

机电工程师岗位职责说明书 房地产机电 工程师岗位职责(优质8篇)

安全标语的内容包括警示、提醒、禁止和指示等多种形式。安全标语的语言应该简单明了，容易被大家理解。下面是一些常见的安全标语，它们可以帮助我们建立起安全的工作和生活环境。

机电工程师岗位职责说明书篇一

机电工程师(带一建机电)青岛民航凯亚青岛民航凯亚系统集成有限公司, 民航凯亚, 青岛民航凯亚, 民航凯亚职责描述:

- 1、负责并安排机电设备日常巡视、检修、维护、保养工作;
- 2、负责机电设备故障的诊断, 排故方案的制定;
- 3、负责预防性维修、维护方案的制定;

任职资格:

- 1、机械、机电一体化、电气自动化等相关专业, 全日制本科以上学历;
- 3、具有机电类设备维修工作经验, 能独立诊断和完成设备的机电维修工作;
- 4、熟练使用办公软件□cad等电气绘图软件;
- 5、能适应倒班工作;
- 6、具有较强的抗压能力;有良好的沟通能力、工作主动性, 做事严谨, 有责任心和团队合作精神。

机电工程师岗位职责说明书篇二

3. 审核项目公司编制的暖通工程进度计划, 并监督实施;
5. 督促指导项目公司按期完成暖通工程进度计划;
- 6、负责所有暖通工程竣工验收管理工作;
- 7、参与过施工项目全过程管理, 由现场处理问题的经验;
- 8、对施工项目的安装(包括弱电、暖通、给排水、消防等)具备专业知识;
- 9、熟悉机电设备的使用性质
- 10、熟悉图纸, 工作需要要有预见性。

机电工程师岗位职责说明书篇三

甲方主管工程师岗位职责

一、贯彻执行国家有关建筑安装的法律法规, 贯彻执行各级地方政府有关建筑安装的行政法规, 贯彻执行公司的各项规章制度。

二、负责工地的技术管理工作, 包括外业的测量放线、桩线交底, 沉降观测。内业的技术交底, 设计变更, 传达公司的有关技术要求。

三、负责工地工程技术指导, 巡视检查工程的施工质量。

四、负责给施工单位做技术交底, 特别是各施工区域的地下管线、地下建筑物、构筑物的位置和深度以及与相邻单位的关系, 避免出现安全事故。

五、负责工地的质量管理工作，收集、整理、保存质量管理记录、资料。接待公司领导、质检站领导的检查指导，对领导提出的检查意见作出书面回复。

六、负责工地的工程文件档案资料收集整理保存等管理工作，及时传递公司和设计院的各种技术文件，检查督促各施工单位工程档案、竣工资料的填报、收集、整理、保存等工作，负责与地方档案部门的联系和资料预验收工作，组织竣工档案资料的交验。

七、负责审查各专业的预算、结算、中间验收、施工组织设计、监理实施细则、各项施工方案、材料计划。

八、负责工地各专业材料设备选型工作，对材料的质量、价格和生产能力各方面情况反复比对，为领导决策当好参谋。

九、负责收集、整理、编写各专业的工程简报，及时向领导反映工程中存在的疑难问题。

十、负责审查各专业的设计变更、现场签证。对设计变更产生的各种影响反复论证，尽量减少设计变更，确保工程质量和经济效益。

十一、负责检查指导各专业的施工单位及时填写收集整理工程资料，保证资料与施工同步，避免遗漏后补。

十二、负责工地有关图纸会审、设计变更、地基验槽、主体验收等事项与公司和设计院的联系沟通、书面资料的传递。

十三、负责工地的文件、办公用品、图纸、图册等的收发、借阅、整理、保存等管理工作。

十四、负责监督检查主管专业的监理工作，协调监理和施工单位发生的争议。 十五、完成领导临时交办的任务。

甲方土建工程师岗位职责

一、贯彻执行国家有关建筑安装的法律法规，贯彻执行各级地方政府有关建筑安装的行政法规，贯彻执行公司的各项规章制度。

四、负责审查土建专业的预算、结算、中间验收、施工组织设计、监理实施细则、各项施工方案、材料计划。

五、负责收集、整理、编写土建专业的工程简报，及时向领导反映工程中存在的疑难问题。

六、负责审查土建专业的设计变更、现场签证。对设计变更产生的各种影响反复论证，尽量减少设计变更，确保工程质量和经济效益。

七、负责检查指导土建专业的施工单位及时填写收集整理工程资料，保证资料与施工同步，避免遗漏后补。

八、负责工地有关图纸会审、设计变更、地基验槽、主体验收等事项与公司与设计院的联系沟通、书面资料的传递。

九、负责监督检查主管专业的监理工作，协调监理和施工单位发生的争议。

十、完成领导临时交办的任务。

？甲方现场管理工作职责：

工程项目现场管理是公司的对外窗口，体现着公司的形象，也担负着公司基建项目管理重任，需要现场各个环节的人员精诚团结协作，因此全体工程管理人员必须严格按照本公司职责的有关规定、流程的要求、岗位的职责尽心尽责地努力完成工程项目的各项工作任务，特此制定甲方现场管理工

作职责。

第一部分 岗位职责规定

一、项目主管：

7、负责协调解决工程项目施工中的设计、施工问题以及现场的涉外关系；

9、负责工程项目竣工至保修期满时间段内的工程保修管理和协调工作；

11、项目主管要在日常工作中加强工作责任心，计划性，不断提高自己的专业水平和管理素质，及时准确提供工程建设信息、负责工程质量验收工作。

一般一天的工作流程：

主持工程项目现场工作晨会（汇总通报前一日工程施工情况，安排当天的工作计划和需要解决的问题）——落实、完成当天的工作计划——进一步熟悉施工设计图纸，掌握了解现场各项工作的施工完成情况和需要解决的问题——监督处理协调现场各项工作——对当天工作进行小结，填写工作日志。

一般一周（一月）的工作流程：

2、工作考核表经考评后，交由综合管理部留存。

二、项目土建专业工程师：

7、解决土建工程项目施工中的设计、施工问题以及现场的土建工程涉外关系；

9、负责土建工程项目竣工至保修期满时间段内的工程保修管理和协调工作；

10、参加每周的现场施工协调会议，审查监理工程师的现场会议记录、土建工程管理报告和其他文件资料。

一般一天的工作流程：

参加工程项目现场工作晨会（汇总通报前一日土建工程施工情况，汇报当天的土建工程工作计划和需要解决的问题）——落实、完成当天的土建工程工作计划进一步熟悉土建工程施工设计图纸，掌握了解现场以及土建工程的施工完成情况和需要解决的问题——监督协调现场土建工程各项工作——对当天土建工程工作进行小结，填写工作日志。

一般一周（一月）的工作流程：

2、工作考核表经考评后，交由综合管理部留存。

三、强弱电专业工程师：

7、解决强电工程项目施工中的设计、施工问题以及现场的强电工程涉外关系；

9、负责强电工程项目竣工至保修期满时间段内的工程保修管理和协调工作；

10、参加每周的现场施工协调会议，审查监理工程师的现场会议记录、强电工程管理报告和其他文件资料。 一般一天的工作流程：

参加工程项目现场工作晨会（汇总通报前一日强电工程施工情况，汇报当天的强电工程工作计划和需要解决的问题）——落实、完成当天的强电工程工作计划进一步熟悉强电工程施工设计图纸，掌握了解现场以及强电工程的施工完成情况和需要解决的问题——监督协调现场强电工程各项工作——对当天强电工程工作进行小结，填写工作日志。

一般一周（一月）的工作流程：

2、工作考核表经考评后，交由综合管理部留存。

主要是做好三控、二管、一协调等工作。？

? 2011-1-4 23:06:1

2支持[3] 反对[0]

分值为：10 分。奖励的原因为：回答被设置为最佳答案奖励10积分...] 2楼

? 1. 参与工程的分项、分部、单位工程的检查与验收。下发有关建设管理部

门的文件。2. 协调有关部门的管理检查。3. 与参建各方的管理与协调 4. 1. 除设计院正式出的施工图纸外，在施工中发现图纸不详细或必须变更的情况，由建设方总工向设计院发出通知，设计院具体设计人员到场与现场建设方工程师、工程部经理、总工程师、施工单位的总工程师、现场监理公司的总监理，共同研究决定后由监理公司出具修改书面报告并共同签字方可施工。签字后的工作纪要存入档案。2. 所需隐蔽的分部、分项工程内容，必须由施工单位质检员、专业工程师、总工程师、监理单位的专业工程师、总监理工程师、建设单位专业工程师、工程部经理共同签字后，上报建设单位总工程师签字认可，方可隐蔽。3. 出现工程质量问题时的处理程序：由监理公司提出，建设单位现场专业工程师、工程部经理应及时向总工程师汇报，并及时用照相机拍照留取证据。

4. 工程质量问题的处理：由建设单位总工程师负责组织，由施工单位项目经理、监理公司项目总监理工程师、建设单位专业工程师、工程部经理参加的工程质量分析会，认真分析

质量问题发生的原因，同时拿出具体的解决方案并形成书面文件，参会人员全部签字后存档，施工单位遵照解决方案执行。

5. 施工单位所提出的工程变更单，若不涉及工程造价，可由监理公司现场工程师、建设单位专业工程师、工程部经理与施工单位专业工程师、总工程师共同解决。建设单位工程部经理形成书面报告上报建设单位总工程师后方可变更。若涉及工程造价增减的工程变更，必须由建设单位总工程师组织施工单位项目总工程师、监理单位项目总监和各专业工程师、建设单位的预算部经理、预算工程师、项目专业工程师、工程部经理共同参加审定，形成书面文件共同签字后，才可计入所确定的工程量进入决算。

7. 进入工地现场施工材料，由建设单位、监理单位、施工单位共同把好质量关，在办理材料进场认可手续后，经甲方工程部经理认可后方可进场。甲供设备必须由施工方、甲方、设备供应商填写开箱报告表，必须经甲方工程部经理认可后方可进场。

8. 施工现场的甲供材料，必须由施工单位填写《甲供材料移交单》存档，以备结算时计量。

9. 施工单位的工程进度款申报，首先由施工单位写出工程形象进度报告书报甲方各专业工程师、监理公司各专业工程师审批后报甲方工程部经理审核后，再由施工单位填写《工程款申请单》并附进度报告书，由建设方总工程师审核按合同申报请款，同时必须填写分部、分项工程验收亦附合同复印件呈报总经理审批。

工程部工作流程

1. 按各工程专业内容，落实各专业工程师的现场工作分工，各专业工程师对工程施工的各分部分项工程进行现场监督工

程作业过程。 2. 对隐蔽工程、工程图纸问题与施工矛盾、工程量的完成情况，由各专业工程师配合监理共同确认，真实、准确反映工程施工情况。 3. 代表建设方对工程质量、工程安全、成本和施工进度进行现场监督和控制，根据工程进展和存在问题及时上报本公司。

4. 严格按照设计图和建筑安装施工规范检查施工操作工序和质量，对不符合质量标准严格把关，及时监督落实整改，建立工程技术资料的收集、整理、保管工作。

5. 每周组织工程例会（或工程协调会）解决工程中存在的实际问题，按月上报工程形象进度和工程量完成情况。

6. 对工程材料、工程管理和现场安全文明工地的实施有监督、检查和落实的责任，杜绝不合格材料进入工地，工程施工符合规范标准。 7. 确保确认工程量完成和质量状况的第一道把关，对工程变更、工程签证、工程款拨付程序按工作流程进行审批。

支持[2] 反对[0]

机电工程师岗位职责说明书篇四

4、协助成本部对机电成本进行合理控制；

5、参与机电安装材料和设备的选型标准会议，并发表专业意见；

7、管理并协调机电顾问及其它专业分包顾问等检查施工现场的施工工序、工艺；

9、对机电安装工程的竣工资料进行审查，整理并交公司存档；

10、完成领导交办的其它工作。

机电工程师岗位职责说明书篇五

一、贯彻执行国家和各级地方政府有关建筑设的法律法规；认真贯彻执行公司的各项制度，协调好与公司相关部门的关系。

二、清正廉洁，忠于职守，敬业爱岗，工作以身作则遵守公司有关规章制度，以为公司创造利益最大化为己任。 三、协助工程部经理做好工程项目的前期工作、工程开工的准备工作。

四、参与土建招投标工作，并对工程投保资料、文件的审查和评标提出合理化建议；负责对投标单位土建方面的现场答疑。

五、参与图纸会审，设计交底工作，跟踪处理图纸会审中提出的问题，跟踪图审问题处理的质量、进度情况。

六、审查监督本专业施工组织设计、施工专项方案，审查监理规划及实施细则，并提出合理化建议，并对监理工作进行监督。

八、负责本专业现场“三管三控一协调”具体工作，负责对本专业变更文件进行审查，负责隐蔽工程的验收工作，严把隐蔽工程的验收单。 九、负责对土建施工建材、工程机械及施工队伍的质量进行检查，对土建施工过程中出现的不合格事项进行检查，发现问题及时纠偏。

十、熟练掌握本专业图纸、合同、清单及验收规范，会同工程造价人员对工程签证事项进行审查并做好记录，对工程付款节点进行审查。

十一、负责项目竣工后物业维修的配合工作。 十二、完成部门领导交给的各项临时安排。

2019□2□18

机电工程师岗位职责说明书篇六

1、主要负责所辖区域机械类设备(含制冷、供热)的技术管理工作,对所辖区域机械类设备的使用、巡检、维护和检修进行技术支持与监管,积极配合解决生产、工艺对设备提出的改进要求。

2、负责所辖区域的月度、年度机械类设备维护及检修计划编制并实施;参与公司重点机械类设备的定期监测、分析工作。

3、参与公司急、重、险、难等设备抢修工作,积极排除设备故障。

4、负责所辖区域机械类项目外协工作;负责组织或参与公司的节能降耗、设备技术改造、新建扩建等工作。

5、负责所辖区域机械类设备各项资料的收集、整理、归档等工作。

6、负责完成上级领导安排的其他工作

机电工程师岗位职责说明书篇七

1、执行管理处各项规定和决议。

2、制定设备的维修保养计划,监管各专业根据计划按时、按质完成。

3、每周不定时检查设备运行情况,抽查维修保养工作和运行

交接班工作。

4、指导维修工的日常维修保养工作，确保各类设备运行正常。

机电工程师岗位职责说明书篇八

1. 负责产品的日常试验和型式试验。

2. 负责实验设备的规划、开发与改进，并对设备进行日常维护管理。

3. 编撰试验报告及设备技术文件，并对相关文档进行管理。

4. 负责产品试验所需夹具的开发和设计。

5. 负责向客户提供试验的技术支持并跟踪试验过程。

6. 参与产品试验标准的编撰与完善。