

村委周例会会议记录(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

村委周例会会议记录篇一

20xx年xx月xx日下午16：30，工程部负责人任启龙主持召开了周部门例会，程xx、黄xx参加会议。会议除了对上周工作进行总结，对下周工作情况进行安排，还对工程部的工作纪律进行强调。现纪要如下：

- 1、完成9#楼土方开挖，基槽验收工作；
 - 2、完成9#楼垫层及基础承台；
 - 3、完成9#楼基础短柱及一层梁；
 - 4、完成9#楼的临边障碍清理；
 - 5、落实监理公司进场；
 - 6、完成市自来水主管道开口。
-
- 1、9#楼一层模板、钢筋混凝土浇筑完成；
 - 2、协助成本部桩基单位的招标工作；
 - 3、要求监理公司对工程质、进度的严格把关；
 - 4、要求施工单位尽快提供一期工程现场总平面图及售楼部的

施工组织设计；

5、组织召开下周监理例会；

上周黄俊媛（资料员）对自身工作职责有所进步，程善远（土建工程师）对现场管理工作做到严格要求，同时要外内业资料要及时传交给资料员保管，严格制定资料的领用手续。望今后工程部职员对以后工作参照公司给我们制定岗位职责去执行。

xx有限公司工程部

20xx年x月x日

村委周例会会议记录篇二

时 间：20__年__月__日(星期一)9:30—10:30

地 点：泰康人寿大厦十一层董事会会议室

主持人：陈东升

娄道永

记录人：陈 莉、陶俊卿

议 题：近期重要事项通报

20__年__月__日，陈东升董事长主持召开20__年第35次高管周例会，周国端、贾莉萍、王道南、黄新平、刘挺军、何承周、李朝晖、苗力赴高盛学习培训，其余相关人员准时参会。会议纪要如下：

一、工作通报

——业务

张威代何承周：截止23日，个险标保2.7亿，月度达成45%，环比正增长，同比负增长，广东达成率最高。本月实动人力5.4万，同比增1.5万人。上周部署四个专项会议的对接落实工作；集中要求分公司上报假日经营企划。85家城关镇试点。本周月末冲刺，目标同比正增长，预计保费在4.8—5亿之间；通过10月2-3日的主管大轮训，10月5日的全国网络推进会、10月9日的假日经营战报推进假日经营。

薛继豪代贾莉萍：目前幸福人生9100万，预计达成1.4亿元。环比正增长。市场规模依旧负增长，年底部分分公司推出短期低价值产品抢网点。上周结束了幸福人生分片区的专项推动会。假日经营已经审批通过，本周宣导并提前布置。____年计划预算已完成初稿。

丁峻峰代王道南：截止9月23日，电销3479万，北京、深圳、河北本月发展不甚理想。但依旧以8000万为冲刺目标。总公司目前主抓区域中心，各处经理已经赴分公司现场督导，假日经营已经布置完成，6日将正常上班。网销1790万。

燕达夫：本月经代业务已超400万，进度好于前几个月，本月预计800万。保监会最新的经代业务管理办法规定200万注册资本金，预计九月底将会减少10-20%的公司。

李艳华：非健康险目前6000万，力争本月保持亿元平台，冲刺1.4亿的计划。年金抓行业开拓和同业挖转。工作的重中之重是产品，包括特许金、养老社区产品销售等。大病医疗保险在广西探索一个模式，然后再进行对接铺开，希望集团整合资源，进行跨系列协调。

段国圣：股市再创新低，下半年能否反弹是今年投资收益好坏的关键。上周赴欧洲，摩根斯坦利对明年的判断是：看好欧洲、美国不会太坏、日本良好，对巴西、印度、中国、俄

罗斯则不看好。

杨学军代刘挺军：上周和广州目标地块区部长进行沟通，加快进程。

——其他

刘经纶：一是武汉后援基地目前利用率只有50%，可容纳1500人同时培训的设备未能利用起来。武汉后援基地的财务、管理、机制等依旧未能理顺。二是关注幸福人生前几年现金价值低可能导致的投诉风险。

马 云：汇报20日保监会召开反保险欺诈视频会的相关情况。

尹奇敏：一是上周召集各业务系列召开激励和荣誉体系梳理协调会，会后向分公司下发问卷调查，十一之后再次开会，从成本和效率方面研讨20__年的激励和荣誉体系设计。二是召开了银保满期应对措施专项会议；三是上周六召开养老社区产品销售会议，本周尽快落实，同时推出业务高手经验传授的课件。

邱希淳：一是继续推进个险项目；二是明年广告宣传创意节后向陈董做一次汇报。三是国庆期间中网和某马术赛事，各业务系列如有需求，品牌部将提供客户门票。四是节前媒体关系维护完成。

董燕代黄新平：一是赴上海调研友邦，友邦后台发展以服务代理人体系为工作重点，并提出降低运营成本的概念。目前友邦新单保费有50%来自老客户。上海银保存量较大，但分公司表示风险不是很突出，上海客户相对理性。银行对保险公司的中长期投资收益非常重视，同时对规模也有很大诉求。

刘大为：一是九月底前不对系统进行大量改造；二是昌平信息中心的招标目前入围3家，预计10月开始施工，在1月20日验

收之前完工。

刘渠：上周六向分公司下发了计划预算调查问卷。本周收回并整理分析，国庆后第一周安排落实。

二、工作要求

陈东升董事长在会议期间和最后提出如下工作要求：

第一，抓好月底的业务冲刺，各事业部的副总要在一把手不在的情况下承担起责任。

第二，落实养老社区产品销售会相关事项。上海、广东等地学习北京经验，养老社区是泰康的百年大计，不一哄而上，宁可慢不能乱。

第三，几项具体工作。尹总牵头研究应对同业年底推出短期趸交产品，抢占市场行为的策略。总裁牵头大病医疗保险的资源整合和分公司运营保障。

村委周例会会议记录篇三

会议地点：会议室

主持人：叶嗣玲

参加人员：小郑总、沈腾飞、李霞、胡蜀平、洪卫、李红、张莉、江洁、叶嗣玲、康厚彬

张明放、徐春

缺席人员：唐二玲

记录人：王廷廷

会议内容：本次周例会听取了各部门上周主要工作情况汇报，公司领导对各部门工作中遇到的困难和存在的问题进行了回复和指示。

现将会议纪要如下：

- 1、李经理汇报本周能确定19#楼租赁一事。
 - 2、洪总指示策划部张经理尽快将开业活动数据报告提交上来。
 - 3、康经理卷帘门厂家的人过来维修时未修理完善，还有一处未修理。沈总指示以后再遇到类似问题，就以公文的形式要求对方整改。在会上提出来的问题，如已确定处理方法，就自行落实，不宜反复在会上提出。
 - 4、有商家需要办理货车通行证，但其自身不具备办证资格，想让我们帮他办理。
 - 5、24#楼正在整改消防，闸阀需要更换新的，一步步完善。
 - 6、张经理要求商管公司配合，如有工程上的问题，以书面形式报到工程部，不要随时一个电话告知，不方便统一安排。
 - 7、徐经理汇报办理24#楼在办理预售转竣工时，网上系统已被锁定，需要完成后才能办理其他业务。
 - 8、李总汇报了上周提出的节能验收解决方式，对方正在完善中，将继续跟进中。
 - 9、叶主任组织各部门负责人闻新的“中高层管理人员绩效考核”制度。
- 1、李经理反映12-5的商户迟迟未来接房，要求行政部配合发函给对方。

2、小郑总指示25号前通知商户缴纳物管费。

3、李总汇报了关于退回资本金一事，联系了建管科，无农民工薪资投诉案件，再和宋主任衔接，争取本周批复。

4、因招商工作接近尾声，招商部李经理的工作重点由招商转向客服，全力配合康经理开展商管公司的工作，蒋发琼暂时调到客服部任试用房管员。招商部办公地点迁到商管公司，电话由行政部安排移机。

5、本周将组织公司员工对新的规章制度进行学习。

村委周例会会议记录篇四

会议部门： 研发中心-平台组

会议内容： 研发中心-平台组周例会

记录人： 会议主持：

会议地点： 审 查： 会议日期：

出席人员： 、

一、会议议题

研发中心-平台组的各成员在这一周工作情况的汇报与总结。

二、工作汇报

吕灶树：开发平台v2.0软件、资源中心v2.0软件、产品货架v1.0软件三款软件结项前的准备工作。

余文聪□mini2.5一体化教学平台需求：课程包结构、教学流

程、课程要素等讨论;mini2.5一体化教学平台的项目章程编写。

张盼盼：开发平台v2.0软件课程包结构清单信息录入;产品货架软件产品以及产品信息的整理;课程包出库。

周琳：上汽帕萨特项目测试;上汽帕萨特项目操作手册的编写。

胡绍林：开发平台v2.0软件，课程包出库15单;上汽帕萨特项目测试。

舒树奎：上海交校项目，软件后台开发。

周治：开发平台v2.0课程包移植功能;资源中心v2.0资源移植。

李宏伟：资源中心v2.0软件所提交的bug修改。

王云：mini2.5一体化教学平台需求：课程包结构、教学流程、课程要素、基础功能等讨论。王为武：发动机3d结构原理展示软件的原型、界面设计。

丁天俚：熟悉练习项目界面、图标设计工作;帕萨特维修技术三维仿真实训系统后台界面图标设计。

三、待办事宜

四、问题讨论

无

五、会议总结

此次会议是自研发中心成立以来，平台组组织的第一次集体

会议，会议上各成员对各自负责的近期工作都做了汇报。吕灶树阐述近期的工作重心。希望大家再接再厉，加油！

村委周例会会议记录篇五

会议内容：研发中心——平台组周例会

记录人□xxx会议主持□xxx

会议地点□xxx

审查：会议

日期□20xx年xx月xx日

出席人员□xxx□xx□xxx

研发中心-平台组的各成员在这一周工作情况的汇报与总结。

吕灶树：开发平台v2.0软件、资源中心v2.0软件、产品货架v1.0软件三款软件结项前的准备工作。

余文聪□mini2.5一体化教学平台需求：课程包结构、教学流程、课程要素等讨论□mini2.5一体化教学平台的项目章程编写。

张盼盼：开发平台v2.0软件课程包结构清单信息录入；产品货架软件产品以及产品信息的整理；课程包出库。

周琳：上汽帕萨特项目测试；上汽帕萨特项目操作手册的编写。

胡绍林：开发平台v2.0软件，课程包出库15单；上汽帕萨特

项目测试。

舒树奎：上海交校项目，软件后台开发。

周治：开发平台v2.0课程包移植功能；资源中心v2.0资源移植。

李宏伟：资源中心v2.0软件所提交的bug修改。

王云□mini2.5一体化教学平台需求：课程包结构、教学流程、课程要素、基础功能等讨论。王为武：发动机3d结构原理展示软件的原型、界面设计。

丁天俁：熟悉练习项目界面、图标设计工作；帕萨特维修技术三维仿真实训系统后台界面图标设计。

XX

无

此次会议是自研发中心成立以来，平台组组织的第一次集体会议，会议上各成员对各自负责的近期工作都做了汇报。吕灶树阐述近期的工作重心。希望大家再接再厉，加油！