

# 企业清明放假通知文案 清明节不放假通知 (优质6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 企业清明放假通知文案篇一

根据国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知，学校决定清明节放假时间为20xx年4月x日至4月x日共3天。具体安排如下：

一、4月x日照常休息。4月x日为法定节假日。4月x日调休补休。4月x日教职员工正常上班，学生正常上课。

二、已经安排在20xx年4月x日的课程调整到4月x日上，原安排在4月x日的课程停上。各院务必将以上放假安排通知到有关任课教师和学生，不得出现教学事故。

特此通知。

校长办公室

20xx年3月xx日

【清明节放假通知【热】】

## 企业清明放假通知文案篇二

公司全体员工：

根据国务院清明节放假通知的旨意，我公司特将清明节放假调休时间在此公布，以便大家安排好外出游玩时间以及游玩安排，预祝大家过一个轻松愉快的清明。

现将清明放假有关事项通知如下：

1. 清明节放假时间：4月5日至7日放假调休，共3天。4月8日（星期一）上班。
2. 清明节放假期间，请以上各个部门关好电闸、锁好门窗等，做好安全防范工作，谨防意外事故的发生，以便大家能过一个安全无忧无虑的清明假期。
3. 所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；外出回家探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。
4. 放假前后各位员工与工作无关的请假事项一律不予批准，请各位员工做好节假日时间安排，不误正常上班。

xxx公司

2019年x月x日

## 企业清明放假通知文案篇三

\_\_公司全体员工请注意：

2022清明节假期将至，根据根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，公司特将2022年清明节放假做以下安排，请各位员工参照执行！

- 1、清明节放假时间：根据公司实际情况，我公司清明放假时

间为4月3日至5日放假调休，共3天。4月2日（星期六）上班。

2、节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的人身安全。意外情况，公司将不予负责！

3、请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排的详细情况（包括姓名、部门、联系方式等）与放假前一天下班之前提交公司人事部\_\_处，谢谢！

\_\_公司人事行政部

2022年\_月\_日

## 企业清明放假通知文案篇四

各部门：

根据国家规定，结合公司实际情况，现将20\_\_年清明节放假安排通知如下：

青岛总部清明节放假时间：20\_\_年4月3日至4月5日共3天。4月2日（星期六）调休上班。4月6日（星期三）正常上班。

潍坊工厂可根据实际生产情况自行安排放假时间，并将工厂放假期间值班人员名单及联系方式于20\_\_年4月1日之前报至企管人事部。

假日期间，请各部门负责人妥善安排好本部门工作和安全事宜，保证通讯畅通，以便公司事项联络。

温馨提示：清明节出行，车辆较多，请大家注意出行安全。

预祝大家有一个愉快安全的假期！

企管人事部

20\_\_年3月28日

## 企业清明放假通知文案篇五

公司全体员工：

根据国务院办公厅通知，公司清明节放假规定如下：

一，放假时间：4月3日-4月5日放清明假，4月2日照常上班。

三，请大家保持通信畅通，以便机箱电源加盟代理商咨询；

四，公司全体员工在放假期间外出，请注意人身财产安全，祝大家度过一个愉快的假期！

特此通知，请知悉。

\_\_公司

2022年\_\_月\_\_日

## 企业清明放假通知文案篇六

在清明节即将来临，为了落实好各部门的各项安全防范工作，确保公司以及员工们的财产在清明节前后的安全，安排安全工作作如下要求：

一、放假时间

据国务院清明放假安排，公司领导们决定放假时间为：20\_\_年4月\_\_日至20\_\_年4月\_\_日。放假三天。

二、节日期间

- 1、放假期间所有员工应该注意个人的安全。
- 2、注意饮食卫生，不要暴饮暴食，饮酒要节制，体重身体至上。

### 三、节日前

- 1、认真检查管辖范围内的电线路、门、窗、水开关等，发现异常或隐患必须及时整改，若不能自行解决的请及时联系有关负责人。
- 2、请各部门谨记切断电源，锁好门窗方可下班。

在此祝所有员工清明节愉快！

公司名：\_\_投资有限公司

日期：20\_\_年5月1日