

最新生产车间主任岗位职责说明书 生产车间主任岗位职责(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

生产车间主任岗位职责说明书篇一

- 1、维护公司利益，认真贯彻执行公司的各项规章制度（含iso9000质量体系文件）。
- 2、科学组织生产，管理得当，认真执行生产部下达的生产计划，并保证按时完成。
- 3、严格管理，落实责任，保证公司下达的各项生产指标完成。
- 4、对生产过程中发现的生产问题提出改善措施并落实。
- 5、对生产过程中发生的重大生产问题向生产主管汇报。
- 6、制定、完善车间各岗位及工序的作业指导书。
- 7、制定、完善车间的5s标准。
- 8、负责职工思想工作，增强职工凝聚力。
- 9、上级交待的临时性任务。

生产车间主任岗位职责说明书篇二

- 1、负责车间生产、质量、安全及设备的管理，确保各项指标的完成。强化车间主任是“产品质量第一负责人、安全生产第一负责人”意识。
- 2、根据排产单安排生产计划，组织开早会及其他会议，负责本部门员工考勤。在每日生产安排中进行合理的调配，并监督计划的实施，努力提高生产效率，定期向主管领导汇报生产任务情况。
- 3、了解生产工艺流程，制定详细的生产工艺作业指导书，解决本车间生产过程中出现的工艺技术问题，并对员工提供帮助，根据公司的安排和要求及时对员工进行技术培训。
- 4、对生产过程中的质量进行控制及解决生产过程中的质量问题。组织、分析、解决生产工艺的工艺问题，并组织技术员工对新产品工艺进行试验，做样。
- 5、配合主管对车间内部员工进业绩考核、工作评定、并对新员工进行公司制度岗前培训、考评。
- 6、加强设备的维护及保养，教育员工严格执行各项操作规程，保证设备正常运转。
- 7、检查、监督车间内的生产计划执行情况，工作安全及防火情况。对生产过程中出现的异常情况及时了解并解决，同时向主管领导汇报。
- 8、组织进行生产过程中各类数据（日产量、材料耗用等）的统计，并进行合理的收集、整理、分析，为生产决策提供依据。
- 9、积极配合好库管，物控及本车间等部门的工作协调，同时

努力贯彻公司的有关文件精神的下达。做好员工的思想工，稳定员工的工作情绪，提高员工的生产积极性。

10、解决材料的供应问题，及时申购库存材料。并及时对材料进行品审及质量分析，为更换材料提供出技术帮助。

11、根据生产任务完成状况，合理安排各班组的工作，并及时将公司下达的指令及其它信息，及时写在车间公告板上提醒员工。

12、当车间内部出现生产人员不平衡，某些工序出现人员过剩，某些工序出现人员不足，及时进行人员调整。

13、对上道工序转来得不合格产品提出异议，对车间条件无法满足制造质量要求的生产计划提出申诉和修改意见。

14、拟定车间管理制度，经公司批准后推广实施。按照公司制度和车间管理制度对车间员工进行奖励、惩罚。

15、正确处理车间的突发事件，并随时向公司领导汇报事件处理进展，对于无法处理的事件要及时请示。

16、加强对车间原辅材料使用的控制，不断降低生产成本。

17、做好公司人员储备工作；配合其他部门开展工作，做好横向沟通。

生产车间主任岗位职责说明书篇三

2、负责供应相关设备的技术维护和厂家支持的对接；

3、负责qs车间规范化生产和流程制定；

4、负责生产相关培训课程制定和新人入岗培训授课；

6、负责团队安全生产责任；

7、淡季南京车间规范化提升管理，旺季轮岗全面生产管理。

生产车间主任岗位职责说明书篇四

1. 制定生产部门规章制度流程，执行公司关于生产相关的指令和计划，审计各类生产报表，发现异常及时纠正。

2. 对生产作业过程进行监督、指导、和管控，参与产品质量问题的分析和解决，制定周全的应急预案。

3. 全面贯彻执行质量体系要求，配合质量部门完成客户验收，各类机构审核和认证。

4. 加强对工厂产品生产过程的管控，落实生产计划，督促工厂按计划保质保量完成生产订单；做好供应商、外加工和客户之间的信息沟通。

5. 汇总分析生产情况、成本消耗，寻求改善优化流程降低增效。

6. 负责与工程管理部门协作，对生产设备及库存货品进行管理，确保设备及库存货品保持良好运行状态。

7. 负责生产安全管理工作，确保生产运营时人身、设备安全。

8. 生产团队管理，与人力资源部门进行协作，对生产员工进行引进、培训（日常生产、岗位、安全的培训）、激励和留用。

9. 完成上级交办的其他工作

生产车间主任岗位职责说明书篇五

- 1、制定生产部门规章制度流程，执行公司关于生产相关的指令和计划，审计各类生产报表，发现异常及时纠正。
- 2、对生产作业过程进行监督、指导和管控，参与产品质量问题的分析和解决，制定周全的应急预案。
- 3、全面贯彻执行质量体系要求，配合质量部门完成客户验收，各类机构审核和认证。
- 4、加强对工厂产品生产过程的管控，落实生产计划，督促工厂按计划保质保量完成生产订单；做好供应商、外加工和客户之间的信息沟通。
- 5、汇总分析生产情况、成本消耗，寻求改善优化流程降低增效。
- 6、负责与工程管理部门协作，对生产设备及库存货品进行管理，确保设备及库存货品保持良好运行状态。
- 7、负责生产安全管理工作，确保生产运营时人身、设备安全。
- 8、生产团队管理，与人力资源部门进行协作，对生产员工进行引进、培训（日常生产、岗位、安全的培训）、激励和留用。
- 9、完成上级交办的其他工作