

# 2023年税务局工作报告 税务局长述职报告 (通用6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 税务局工作报告 税务局长述职报告篇一

一、严格要求，不懈学习，始终把提高政治思想觉悟和业务理论水平作为基本点。

学习是对一个人的终身要求，通过学习完善自我，更是我的不懈追求。一年来，我能认真学习“”重要思想，自觉地执行党的方针、路线和政策，在行动上与党中央保持高度一致。自己除积极参加中心组学习，按照统一规定内容学习以外，还利用业余时间反复学习了“”重要思想专著和党的xx大报告，以及报刊杂志上登载的重要讲话、决议和文章，撰写了一定数量的心得和体会。此外，还经常重温中央第一代伟人的传略，从缅怀先辈中，以史、以人为鉴，明事理，炼意志，增强党性，加强修养。同时按照市局和区局党组要求，强化思想政治工作，抓好干部队伍的组织和纪律教育，经常下基层与干部交心谈心，及时纠正个别干部在思想认识上偏差，引导他们正确认识、面对遇到的困难，树立科学的人生观、价值观，激发了干部奋发向上，争优创先，廉政勤政，遵纪守法的积极性，较好地完成了法律赋予的职能党组交给的任务。

同时，为了将分管工作管好、做好，强烈的责任心使我对业务理论的学习从未有丝毫懈怠。我除了反复学习研究其它兄

弟单位取得的成功经验外，还认真翻阅大量的业务理论书籍，及时掌握新税法的规定和相关政策法规，找准理论与实践的最佳切入点和结合点，保证了分管工作的各项工作都能取得比较满意的成效。

二、努力实践，求真务实，始终把高质量地完成各项工作任务作为立足点。

## 1、组织收入工作

xx年，区局认真分析收入形势，把握机遇，紧扣收入中收，全年组织收入实现新突破，总量、进度、增量、增幅全线飘红，再创历史最好成绩，首次迈上国税收入××亿元台阶。全局共计组织各项收入××万元，同比增长\*，增收\*万元，为年计划进度的\*；市级收入\*万元，同比增长\*，增收\*万元，为年计划进度的\*；区级入\*万元，同比增长\*，为年挑战值进度\*。其中，增值税\*万元，同比下降\*，减收\*万元；消费税\*万元，同比增长\*，增收\*万元；企业所得税\*万元，同比增长\*，增收\*万元；个人所得税\*万元，同比下降\*，减收\*万元，海关代征\*万元，同比增长\*，增收\*万元。各级收入均提前完成年度计划任务。

## 2、所得税管理工作

(1) 贯彻执行所得税改革工作。为保证新税法的顺利实施，区局组织全体干部进行了新税法考试，考试合格率为88，对考试不合格人员进行了补考。为全区所得税纳税人举行了七场“新税法暨汇算清缴培训”，切实把新企业所得税法及其实施条例贯彻落实到位。区局还举办了贯彻落实新企业所得税法及实施条例座谈会，邀请九家涉及商业、金融保险业的企业的财务负责人参会，现场收集企业对贯彻实施新企业所得税法及实施条例的意见和建议。

(2) 积极做好所得税汇算清缴工作。区局精心组织、统筹安排，

圆满完成内外资企业所得税年度申报工作。在内资企业申报的基础上，区局对\*户企业进行了纳税评估初评工作，补缴企业所得税\*万元。

(3)加强反避税工作。作为市局该项工作的试点单位，区局严密组织，稳步推进，狠抓落实，圆满完成了避税嫌疑企业关联交易的审计工作。

(4)所得税纳税评估工作，取得较好成效。今年以来，区局按照市局的统一安排和布署，以房地产清理为契机，以良性互动为平台，以规范管理为着力点，以提高纳税人对税法的遵从度为目的，精心组织开展纳税评估工作。共对房地产开发业、餐饮行业、金融保险业等三个行业 and 三类纳税人(有审批事项、应办理备案事项、申报有工效挂钩)共\*户企业进行评估核查。

### 3、稽查管理工作

一是认真组织开展税收专项检查工作□xx年区局对房地产等六个行业及汇总企业共户展开专项检查，共查补入库收入\*万元。二是参与了全市打击假发票的专项治理工作，检查\*户，有问题\*户，有问题发票份，应补税\*户，补税金额\*万元，已入库\*万元，处罚\*户，罚款\*万元;三是高度重视举报案件的查处工作。按规定建立涉税违法举报案件登记台帐，专人负责举报工作，坚持“有案必查、查处及时”的原则，保障举报案件的受理、查处等各渠道的畅通，办案经费做到专款专用。

### 4、财务管理工作

按照上级部署，实行了国库集中支付以及网络版财务管理软件上线等一系列财务管理改革工作，改革的整体工作目标明确，进展顺利，国库集中支付和网络版的财务软件运行情况良好。坚持按制度、按程序、按预算办事，狠抓机关接待、资产购置、报销审核等方面的管理，每季度对公务接

待各项事宜进行全局通报。在市局组织的年度财务审计中无违纪违规问题。同时坚持内部审计制度，全年进行内部审计3次，查无问题。

三、严于律己，清正廉洁，始终把清清白白做事作为自己立身做人的关键点。

我深知，工作好不好，看队伍硬不硬；队伍散不散，看领导歪不歪。我们的一举一动关系国税机关的形象。一年来，我自觉时刻绷紧廉洁从政，不贪不占，公平公正执法，不无故下企业，不与检查对象搞个人感情，坚决抵制说情、拉不正当关系，始终确保自身腰板过得硬。

回顾一年来的工作虽然取得一定的成绩，但离上级的要求、同志们的期望还存在一定的距离，如创新意识不够；有些工作还存质量不高的问题；坚持一抓到底不够；问题在工作思路、工作方法还要进一步完善、改进等等，我将在今后的工作中不断改进和完善，不断地通过学习，加强锻炼和修养，提高自身的领导艺术和水平。

## 税务局工作报告 税务局长述职报告篇二

转瞬间，我们又共同走过了人生旅途中不平凡的一年，国税局长述职报告。面对这一年的艰辛和汗水，我想可以用八句话来概括我一年来的工作，那就是：守责敬业，无怨无悔；成败皆有，不失斗志；坚守信念，不辱使命。在此，我就本人过去一年的工作做简要回顾。

### 一、边工作边学习，不断提高自我修养

时代在变，环境在变，人心在变，这使我深刻的认识到：作为一名局主要干部，思想作风建设，不是将理论死搬硬套，而是要从实用出发，加强自身修养，通过不断的学习，增强自己服务税收、服务全局的能力。

一年来，我一是学理论。通过对我国的三代领导人关于世界观、人生观、价值观论述的学习，使自己对“人活着为什么，当官为什么，身后留什么”的问题有了更明确认识，理想信念坚定了，思路清晰了，干实事的劲头也更足了。

二是学做事。不断学习解决各种实际问题和驾驭全局的能力。充分发挥单位副职的工作主动性、积极性，始终坚持市局各项工作既有民主又有集中；既有个人不同意见，又服从集体决定。真正做到市局领导班子团结向上无内耗，协作无间共发展，使每一个班子成员都充分认识到自己作为一名普通共产党员和一名党组成员，身上所肩负的重任和应尽的职责，相互监督，共同进步，互相勉励，推进了工作的大幅进步。

三是学做人。作为单位一把手，自己作风民主，充分尊重他人意见，从不搞一言堂，从不固执己见、独断专行；对待工作，敢于决策、敢于碰硬，出现问题不推委，从不因瞻前顾后、不敢决策而延误工作。在干部管理上，我对科室主要负责人反复强调科室一把手要学会宏观上把握大局，掌握领导的艺术，通过“读一本好书、懂一句名言、做一个实干人”，启发大家学会谋大事、办大事，树立全局意识，切勿被琐事缠身；启发大家重视人才，发挥能人作用；启发大家把解决思想问题和解决实际问题结合起来，努力做到切实了解群众和利益要求。同时在广大干部职工中积极开展压力教育，通过对先进的表彰、对压力的专题报告，使大家认识到：综合征管软件上线后压力越来越大，工作节奏越来越紧张，在这种环境下，只有我们敢于面对压力、勇于战胜压力、善于转变压力，并使之成为我们开展工作、推进工作的无穷动力，我们的工作才能进步，我们才能跟上国税现代化建设的步伐。

## 二、制定目标，自加压力，精细管理

1、围绕组织收入这一中心，税收各项收入再上台阶。

2、以“活”字促管理，管理模式灵活多样。今年来，我们立

足上级要求，经过反复对比和实践，大胆地在企业和个体分别实行“一体化管理”和“三分离管理”两种管理模式，即在情况复杂，但纳税人自身较为规范的企业管理中，实行“一体化”管理，把每一路段所有企业的两税、所得税一起管理(纯所得税缴纳单位仍实行单独管理);而在情况较单一，但纳税人素质普遍不高的个体管理中，则实行“三分离管理模式”。实践证明，企业实行一体化管理，使征管数据不脱节，征管过程不交叉，也避免了“三分离模式”下岗位人员不足，工作量大，工作效率不高的现象;而个体推行“三分离模式”，则便于分工协作、管理、执法集中，收到良好效果。

3、纳税评估：探索出一条市局特色之路。根据企业和个体的特点，在企业中实行按同行业峰值开展纳税评估;而在个体纳税评估中，则实行行业评估、地段评估、市场评估和发票评估等，通过行业评估，先后对液化汽行业、汽车修理汽配行业先后进行了行业性税负调整;通过地段评估，明确了城区人民路、团结路、武陵路等三个路段纳税人必须达到起征点以上;依托发票评估，措施的得力保证了征管水平的稳步提高。

4、超市规范管理取得阶段性胜利。把超市纳入一般纳税人管理作为今年工作一个重点。

## **税务局工作报告 税务局长述职报告篇三**

这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在\_月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨\_点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，

通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

## 税务局工作报告 税务局长述职报告篇四

自参加工作以来，我经常警醒自己：政治上要立场坚定，工作上要秉公执法，办事上要踏实肯干，作风上要过硬正派，纪律上要严格遵守，生活上要清正廉洁。

话说起来容易做起来难。在双坪工作的五年里，我和同事们一道走遍了三个办事处，二十三个村委会，百分之九十的纳税户。大路、小路都留下了我和同事们的足迹。一次同协税员徐顺礼、陈正平下乡时，被狼狗咬了一口，待一走一跛回到双坪时，天色已晚，事后边打消炎针，边继续工作。另一次到陆坪村巡回检查，发现一个体商业户搞假停歇业，偷逃税收，对该户我们进行政策宣传后，并对这种行为进行了处罚，使纳税秩序得到好转。

xx年12月，分局将煤炭行业税收划分给综合组征收，具体征管由我负责，当时我感觉工作压力很大，一是税收块头占分局的50%以上；二是新接手煤矿税收征管，底子不清，情况不明，煤矿情况不熟悉；三是人员少，征管力量薄弱。思想上曾



一度产生过埋怨情绪，认为往年在东巩、巡检、肖堰三个征管组搞征管质量检查、企业纳税结算、征管质量考核等工作，业务已经够多了，东奔西跑、南征北战、无工作和生活规律够辛苦的了，又增加煤炭行业征管，怎么分局总是把重担子、难办事、交给自己办，后来静下心来冷静思考，这是分局领导对自己的重托，是同事们对自己的信任。人生能有几回搏，这既是机遇又是挑战，也是对我们的考验。面对巨大的工作压力，我暗暗下定决心，一定要趁年青干出一番事业来，用异的成绩回报组织。

说到不如做到，要做就做。面对新的工作，面对各煤矿行业基本情况不熟悉，我理出了一条思路：一是同国税专管员密切配合协作，了解熟悉煤矿基本情况；二是给煤矿矿长及办税员写一封公开信，一方面向煤矿开采业户表达新年问候和良好祝愿，另一方面可以宣传税收政策、申报纳税规定等等。按照这一思路，我和同事在元旦节前写好并打印出《致煤矿矿长及办税员一封信》，从元月一日起送到每名矿老板手中，经过短短一段时间的深入调查了解，掌握了各矿的煤炭生产经营情况，密切了与各业主的征纳关系，为抓好煤炭税收征管打下了良好的基础。

组织收入，完成任务，是税务干部的天职。一年来我骑着摩托车穿梭在崇山峻岭之中，晴天一身灰，雨天一身泥，历经了千辛万苦，承受了种种压力，克服了不少困难，牺牲了很多休息时间，如部分双休日和“五一”黄金周还坚守在工作岗位上。特别在六月份和十一月份，一方面面临收入过半，一方面面对煤矿停产，真是操的不是心，着的不是急，想的不是法，受的不是累。想千方，设百计，采取种种措施入库税款150万元，完成了分局分配的税收任务。

请党组织批准我的申请！

此致

敬礼！

申请人：

x年xx月xx日

## 税务局工作报告 税务局长述职报告篇五

一、坚持思想政治学习，让我的思想理论修养不断得到提高。

我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒地坚持学习。认真学习，深刻理解党的xx大会议精神：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，解放思想，改革开放，凝聚力量，攻坚克难，坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进，为全面建成小康社会而奋斗。牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观、权力观、地位观、利益观和科学发展观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、实事求是，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。牢固树立大局、法治、创新、效率、服务、责任观念，进一步增强责任感和使命感，脚踏实地，埋头苦干，做到税收工作科学化、精细化，全面提高税收工作质量和效率，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

二、刻苦钻研业务，不断提高工作技能。

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要，我牢固树立“终身学习”的观点，也时时刻刻把学习作为提高自身业务素质的头

等大事来抓。我不但积极参加局里组织的业务学习，认真记好笔记，而且还能够自觉学习国家的税收政策、法律、法令和法规，熟练掌握与本职工作相关的财会、金融、计算机以及企业生产管理等知识，刻苦钻研现代化科学技术，使自己的知识结构得到优化。随着时代的发展，科学技术日新月异，只有不断拓宽视野、丰富积累知识，拼搏进取，不断提高奠定自己坚实的综合业务素质基础，才能跟上时代前进的步伐，不被时代所淘汰，也才能胜任本职工作。

### 三、扎实工作，严格要求和约束自己。

以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十\*准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人民服务为宗旨，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，事事自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一名合格的共产党员。我时刻提醒和告诫自己，要注重工作和生活上的小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，坚持“诚心”待人、“诚恳”感人、“诚实”做人，以身作则，率先垂范。

2、今年6-11月份被抽调市局从事企业所得税专家汇诊工作：共检查45户企业，调减亏损额：75、16万元，查补入库税款及滞纳金：77、71万元。

3、今年11月份由于工作上的需要，由分局调到稽查局工作，面临新的机遇和挑战，从税收征管法、稽查操作规程、税收政策、财务会计和执法程序、应用软件的操作等方面入手，精学稽查本领、深学税收业务、广学相关知识，提高业务水平，增强办案能力。坚持依法稽查、文明执法，做到公平、公正、公开，确保税种查全、环节查到、项目查清、问题查

透，达到权限合法、程序无误、事实清楚、证据确凿。

总结成功经验，借鉴有益做法，紧密结合工作实践，不断创新思路，改进方法，使税收工作在继承中发展，在巩固中深入，在创新中提高。

#### 四、存在不足

今后要加强学习，完善自我，尽快适应新的岗位和工作环境，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，严格执法、热情服务，做好本职工作。

#### 五、今后的打算

成绩的取得，主要归功于上级的正确领导，同时也是与大家的共同努力分不开的，实践证明，只要不断地总结经验、共同研究、科学合理地制定计划，完成税收任务不是太难的。今后，我要继续加大工作力度，响应局里的各项号召，克服困难、团结一心，以坚忍不拔的精神，百折不挠的毅力，卓绝不懈的努力，信心百倍地工作，争取早日完成上级下达的各项任务，用辛勤和汗水，做一个政治坚定、业务过硬、作风踏实、爱岗敬业高素质复合型的国税干部。

## 税务局工作报告 税务局长述职报告篇六

一、实习目的(一)实习时间：

(二)实习地点：

(三)实习性质：毕业实习

(四)实习目的：结合所学财政学专业理论知识、方法和技能，系统地掌握纳税申报、注销和税收管理的具体流程，培养对所学专业的兴趣和热情，激发学习专业理论知识的积极性，

把所学的专业知识更好的运用到实践中。

## 二、实习单位简介

## 三、实习内容

xx年10月8号，是我实习的第一天。我的第一个实习岗位是税务登记岗，主要办理税务登记、变更、注销以及个体户的停歇业办理。虽然在学校里学过税务方面的知识，但当遇到实际操作时却无从下手，刚开始只是帮忙打复印等一些基本的工作。通过两天的学习，我大致对自己工作的岗位有了初步的了解，少了当初的紧张不安，多的是一份稳重与责任感。

### (一) 税务登记、变更以及注销工作

税务登记、变更以及注销是法人企业设立、变更和解散过程中必不可少的程序。税务登记时税务机关依据税法规定，对纳税人的生产、经营活动进行登记管理的一项法定程序，也是纳税人依法履行纳税义务的法定手续。纳税登记时整个税收征收管理的起点。税务登记的作用在于掌握纳税人的基本情况和税源分布情况，加强征收与管理，防止漏管漏征。从税务登记开始，纳税人就进入到了税务管理的事业，纳税人的身份及双方的法律关系得到了确认。纳税人申报办理注销税务登记时，应相应提供注销税务登记申请书、经主管税务机关审批的“申请注销税务登记审批表”、原税务登记证正本、副本原件。

刚开始接触税务登记时，因为不了解流程，速度总是很慢，纳税人提出问题时，基本上我都无法回答，很尴尬。于是我就借同事培训时候的书回家看，有不懂得就立刻问，熟练的掌握操作流程，例如办理个体税务登记办理，首先需要纳税人提供工商营业执照，法人身份证，房产证明等相关资料，并填写税务登记申请表，对其经营范围，务工人员数，经营规模，联系方式等项目经行逐项填写，为了确保纳税人的合法

性和信息准确性，必须要求纳税人填写详细，并与所需资料的原件相比对，为以后的税收管理奠定基础。

## (二) 纳税申报征收工作

1. 受理申报，是考验此岗位的工作人员扎实基础以及较强的业务素质的一个过程，必须熟悉税收业务知识，例如税目、税率等，纳税人填开的申报表是否使用税目、税率正确，这看似简单，但我国的税收体制较为复杂，税目税率驳杂，工作人员必须熟练掌握税收业务知识，如果税目税率使用错误，就有可能使入库级次发生错误，导致该入国库的入到地方级次，该入地方级次的入到国库，后果非常严重，情节特别严重的不仅要受到行政处分，更有可能承担法律责任，所以马虎不得。

2. 录入时必须得认真仔细，否则就容易出现错误。例如，纳税者填表者的数金额必须工整、规范，否则，这些数金额录入电脑就很难识辨，需要仔细查看，刚开始不熟悉，做起来真费劲，但慢慢适应了几天，就总结出一些经验：一定要熟悉流程，经常练习，不能因为自己的原因耽误整个工作进程。工作与学习不同，要求的是一种合作精神，每个人都得在自己的岗位上认真负责才能让整个工作更好的进行下去。

理费用的巨额负数可以直接归属于坏帐准备的冲回，财务费用的巨额负数可能是因为资金外拆、汇兑收益大于存款或借款，一定程度上说明了企业的收账政策改进，外币收支较多，且资金富余。从企业报送的财务报表可以看出：企业的资本资产结构没我们想象的那般稳定，企业的资本机构变化非常频繁而且幅度较大。

## (三) 税收管理和日常检查工作

实习工作中最具挑战性的工作就是作为税务局工作人员到企业进行日常检查。企业日常检查主要涉及企业的房产税、印

花税、车船使用税、个人所得税、企业所得税。

1. 对房产税、车船税以及印花税的清查。主要查看企业固定资产与房屋相关的记录，没有入账、企业实际占有的房屋也要征收房产税，计税基础不是减去折旧后的净值，而是取得时的入账原价。车船使用税的清查较为简单，一般只须核实企业实际拥有的车船交通工具与账面是否一致即可。对于印花税，主要检查其账簿数量以及合同数量。例如：想要合适企业是否足额缴纳房产税基土地使用税，首先要看固定资产明细账，核实企业房屋类固定资产是否足额申报纳税，土地使用税，要核实企业土地使用证的登记面积，并核实企业实际占用土地面积，核实厂区绿化带是否足存在企业自行减免的情况。

2. 企业所得税是税收工作的难点，不仅需要扎实的税收业务知识、企业财务知识还需要丰富的税务工作经验，对于企业所得税，则主要通过查阅收入帐和成本费用帐来确定，据此确定的数额与报表的差额，一般会调整应交所得税额，首先要将企业的全年报表进行查看比对查找疑点，例如：企业收入，成本不成比例，有悖于正常企业的利润配比，再来看企业是否费用极大，对照明细账和原始凭证，比对是否存在把不允许列支的费用列入，减小利润，已达到偷逃税款的目的。对企业所得税的清查不是简单容易的工作，需要熟练的业务知识和认真负责的工作态度。

点在其他应收款等往来科目仔细比对，看看是否存在利用往来隐匿企业股东发放分红情况，少交税款，个人所得税的清查难度也很大，需要细心和耐心，逐笔比对，逐笔印证。

税务工作人员对各个企业进行税务检查工作是至关重要的，它不仅需要税务人员有良好的业务能力，更多的是需要仔细认真。作为实习生，主要学习的是一个检查过程和方法。具体的操作，还需要很长一段时间的学习和实践。

## 四、实习体会

实习对每个大学生来说都至关重要，它让我们有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，发现自己的潜力以及兴趣所在，为自己的成长丰富了阅历，为以后的工作奠定了坚实的基础。

(一)良好的团队意识与合作精神。工作不是一个人的事，是一个团队在完成一个任务，要想出色的完成任务，合作是至关重要的。在工作中，各个环节都环环相扣，绝不可在自己的岗位上粗心大意，这影响的不止是自己一个人，而是整个团队的工作进程。在将纳税人的信息录入到电脑的时候，由于我是实习生，许多都不懂，工作的时候速度很慢，不仅影响到了纳税人办理的速度，还影响了整个科室的工作进程，让我自责又懊恼。但同事都主动教我让我慢慢学习，有错的地方他们都主动给我指出来，深深的让我感到团结合作的力量。

(二)学会了主动交流，增强了交际能力，在心理上开始慢慢成熟。刚开始工作时，有许多不懂得地方，但由于害羞总是不敢问，自己研究，但没人讲解光看书看别人做根本不行。于是我开始主动与身边的人交流，经过同事的指点，许多问题都迎刃而解。下班后同事都叫我和他们一起吃饭，刚开始我总拒绝，担心会说错话。但师傅说不能错过任何学习的机会，跟有经验的人多交流，我可以学到许多知识。这时候，还持着大学生的姿态，留着在校学生的腼腆，不大方落落，积极主动地融入社会是行不通的。在工作中，无论是对领导还是同事，都要主动与他人交流沟通，设身处地的为他人想，而不是只考虑自己。任何单位都是由各个部门所组成，部门之间的沟通是必不可少也是必须的。踏入社会，除了要有知识做武装，学会做人也是至关重要的。

大学生，虽然有丰富的理论知识，但缺少动手能力，在实际的工作中，无法掌握主次和重点，不能熟练的将所学的理论



知识运用到实际中。虽然知道各个税种，也了解怎样纳税申报，进行税务登记，但却无法运用到工作中，也不了解流程，这就导致了拿到工作时无从下手。刚实习的时候，师傅拿了各种发票让我熟悉，虽然在学校见过，但却不知如何把他们联系起来，如何运用到工作中。这时我才深刻的认识到知识是死的，不运用的话永远掌握不了。任何人的经验都是通过不断的实践总结出来的。经过这一个多月的实习，我能熟练的认识各种发票和报表，当别人再提出问题时，我基本上也都能回答出来，给未来的工作也打下了一定的基础。

(四)踏实稳重，主动学习。无论是在生活还是工作中，都必须踏实肯干，一步一个脚印，不能有好高骛远的心态。尤其是在单位中，决不可马虎大意，这影响的不止是自己而是整个团队。以前总认为只要工作了就不用再拿着书本学习，也不用考试了。但真正实习之后才发现，不学习就会被远远的被落下。虽然工作很忙，但我总能看到利用闲暇时间看书学习的人。

而且单位都会按期举行业务考试，来考察每个人的业务能力。刚开始实习时，我回家后也不复习今天所学的东西，本来对工作就不熟悉，昨天的知识还未消化，到第二天又学新的根本接受不了。所以在工作中我就时刻提醒自己不断的学习，熟练掌握业务知识和工作流程，只有这样才能不断进步，才能在社会上立足，找到自己的位置，更好的为人民为社会服务。

这一个多月的实习使我深刻的体会到作为一名公务员，为人民服务不仅仅是一句响亮的口号，也不是一件轻松的事。它不仅需要饱满的工作热情，还需要熟练的业务知识以及综合素质。要想让自己更加自信的走向社会，除了拥有更多的知识之外，更需要一种谦虚好学的态度。

实习不仅使对自己实践能力的提高，更时刻提醒着自己：不管做什么，都要付出努力，都要扎实稳重。只有不断的充实

自己，才能让自己变的更优秀，才能更好的在这个社会上立足！

一、实习目的(一)实习时间

(二)实习地点

(三)实习性质

(四)实习目的二、实习单位简介

三、实习内容

(一)税务登记、变更以及注销工作

(二)纳税申报征收工作

(三)税收管理和日常检查工作

四、实习体会

实习报告

实践是检验真理的唯一标准，只有将理论的知识与实际经验结合起来，才能学有所长，学有所用。

一、实习目的(一)实习时间：

(二)实习地点：

(三)实习性质：毕业实习

(四)实习目的：结合所学财政学专业理论知识、方法和技能，系统地掌握纳税申报、注销和税收管理的具体流程，培养对所学专业的兴趣和热情，激发学习专业理论知识的积极性，

把所学的专业知识更好的运用到实践中。

## 二、实习单位简介

## 三、实习内容

xx年10月8号，是我实习的第一天。我的第一个实习岗位是税务登记岗，主要办理税务登记、变更、注销以及个体户的停歇业办理。虽然在学校里学过税务方面的知识，但当遇到实际操作时却无从下手，刚开始只是帮忙打复印等一些基本的工作。通过两天的学习，我大致对自己工作的岗位有了初步的了解，少了当初的紧张不安，多的是一份稳重与责任感。

### (一) 税务登记、变更以及注销工作

税务登记、变更以及注销是法人企业设立、变更和解散过程中必不可少的程序。税务登记时税务机关依据税法规定，对纳税人的生产、经营活动进行登记管理的一项法定程序，也是纳税人依法履行纳税义务的法定手续。纳税登记时整个税收征收管理的起点。税务登记的作用在于掌握纳税人的基本情况和税源分布情况，加强征收与管理，防止漏管漏征。从税务登记开始，纳税人就进入到了税务管理的事业，纳税人的身份及双方的法律关系得到了确认。纳税人申报办理注销税务登记时，应相应提供注销税务登记申请书、经主管税务机关审批的“申请注销税务登记审批表”、原税务登记证正本、副本原件。刚开始接触税务登记时，因为不了解流程，速度总是很慢，纳税人提出问题时，基本上我都无法回答，很尴尬。于是我就借同事培训时候的书回家看，有不懂得就立刻问，熟练的掌握操作流程，例如办理个体税务登记办理，首先需要纳税人提供工商营业执照，法人身份证，房产证明等相关资料，并填写税务登记申请表，对其经营范围，务工人数量，经营规模，联系方式等项目经行逐项填写，为了确保纳税人的合法性和信息准确性，必须要求纳税人填写详细，并与所需资料的原件相比对，为以后的税收管理奠定基础。

## (二) 纳税申报征收工作

1. 受理申报，是考验此岗位的工作人员扎实基础以及较强的业务素质的一个过程，必须熟悉税收业务知识，例如税目、税率等，纳税人填开的申报表是否使用税目、税率正确，这看似简单，但我国的税收体制较为复杂，税目税率驳杂，工作人员必须熟练掌握税收业务知识，如果税目税率使用错误，就有可能使入库级次发生错误，导致该入国库的入到地方级次，该入地方级次的入到国库，后果非常严重，情节特别严重的不仅要受到行政处分，更有可能承担法律责任，所以马虎不得。

熟悉流程，经常练习，不能因为自己的原因耽误整个工作进程。工作与学习不同，要求的是一种合作精神，每个人都得在自己的岗位上认真负责才能让整个工作更好的进行下去。

3. 检查企业的纳税申报顺序一般是：营业税、城市维护建设税、个人所得税、企业所得税、车船使用税、房产税、印花税及其他针对失业保险、养老保险等基金的税收项目。通过对企业每月报送的财务会计报表信息，以销售收入为起点，逐项核对营业税及其他税收项目。如果利润表列出的管理费用和财务费用两者皆为负数，则直接导致未来营业利润为负的结果被改写，反而有了巨额的利润。管理费用的巨额负数可以直接归属于坏帐准备的冲回，财务费用的巨额负数可能是因为资金外拆、汇兑收益大于存款或借款，一定程度上说明了企业的收账政策改进，外币收支较多，且资金富余。从企业报送的财务报表可以看出：企业的资本资产结构没我们想象的那般稳定，企业的资本机构变化非常频繁而且幅度较大。

## (三) 税收管理和日常检查工作

实习工作中最具挑战性的工作就是作为税务局工作人员到企业进行日常检查。企业日常检查主要涉及企业的房产税、印

花税、车船使用税、个人所得税、企业所得税。

1. 对房产税、车船税以及印花税的清查。主要查看企业固定资产与房屋相关的记录，没有入账、企业实际占有的房屋也要征收房产税，计税基础不是减去折旧后的净值，而是取得时的入账原价。车船使用税的清查较为简单，一般只须核实企业实际拥有的车船交通工具与账面是否一致即可。对于印花税，主要检查其账簿数量以及合同数量。例如：想要合适企业是否足额缴纳房产税基土地使用税，首先要看固定资产明细账，核实企业房屋类固定资产是否足额申报纳税，土地使用税，要核实企业土地使用证的登记面积，并核实企业实际占用土地面积，核实厂区绿化带是否足存在企业自行减免的情况。

2. 企业所得税是税收工作的难点，不仅需要扎实的税收业务知识、企业财务知识还需要丰富的税务工作经验，对于企业所得税，则主要通过查阅收入帐和成本费用帐来确定，据此确定的数额与报表的差额，一般会调整应交所得税额，首先要将企业的全年报表进行查看比对查找疑点，例如：企业收入，成本不成比例，有悖于正常企业的利润配比，再来看企业是否费用极大，对照明细账和原始凭证，比对是否存在把不允许列支的费用列入，减小利润，已达到偷逃税款的目的。对企业所得税的清查不是简单容易的工作，需要熟练的业务知识和认真负责的工作态度。

3. 个人所得税则主要通过了解企业职工的工资、奖金发放情况进行清查处理。为了确保账簿的可靠性，还必须随机抽取相关的记录，对与之配对的原始凭证进行检查，例如：首先查看明细账-应付职工薪酬科目，看看是否发放实物性奖励，例如过年过节发放的实物性奖励都应并入工资计算缴纳个人所得税，再来重点在其他应收款等往来科目仔细比对，看看是否存在利用往来隐匿企业股东发放分红情况，少交税款，个人所得税的清查难度也很大，需要细心和耐心，逐笔比对，逐笔印证。

税务工作人员对各个企业进行税务检查工作是至关重要的，它不仅需要税务人员有良好的业务能力，更多的是需要仔细认真。作为实习生，主要学习的是一个检查过程和方法。具体的操作，还需要很长一段时间的学习和实践。

#### 四、实习体会

实习对每个大学生来说都至关重要，它让我们有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，发现自己的潜力以及兴趣所在，为自己的成长丰富了阅历，为以后的工作奠定了坚实的基础。

(一)良好的团队意识与合作精神。工作不是一个人的事，是一个团队在完成一个任务，要想出色的完成任务，合作是至关重要的。在工作中，各个环节都环环相扣，绝不可在自己的岗位上粗心大意，这影响的不止是自己一个人，而是整个团队的工作进程。在将纳税人的信息录入到电脑的时候，由于我是实习生，许多都不懂，工作的时候速度很慢，不仅影响到了纳税人办理的速度，还影响了整个科室的工作进程，让我自责又懊恼。但同事都主动教我让我慢慢学习，有错的地方他们都主动给我指出来，深深的让我感到团结合作的力量。

问题都迎刃而解。下班后同事都叫我和他们一起吃饭，刚开始我总拒绝，担心会说错话。但师傅说不能错过任何学习的机会，跟有经验的人多交流，我可以学到许多知识。这时候，还持着大学生的姿态，留着在校学生的腼腆，不大方落落，积极主动地融入社会是行不通的。在工作中，无论是对领导还是同事，都要主动与他人交流沟通，设身处地的为他人想，而不是只考虑自己。任何单位都是由各个部门所组成，部门之间的沟通是必不可少也是必须的。踏入社会，除了要有知识做武装，学会做人也是至关重要的。

(三)提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得宝贵的

实践经验。作为大学生，虽然有丰富的理论知识，但缺少动手能力，在实际的工作中，无法掌握主次和重点，不能熟练的将所学的理论运用到实际中。虽然知道各个税种，也了解怎样纳税申报，进行税务登记，但却无法运用到工作中，也不了解流程，这就导致了拿到工作时无从下手。刚实习的时候，师傅拿了各种发票让我熟悉，虽然在学校见过，但却不知如何把他们联系起来，如何运用到工作中。这时我才深刻的认识到知识是死的，不运用的话永远掌握不了。任何人的经验都是通过不断的实践总结出来的。经过这一个多月的实习，我能熟练的认识各种发票和报表，当别人再提出问题时，我基本上也都能回答出来，给未来的工作也打下了一定的基础。

(四)踏实稳重，主动学习。无论是在生活还是工作中，都必须踏实肯干，一步一个脚印，不能有好高骛远的心态。尤其是在单位中，决不可马虎大意，这影响的不止是自己而是整个团队。以前总认为只要工作了就不用再拿着书本学习，也不用考试了。但真正实习之后才发现，不学习就会被远远的被落下。虽然工作很忙，但我总能看到利用闲暇时间看书学习的人。而且单位都会按期举行业务考试，来考察每个人的业务能力。刚开始实习时，我回家后也不复习今天所学的东西，本来对工作就不熟悉，昨天的知识还未消化，到第二天又学新的根本接受不了。所以在工作中我就时刻提醒自己不断的学习，熟练掌握业务知识和工作流程，只有这样才能不断进步，才能在社会上立足，找到自己的位置，更好的为人民为社会服务。

这一个多月的实习使我深刻的体会到作为一名公务员，为人民服务不仅仅是

一句响亮的口号，也不是一件轻松的事。它不仅需要饱满的工作热情，还需要熟练的业务知识以及综合素质。要想让自己更加自信的走向社会，除了拥有更多的知识之外，更需要一种谦虚好学的态度。实习不仅使对自己实践能力的提高，

更时刻提醒着自己：不管做什么，都要付出努力，都要扎实稳重。只有不断的充实自己，才能让自己变的更优秀，才能更好的在这个社会上立足！

我于200\*年\*月在\*市地方税务局东湖新技术开发区分局进行实习工作。在这半个月里，通过受理企业纳税申报、纳税登记和注销和对企业的纳税申报情况进行稽查等操作性极强的工作，结合所学会计专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知 识，加强了对会计工作岗位的认知和认同；培养了对所学专业的兴趣和热情；激发了学习专业理论知识的积极性。这个好的开始，为我走向社会奠定初步基础。

\*市地方税务局东湖新技术开发区分局成立于1996年，地处美丽的东湖湖畔，系\*市地方税务局直属分局。全局担负着东湖新技术开发区50平方公里范围内的3600余户内资企业、外资企业、高新技术企业、软件企业的营业税、地方企业所得税、个人所得税、土地增值税、城镇土地使用税、城市维护建设税、房产税、车船使用税、资源税、印花税、教育费附加、堤防费、平抑副食品价格基金、地方教育发展费、文化事业建设费、社会保险规费以及外资企业城市房地产税、车辆使用牌照税的征收管理和稽查工作。分局信息化建设成效显著，普及计算机联网办公，推行电子申报纳税等多种纳税方式，以更好地服务企业，方便纳税人。

8月5日，到达实习单位的第一天。在税务局相关人员详细地介绍了工作内容之后，我就投入了工作之中。工作的内容主要包括：检查东湖新技术开发区内重点户的纳税申报情况，办理企业纳税申报，办理企业税务登记和税务注销以及下达企业检查进行税务稽查。

营业额征收。纳税人的营业额为纳税人提供应税劳务、转让无形资产或者销售不动产向对方收的全部价款和价外费用。城市维护建设税，以纳税人应缴纳的增值税、消费税、营业税为计税依据，分别与增值税、消费税、营业税同时缴纳。



车船使用税和房产税针对车船和房屋等固定资产企业占有和使用行为征收。所得税针对个人所得和企业利润征收。企业一般应在一月终了后下月上旬报送财务报表，申报纳税。通过对企业每月报送的财务会计报表信息，以销售收入为起点，逐项核对营业税及其他税收项目。通过检查xx年12月份华工科技财务报表发现，平抑副食品价格基金和地方教育发展费的计税基础与销售收入相差300万元，这似乎意味着这两项漏缴税收合计6000元。另外其利润表列示：管理费用-1320675.42，财务费用-1005455.96，两者皆为负数直接导致本来营业利润为负的结果被改写，反而有了巨额的利润。管理费用的巨额负数可以直接归属于坏帐准备的冲回，财务费用的巨额负数可能是因为资金外拆、汇兑收益大或存款大于借款，一定程度上说明了企业的收账政策改进，外币收支收支较多，且资金富余。

从企业报送的财务报表可以看出：企业的资本资产结构没我们想象的那般稳定，企业的资本机构变化非常频繁而且幅度较大。一定程度上显示投资者出入频繁，也表明资本的活跃。不过较概括的情况是：这种变化是建立在结构稳定之上的，如华工科技产业股份有限公司，虽然资产总额变动频繁，但资本结构却比较稳定，资产负债率变动幅度极小。

## 一、实习单位简介

成都锦瑞税务师事务所有限责任公司是经四川省国家税务局和四川省地方税务局注册税务师事务管理中心批准成立，为企业提供税务代理，税务咨询和税务策划等方面服务的税务中介服务机构。公司主要分为两个部门：综合部与代理部，此次实习我主要在代理部工作。

## 二、实习成果

代理部主要业务是为企业做税务代理，其中主要包括：1、税务登记；2、税款计算和纳税审核；3、申报和缴纳税款并依法

退税;4、申请减、免税;5、代理企业税收复议，提供涉税诉讼税法依据;6、制作涉税文书。

一个月的实习期间我获取了不少新知识也巩固了许多老知识。

首先，刚进公司的几天我就体会到了公司制度的严明，还有从事税务工作的同事的敬业与热情，他们具备专业素质，不惧日晒雨淋，对客户体贴备至，只要客户有要求，不管再辛苦同事们也马上行动，最大限度为客户着想，例如：有一次我和同事到春熙宾馆拿报表，结果客户的税控专用发票快用完了，需要马上补充，并且由于税控收款机的限制，必须当天下午之前买到，同事对这额外的工作并没不悦，并承诺17点前一定送到。面对某些客户的故意刁难，同事不仅不恼，而且笑面相对耐心的解开他们的疑惑。例如：成都市政府就安置残疾人员下达了一号政令，这本一项是造福残疾人同志的很好政策，体现了社会主义国家的优越性。但是，当同事们把文件和相关资料送达企业手中时，企业却认为，是政府有意借此增加他们的税赋，十分不理解，同事们面对企业的刁难，并不是一问三不知，也不是有意推卸，而是耐心的向企业解释，对企业做工作，使很多企业最终明白了政府的用心良苦。