

# 2023年招标的工作总结 招标个人工作总结 (模板6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 招标的工作总结 招标个人工作总结篇一

xx年度，我办以“机关效能”建设为契机，积极开展政府采购和工程招投标的深化改革。一年来，采购规模增长迅速，工程招投标工作健康、稳步发展，取得了明显的经济社会效益。政府采购和工程招投标的政策规定体系已基本形成，招标投标办法不断完善，有形市场的作用得到充分发挥，招投标监管的力度逐步加强，腐败现象明显减少。全年累计政府采购共322次，预算金额5.50亿元，实际采购资金4.33亿元，比去年同期增加1.01亿元，节约资金1.17亿元，节资率达21.27%；完成工程招投标项目413项551个标的，预算造价31.4亿元，中标价23.83亿元，节约资金7.57亿元，平均综合节资率24.1%。两项合计共节约政府投资资金8.74亿元。

一、20xx年度主要工作如下：

(一)强化机关效能建设，增强服务意识，提高服务效能

认真贯彻落实《关于开展机关效能建设的实施意见》精神，严格执行“四条禁令”，以强化效能建设，提高办事效率为契机，增强服务意识，公开办事程序、办事制度。先后下发了《考勤与请假制度》、《政治业务学习制度》等内部管理文件，强化内部管理和政治业务学习，不断提高工作人员的自身素质。落实经办人责任制，简化和合并办事程序，明确办

事流程和承诺时间，对招标公告、招标文件备案、直接发包确认、中标通知书核备等手续实行即时办结制，将招投标法规规定的23个步骤压缩合并为14个，大大缩短了招投标周期。

## (二)及时调整工作思路，改进监管方式，查处违法违规行

经过一年半左右的探索和实践，我市的招投标秩序已日趋规范，一个“公开、公平、公正”、健康有序的招投标环境已基本形成，为此，我办及时调整工作思路，把工作重心从建立招投标秩序向切实履行监管职责，重点查处违法违规行为转变。今年十月，我办下发了《关于调整政府采购和工程招标投标办事程序的通知》，监管办不再参加政府采购和工程招标投标资格预审、评标专家(供应商)抽取、开标、评标的现场监督，主要对政府采购和工程招投标双方、中介代理机构在招投标过程中的违法违规行为以及招投标过程中的投诉举报情况进行查处。

采取日常监督检查与重点检查相结合的方式，对镇街购买的消防车□20xx年度部分协议供货项目进行了专项检查。今年共查处政府采购违规供应商4家，分别给予记入供应商黑名单、暂停2-3年进义乌政府采购市场投标的处罚；工程招标人规避招标或肢解发包行为3起，均得到了及时纠正，查处投标人弄虚作假行为55起，取消投标资格55例，取消中标资格2例，其中2项工程进行了重新招投标。

## (三)进一步健全和完善各项规章制度

采招监管办成立以来，经过一年半左右的运作，基本形成了一整套完善的政府采购和招投标监管规章体系，对招投标活动从发布信息到投标、开标、评标、定标每道环节予以规范，保障了招投标活动依法有序进行。我办在巩固和完善去年下发的各项制度并确保执行到位的基础上，针对目前招标文件中对评标办法制定存在问题较多的实际情况，出台了《政府采购招标采购评标办法补充规定》、《义乌市房屋建筑和市政基

基础设施工程施工招标评标细则(试行)》，统一评标标准，减少了评标人员的人为影响。同时针对投标企业编制预算质量不高、缺项、漏项、差错、投标报价高低悬殊过大等情况，下发了《关于加强对评审法施工招标项目招投标管理的通知》，采用工程量清单招标，规范、引导企业合理报价。

下半年在全省实行新的《计价规则》的形势下，与财政等部门密切配合，联合下发了《关于印发〈关于新老定额衔接和工程招投标管理有关问题协调会纪要〉的通知》、为顺利过渡到新定额打好基础。同时还制定了《关于规范政府采购供应商报名和资格审查有关事项的通知》、《关于加强义乌市建设工程招标公告发布管理的通知》、《政府采购和招投标招标人(采购人)不良行为认定和处理办法(暂行)》、《评审专家抽取管理办法》等一些配套的规定。在制度上为确保公正、科学合理评标夯实了基础。

## 招标的工作总结 招标个人工作总结篇二

，我县建设工程报建项目28项，投资总额1万元。在招标发包项目中，公开招标28项，累计中标金额11500万元，公开招标率达到100%，合同备案率也达到了100%。通过招标，使我县的建设工程不仅节约了资金，缩短了工期，还使我县的建筑市场走上了规范化，法制化的轨道。

，结合监管方式的调整，努力抓好法规完善工作，对上传下达的新文件、新精神进行全面梳理，及时调整与现行法律、法规不一致或适用期已过的规范性文件。依据国家和省、市等有关法律、法规和部门规章，改进我县建设工程招投标监管方式和运作模式，及时在《河北省建设工程信息网》发布招标公告信息，保证投标人及时、便捷地获取招标信息，积极推行工程量清单招标，合理低价中标的运作模式。并进行规范运作，抓好有形建筑市场建设，建立健全市场信用机制，完善招标管理体系，努力营造公开、公平、公正、规范的建筑市场竞争环境。

在日常工作中，坚持以身作则，强化管理和服务意识，严格执行有关标准，并根据招标办工作情况及时开展了对外公开服务承诺，从首问负责、限时办结、举报诉求、严格执法等多方面进行了明确规定，虚心接受广大群众的监督。

招标投标工作是保护国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人的合法权益的重要保证，也是提高经济效益，保证项目质量，更好地为我县经济建设服务的重要举措。在廉洁自律方面上，注重学习相关法律法规，知法守法为法用法，自尊自爱自束自律，增强自觉接受群众监督意识。同时严肃查处招标活动中的不良行为，努力营造公开、公平、公正的招标投标交易环境。

我们将进一步解放思想，继往开来，与时俱进，及时掌握上级的新规章、新政策及文件精神，全面优化和改善招标投标监管机制，把我县招标投标的各项工作推向一个新的台阶。

## **招标的工作总结 招标个人工作总结篇三**

2011年招标投标合约部紧紧围绕以协调、沟通为中心，招标、合同、采购、工程款支付为基本点。本着“沟通迅速有效、合同严谨缜密、询价效率高、采购性价比高、工程款支付可控”的原则，努力提高部门的严谨性，使各项工作稳步提升。

加气块、电线、电缆、园林苗木、卫生间洁具、墙面砖、地面砖、照明、单元门、入户门、锁具、玻璃、电梯、网架、水箱、石材、餐桌椅、食堂设备、健身器材、轻钢龙骨架、广告喷绘、印刷、门牌等。零星采购款达1000万之多，支付的工程款达5亿元之多。同时，加强各项目的沟通与协调，保证各项目工程能够顺利实施，工程进度稳步推进，满足各项目的需求。招标合约部面对繁杂琐碎的大量事务性工作，部门内部强化工作意识，注重工作细节，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，

至今基本完成了公司任务。

## 二、工作流程

部门的流程始终如一的进行贯彻到底，流程如下：

- 1、根据各项目的需求，编制招标文件，并进行文件传签。
- 2、施工单位（或供应商）的寻找、考察、选择、管理及数据维护。
- 3、开展招标工作、整理招标材料、发放招标文件及安排招标答疑。
- 4、进行市场询价。
- 5、接收投标文件，并组织开标、评标。
- 6、对各单位的报价进行成本分析、价格分析及价格的确定。
- 7、开标分析汇总及商务谈判。
- 8、封样。
- 9、合同起草、传签并签定合同。
- 2
- 10、施工单位（或供货商产品）施工过程跟踪及与整体工程的沟通和协调。

对以上每个环节进行把关，避免在环节之间出现漏洞。如发现漏洞，必将严查到底，揪出原因，避免以后出现同样类似的问题，坚决要求每一环节严格按照程序办。

## 三、工作中值得肯定的地方

- 1、 2011年加强了对施工现场沟通和协调，并对其过程跟踪，有利于合同的履行。
- 2、 招标合约部的各项工作加强了与相关部门的紧密联系，及时沟通与协调，商谈及时的，行之有效的. 解决问题方法。
- 3、 招标合约部的工作（包括施工单位、设备或产品）能够满足现场工程的需求。
- 4、 工程款的支付，都严格控制在合同约定的范围以内，有效的降低了合同风险的发生。
- 5、 能够维护公司利益，提出合理化建议，降低资金风险。
- 6、 能够及时完成部门工作计划及公司临时安排的工作任务。
- 7、 所有询价及产品的采购，能够保证95%以上产品价格，接近或同等市场最低价，确保产品性价最高。

#### 四、工作中需要改进的地方

- 1、 需定期或不定期的加强对市场材料价格的波动了解，以便及时作出应对措施。
- 2、 在合同起草传签过程中，加强跟法务部沟通。
- 3、 加强对文件的整理。
- 4、 加强对原材料各阶段（淡季、旺季）询价的汇总分析。

3

#### 五、2012年，招投标合约部计划从以下几方面入手：

- 1、 加强对材料市场价格的了解，及时作出价格调整措施。

- 2、 加强各供应商辅助资料的收集工作。
- 3、 加大各施工单位或材料供应商资料的收集力度；
- 4、 完善各阶段（淡季、旺季）材料询价的汇总分析，并建立数据库。
- 5、 加强供应商产品质量控制及供货周期跟踪。
- 6、 加强施工单位（或供应商），自合同签订至施工完毕交付使用前全过程的监管。

《招标合同部工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 招标的工作总结 招标个人工作总结篇四

- 1、 负责全国各地区招标信息的搜集与整理；

人；

明资料；

单品报价方案，协助相关负责人员进行有序的报价、议价；

- 6、 选择和确定配送商，跟进更新、补充配送关系。

- 7、 完成缴费、领取中标通知书或中标证明文件、签订合同等标后工作。

据库；

- 10、 招标结束后的结果及时记录与更新汇总并通报相关部门。

11、按质按量地完成上级领导交待的其他的的工作

## 招标的工作总结 招标个人工作总结篇五

充实而忙碌的xx年即将过去了，回首过去的一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢各位领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能，同时也非常感谢同事们这两年多来对我的支持与关爱，正是有你们的协助才使我在工作中更加得心应手，较好的完成各项工作任务。在此我向大家表示衷心的感谢！

在这辞旧迎新之际，我对这一年来工程部的工作做简要汇报：

### 一、工程建设方面：

xx年是紧张而忙碌的，跃进港新增大中小型工程建设项目十几项，其中有南大门工程、大堤支护工程、7#泊位码头及码头后方堆场工程、备用煤堆场硬化及港区一些生产、生活辅助设施建设等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了港区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价最大限度的节约公司投资。其中一些工程我们多次请到相关专家反复论证反复比较，比如大堤支护工程在工程建设前期我们做了大量的工作，前期方案的制定：有内河水工专家的方案、有着丰富海港工程施工的专家、还有一些水利工程的专家，当然方案都是不同的、意见也是不一致的，最终我们选定的方案比较一些专家方案节约资金100多万元，现在工程已经竣工得到了大多数专家的认可及好评。同样其他所有工程招标项目始终坚持把公司利益放在第一位，只有做到公正廉洁自律才能做好本职工作，才能给领导提供正确的决策依据。



## 二、团队建设方面：

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”；并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作激情，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

## 三：现场管理、沟通协调方面：

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

在即将到来的xx年，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战！在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，使自己的业务水平更上一层楼，同时与各兄弟部门做好协调配合。让我们大家紧密团结在公司领导的核心周围，乘风破浪、冲破艰难险阻，等待我们的一定会是更加美好的明天！

## 招标的工作总结 招标个人工作总结篇六

1. 3月份开始着手准备招标代理资质的申报材料，于4月份报送到主管部门，10月中旬取得招标代理暂定资格证书。

2. 制度上墙工作。在准备材料的同时，制定了一系列公司规章制度，包括公司简介、章程、内部管理制度、内部机构的设置等，同时着手将《招标代理人员工作守则》、《招标代理工作流程图》上墙。

3. 10月中旬，组织相关专业人员参加了省里的招标代理人员执业资格培训以提高人员素质，并积极招揽人才，充实代理部内部力量。

4. 10月末，向省招标协会报送会员单位申请表，加入省会员组织。并向省里报送《招标代理机构情况调查表》一份。

5. 随时掌握与招投标相关的政策、法规及信息，并整理存档，以备学习。随时上网搜集资料，借为己用。对招投标资料随时进行存档整理，并制定了一套完整的招投标表格及评标报告。

6□xx年11月初，到物价部门办理了招标代理收费许可证，实行亮证收费。

1. 全过程代理的工程□xxx工程□xxx工程。

2. 协助代理工程□xxx工程□xxx工程。

投标工作□xxx工程□xxx工程。

1. 11月中旬，按市政府采购办文件精神，递交一份政府采购供应商登记备案材料，并报送11位政府采购评审专家。

2. 进行甲级资质申报工作，于8月末取得造价咨询甲级资质；在报送书面材料的同时，完成造价咨询网络版的申报入录工作。

3. 协助预算部、档案部向主管部门取送文件、复印材料。

我不断进行专业知识的学习，进一步了解我所在岗位的工作。

一、学习招标相关知识。我对招标服务的知识从一个点向几个点发展，从只做水库工程、河道工程向清淤工程、水保工程、电站增效扩容工程发展；从招标方式为公开招标，向邀请招标、竞争性谈判发展，增加了自身专业知识，促进了自身社会化的发展，同时，我积极备战招标师考试，为招标师资格证的考试做准备；二、学习工程类专业知识。今年，我重新学习水利水电工程本科专业学历证书，进一步加深了水利工程的了解，对隧洞工程、水库建设工程及河道工程有了进一步的了解，努力使自己完成从非专业人员向专业技术人员的转变。

（二）我完成了从不知道怎样发文向熟知发文的转变，发文是公司正式行文并具有法律效应的，我学会了很严谨的对待发文，并总结出一套发文的规定，杜绝自身在发文时候出现问题。

（二）由于对工作熟悉了，导致掉以轻心，没有更细致的、程序化、制度化的检查文件、同时，做事差原则性、没有坚持自身正确的原则。

（三）今后，我将从三方面改正自身缺点。首先，多增加自身的社会经验，保证在招标代理服务过程中，以工程顺利成为最终目标，维护公司形象，保证公司的业务发展具有延续性；其次，对每次完成的招标代理工作进行总结，扬长避短，积累经验，尽量使以后招标代理工作的开展简洁化、程序化；最后，坚持自身原则，使自身工作具有原则性、并进一步锻炼自己思维的严谨性。

（一）明年，我将继续学习招标和水利工程建设方面的专业知识，进一步提高自身的专业水平能力，提高工作岗位的专业化程度。

（二）更细心、更认真的对待招标代理的业主。

（二）对今年我所做的工程进行电话或电子回访，征求业主对我们公司的整体印象。