

# 2023年单位开的离职证明原因和实际原因不符 单位离职证明(优秀8篇)

民族团结是中国特色社会主义伟大建设事业的根本保证。如何加强民族团结，是我们面临的重要课题。以下是一些民族团结的相关活动和项目，希望能够激励大家积极投身于民族团结事业的建设与推动。

## 单位开的离职证明原因和实际原因不符篇一

1) 工作交接不是开具离职证明的必要条件。企业在工作交接制度中明确离职证明的开具是离职流程中的`最后环节;但千万不能写“不交接即不开具证明”之类的明显违法条款。

2) 损害赔偿赔偿责任包括但不限于因影响劳动者重新就业，以及失业保险待遇而造成劳动者的损失。如劳动者因无法提供离职证明，而无法被新单位录用或遭到新用人单位解除劳动合同。

3) 遇到恶意不交接却强烈要求开具离职证明的劳动者，企业可开具离职证明给劳动者，同时，在离职证明中客观地载明“该员工与本单位尚未交接完毕”。

## 单位开的离职证明原因和实际原因不符篇二

乙方□x身份证号：

乙方原为甲方职工，于20xx年x月x日经双方协商一致解除劳动合同。甲x乙双方确认终止劳动关系。双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需向劳动争议仲裁x委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。特此证明。

甲方(签章):

乙方签字:

xx年xxx月xxx日

## 单位开的离职证明原因和实际原因不符篇三

xx先生自20xx年1月2日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20xx年10月3日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）

日期□20xx年10月9日

## 单位开的离职证明原因和实际原因不符篇四

新单位要原单位的离职证明，是防止原单位追究新单位的责任，因为劳动法规定用人单位不得接未解除劳动关系的`劳动者，原单位离职证明。

如果你与原单位不存在任何纠纷，可以向新单位写一份说明(或保证书)，说明自己与原单位属于临时用工性质，不存在任何劳动关系，如果新单位没有后顾之忧，估计就没问题了。

2)新单位要离职证明原件，用途是什么?若是算年休假，最近单位即可。

## 2) 没签劳动合同的可以申请工资双倍补偿

以上的仲裁申请你只需证明你与违法用工单位存在劳动关系及在职时间有多久就可以了，其它的社保没缴纳，合同没签订，单位负有举证责任。

1. 证明格式，离职证明格式《离职证明的格式》。
2. 必有信息：单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是唯一的。
3. 有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。
4. 页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。
5. 一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。
6. 无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。
7. 现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手写。

## 单位开的离职证明原因和实际原因不符篇五

新单位要原单位的'离职证明，是防止原单位追究新单位的责任，因为劳动法规定用人单位不得接未解除劳动合同的劳动者，原单位离职证明。

如果你与原单位不存在任何纠纷，可以向新单位写一份说明(或保证书)，说明自己与原单位属于临时用工性质，不存在任何劳动关系，如果新单位没有后顾之忧，估计就没问题了。

2) 新单位要离职证明原件，用途是什么?若是算年休假，最近单位即可。

2) 没签劳动合同的可以申请工资双倍补偿

以上的仲裁申请你只需证明你与违法用工单位存在劳动关系及在职时间有多久就可以了，其它的社保没缴纳，合同没签订，单位负有举证责任。

1. 证明格式，离职证明格式《离职证明的格式》。

2. 必有信息：单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是唯一的。

3. 有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。

4. 页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。

5. 一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。

6. 无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。

7. 现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手

写。

## 单位开的离职证明原因和实际原因不符篇六

兹有\_\_\_\_\_ (姓名)同志于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_  
月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间在我司担  
任\_\_\_\_\_职务，在职期间，努力工作，无不良  
工作表现。现因\_\_\_\_\_原  
因申请离职，并已正式办理离职等相关手续。以后其一切相  
关事宜均与我司无关。

特此证明

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 单位开的离职证明原因和实际原因不符篇七

甲方：(单位名称)

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于20xx年xx  
月xx日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳  
动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成  
一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

## 单位开的离职证明原因和实际原因不符篇八

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

兹证明自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门岗位，至xx年xx月xx日因原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“ ”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期□20xx年x月x日