

辞职办公室主任报告书 办公室主任辞职报告(大全5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么,报告到底怎么写才合适呢?这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

辞职办公室主任报告书篇一

尊敬的公司领导:

从xx年11月份至今,进入公司已有五年多的时间里,我得到了公司各位同事的多方帮助,我非常感谢公司各位同事.

在过去的五年里,我在公司里工作的很开心,感觉公司的气氛就像一个大家庭一样,大家相处融洽和睦,同时在公司里也学会了如何与同事相处,如何协调各方关系等方面的知识.在公司的日子里,我不仅学到了一些新知识,同时也积累了很多宝贵的人生经验,对于公司五年来的培养表示衷心的感谢!

随着公司的快速的发展,无论是在业务拓展方面,还是在行政管理方面,均对公司每位员工提出了更高的要求.就我自身而言,我从一个工作内容只是以文字处理为主的办公文员逐步过度至一个负责整个公司行政、档案、销售等方面事务的办公室主任,深深感觉到个人能力的不足,综合管理水平已与公司的要求相差甚远了,自己深感有愧公司五年来的培养。

由于我个人感觉,我在过去的一段时间里的表现不能让自己满意,感觉愧对公司的期望,同时也感觉自己在过去的五年里没有给公司做过重大贡献,主要是和自身能力不高有关,在

公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现特向公司提出，望公司给予批准。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

辞职办公室主任报告书篇二

大家好，值此新春佳节之际，首先给大家拜个晚年。时间过的真快，一晃，我到医保中心工作已经一年了。

虽然只有这短短的一年，但我却明显地感觉到在局机关各位领导的指导下和同事们的帮助下，我的思想水平以及工作能力等方面产生了一个质的飞跃，圆满的完成了全年的工作任务。我以前是在祖山镇工作的，相比之下无论是工作环境还是社会交往，对于我来说都是一个崭新的课题，如何尽快的进入角色，适应新环境，我一直在不懈的努力着。

我时刻牢记刚刚到医保中心报到时白局长叮嘱的那些话：到医保中心工作并不是有什么特殊的待遇，而是要脚踏实地的工作，准备做医保中心的业务骨干，要加强业务知识和政策理论学习，在学中干，在干中学，以适应工作需要；同时医保中心也是政府机关的一个窗口，代表着劳动人事和社会保障局，在这里的一言一行都代表着政府形象，要以一名合格的劳动人事干部的标准来要求自己。

因此，我从未放低标准来要求自己，而是以一名真正医疗保险专业人才的标准来要求自己，现将这一年来的工作做一简

要陈述，请各位领导同事指正。

尽早步入角色，努力学习业务知识。以前上大学时我学的是财政学，在乡镇也是做财会工作的，对于医疗保险业务可以说几乎一窍不通，怎样尽快由一名门外汉变为行家里手呢？努力专研业务知识便是唯一的途径。为尽快熟悉业务，我首先学习了一些关于医疗保险中心成立的知识。

辞职办公室主任报告书篇三

尊敬的公司领导：

从xx年10月份至今，进入公司已有五年多的时间里，我得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

在过去的五年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何协调各方关系等方面的知识。在公司的日子里，我不仅学到了一些新知识，同时也积累了很多宝贵的人生经验，对于公司五年来的培养表示衷心的感谢！随着公司的快速的发展，无论是在业务拓展方面，还是在行政管理方面，均对公司每位员工提出了更高的要求。就我自身而言，我从一个工作内容只是以文字处理为主的办公文员逐步过度至一个负责整个公司行政、档案、销售等方面事务的办公室主任，深深感觉到个人能力的不足，综合管理水平已与公司的要求相差甚远了，自己深感有愧公司五年来的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己满意，感觉愧对公司的期望，同时也感觉自己在过去的五年里没有给公司做过重大贡献，主要是和自身能力不高有关，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现特向公司提出辞职，望公司给予批准。

辞职办公室主任报告书篇四

你好！

转眼间，我们的合作已有2年多了，这2年多的工作时间里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在学校同事们眼里，还是算可以。尤其是在你的信任与教导下，我都用自己的热情认真、努力的去完成每一项你布置给我的工作，在你这里我学到了很多，特别是一些做人的道理和对生活的理解。在这里，我真诚的对你说一声：谢谢！

我常想，自己应该用一颗感恩的心，去回报你，真的想用自己的努力去做好你交给的每一份工作任务，但自己的能力真的很有限，有很多不如意的地方还请多多包涵，敬请谅解！

经过这段时间的反思，觉得自己和以前完全是两样，变化最大的就是人变得很慵懒散（但与“四不”毫不相干），造成慵懒散的原因可能是学校环境太舒适、找不到对工作应有的激情。和学校的同事相比，我羡慕他们繁忙而休闲的工作节奏、他们用辛勤劳动换来的成就和喜悦。

凭心而论，虽然我们交流不多，但是可以看出来你对我真的很信任，我的内心也十分感激，多谢这两年多来你对我的循循善诱、谆谆教诲。在没有担任办公室主任的日子里，我将一如既往的支持你的工作，做好自己应该做好的事情。在教学业务上不断进取，继续努力工作。不管怎样，两年多的与你的合作，是我人生的一笔宝贵的财富，我将铭刻于心，在今后的工作中，你同样是我的好领导、好朋友，我相信，在我们以后的合作中，也将会给我留下美好的回忆。

经犹豫再三，我还是写了这份辞职申请。

辞去办公室主任一职，我将有更多的时间陪伴自己已经年迈的'父母；辞去办公室主任一职，我将有更多的时间陪伴与自

己相濡以沫的爱人；辞去办公室主任一职，我将有更多的时间思考如何教育那几十名如饥似渴的求知者；辞去办公室主任一职，我将有更充裕的时间钻研教育人的方法；辞去办公室主任一职，我将有更多的时间与朋友沟通、聚会；辞去办公室主任一职，可以让朋友们觉得我还像一个真正的人；辞去办公室主任一职，我将有更多的机会思考如何做好一个让众人喜欢的人……。

虽然离开了河东小学这个团结奋进的领导班子，但我将用我对教学工作的热情，更加努力地工作，对得起自己的良心，对得起那几十双孜孜以求的眼神，不再为耽误了他们的课程编造美丽的谎言。

也许我这样做很自私，但是，我十分希望领导满足我这一自私的要求，请你批准我辞去办公室主任一职。

谢谢！

xx小学教师□xx

20xx年xx月xx日

辞职办公室主任报告书篇五

尊敬的公司领导：

从xx年11月份至今，进入公司已有五年多的时间里，我得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

在过去的五年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何协调各方关系等方面的知识。在公司的日子里，我不仅学到了一些新知识，同时也积累了很多宝贵的人生经验，对于公司五年来的培养表示衷心的感谢。

谢!

随着公司的快速的发展，无论是在业务拓展方面，还是在行政管理方面，均对公司每位员工提出了更高的要求就我自身而言，我从一个工作内容只是以文字处理为主的办公文员逐步过度至一个负责整个公司行政、档案、销售等方面事务的办公室主任，深深感觉到个人能力的不足，综合管理水平已与公司的要求相差甚远了，自己深感有愧公司五年来的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己满意，感觉愧对公司的期望，同时也感觉自己在过去的五年里没有给公司做过重大贡献，主要是和自身能力不高有关，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现特向公司提出辞职，望公司给予批准。