

最新易班工作站工作总结 学生工作总结 (通用10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

易班工作站工作总结篇一

1、健全团的各项管理制度，不断完善团籍档案的管理。我校团总支根据《团章》中团工作的具体要求，结合本校实际，制订工作制度、团的档案制度。

2、大力加强班级团干培训，提高团干素质。高素质的团干是提高团工作水平的有力保证。因此，我校团总支坚持每学期的团干培训，采取集中培训与自学相结合的原则，切实加强团干的思想作风、学习作风、工作作风、生活作风的建设，使广大团干以良好的作风影响和带动其他团员和班级同学，以高尚的人格感召和凝聚同学。

3、做好团员队伍建设，加强团员的教育和管理工作。引导团员青年学习团的知识，增强团员意识，牢记自己是青年的先进分子，增强作为团员的光荣感和责任感，在班级中发挥模范带头作用。有计划、有步骤发展新团员，及做好毕业生的团籍转移工作。

4、继续做好“全团带队”工作，发挥共青团的凝聚力和号召力，指导学校少先队的工作，尤其做好优秀学生入团推荐工作，永葆团组织的生机活力。

开展形式多样的主题活动，增强团组织的凝聚力。

加强未成年思想道德建设是学校德育工作的中心环节，作为中学团总支，本着“寓教育于活动”的原则，创造性地开展了各种有意义的活动，在活动中力争使广大团员学生得到良好的教育，增长见识，有所收获，有所启发，促进青年学生健康成长。

1、利用教师节开展“感恩行动”主题教育，鼓励学生制作贺卡献给老师一句祝福语；

2、开展“我们的节日—中秋节”我为父母做家务活动和“重阳节”组织团员青年前往社区老年活动中心开展义务劳动。

4、开展“庆元旦、迎新年”活动。征集新年寄语，要求每位团员青年带动全班同学写好新年寄语，培养学生树立自信心，力争在新的一年里学习有新目标、成绩有新超越。推动一批优秀学生健康成长，同时推动了学校教育教学质量向前发展。强化团的服务功能，发挥团员青年参与学校管理的能动性。

5、结合全市开展“全民绿化行动”，号召全体团员青年积极参加，美化家乡、美化校园的知绿、植绿、护绿活动，规划校园绿化区班级负责制，为“绿色学校”荣誉添砖加瓦，贡献自己一份力量。

8、针对学生上网引发事件在全校师生中开展“健康上网大家谈”主题教育，通过学生写心得体会交流、班级黑板报、主题班会比赛等形式，促进学生深入理解网络利弊及如何健康上网，促进自身学习、健康成长。

9、积极配合学校开展“班级工作月评”有力促进学校教育教学管理井然有序、蒸蒸日上。

易班工作站工作总结篇二

本学期以来，在对学生的思想教育、常规管理、安全防范等方面，都取得了显著的成效。维持了良好的教育教学秩序，确保了学生的安全，促进学生的综合素质不断提高，为学校的稳定和发展奠定了良好的基础。

学生处的各项工作，之所以能够成功、顺利开展，我认为，原因有三：一是学校领导的高度重视、大力支持、指导和其它处室的积极配合；二是各位班主任团结一致、尽职尽责、扎实有效的工作；三是学生干部的积极参与和模范带头。在学生管理的具体工作中，各位班主任最辛苦，可以说是每天来得最早、走得最晚的有你们的身影，工作时间最长、负担最重、压力最大、最忙、最操心的也是你们。借此机会，我代表学生处向学校领导表示诚挚的谢意，向各位班主任表示衷心地感谢！

在学校党委领导下，学生处以“创先争优”活动为契机，紧紧围绕学校“安全与质量年”系列活动，以确保学生安全为核心，抓好常规管理，抓好招生工作，为学校的稳定、和谐、发展做出应有的贡献。

如何在指导思想指导下完成目标任务，我认为，首先要清楚学生管理难度大的原因、理清工作思路并采取相应措施，只有这样才能抓住关键突破难点，有效开展工作。综合分析我认为，主要原因有：

- 1、学生管理工作的经常性和长期性：不是周期性（一年、一学期、一月、一周。。。）、不是阶段性、更不是一次性，它是从早到晚、从周一到周末、从开学到放假，只要学生在校就离不开管理。贵在坚持，难在坚持。

- 2、学生管理工作的动态性和随机性：随时随地出现状况，班主任最有体会。

3、生源质量下滑，双差生比例增大：这是事实，学习差、纪律观念就差、自我约束能力就差。

4、学生差距大：学习成绩（531-92）差距大、年龄差距（最大差距9岁96年-87）差距大、综合素质差距大，我们学校面积又小：教室分不开、宿舍分不开，学坏容易学好难。

5、问题学生多：吸烟的、喝酒的、打架的、与社会人员交往的、擅自离校的、生理上心理上不健康的等等。防不胜防。

6、学生家长的高要求和社会大环境的影响等等。

据此分析，学生处确定了以下工作思路并采取了相应措施，与班主任一起，共同努力，完成了本学期的目标任务，而且比预期的还要好。

（1）处室自身建设：学生处主任及职员具体分工，明确每个人的职责和责任，团结协作分工不分家。同时引导大家珍惜工作岗位，服从领导、服从大局、服从工作。本学期，学生处人员基本做到勤于工作、乐于奉献、团结和谐。

（2）班主任队伍建设：30个班，29位班主任，由中层干部、教研室主任、高级讲师、优秀的中青年教师和职员组成，大家都认真负责，不论早操晚自习还是值大夜，所有人员无一缺勤，个别有特殊情况不能值班都想办法调班换班，真正做到时间、地点、人员、效果四到位。同时赋予班主任更多的管理权，最大限度调动投入班级管理的积极性，本学期的班干部推荐、“三好”“优干”评优的评选、文明宿舍评比、特困学生免学费人员确定、专科段学生国家助学金获得者确定、励志奖学金评选等，均由班主任初评上报，班主任都认真负责，经审核全部合格，完全尊重了班主任的意见。事实证明，现在的班主任队伍是一支有战斗力的队伍、是精英队伍。

(3) 学生干部队伍建设：学生干部是管理学生的得力助手，是信息的提供者，是老师的眼线，是各项常规检查的执行者，做到选拔好，培养好，使用好。本学期，学习部、卫生部、体育部、舍务部四个部由学生处直接管理和使用，早操、卫生、晚自习、就寝等各项常规检查全部由他们负责检查，并量化计分，应该说在老师的指导下，这些学生干部真是尽心尽力，每天6点吹哨起床，每天晚上9:20开始查晚就寝10点多才结束，天天如此，比普通学生付出的要多得多，干得非常好，没诉过苦没提过要求，连一顿工作餐都没有安排过，任劳任怨，起一次早睡一次晚都容易做到，能天天坚持就不容易了，我是非常感动，可以说这支队伍为学生的稳定立了大功。

三支队伍缺一不可。因此说，建好三支队伍是做好学生管理工作的前提。

本学期修订了《值班人员管理规定》、《班级管理奖实施办法》、《学生考勤与请假制度》、《文明宿舍评选规定》等各项规章制度，做到管理有章可依。认真设计印刷了考勤本、请假条、注册表、调查表等各种表格，使常规管理规范有序运转。

学校大门、宿舍区大门、宿舍门（层层设防，严格把关）。学校大门，东西院宿舍大门都有各班的详细名单、学生特殊情况登记表、所有学管人员联系电话，按时关闭大门，特殊情况登记。

学生处——值班人员——学生：坚持24小时值班制度，明确每个时间段具体人员、具体任务。一学期以来，在座的每一位都做得很好。

学生处——班主任——学生：班主任代表学校管理班级，最了解学生，本班学生出现问题时，第一时间知道，第一时间到现场的也是班主任。（本学期发生的好几起事，都是班主

任工作及时，发现及时、汇报及时、处理及时才没有造成大的事故，也涌现出许多感人事迹。。。让我真正的感到，我们学管人员和班主任是观音菩萨、严厉法官、保护神（在危急关头、困难面前））

学生处——学生干部——学生：每个年级、每座楼、每个楼层都有主要学生干部。（有几次学生闹矛盾就是学生干部及时汇报，否则后果不堪设想）

用好三条线，实现了网络化管理，信息畅通，风吹草动均在掌控之中。本学期，我是隔三差五来学校看学生秩序及值班情况，即使不在学校，发生什么事也都了解，正是这三条线的作用。

班主任会：

坚持每周一召开班主任会议，加强学习。

班主任工作交流会：本学期两次，一次是期中，分年级汇报班级工作情况，一次是期末全体班主任座谈会。

易班工作站工作总结篇三

人总是在尝试中成长，在这一年里我尝试了许多以前没有过的事情，自我各方面潜力都有所提高。从刚开学时的懵懂青涩到此刻已经能够独立熟练处理部里的工作，我清晰的感受到了自我的变化。这种变化就是我一年来不断努力、认真学习所换来的成长。

回想起自我参加学生会纳新时，应对学生会十多个不一样部门，我毫不犹豫的选取了信宣部，是因为自我对画画的喜好，也因为自我活泼开朗的性格适合这个立足于为大家服务的部门。

那时的自我空有满腔热血，自以为比较丰富的电脑知识也渐渐的在日后的工作中显得匮乏起来。部里的日常工作，一是为各个活动拍摄照片，二是为每个活动做宣传海报，三是为系里各个活动的开展带给电脑方面的技术支持。刚进去的时候，不明白在忙什么，总是弄东西弄的号迟。在部长老大的保护下我们茁壮成长；在部长老大的领导下，我们齐心协力完成一件又一件的事情；在部长老大的教导下，我学会了很多以前不曾掌握的功能性软件的使用。从ps到电子报刊的制作软件，从辩论赛软件到影子系统装机保护，许许多多知识的增长让我获益匪浅。这一年总结下来，我进步最明显的，大概就是ps的应用和ppt的制作了。这两项潜力的提升会对我将来的工作起到巨大的帮忙作用。

做为学生干事，我们也有我们的职责，首先我们应当以身作则，只有自我做好了他人才能信服，自然而然就会跟着我们去做，从而改变不良行为。在学校我们是校园的先锋，我们的一举一动更加受到学校的领导和学生的观注，因此我们要做好榜样，尽自我所能认真完成上级布置的任务，认真处理好每一件事。在社会上，我们是学校的“代言人”，要从言行举止中体现学校的教育水平，维护学校的利益。

做为学生干事就应具备各种素质和潜力，这样我们才能让工作做的更加出色，才能更好的服务同学。任务，认真处理好每一件事。在社会上，我们是学校的“代言人”，要从言行举止中体现学校的教育水平，维护学校的利益。

做为学生干事就应具备各种素质和潜力，这样我们才能让工作做的更加出色，才能更好的服务同学。在同学之中我们没有什么值得夸耀的，但是我们就应具备良好的心态，想做大事就务必知从小事做起，要懂得和他人合作，相互帮忙，相互促进。

、图表等生动形象的展现出活动规则，让参与者一目了然。
第六，活动完成时要及时活动总结、简报。明确活动的目的、

好处、目标。策划好活动后，要组织好人员安排，大家相互协调、相互合作。各个干事做到尽职尽责，提高自我，锻炼自我、服务同学，做一位出色的学生干事。一学期来的学生会经历使我对学生会信宣部产生了极深的感情。衷心期望学生会会一帆风顺的奋斗下去，信宣部会发扬光大，每一位学生会成员都能在学生会的获得自我的成功！

易班工作站工作总结篇四

在本学期里，学生科深入贯彻和落实学校的工作指导思想，以学校工作计划为指导，努力探索在新形势下学校管理工作的新思路、新方法，认真抓好服务、教育、管理，努力提高学生的综合素质，引导学生学会做人，学会求知，学会共处，提高学生的思想道德素质，培养良好的学习、生活、行为习惯和健康的审美情趣，创造了我校学生教育及管理工作的良好局面，为学校的稳定、建设、发展提供有力的保障。现将本学期工作总结如下：

一、加强了队伍建设

(1)加强学生科工作人员的教育：进一步加强学习邓小平理论、的重要思想，深入学习科学发展观，认清形势，统一认识，从学校的德育工作实际出发，改进工作方法，提高工作效率，拓宽工作思路，牢固树立全心全意为教育服务、为师生服务的思想，严格制度管理，加强考勤，认真督办分管及交办工作、加强工作人员的学习，督促工作人员的言传身教。

(2)加强班主任队伍的建设：班主任人手一册《班主任工作手册》，(请注明本文转自写作频道)做到期初工作有计划，班级活动有记录，期末工作有总结，定期公布班级工作量化考评成绩，确保班级管理工作“规范、合理、有效”。每月至少召开一次班主任工作例会，交流经验，找出问题，制定措施。继续做好“双走入”活动，保证班级工作的深入开展，《班主任工作手册》每学期检查一次。建立健全了班主任档

案，严格考勤，认真督办各项工作。

(3)加强学生会队伍的建设：优化组合学生会干部队伍，加强指导与培训，定期召开学生会干部会议，充分发挥学生干部的职能作用，参予学生管理的各个方面，达到学生自己教育自己，自己管理自己，在师生之间架起一道沟通的桥梁。

二、加强养成教育和行为规范教育

习惯影响性格，性格决定命运，培养良好的行为习惯，对学生成才成人是十分重要的。我校养成教育的主要内容有：文明礼貌习惯、勤奋好学习习惯、体育锻炼习惯、安全防卫习惯等等。在“遵守交规、文明礼貌伴我行”的系列活动中，学校加强对学生进行讲文明，教育学生要遵守交通规则，文明出行。由于每月每周每日都抓学生的养成教育，学生训练有素，且形成了良好习惯，学校加强对学生进行仪表美的检查，重点对着装、头发、长指甲及佩带首饰进行不定期检查，并对不符合规范的要求定期整改，使学生真正达到外表与心灵齐美，使之身心得到全面健康发展。

三、强化学生日常管理和教育，促进后进生转化

本学期继续强化学生胸卡佩带制度，学生凭胸卡出入校门、住校生凭胸卡进出学生公寓、参加学校组织的教育活动和享受我校专门为学生提供的后勤服务，进一步加强校园安全管理和学生管理，维护学校正常教学和生活秩序。

抓好各项常规管理工作。升旗仪式、课间操、早操、学生考勤、上课纪律、教室规范、卫生工作、住宿管理、文明礼貌等要求仍作为基本工作要求。继续抓好班级量化管理工作。

定期召开广播校会、主题班会，适时举办座谈会，随时随地与后进生进行个别谈心，增强他们的遵纪观念和爱校思想以及改正错误、战胜困难的勇气和信心。提高学生到课率，减

少违纪现象。

通过校园广播站、宣传栏和班级板报，宣传校园内外重要新闻和好人好事，搞好校园文化建设，形成良好的育人氛围。让学生了解学校、了解社会，鼓励学生参予学校的管理工作，逐步形成自我管理机制。

积极开展好第二课堂活动，丰富学生的课余文化生活。例如，第八届校园文化艺术节的开展，既加强了我校校园文化艺术环境的建设，营造了良好的文化艺术教育氛围；又培养了学生的审美情趣、陶冶了他们的情操。从而引导广大学生向真、向善、向美，得到全面和谐的发展。

四、建立健全学生公寓的管理制度

派专人负责学生公寓的管理，特别是防火、防盗和安全用电等安全教育，对班级和寝室的公物进行登记，继续实行公物承包制，教育学生爱护公物，文明住宿，节约水电，讲究卫生，礼貌待人，创造良好的育人环境。定期召开管理委员会和住校生会，每日登记、公布住校生考勤情况，对夜不归宿的同学做到一日一公布，每周对学生宿舍进行卫生检查，定期评比，奖励先进，激励后进。继续做好流行性疾病的宣传和预防保健工作，确保学生装的身体健康，做到预防、休息、学习三不误。

五、加强了学校、社会、家庭的教育网络

每年定期召开家长会，使之能和家长沟通情报，相互联系，取得家长对学校工作的支持和理解，让家长学会对孩子的管理；及时向家长通报学生在校的学习、生活、纪律情况；定期进行法制和安全教育，使学生更好地完成中专阶段的学习任务，学会做人，学会技能。

六、立足本职工作，维护学校的正常教学秩序；开展活动，丰

富校园文化生活

- 1、开学初，首先做好学生到校报到、缴费、注册工作；其次以班级为单位，全面开展政治思想教育、纪律教育和职业道德教育，促使我校学生践行道德规范、增强道德意识，养成良好习惯、培养高尚品质，做一个有道德的人。
- 2、开展“文明礼貌伴我行”系列教育活动，进一步加强全校学生的环境卫生和文明礼貌意识，加强学生日常行为规范养成教育，创造良好、和谐的育人环境，对学生进行讲文明懂礼貌、爱护公物等常规教育，促进学生养成良好的行为习惯。
- 3、组织开展“学雷锋，见行动”青年志愿者活动，各班级出一期以“学雷锋”为主题的黑板报，组织广大同学走出校园，服务社会，对学生进行感恩教育。
- 4、以学生的素质教育为重点，开展丰富多彩、寓教于乐的文体活动，举办了第八届校园文化艺术节暨第二__届“春之声”文艺汇演，丰富学生的校园文化生活，营造良好的文化艺术教育氛围，发挥艺术教育的育人功能；抓好每周一早晨的升旗仪式和每天的“三操”等。
- 5、组织召开了家长会，建立家庭教育与学校教育的桥梁和纽带。
- 6、为宣传国家资助政策、展示资助育人成效、加强感恩与励志教育，组织学生参加“资助政策伴我成才”征文比赛。
- 7、严格执行学生胸卡管理制度，认真做好校务值班和晚自习值班制度，针对学生素质参差不齐，总体逐年有所下滑的现实，尤其是少数学生出现的逃学、逃课和打架等违反校规校纪行为，采取教育和管理相结合的转化方法，开展耐心细致的个性化教育工作，帮助他们树立正确的人生观、价值观、世界观，起到了较好的效果。

8、做好了学校的安全保卫工作，加强了对保安的管理与要求，完成对校园临时通道的管理，堵塞了校园安全漏洞，为校园的安全与稳定做了一系列扎实的工作。定期召开广播校会、主题班会，利用升旗仪式、国旗下的讲话等多种形式加强学生的爱国主义的教育，适时举办座谈会，随时随地与后进生进行个别谈心，增强他们的遵纪观念和爱校思想以及改正错误、战胜困难的勇气和信心，大大地减少了违纪现象。

9、对极少数严重违纪的学生，及时会同有关部门查清事实，及时汇报，根据学校规定进行处罚，并保持与家长的联系，通报学生在校表现情况和处理决定，做到学生管理工作公正、公平、公开。

10、通过升旗仪式、宣传橱窗、校园广播站和班级板报，宣传校园内外重要新闻和好人好事，让学生了解学校，了解社会，鼓励学生参予学校的管理工作，形成良好的育人氛围。

11、评选“三好学生”、“优秀学生干部”和“先进班集体”；评选并发放学生奖学金，奖励先进，激励后进，促进班级管理。

12、为促进我校学生心理健康教育工作，引导中专学生主动关注自身的心理健康发展，营造有利于青少年身心全面发展的校园氛围和社会环境，我校对12级学生进行了心理普测，建立了心理健康档案。开展了第七届心理健康周系列教育活动，活动内容包括心理健康教育与班主任工作、心理健康知识宣传栏、心理知识讲座、阳光心灵广播、心理测评、心理电影赏析等。

13、有计划地开展爱国卫生月活动，倡导健康、文明、科学的生活方式，宣传卫生防病知识，不断增强师生的卫生意识，养成良好的卫生习惯，使学生自觉参与整治校园环境的系列活动，促进校园环境卫生面貌的改善。

14、向学生进行安全宣传教育，积极开展安全教育工作“一月一主题”活动，使安全教育进校园、进课堂、进学生头脑。以“五防”即“防溺水、防火、防震减灾、防交通事故、防中毒”和“两练”即“防震疏散演练”、“自救、互救演练”为主要内容，做好宣传教育发动工作，营造安全教育活动氛围。深入开展法制教育，禁毒教育，消防安全教育，主要活动形式有：开展“六·五普法”教育，组织学生开展法制法规知识竞赛主题班会活动；开展毒品预防教育，以“远离毒品、珍爱生命”为主题出一期黑板报等。加强学生的法制意识；增强师生防灾减灾意识和防范能力，为创建平安和谐校园而努力。

15、做好贫困生学费减免及医保工作，继续做好国家助学金发放工作及医保卡发放等相关工作。

学 生 科

__年6月17日

易班工作站工作总结篇五

这个学期我参与到外院的活动主要是联谊、电影原声配音大赛和圣诞活动。

先从联谊说起。

作为联谊活动的主要负责人之一，我觉得压力很大的。可能出于一种责任心，对活动的很多事情都很紧张，压力随之而来。联谊的策划是很需要策划头脑的，我觉得在设计游戏方面我还是做出了一些贡献的。再次，写策划书是很需要细心的。你必须想到问题的方方面面，因为一个小小的问题也可能酿造很大的意外。到了联谊那个晚上，我觉得自己的应急能力还是得到发挥的，有点应急的小聪明。

但是，在这个活动中，我发现自己是很没有决断能力的。我一直都是一个自卑的人，所以做决定的时候不能放开，总担心自己看问题没有看准，总觉得自己做的决定都是错的。甚至到了联谊那天晚上，出现了玩游戏时间不够的问题，当主持人向我问要把游戏删减到多少的时候，我虽然已经有了决定，但是我还是找了嘉欣商量后才敢跟主持人说。

在联谊当天，收拾东西的时候发现凳子出现了问题。这个问题我真的要好好检讨。当天去搬凳子的时候，我是在场的。当时拿到凳子的时候，我就犹豫过要不要先逐张检查有没有损坏过。但是因为当时正值下课时间，走廊上很多人，所以我没有提出要检查，到了还凳子的时候就真的出问题了。

其实我觉得上面的两个问题都很矛盾。我不敢乱决断，是因为太谨慎；我没有检查凳子，是因为有点冲动。做事情真的不能走极端，不能太谨慎也不能太鲁莽。要视情况而定。

然后是配音大赛。

配音大赛我只是派了一个中午，一个下午的传单。在这里，我觉得我有一点是做的很好的，很积极很主动地去推介我们的活动，也很有礼貌。中午又晒又饿地在一饭门口站了两个小时，脚都断了，但是我还是坚持下来了，还是保持着微笑和礼貌。这一点我觉得是我很大的优点，无论是学习和工作，我都是很有毅力很会坚持的。

正如我，虽然两个学生会的工作都很繁重。有时候我真的会抱怨太累。但是无论如何我都会坚持的，温明，我不会放弃的！再累我也会坚持！

最后是圣诞活动。

一说起这个活动我就觉得很痛心，因为我没有尽力，我没有参与到多少。那天搞完活动我哭了，很难受很内疚。

上早读的时候，在商英1班和2班同学面前做宣传。讲了几句话就面红耳赤了，我太害羞了。希望以后能有这样的机会吧。我要变自信，我要变大胆。

对于这一个活动，不想再说太多了，在另外一份总结里面写得很清楚了。

总结的末尾，想加上几点自己要改进的地方：

1. 多看综艺节目，积累的游戏。
2. 把所有的开会纪录都打成电子版，这将会是我学习的资料。
3. 写策划书的时候要把自己弄要脑残，把方方面面的东西都想到。看策划书的时候要仔仔细细地看，清楚活动的细节。活动进行的之前要拿到工作人员、负责老师、参赛人员的电话，确保出现意外的时候能够及时应付。
4. 还有，再累也要坚持！

__干事 吴__

易班工作站工作总结篇六

我于__年__月到__工程担任__一职。在这近半年的工作中，本着一切以公司利益、项目部的利益为前提的大原则的指导下，认真完成自己的本职工作，（自己本职工作的描述，尽量是写实的）。

在每天工作之余，熟悉图纸、施工工艺。比对设计图纸与施工现场的差距。在工程中近距离的观察每个工种的施工工作及工艺流程，对此类装修的设计积累一定的实际经验，避免出现闭门造车的情况。也为我以后遇到类似的工程打下一定的基础。开阔了视野，增长了见识。

熟悉图纸后。第一：可以细化设计单位不详细的施工图纸及施工节点大样，更好的配合其他同事的工作，避免因施工节点大样不详细而出现错误，造成材料及人工的损失。第二：也可以为办理技术及经济签证提出图纸依据。

在这个工程中，我自认为我(_____工作的实际情况，比如认不认真，有没有违反纪律啊，等等情况)对这个项目的投入是百分之百的。

但是，在这个工程中，有些不尽人意的地方，当然有些问题不是这个项目才有，估计是通病吧。也不管是不是屁话，在这里提出来：

1. 项目是一个团队。应齐心、发扬团队精神，我只有两个字“无语”。你好心提出来，可别人当你说的在放屁，还恨的要死。结果害人害己。
2. 节约意识谈薄，有些地方能省的不省。在材料下料及使用上，没有形成人人算细账，人人会算账的局面。对那种不拿材料当钱的参建人员，一律严惩。
3. 施工图纸会审是施工前的一项重要技术准备工作。如果施工管理人员对图纸的不熟悉，将直接影响工作的完成时间及完成情况。自己都不晓得，还哪个去给工人讲这点哪个做、那点哪个整。还是省点嘛！莫遭别个给看白了。
4. 落实质保措施不到位，监控力度弱、假巴意思的施工技术交底。其实施工前对工人进行施工技术交底嘿重要。可以指导工人按标准及要求去操作，避免或减少错误的发生而造成材料及人工的损失；工人在施工操作时，也可以尽量避免做点问点的情况出现，节约时间。
5. 安全是产生效益、保证工期的基础。但好象很多时候都是停留在嘴里“慢点哦、注意安全、出不得事情哦”。所以有

些时候就只有“哪个不小心点嘛”。建议对相关人员进行安全警示教育、进行随机现场考核。

6. 质量监控不到位，质控的空白点点有点点多。项目上应该形成人人把关的质量管理氛围。项目的管理人员要有质量标准，对质量负责。要在质量管理氛围中形成各工种操作人员对自己施工作业面负责；分包单位对的分包内容及区域负责；项目管理人员要对各自分管的工种负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。估计工程质量就不是“远看一朵花，近看___”的情况了。对二次维修的情况，应该会有很大的改善。

7. 发扬“蚂蝗精神”。每天列行工作专项检查，加强责任到人，落实分片包打。对检查出的问题，决不放过，一钉到底，达到解决。避免影响后续工作的进行。

易班工作站工作总结篇七

我作为我们一总支学生会主席在过去的半年里，主持开展了一些工作。在学生会其他成员的努力以及在辅导老师的指导下，这半年取得了一点成果，同时也有很多的不足。下面对本学期的工作以及下学期的计划具体做进一步的阐述。

一、本学期的工作总结：

时至岁末，回眸过去的一学期，在我担任第一临床学院第一党总支学生会主席以来，院学生会的工作都在平稳却不乏艰难地进行着，干事的素质得到了提高，内部凝聚力也获得了增强，在学生会广大队伍的努力下，各项工作都取得了一定的进展，回顾我在学生会两年半的工作经历，我深深地感悟到：每一项活动的顺利举行，均离不开院领导的指导，离不开全体院学生会干事兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和支持。我们能够取得这样的成绩也是干事们本着为同学们服务，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中

去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。此时我已深深地感觉到新一学期的工作重担已向我们无情地压来，为了使学生会获得更大的进步，我们必须在过去的基础上进一步学习和加深认识。

我们院学生会在上学期开展了一系列的活动，例如有“3+2”篮球友谊赛，新老生经验交流会，跳蚤市场，安全知识竞答，“新声飞扬”飚歌赛，院际交流会等，在各项活动的开展中，取得了丰富的活动经验，总结有以下几点成功之处：

1、活跃校园文化气息，在活动中教育人

为使主题教育更加形象、直观，更具有感染力和说服力，我院学生会特举办了安全知识竞答活动，各个专业都选派了代表队参加，让广大学生在竞答中更加深入对安全知识了解的重要性，这些活动不仅丰富了广大同学的知识，而且还在一定程度上提高了大家的综合素质，在同学中得到了广泛的好评，取得了显著的成效。

2、引导学生组织开展活动，为学生拓展兴趣爱好提供平台

学生会干事是学生会中的中坚力量，是学生会能否坚实、稳定地发展的关键，加强院学生会干部队伍建设是在今后的工作中更好地开展工作的理论保证。本学期，我们在院学生会内部举行两位“3+2”篮球赛，“新声飞扬”飚歌赛等激发干事兴趣类的活动，旨在为他们提供一个展现自我与相互沟通的平台，增强院学生会内部的凝聚力。

3、结合学院实际情况，努力为学院工作的开展拓宽局面

带动和引导广大同学以主人翁的姿态投入到学校和学院建设和发展当中是学生会的工作要领，校运动会是学校的一项重大活动，我们院学生会也积极地部署和安排各项运动会的后勤工作，安排志愿人员为运动员提供茶水等服务。

另外，院学生会也积极地以四六级讲座，新老生经验交流会，心理讲座的方式指导广大学生的在英语和医学方面的学习，潜移默化地对同学们产生影响。

我们有理由相信：在院领导的悉心指导下，在全院广大师生的热情参与共同努力下，系学生会的明天必将更加灿烂辉煌！

当然，学生会的成功不在于活动成功地举办。本学期，我们院学生会的工作都没有真正处在主动位置上，为此，我们与公卫学生会进行了一次交流，与他们交流学生会的工作经验，总结成功的经验和失败的教训，弥补不足，不断创新和提高。细细总结，我们院学生会存在以下几点不足：

1、我们没有完全解决历史遗留问题。院学生会在各年级的影响力很不均匀，年级之间的鸿沟依然存在，这是制约学生会向前发展的一大“顽疾”。应在宣传方面加大工作力度，充分利用海报等各种载体向同学们宣传校内活动情况，引导广大大学生关注时事，帮助广大同学树立正确的世界观，真正让他们在思想上依赖学生会。

2、我们没有出台完整的规章制度，对同学们的意见的收集、处理以及上传，我们还没有一个严密的机制来保证反应的迅速。这一问题需要依靠办公室和心理健康部通过协商来解决这一问题。

3、我们没有真正的走出去。本学期，院学生会的工作几乎都局限在学生会的内部，当然我们可以将这学期的工作看成是学生会内部的大练兵，在提升全员素质的同时也积极地为下学期的活动顺利开展累积动力，但是，在为了保证学生会人员不流失的情况下，应积极扩大学生会的视野，吸取更多其他学生会的经验，向全院甚至全校展现我们的风采。

4、我们是学生会的内部交流问题。很多部长在开会的时候都跟我提到这一点，我们主席团在这一点上有很多责任，尽管

我们也做了很多尝试但效果都不怎么理想。例如值班制度目的是为了人不同部门干事间进行交流而他们却不好意思说话都在干自己的事。针对真这个问题下学期我们决定每个主席团成员至少要到自己管理的部门开一到两次例会，同时开展部门例会两个或两个以上部门共同开的形式。

易班工作站工作总结篇八

我决定在今后的工作中，根据办公室自身职能特点，吸取前几届的经验教训，团结进取，锐意创新，为把办公室工作带上一个新的台阶做出自己的贡献。在工作中我们注重工作效率，注意工作方法，协调各部。

一、加强内部建设

1. 基于办公室工作性质的特殊，要求办公室成员必须具有较高的思想觉悟，敏锐的政治头脑。所以在下一步的工作中，要把办公室成员的政治思想教育放在首要位置，办公室每周定期进行理论学习，学习内容由办公室主任拟订。学习结束后，要求上交学习心得，由主任亲自批阅，存档，并装订成册。

2. 办公室是学生会的核心部门，能否在工作中起到表率作用关系到办公室在学生会中威信的建立，也间接影响到学生会整体在广大同学心目中威信的建立。为了保持办公室成员的工作热情，调动起每个办公室成员的积极性，提高办公室的凝聚力，我决定，不定期的与办公室成员谈心，了解每个成员的实际困难，并想办法帮助解决，使他们感受到学生会的温暖，把一种感激之情化成对工作的热情，积极的参加到学生会的工作中来。

二、以人为本，强化管理

1. 在办公室内部实行签到制度，由主任亲自负责，真正的做到量化工作业绩。让每一个成员都能切身体会到紧张中工作

的乐趣。

2. 为确保办公室高效率的开展工作，办公室实行强化管理，每人上交课程表，主任可以做到统筹的安排成员的课余时间。争取做到可以让每个干事有工作，有任务，有兴趣。

3. 并且我们办公室还负责其他部室的整体规划，争取做到新老部长与干事之间零距离交流，使我们的大家庭更具有凝聚力。立志让我们学生会内部无矛盾、无距离、无分歧，永远团结在一起。

三、明确分工，细化责任，做到出事、入事有详单、有记录，并下设专人负责，把责任落实到个人，谁出问题谁负责任。

为使我们学生会更进一步的落实其整体的领导地位与能力，我们每个人都应纳为其中，并有责任坚持到底。

1. 事务通知是办公室开展工作的一个重要环节。

能否通知到位关系到学生会工作能否高效的进行。负责人员必须能够了解学生会人员联系方式的变动，掌握需学生会成员的准确联系方式，在接到指示后，及时的把通知下发给相关人员。通知后做好通知记录，及时的把特殊情况反映给相关领导。所以在本学期开始，办公室开始紧罗密布的进行全体成员联系方式的收集，立志做到零错误率，并及时建立档案保存。

2. 备品管理是学生会工作的后勤保障。学生会仓库钥匙由我办公室备品负责人保管，并负责外借备品的回收工作，每次活动前由该负责人负责学生会备品的出库入库工作，学生会备品由该负责人负责定期清点维修。这学期我们对学生会内部储备品进行整体核对，并对学生会现有可用备品进行登记。以便各部室活动时方便使用。

3. 档案管理是办公室的一项日常工作，主要负责学生会日常文件的起草，印发和管理。对学生会的各项文件有责任进行催收和存档，有义务起草和上设计各种学生会文档。目前的任务是完善学生会的各项制度。此三项工作负责人直接对办公室主任，副主任负责。对于这方面的工作，本学期我办公室进行针对性调整，对大部分遗留的档案进行整体规划，依然对我们学生会有建设性的文件进行分批保存，争取做到有据可查、有法可依。到目前为止，存档方面的工作已基本结束。

4. 办公室主任职责重大，负责是否决定将要进行的工作和议案方向，副主任负责学生会办公室整体工作的协调与把关，出现问题直接对主席团负责。以上是我对本学年制度工作的简要提点，希望主席审阅后提出宝贵意见。

学年伊始，我们学生会搞了一系列的活动，而且都取得了较好的成绩。通过各部的相互努力，我们获得了不少经验。但针对我们办公室主要举办的活动却不是那么多，可能是因为部室职能的原因吧，总是要努力协调各个部室以保证他们的活动能够顺利进行，所以只能“牺牲小我，成就大我”了，不过我很欣慰干事们没有什么意见。在办公室主任刘翠翠的带领下我们还是有了自己办活动的经历与经验了。

一、工作性质活动的安排

1. 组织全体例会，学期内的校学生会内部例会都会定期举行，主要活动内容和会议流程是由我们办公室全权负责。每个学期都有大概安排三次全体例会，都是由我们办公室负责向主席团提出申请。我认为定期进行例会制度是非常有必要的，大家可以坐到一起或是交流经验或是共同探讨，都是大有裨益的。

2. 优秀学生分会的评选，主要由我部与自律部两个部室负责。此次活动是由团委要求，我们校学生会负责评选。目的是加

强各系学生会的整体能力，并对各系去年的工作给予相应的肯定。所以，办公室和自律部在上一段时间进行紧张的评选，通过各方面的数据公平、公正地审核。

3. 还有一些特定时期的特定活动都是由办公室人员负责安排工作，比如定期的干部培训班、学期开始的慰问新生、评选优秀学生分会、优秀部室等活动。办公室每天基本上都在工作，而且都是一些十分琐碎的事情，但我相信惟有可以做好小事的人才能做大事。

二、文娱趣味性活动

1. 20__年4月，办公室主办了学生会内部联谊趣味篮球赛。此次活动重在参与，由男女混合进行比赛，分为05级和06级两支队伍，比赛一开始真是打得火热，球场上队员们奋力拼搏，球场下观众们加油呐喊，这是一派热闹非凡呢。其实这就是我们的目的，在体现了趣味的同时又加强了两个年级的联系，起到了一个磨合的效果，增加了他们之间的默契，会使我们今后的开展工作提供了便利条件。在本月我们办公室又主办了一次别开生面的“老部长送别会”，经过紧张激烈的换届流程，我们迎来了新的一批既热情又实干的部长和干事。同样我们也要用非凡的热情与不舍送走曾经为我们整日奔波辛苦的老部长们。那天晚上，大家畅所欲言，谈笑风生，这是一场欢乐的盛宴，也是一场充满期望与寄托的交流会，还是一场离别与感伤的送别会。本次活动举办的相当成功，受到主席与广大老部长们的赞同。

2. 20__年5月，被校定为“感恩”的月份。我们办公室不仅成功地协调各部门活动的展开，同时也推出了办公室特色的感恩活动——“准妈妈座谈会”。主题是通过几位准妈妈女教师进行演讲和与同学们的互动交流，让同学们切身体会到母爱的伟大和如何去感恩母亲，如何去感恩身边的人，又如何去感恩这个世界。感恩是一个永恒的话题，我们要通过不同的学习渠道，让它的意义更加人性化，更加平民化。我们的

目的都是让大家学会感恩，将感恩挚情赋予行动。本次活动十分具有创意性，同时邀请的还有主管我们校学生会的戚老师。

3. 20__年6月，本部室与主席团协商，组织了首次内部大型的“素质拓展赛”，地点定在了校外的一个稍大的公园，非常有气氛。上午空气比较清爽，我们进行了几项很有意思的游戏，但每个游戏不仅仅是玩过了就没事，通过游戏让同学们知道团结、默契、能力的重要性，一个人不管力量是多么的强大，如果没有坚实的后盾是不行的。所以，我们的干事需要锻炼的各方面能力还是十分必需的。后来同学们又一起划船，寓教于乐十分和谐，充分体现了活动主题。团结不管放在什么样的组织里都是很重要的，我们今后在这方面还要加强工作力度。

4. 20__年10月，本学年的校学生会已经和各系基本达成共识，初步形成了一个大家庭。所以，办公室策划了一次“学生会公开日”活动。邀请来各系主席共同莅临指导，地点在我校书山广场。为了使更多的大一新生了解学生会，走进学生会，让更多的贤才加入我们。下旬，又主办了“走进校学生会”的见面会，向同学们介绍我们十部一室的具体情况及校学生会有别于系学生会的几大要点问题。让更多的人知道我们、了解我们、加入我们。

以上是我对办公室近一年来的总结。或许会有些不足，但我相信我不会让干事们的辛苦白白浪费的，是啊，办公室就是这样，几乎每天都有做不完的事，写不完的策划，我知道我们每一个干事都非常辛苦，我不可能会把每件事，每个人都写进去。

但我会尽我最大的努力，把每个人的成果都汇报出来。人文的管理需要内部成员彼此互动，双向的关怀，它不仅体现在工作中，而且要体现在日常的学习，生活等各方面。只有彼此贴心的关怀，通过交流达到工作上的默契才能为我们的团

结做好有力的积淀。相互的关怀，齐心的团结，高效的工作，升华的友情，这才是我们学生会工作的理念，服务于全体的师生的强大动力。

也正是这样，学生会活动才是以同学们的根本利益为出发点，获得了同学们的信任，使我们的集体保持了更加旺盛的生命力、更强的战斗力。学生会是为同学服务的窗口，是老师与同学交流的纽带，然而我们办公室更是联系安排各部室顺利工作的接入点。

我们深知肩上责任的重大，深知自身的不足。收获是喜悦的，与此同时我们也播下了希望的种子。新的学期，新的征程，我们要在工作中不断发现自身的不足，找出差距，取长补短，认清自己的目标，明确我们的发展方向。我们相信通过努力，在新的征程中一定能取得更加辉煌的成绩。

易班工作站工作总结篇九

“时光飞逝”的叹息声余音未落，记忆中亲切地迎接07届的新生的情景还清晰可见，转眼间这学期已接近尾声，大学生活也已在忙碌紧张的节奏中将近过了一半。作为系团委学生会部委，06商英一班班长的我，有着太多的感触。也收获了很多……为使下学期的各项学生干部工作能够更好地组织和开展，我有必要仔细分析和总结一下自己这一学期的工作，以找出自己所存在的不足和值得发扬的地方以力争得到更好的改善。在此我谨对本学期所做的团委学生会部委工作和班长工作做一个总结：

在这里，我首先要特别感谢一直默默为班级服务的各位班干部以及对我们关心备至的、活泼可爱的杨宁辅导员，还有班级里的每一位同学，全靠你们的努力和支持才能够把我们班级的各项事务顺利开展。在此，我还要特别感谢我们阅历深厚且足智多谋的班主任莫天宇老师，以及严格要求我们而又和蔼可亲的张远军主任。可以说，经过了全体同学的共同努

力下,我们06商英一班在德,智,体,美,劳方面都有着不同程度的进步,在各项活动中也都取得了可喜的收获与成绩!

我们现在已是大二的学生。在学习和生活上都有了新的体会和目标,在班级工作和与同学们相处之间,也显得更加成熟,想问题也更加全面。每个同学都表现出了积极向上的态度。

在这段时间的工作中学到了不少东西,其中感触最多的就是一一要做好工作首先必须得到同学们的支持!而要得到同学们的支持,就得处处为同学们着想。我们毕竟都是学生干部,其本质还是学生,那么平时工作中就应该以一名学生应该有的朴实态度去服务同学。另外,在大学校园里,每个人都有自己的学习和生活,在某个特定时间让全班55名同学都放下手中的事情来参加学院、系部的活动确实很不容易,但是值得庆幸和骄傲的是我们班每次积极参加活动的同学都很多,所以也非常感谢同学们一直以来支持和配合。在这学期,我们班积极参加院、系里举办的各种活动,而且表现得也非常好。

作为班长,我一直努力做好自己的各项本职工作,认真履行自己的职责,努力做到带头作用,积极配合系主任、辅导员和班主任的各项工作。对临时出现的状况和错误及时加以改正。搞好与同学之间的关系,尽量做到更完美。但在工作中还是有一些不足之处,就如我在写给班上同学的那一封长长的信中所谈到的,比如有时在发通知时没有完全顾及到班上部分同学的感受地群发通知(包括信息、邮件等),因此给部分同学带来了一些不便,而且有时在分配各项班委工作时存在着一些不足!比如有些班干部未能及时的分配到任务,导致有时比较空闲,而这还望大家见谅!

在今后的工作中,我将尽量弥补这些不足,(如尽量改用更适宜的通知方式以及更好地分配各项工作方式等),以更好地为大家服务。

当然，我们班委会也取得了不少成果。这些方面我们要继续保持，在接下来的学期中，我将继续配合其他班委抓学风、班风，使我们的班级朝着健康的方向前进！希望能利用这次总结的机会，使自己以后的工作能力能进一步得到提高，以更好的为同学们服务。以下是这学期来我的工作心得体会：

工作心得体会：

1、除了担任班长，同时作为团委、学生会组织部的部委的我，还必须兼顾好我们部门的工作！

——我们部门作为团委、学生会的主要职能以及日常职能部门，组织部有着她特别的工作性质和要求，首先要求每个人都是一个杆秤——公平。其次又必须是一名好的金匠——细心。组织部主要负责工作有推优工作、团员评议工作、各类评优选先工作、日常档案整理工作以及党校安排工作。另外，组织部还必须做到管理好各班团支部活动，负责安排团干部培训工作，搞好团支部、团员档案管理工作和对团员的考核工作，评优推先，推荐入党、入团，收缴团费，做好团总支学生会的工作总结、定期向团委学生会汇报工作以及完成团委学生会安排的其他工作等等工作。而这也铸就了我细心、耐心的工作作风！

2、实行“班团合一制”可以使我班班支部和团支部密切配合，班委与团支部密切配合、分工合作，提高工作效率，做好班级各项工作。

3、我们在班级工作中，要营造团结班风，充分调动积极因素。

4、作为学生干部首先要尽心尽力做好本职工作。

一个班级、一个系、甚至一个学院正常运行，都离不开学生干部的默默工作。我觉得学生干部做好自己的本职工作需要“三心”，即耐心、细心和责任心。当工作繁多时，我们

学生干部就要有充分的耐心，根据事情的轻重缓急，一件一件的圆满完成；当工作比较烦琐时，我们学生干部就要有十分细心，每一次会议都作好充分准备，每一项活动都作到事先有策划，事后有总结；“三心”之中责任心最重要，一个学生干部没有责任心，那么他们不会把他们的本职工作放在心上，心情好时，干一下，心情糟时，放着不管，这样的干部是绝对不称职的。

5、在作好本职工作的基础上，要培养团队合作能力和处理突发事件的能力，创造性的开展活动，来丰富广大同学的课余生活。

或许我们能单独完成一项活动，但是如果我们如果能更好地分配各项工作，那么我想效果一定会比一个人单枪匹马完成的要好。毕竟个人的能力和时间都是有限的。尤其当我们决定搞一次大型的活动或完成某项比较艰巨的任务时，事先的筹备工作至关重要，一定要计划详尽，安排周全，如果准备工作不充分，往往影响整个活动的效果，而如此烦琐的工作单靠个人的能力应该是做不到尽善尽美的。所以当我们完成某项比较艰巨的任务时，通常需要先制作一份策划书，然后根据策划书上的要求来分配工作，让他们分别负责的擅长工作，如宣传委员负责事前事后的宣传活动，劳动委员和体育委员共同负责搬运东西，生活委员负责组织大家清扫场地，纪律委员负责秩序的维护等等，大家齐心协力共同作好准备工作。在活动开展时我们班长要全程监控活动的进行，如果发生突发事件，尽量想办法处理，事后总结时在分析它形成的原因，和处理方法，以供今后借鉴，避免自己犯同样的错误。

易班工作站工作总结篇十

时光荏苒，岁月如梭，上一届学生会办公室在工作已取得了骄人的成绩，站在巨人的肩膀上工作，这对我们本届学生会办公室主任的工作既是鼓励也是挑战。我决定在今后的工作中，根据办公室自身职能特点，吸取前几届的经验教训，团

结进取，锐意创新，为把办公室工作带上一个新的台阶做出自己的贡献。在工作中我们注重工作效率，注意工作方法，协调各部。下面就本学年的办公室工作总结及活动成果总结如下：

1. 基于办公室工作性质的特殊，要求办公室成员必须具有较高的思想觉悟，敏锐的政治头脑。所以在下一步的工作中，要把办公室成员的政治思想教育放在首要位置，办公室每周定期进行理论学习，学习内容由办公室主任拟订。学习结束后，要求上交学习心得，由主任亲自批阅，存档，并装订成册。

2. .办公室是学生会的核心部门，能否在工作中起到表率作用关系到办公室在学生会中威信的建立，也间接影响到学生会整体在广大同学心目中威信的建立。为了保持办公室成员的工作热情，调动起每个办公室成员的积极性，提高办公室的凝聚力，我决定，不定期的与办公室成员谈心，了解每个成员的实际困难，并想办法帮助解决，使他们感受到学生会的温暖，把一种感激之情化成对工作的热情，积极的参加到学生会的工作中来。

1. 在办公室内部实行签到制度，由主任亲自负责，真正的做到量化工作业绩。让每一个成员都能切身体会到紧张中工作的乐趣。

2. 为确保办公室高效率的开展工作，办公室实行强化管理，每人上交课程表，主任可以做到统筹的安排成员的课余时间。争取做到可以让每个干事有工作，有任务，有兴趣。

3. 并且我们办公室还负责其他部室的整体规划，争取做到新老部长与干事之间零距离交流，使我们的大家庭更具有凝聚力。立志让我们学生会内部无矛盾、无距离、无分歧，永远团结在一起。

三、明确分工，细化责任，做到出事、入事有详单、有记录，并下设专人负责，把责任落实到个人，谁出问题谁负责任。为使我们学生会更进一步的落实其整体的领导地位与能力，我们每个人都应纳为其中，并有责任坚持到底。

1. 事务通知是办公室开展工作的一个重要环节。能否通知到位关系到学生会工作能否高效的进行。负责人员必须能够了解学生会人员联系方式的变动，掌握需学生会成员的准确联系方式，在接到指示后，及时的把通知下发给相关人员。通知后做好通知记录，及时的把特殊情况反映给相关领导。所以在本学期开始，办公室开始紧罗密布的进行全体成员联系方式的收集，立志做到零错误率，并及时建立档案保存。

2. 备品管理是学生会工作的后勤保障。学生会仓库钥匙由我办公室备品负责人保管。