

最新单位员工工作失误检讨书(汇总7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

单位员工工作失误检讨书篇一

敬重的各位领导：

您好！

作为组件技能部的一名技能主管，我在作业过程中严峻失误，在出产限额领料单中添加了差错的铝合金边框代码，形成交付给客户的组件边无法装置，给公司诺言形成了无法挽回的丢失。在此我表明深深的抱歉并递送这份作业失误反省书向各位领导做出深化反省和自查。

因为我的作业岗位关系到整个出产订单所运用的物料正确与否，长期以来对自己放松要求，作业风格松散，无视公司的批阅陈述流程，终究导致这次严峻的质量事端产生，辜负了领导的信赖，也损害了公司的诺言。经过这件事，暴露出我个人存在严峻的作业懈怠问题，以及作业情绪不规矩，干作业不谨慎等不良作业风格。为根绝往后再犯相同的差错，以此次反省为关键，深化审视和纠正本身作业中存在的问题：

首要，我作为部分文件的处理者，关于部分文件的处理不谨慎，文件没有固定的寄存地址，通常是谁想看文件谁拿去看，看完就顺手一扔，每逢遇到问题想要翻阅时却找不到文件在哪。本次事端便是一个深化的经验，因为文件是x月份下发而添加差错边框的订单是xx月的出产订单，在核对物料编码时

没有查找相关的作业联络单是导致此次事端的一个重要原因。

其次是知道上的问题，总是以为自己是文件的发放者，而别人才是文件的执行者，通常是一扫而过，只理解了文件的外表内容，而疏忽了文件所要传递的重要信息。本次事端中，因为之前阅览文件是草草掠过，导致大脑中只记住了x孔边框和6孔边框均可运用而且不得混用于同一个组件，可是却没有记住x孔边框有两种不同孔距的物料代码，正确的代码应该为，而自己却添加了差错的代码。

第三是情绪上的问题，因为平常领导对我的作业非常信赖，因而自己常常不依照规则的流程开展作业，私自做决议，私自更改物料。假如此次添加物料代码时先向部分领导进行请示，就能够防止差错的物料代码被运用，然后也就不会形成如此严峻的成果。

为了根绝往后再次呈现相似的差错，我将从以下几个方面来纠正和防备：

榜首，严厉执行物料添加的批阅流程，在每次添加或许改变物料时，都随限额单附加一份物料改变通知单，如附件一所示。在该通知单中具体写明改变或许添加的物料称号及物料代码，然后交由部分主管审阅同意，再交由各相关部分会签后随限额领料单同时下发给相关部分。

第二，在装框工段首末三检卡中添加边框孔数量，孔距离的查验要求，如附件二所示。每日出产前以及每次物料切换时都运用此三检卡对物料进行承认。并在每次出产技能预备文件(工艺联络书-订单出产注意事项)中参加边框孔距示目的，作为装框工段三检卡承认以及巡检、外观查验的查看承认的根据。

第三，标准部分文件的处理，每一份新发放的文件都传阅给相关人员进行阅览并签字，阅览完后一致存档保管，并做好

文件目录和收发台账，便利随时查阅。

经过这件事我从头反思了自己做人、干事的情绪，感悟到：做人要专心，干事也要专心。干作业不专心，就无法清楚的掌握细节，就必定无法把作业做得满意。从今日起对自己严厉要求，严厉本身作业情绪，强化本身岗位职责感，战胜思维松散等坏毛病，不能再忍受任何的大意和“差不多”心里，铭记本身作业的重要性，细心实行自己的岗位职责，以加倍尽力的作业来补偿自己所犯的差错。

此致

敬礼！

反省书：

20xx年xx月xx日

单位员工工作失误检讨书篇二

尊敬的领导同志：

您好，我怀着无比愧疚和遗憾的心情向您递交这份工作失职的检讨书。关于在杭州下沙物美超市的综合楼建设项目的监督工作中，因我个人的疏忽，我没有能够充分地对工程全部材料的样本可实品做样品检查。没有认真核查账本，也没有在检查之后向您如实汇报。

我可以说是犯了一个最低级，最原则性的错误。我有罪啊，连这么基础的工作都没有做好，没有根据您的要求，把项目的进展情况着实地向了领导汇报。给公司造成了很大的负面影响，也导致了一些损失，同时也愧疚陈总对我的信任和关照。

但此次我通过自我反省，必须找出我工作失误的根本原因，我反思了一下。我犯错的根本原因在于，我自身这个马虎的性格，做事半心半意，敷衍了事。我知道这样的工作作风是极度危险的，这样的作风持续下去。很可能在未来造成更多更严重的错误。

针对我的错误，我反省了如下几点改正措施：

1、针对我的责任感不强，工作作风懒散，不实际。我深刻认识到作为一名材料部的负责人，我对很多事情应该亲自过问，不论处理的好坏，都应该给上级一个明确的汇报和交代。出来端正态度，认真工作之外，我也要抽出空闲时间提高自己的学习和专业水平，同时保持工作的细节。

2、我今后做事情必须严格要求自己，做一个认真负责，勤奋的工作人员。我要时时认真的了解组织领导的意图，不能将领导的意思偏之千里，要将自己的工作做好做精。

通过此次深刻的检讨，请陈总信任我。我今后一定认真努力地位公司做工作，为公司的发展献上自己微薄的一份力量。

此致

敬礼！

XXX

XX年X月X日

单位员工工作失误检讨书篇三

尊敬的领导：

您好！

我在工作之中出现了不应该有的失误，导致事情做得不好，虽然尽力的弥补了，但是也是耽搁了时间，而且还让同事的工作也是受到了影响，我也是要对我这次工作的失误行为来做一个检讨。

事情的发生，也是由于我自以为做好了，却没有去检查，本来是一个很基础的问题，但是却由于我的失误，导致后续的事情发生，我现在回想起来也是非常的懊恼，如果当初注意一点，稍微多一些认真，其实完全不会造成这样的失误，这个失误可以说如果是新人犯还情有可原，但是我作为一个已经工作那么久的老人，其实不应该出这样的错误，我的工作态度的确是不够认真的，有些敷衍，工作的时间长了，自己也是感觉有些懈怠，总觉得做好了就够了，却没想到，如果不认真，这种惰性会越来越多，犯错也是更加的容易，特别是我们的工作之中本来就是需要细心的来做的。最后导致的结果还让同事们的工作都受到了影响，我也是要跟同事说一声抱歉，毕竟是我的失误造成的，这些影响也是让别的同事会觉得我这个人不够靠谱，职业的素养也是会不够的，其实并不是如此，只是真的我这次的失误让人不放心，我也是要在以后改正。

失误已经造成，我尽力的弥补了，但是造成的影响我知道已经产生，领导虽然没有很严厉的批评我，但是也是和我说了挺多的，我也是感到羞愧，一个老员工，这种错误还犯了，很不应该，今后的工作里头，我也是要把态度端正，认真的去做好我该做的事情，而不是说老是敷衍，做事情不够严谨，那样再犯错，我也是无颜再在单位工作了，给予了我那么多的机会，我也是不能辜负了，不去珍惜，要好好的把事情都做好，事情的发生，其实只要我多检查一遍就不会失误，我却没做，对自己的自信造成而今的结果，我懊恼，但也是庆幸，结果还是好的。

以后这样的失误不能再有了，而且通过这次的事情，我也是意识到自己问题所在，会改正好，以后也是会好好的去做好

工作，领导您放心，我在岗位上，以后的态度都是会好的，也是不会再给同事们添加麻烦了，并且也会努力的工作，来让自己去提升，去改进，只有做好了工作，才能真的是有改变，有对得起领导的一个信任。

此致

敬礼！

检讨人：

日期：

单位员工工作失误检讨书篇四

尊敬的领导同志：

您好！

我怀着无比愧疚和遗憾的心情向您递交这份工作失职的检讨书。关于在杭州下沙物美超市的综合楼建设项目的监督工作中，因我个人的疏忽，我没有能够充分地对工程全部材料的样本可实品做样品检查。没有认真核查账本，也没有在检查之后向您如实汇报。

我可以说是犯了一个最低级，最原则性的错误。我有罪啊，连这么基础的工作都没有做好，没有根据您的要求，把项目的进展情况着实地向了领导汇报。给公司造成了很大的负面影响，也导致了一些损失，同时也愧疚陈总对我的信任和关照。

但此次我通过自我反省，必须找出我工作失误的根本原因，我反思了一下。我犯错的根本原因在于，我自身这个马虎的性格，做事半心半意，敷衍了事。我知道这样的工作作风是

极度危险的，这样的作风持续下去。很可能在未来造成更多更严重的错误。

针对我的错误，我反省了如下几点改正措施：

1、针对我的责任感不强，工作作风懒散，不实际。我深刻认识到作为一名材料部的负责人，我对很多事情应该亲自过问，不论处理的好坏，都应该给上级一个明确的汇报和交代。出来端正态度，认真工作之外，我也要抽出空闲时间提高自己的学习和专业水平，同时保持工作的细节。

2、我今后做事情必须严格要求自己，做一个认真负责，勤奋的工作人员。我要时时认真的了解组织领导的意图，不能将领导的意思偏之千里，要将自己的工作做好做精。

通过此次深刻的检讨，请陈总信任我。我今后一定认真努力地为公司做工作，为公司的发展献上自己微薄的一份力量。

检讨人：

单位员工工作失误检讨书篇五

尊敬的领导：

在这里，我表达我对工作失职、疏于监管、对下属要求不严、对业务掌握的不精不透，并给相关当事人造成了一定损失的无比愧疚心情。首先我作为一名科长，我的职责就是贯彻执行国家、省、市、区的法律、法规和政策；并组织实施落实上级相关的法规政策，做好各项程序落实监督管理及指导工作。

近期因我们具体工作人员，因业务不熟、责任心不强，而使申报业务出了重大失误。给我们工作及当事人造成了一定的损失。

分析其原因有下面几点：

- 1、本人在思想没有重视此项工作，平时也很少过问；
- 2、没能及时安排必要的学习培训，而使我及我们的工作人员对业务不精甚至不透；
- 3、平时对下属要求不严，办事程序疏于监管。

对于我在工作上的管理监督失职，我觉得很大程度上是由于我的主观方面疏忽，没有很好的履行职责所致。我这样的工作错误给当事人造成了一定损失，给领导以及我们地区的工作形象上抹黑，造成的不良影响。

在此，我向当事人、领导及同志表示深深地歉意。并郑重地向你们说一句：非常抱歉，我错了！我此项工作管理监督的失职，是我工作以来这么长犯下的非常严重的错误。错误的发生，充分地说明我在思想上、政治意识上存在严重欠缺，在监管方面上存在严重疏忽，在工作上怠慢。

总而言之，我工作管理监督失职的原因种种，然而我的工作管理监督失职已是不争事实，我并不想说出其它种种缘由来掩盖我的错误。此次我这项工作管理监督失职，归根结底是我主观方面犯下的严重错误。

以后，首先我要与我们相关责任人尽全部努力，采取补救措施，全面逆补当事人的损失，其次要进一步认真总结这次事件前因后果，引以为戒，制定出有效的措施，全面完善我们的工作，坚决杜绝此类事件的再次发生。

检讨人：

单位员工工作失误检讨书篇六

您好！

我是，工作没有做好这是我的问题，很多次都在提醒着自己应该努力做好分内的事情，但是我的情况让您失望了，是我没有完善好的地方，在这一点上面肯定是需要努力去完成好的，作为一名员工这是我应该有的态度，我非常的清楚这一点是需要去做好的，在工作当中我应该要人事到这些，对于今天的工作当中失误我也应该反省一下自己。

是我没有端正好自己的心态，在工作的时候走神了，没有集中精神去工作，这个问题是很大的以后肯定不能再发生这样的事的，很是耽误工作，影响也不好，这一点是我应该去做好的，工作当中不能忽视这一点，这让我感觉还是非常的吃力，是我不应该有的态度，作为一名员工我应该努力的提高自己的能力，对工作认真，回顾今天上班的时候我一直都在走神，没把精力放在工作当中，这样下去时间久了真的是会出问题的，影响很不好，在工作当中这是我不应该有的样子。

回顾今天的情况确实我是失职了，在平时本应该能够完成好的工作，但是今天却做的这么不好，是我耽误了学习，我真的还是做的不够好，这段时间我确实是做的很不好，给我的感觉非常的不好，我真的不希望这样的情况再发生了，这一点是一定的，在以后的学习当中我应该端正好态度，这次问题在于我，是我没有做好自己分内的职责，出现现在这样的情况让您失望了，以后在工作当中我一定不会再这样消耗自己的时间了，确实是我做的不够好，在工作当中我确实还是应该要段正好态度，这不是我愿意看到的结果，对于近期的工作我感觉非常自责的，作为一名员工这是我应该要去落实好的，在这个过程中我应该端正好心态，对于今天上班的时候出现的问题，我感觉非常的自责，我不希望再发生这样情况了，以后在工作当中保证不犯这种错误。

今天是我没有重视自己的工作，在工作的时候没集中精力，实在是非常的难受，通过这方面我也是深刻的了解到了这一点，我也一定会努力的调整好自己的状态，再也不会继续这么消耗下去了，我一定会坚持自己的原则，努力去实现对自己各个方面的要求，以后认真踏实的工作，今天的情况望您给我改正机会。

此致

敬礼！

检讨人：

20xx年x月x日

单位员工工作失误检讨书篇七

尊敬的领导：

您好！

我在工作里面失误，导致出了问题，也是让领导再来收尾，自己的行为也是很不应该出现的，作为老员工，我也是感到抱歉，自己也是在此检讨。

的确工作里头自己的态度也是出了问题，没有像之前那样的重视以及谨慎了，导致最后工作确是没有做好也是造成了失误。此次事情我也是要付主要的责任，自己的失误是本不应该发生的事情，但是却还是发生了，我也是知道如果自己认真一些，完全是可以避免这次的失误，但是也是自己松懈了，回想起来，其实这个松懈也不是现在才发生的，以前也是有些松懈，只是没有出状况，但长此以往，也是导致了这次问题的出现，的确我作为老员工，本来是不会发生这样的事情，但也是自己没有去想过，而且态度上，也是觉得是熟悉的工

作就没有那么的谨慎，没有去想过真的发生状况会怎么样，结果出了问题，也是给领导添加了很多的麻烦，我很抱歉，如果再回到那时候，我想我一定不会这样的错误犯了的，况且自己其实只要多去思考，多去想，对待工作认真一些也是不会出现失误的。

事情已经发生了，我也是知道只能去弥补，无法挽回了，自己也是要承担此次事情失误造成的一切后果，领导予以我的惩罚，我也是接受，同时自己也是要对自已的一个工作去再思考，去认识到，工作中不能那么的松懈，要有自己的态度，必须认真，无论是否熟悉的工作，其实都是要去做好，不能觉得会如何的，事情的发生，我很懊恼，为何自己就不能再认真一些呢，也是添加了这些麻烦，自己以后工作之中只有再努力一些，不再松懈就行了，同时自己也是要在改变中去提升自己的能力，而不能觉得做完了事情就够了，或者觉得自己是老员工就能力很好了，其实并不是如此的，而且不一样也是犯错了嘛。

抱歉，再次的和领导您说对不起，您对我的批评和惩罚我都是接受的，我知道这个失误真的很丢您的面子，也是让我自己在单位没有像以前那样的形象了，但是这都是自己该去承担的，同时以后只有不断的改善，做到更好，才能真的把此次的影响去改变，失误很抱歉发生了，以后也是不能再有了，不要再让领导您操心了。

此致

敬礼！

检讨人：

20xx年x月x日