育幼儿不与别人争抢打闹，

不玩电器，不翻爬桌椅门窗等，及时排除安全隐患。尤其是那些调皮一些的小朋友，对他们进行重点教育。

四、家长工作：

本学期更加注重了和家长的沟通，及时全面地了解每位幼儿的思想变化，并给予及时的建议和意见，更多地组织了丰富多样的家园联谊活动，让家长参与到活动中来。比如说“亲子活动”，就让家长和孩子一起快乐，一起开心。还有文艺活动，也让家长们看到了自己孩子的成长，这些都能让家长们更加重视，更有利于我们工作的开展。

在今后的教育教学中，我将更努力钻研教育教学，以补不足，争取更大的进步。

工作计划及推进措施篇三

你做好工程工作计划安排了吗？工作安排应该根据什么制定呢？下面是小编为大家整理了工程工作计划安排，希望能帮到大家！

一、准确把握当前民政信访工作面临的形势

随着安置政策的改变和各项民生工程的开展，各种利益群体之间、新旧政策之间、现实问题与历史遗留问题之间相互碰撞，民政信访工作面临的将更加繁重。当前民政工作的主体已经不单纯是过去的城乡低保对象、城乡救助对象、优抚对象、老弱病残、贫困户为主，现在扩大到企业改制和下岗职工、以及要求最低生活保障对象、社会求助对象以及其他如举报、咨询、婚姻服务对象、民间组织管理、服务对象和社会法人等。民政对象跨区域性信访越来越明显。因此，我们要深刻认识做好新时期民政信访工作的复杂性、艰巨性，提高认识，调整思路，使信访工作更好地适应新形势新任务的要求。

二、充分认识做好民政信访工作的特殊政治意义

民政工作的社会性、群众性决定了其在构建和谐社会中具有重要的基础性作用。民政工作的对象主要是基层的广大群众，老百姓日常生活的所思、所想、所盼、所愿，基层群众的建议、意见、良策、呼声、许多都是通过民政信访这个渠道反映出来，做好民政信访工作最能体现“以民为本，为民解困，为民服务”的工作理念，最能体现党和政府的温暖，促进社会整体进步，维护社会和谐稳定。因此，我们民政部门要从维护执政党地位的高度看待信访工作，把信访工作作为民政工作的重要环节来抓，切实增强做好信访工作的责任感和使命感。

三、明确新时期民政信访工作的目标任务

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕民政工作大局，牢记民政工作理念，发扬务实作风，坚持依法按政策办事，切实为信访人解决困难，维护群众的合法权益，为民政工作中心服务，为构建和谐社会服务。我们要深化认识，明确定位，建立民政“大信访”工作格局，打牢基础，从源头上做好信访工作，推动民政信访工作由对信访事项的转办交办，向督导检查、促进问题解决方面转变；由被动受理来信来访，向预测预防、及早协调化解方面转变；由对信访情况的简单反映，向综合分析、提供决策建议方面转变。

四、认真解决群众合理诉求

信访部门对群众反映的问题、合理诉求，要做到“件件有着落、事事有回音”，法律法规和政策有明显规定的，要依法按政策抓紧解决；对合理要求，但政策没有规定或规定不够完善的，要及时制定和完善政策或根据当事人的具体情况灵活解决，对一时难以解决的要向信访人反复解辞清楚并积极创造条件适时解决，对信访人不合理的要求，要进行说服教

育，积极引导。对不同时期、不同对象反应的群体性问题，要引起高度重视，做好稳控工作。当前要重点注意复员退伍军人的上访动向和村民自治中的违规违法问题。在工作中要严格执行告知、受理、答复、交办、督办等制度，杜绝方法简单，作风粗暴。

五、充分发挥民政基层信访网络作用

民政信访工作的重心在乡村两级，民政信访工作重心要下移，关口前移，加强指导、督查。进一步发挥网络在信息快速反馈、政策宣传、预测排查、教育疏导、案件查办的作用。

六、切实加强对信访工作的领导，开创民政信访工作新局面，建立健全信访工作领导责任制。

民政部门要切实将信访工作列入重要议事日程，局一把手要定期听取信访工作汇报认真研究部署信访工作。一把手付总责，分管领导具体负责，其他领导实行“一岗双责”。要严格实行信访工作责任追究制，对应官僚主义、推诿扯皮、敷衍塞责造成群众反映的问题长期得不到解决或引发严重后果的，要追究有关领导和办理人员的责任。

我们要切实增强为人民服务的宗旨意识，扎扎实实做好新时期的民政信访工作，为构建和谐××做出贡献。

建筑工程安全生产工作计划

1、按照建设部颁发的《建筑安全检查标准》(JGJ59-99)建筑企业施工现场合格率达到100%。其中一二级企业施工现场，优良率达到30%以上；三级企业施工现场优良率达到20%以上。

2、依据《辽宁省建筑施工现场文明施工管理规定》，树立30个以上安全生产文明施工样板施工现场，带动本地区建筑施工现场达到标准。

3、杜绝使用国家有关部门指定淘汰的吊车。

4、死亡事故结案率达到100%。

5、建筑工程事故百亿元产值死亡率控制在7人以内，减少一般事故，遏制三级以上重大事故发生，杜绝特大伤亡事故。

为实现上述工作目标，重点做好以下几方面工作：

一、认真宣传贯彻执行《条例》，依法加强建设工程安全工作

《条例》是我国第一部规范建设工程安全生产的行政法规，对于依法加强建设工程安全生产工作具有重大意义。为做好《条例》的宣传贯彻工作，进一步提高我市建设系统安全生产管理工作，使广大干部职工深刻领会《条例》精神，建委决定于上半年分期举办《条例》学习培训班，并充分利用报纸、网络等新闻媒介广泛进行宣传。各单位要认真制定学习贯彻《条例》工作计划，企业内部要举办多层次、多形式的培训班。特别是建筑业和工程监理企业要针对实际，开展好全员学习活动，重点对一线作业人员进行岗前培训教育。

二、全面落实安全生产责任制

企业安全生产责任制的建立和实施是2012年安全生产检查的一个重点。各企业要建立健全严格的安全生产责任制，一级抓一级，逐级抓落实。同时要在责任制的落实上下大力气，不断探索，制定出符合企业自身特点的落实办法，使安全生产责任制真正落到实处。

三、进一步加大检查监管和处罚力度

2012年继续落实辽宁省建设系统“十五”期间安全达标方案，广泛开展施工现场安全达标和创建文明工地活动。同时转变

工作重点和工作方法，从重点监督检查企业施工过程实体安全，转变为重点监督检查企业安全责任的建立和实施状况，以及安全生产法律法规和标准规范的落实和执行情况；从以告知性检查为主，转变为以随机抽查及巡查为主。全年开展不间断的抽查和巡查，将安全生产工作落到实处。充分利用网络优势，2005年在锦州市建筑管理信息网上建立企业安全状况、不良记录和事故报送、处罚信息系统，凡出现重大事故的单位和责任人一律在网上予以公开曝光。并在全市实行《施工企业安全生产条件评价制度》，把安全生产条件评价结果作为企业资质年检、晋升资质等级的基本条件，对发生重大人身安全健康事故的企业实行一票否决制，对事故多发企业和责任人将依法予以从重处罚，直至清出建筑市场。

四、加快制定与“条例”相配套的规章和办法

五、做好安全教育培训工作

做好安全培训教育工作，组织建筑和工程监理企业主要负责人、项目经理和专职安全生产管理人员、特种作业人员的培训、考试、发证工作；组织《条例》和建设部制定的《施工企业安全生产评价标准》的培训；指导企业开展全员安全生产培训和新工人及工人转岗工作培训；主动与有关部门协调在对农民工进行职业技能鉴定的同时，进行安全知识和安全技能的培训。

六、继续深化安全生产专项整治，着力解决多发事故和突出问题

2012年专项整治的重点在制度建设，完善建立安全技术方案论证，在严格执行标准和技术方案，重点环节的有效控制等方面做文章，达到治标兼治本的目的。一是强调各方责任的落实，重点落实审批、验收、检查等责任制度。二是看有没有方案，对土石方开挖、深基坑支护、地下暗挖工程、降水工程、高大模板工程、超重吊装、脚手架工程等技术方案是

否有论证、审查，论证审查的技术方案不得擅自随意变动。三是施工、监理严格验收检查，特别是在重点环节、重点内容上进行重点监控，确保标准规范的落实。

依法监督指导特种设备检测机构对房屋建筑工程用特种设备的检测工作。认真抓好拆除工程的安全监督管理工作，加强拆除队伍的资质管理和拆除方案的审查。

新的一年已经到来，面对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年维护保养工作。

一、工程部今年的总体工作：

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好消防，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设备设施等正常运行，特别要提高餐厅部，娱乐部，客房部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施设备定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

二、工程部重点抓好如下工作：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，消防，中央空调，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能考核。针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不

蠹，流水不腐。采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设备设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调在春季保养过程中对主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对餐饮部、客房部、卡拉ok包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利用中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低成本。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件总体质量的调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查班组的修旧利废情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3)合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

(5) 加强材料，设备配件的定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料用途，便于控制。

(6) 严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外协，尽可能自行维修，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强个人卫生及仪容仪表意识，增强个人素质意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

工作计划及推进措施篇四

201x年我校普法工作的主要任务是：认真做好“六五”普法工作总结和“七五”普法年度规划工作，按照县局等有关部门的部署，以“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主题，进一步推进法制宣传活动；继续以领导干部，不断提高公民的法律意识和法律素质；将法制宣传和法治实践结合起来，推动依法治理工作，推进平安和谐社会建设，维护和促进社会稳定。

一、做好普法“六五”总结和“七五”普法年度规划工作。

1、结合我校实际情况认真做好“七五”普法的各项工作。坚持服务教师和学生。紧紧围绕我校普法活动，我校发展的总体目标，有计划、有步骤地安排和落实法制宣传教育的各项

任务，服务于科学发展观在我校的全面贯彻落实；加快学校建设；服务于学校平安、和谐进步。

2、认真抓好“七五”普法的年度工作。“七五”普法是在新形势下进行的，起点更高，任务更重。我们要把组织实施“七五”普法作为今年的一项重要工作抓紧抓好，做到领导重视，机构健全，职责明确，人员到位，经费落实。

3、制定出台“七五”普法规划和要点，我校按“七五”普法要点，结合本校实际，做好“七五”普法规划的实施方案。

二、积极宣扬各类先进典型，推动普法工作不断发展，我校要发现、培育、推广各类普法典型，以带动本校普法工作。

1、抓好《宪法法》、新《义务教育法》、《未成年人保护法》等法律法规的宣传。通过新闻媒体和普法阵地，采取师生喜闻乐见的形式广泛宣传法律的基本精神和主要内容，促进我校各项防治工作依法开展和社会的和谐稳定。

2、加大《教师法》等专业法的学习和宣传力度。坚持和完善各项学法制度，组织教职工多形式多渠道的学习，维护社会稳定、守法维权、社会热点问题等与依法治校和广大师生密切相关的法律法规。

三、开展以“一学三讲”为主题的法制宣传教育活动。

认真贯彻落实上级部门的部署，在全校开展以“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主题的法制宣传教育活动。“一学三讲”活动，要突出宣传教师权利与义务的关系，使广大教职工真正懂得，学法用法不仅要讲权利，维护合法权益，也要讲义务，承担法律责任；宣传依法办事、人人守法、支持执法机关执行公务，维护法律权威。我校要结合实际，抓好落实，认真总结，不断把我校“一学三讲”主题教育活动推向深入。

四、切实抓好重点对象的法制宣传教育抓好领导干部学法用法工作。

在进一步落实我校领导干部人员学法用法各项制度的基础上，不断拓展学法用法的新方法和新途径。围绕建设法治单位，结合反腐倡廉工作，在领导干部队伍中开展以《公务员法》、《信访条例》、《行政许可法》、《国家安全法》、《保守国家秘密法》以及预防职务犯罪、反商业贿赂等法律法规为重点的法制教育，不断提高各级领导干部依法决策的能力。结合本校实际和特点，继续推进我校普法依法治理工作，积极推广好的经验和做法，建立起我校普法依法治理工作的长效机制。充分调动各方面积极因素，不断加强我校领导干部普法的针对性，不断提高其依法维权的意识。

五、认真做好普法工作。

以“法律进学校”活动为切入点，积极推动学校普法依法治理工作的开展，促进学校的稳定和精神文明建设，提高学校的法制化管理水平，推进平安和谐学校建设。以满足广大师生的法律需求，进一步做好“民主法治”创建工作。认真总结经验，充分发挥典型的示范作用，全面推进“民主法治”建设，促进我校各项工作协调发展。

六、结合系列活动日开展主题宣传活动。

我校要结合“三八”妇女节、“3.15”消费者权益保障日、“五一”劳动节、“6.26”国际禁毒日、“12.1”世界预防艾滋病日、“12.4”法制宣传日等，集中一定时间，组织全体人员，采取各种形式，开展相关的法制学习活动，形成普法的规模效应。

七、加强普法的组织领导和经费保障工作。

1、健全机构。以普法工作为契机，调整充实普法工作机构，

明确职责，进一步完善领导干部共同参与的普法工作格局。

2、加强队伍建设。要进一步完善以专职为主，兼职为辅的普法工作机制，充分发挥普法的作用，建立一支高素质的普法队伍。要加强普法队伍的培训工作，不断提高普法队伍的业务水平和工作能力。

3、高度重视。要切实加强对普法工作的领导，要从实施依法治国方略、贯彻党的xx大精神和“ ”规划的高度，把普法工作纳入学校的工作规划。

4、落实经费。我校要切实保障普法经费落实到位，将其列入学校的财政预算，做到专款专用，保障各项普法活动顺利进行。

工作计划及推进措施篇五

以《幼儿园工作规程》为依据，以《幼儿园教育指导纲要》为准绳，继续深化课程改革，不断创新，探索更关注幼儿个性发展、更体现幼儿园品味特色的新途径，促进在园幼儿和谐发展，健康成长。

二、主要目标

1、以发展为本，加强日常教学管理，全面提升保教质量。

2、加强教科研与教师培训工作，提高实效性，促进教师专业化快速成长。

3、注重家长工作，多方式联系家庭，全方位实现家园共育之目的。

三、工作要求与措施

1、加强日常教学管理，提高幼儿在园生活质量。

(1) 本学期初，制订切实可行的工作计划并严格落实。深入班级，勤于研究，大胆管理，及时汇报，提高实效。

(2) 工作为重，计划先行。以班主班负责，在认真分析本班幼儿的基础上，制订科学合理的班务计划，逐月逐周落实。勤于反思，不断改进，全面开展班级工作，建立和谐、温馨、奋进、发展的班集体。

互动，实行分层教学，及时调整教育方法，让每个幼儿都有不同程度的发展。

(4) 抓常规教育抓习惯培养，本学期，要充分利用各个生活环节对幼儿进行生活健康教育，培养幼儿良好的生活卫生习惯。

2、树立“科研兴教”的意识，扎实开展教研工作。

(1) 加强教研组的建设与管理，充分发挥群体教研优势。采取教研组长负责制，由教研组长带领老师们，定期开展教研活动，进行教学探讨与研究，把教研落到实处，以教研促教学。

(2) 实行集体备课。以此促进教师有方向的不同程度的提高。

3、联系家长携手育儿，做到家园同步教育。

(1) 改善服务态度，耐心细致做好家长工作。

(2) 密切家园联系，针对新生、特殊幼儿进行家访，面对面交流。采用多种方式紧密联系家长，充分利用“家长园地”、亲子活动等，向家长进行汇报、交流、展示、宣传。

工作计划及推进措施篇六

在总结的前提我们也要计划下周工作计划的安排，下面和小编一起来参考一下吧！

一、行政方面

1、会议、活动组织：

负责公司企业文化建设，包括公司内、外部各类公关、宣传、演示、文体等活动的组织、宣传、安排工作；负责公司各类会议的组织、安排、服务工作。

2、物品管理：

负责公司办公用品、低值易耗品、办公设备的采购、登记、核查管理工作；制定办公用品计划，报主任审批；做好每月的分发、调配、保管工作，健全登记制度，做到帐物相符。

3、环境卫生：

负责公司办公秩序和环境卫生监督管理工作。

4、证照年检：

负责办理公司营业执照年检、组织机构代码证年检。

5、车辆、设备管理：

负责车辆、辅助设备(电脑、电话等)的管理及设备维护。

6、事务工作：

负责交纳电话费、物业费，保证公司各部室饮用水供应，处

理公司与客户之间的相关事务。

7、完成领导临时交办的任务

我们部门经过交流达成共识:先根据个人的性格特点和各人所掌握知识,针对工作所具备的要求,先将工作初步分工到人,不耽误正常的工作。

同时,针对人力资源六大模块,订出每一阶段(可以是半个月也可能是用一个月的时间)逐一把每一块做细做实,我们的目标是春节前把公司内部人力资源工作做成规范化、体系化,为我们成熟地操作外包项目而锻炼、做好充分的准备。

行政工作主要由我负责协调执行,人力资源的工作初步分工:

由于心理健康课隔周上一次,下周应该轮空,但考虑到我本人要在12月18日到省里开会,故想给法制课的老师窜一下,下周心理教育可暂时不停,等下下周在轮空。

本周心理健康课不管怎样也给以后的课堂开了个好头,接下来的课堂只要自己认真准备,我想会越上越好。

以后找合适的时间,再找一些专题进行该团体辅导。

下周计划利用心理健康课时间对七年级学生进行一次中学生心理健康普查。

每天进行两个班,原计划用电脑答卷的形式,由于学校电脑室更新换代还没有进行完,还不能使用,只得利用纸质答卷。

由于学生不是很守纪律,在答卷的时候可能会有不认真的虚假现象,我想借助于班主任帮助一下,争取使学生的情况接近实际,使调查的结论尽量客观。

每天把卷子收齐之后,尽量在当天把每个学生的答案录入电

脑。

这样用一周的时间就会把整个七年级的学生普查一遍。

如果下下周有一两天的时间，再对部分八年级学生进行一下量表调查，给这些同学建立一个基本档案，以后在慢慢丰富。

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

2、完善财务制度建设

《非贸易非经营性外汇财务管理办法》、《清华大学二级核算单位会计工作制度》等，使会计工作有一个更加完善的制度环境。

3、进一步加强财务系统信息化建设

方便教师查询，提高办公效率；完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供科学依据。

4、配合后勤部门做好社会化改革工作

帮助主管校长进行后勤理财；扩大后勤改革的范围，制定饮食服务中心、接待服务中心等部门的管理办法，配合后勤部门把后勤改革推向深入。

5、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

xx年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进行业务培训。

结合xx年的决算和总复核中发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。

6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用

xx年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。

7、管好、用好各种专项经费

做好“211”工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。

掌握“985”经费的使用计划(规划),加强平日管理、检查、分析和控制工作。

8、清理会计档案库,开发票据管理软件

对所有的会计档案进行整理、清查和分类,开发票据管理软件,加强票据的管理和监督。

9、完成助学金一级核算工作

在工资实现一级核算之后,完成助学金一级核算的动员、说服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作,实现助学金的银行代发,从而提高助学金管理的运行效率。

10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作

进一步加强平安互助基金的管理,落实财务处、校医院和工会三方面的责任,建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。

11、拓宽结算中心业务,实现金融创新

参与全国结算中心工作的研究;在总结xx年学生学费收取工作的基础上,进一步做好xx年的收费工作。

12、进一步做好部门预算工作,探索基层单位预算管理规律

按照教育部、财政部的要求,总结“大口径”预算工作的规律,提高预算工作的预见性、民主性和科学性,做好学校部门预算的编制和落实工作。

在试点的基础上,探索院系等基层单位预算管理的规律,促进资源配置优化和基层管理水平的提高。

13、加强财务管理体制和会计委派制的研究、落实工作

物业主管工作计划

物业工程工作计划

酒店工程部工作计划

工程质量监督工作计划

环境卫生工作计划

工程部门年度工作计划

1.下周工作计划

2.财务下周工作计划

3.仓库下周工作计划

4.下周工作计划格式

5.下周工作计划范文

6.销售下周工作计划

7.出纳下周工作计划

8.行政下周工作计划