

最新口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划(通用10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划篇一

20--年是医改各项具体措施实施的一年，是挑战和机遇并存的关键一年。门诊护理工作根据护理部的各项工作要求，紧紧围绕“以人为本”的服务宗旨，在做好护理安全的前提下，以提高科室护理人员素质，夯实基础和护理质量的持续改进为目的。狠抓计划落实；作好质量控制；主动创新改善服务措施。提高科室护理服务质量，为医院的发展添砖加瓦。

一、20--年护理管理目标(略)

二、护理管理具体实施细则

一)作好质量控制，保证护理质量的持续改进。

1)、根据护理部工作要求及科室自身工作特点制定本年度工作计划，突出重点，做到季有安排，月有重点。

2)、充分发挥质控小组的作用，做好日常的监督检查工作，建立护理质量目标实施内容的监督、效果评价反馈及整改机制，持续改进措施落实到位，做到有检查、有记录，利用每月护理查房时间召开科内护理质量分析会，每季度进行效果评价。

3)、落实护士长每日五次查房制度，对各班工作进行监督检查，对护理质量进行检查指导。

4)、形成优良的团队协作精神，根据护理人员工作特点进行合理排班、搭班，在工作中形成团结、互助的优良氛围。

5)、每月召开工作座谈会一次，有改进记录。

6)、加强科内感染控制管理工作，定期组织护理人员培训学习。

二)、主动创新改善服务措施，提高护理内涵

1)、主动响应我院提出的优质服务示范工程活动的号召，作到“三勤”“四轻”“五主动”“六心”“七声”服务，从小处着手，抓好服务的环节，不断丰富服务内涵，提升服务质量。

2)学习我院下发的《优质护理服务手册》，要求护士着装规范，举止符合职业要求，创造优质服务的氛围。

3)、各诊室整洁、舒适、肃静，安全，便民措施到位。

三)、严格物品管理，杜绝浪费

2)、各种备品按需请领无积压，摆放有序、符合要求，杜绝浪费，严禁私自购买医疗器械及用品。

3)、急救器械做到“五定”护士长每周检查并有记录，护士掌握相应抢救设备的使用。

四)、护理安全管理计划

护理安全是衡量护理服务的重要质量指标，也是患者就医选择的最直接、最重要指标之一。

1、加强安全知识培训，营造安全文化氛围。

加强安全知识培训，定期组织医务人员进行各类应急预案的学习，参加医院医疗安全的培训，学习护理安全管理手册。每月在科会上就本月发现的有关医疗、护理质量安全的隐患、问题进行公布，全科人员进行讨论、分析、提出行之有效的整改措施，形成医疗、护理质量安全，人人参与管理的优良氛围。

2、建立护理质量控制小组，发挥其作用。

建立护理质量控制小组，成员由高年资、认真负责护理骨干担任，每周针对护理质量分别进行检查，每月进行汇总，反馈，对质量控制员提出的护理问题及时与护理人员沟通、查找原因，寻找对策，制定相应的预防及改进措施。

3、持续规范护理行为

在护理部的领导下，组织全科护理人员共同规范护理工作流程。将科室各岗位工作流程在实践中进行细化及调整，使各项护理工作落实到位。

4、落实风险监控管理措施。

建立质量反馈信息本，由护士长与质控小组成员每周将护理质量出现的问题书写于反馈本上，所有护士随时查看质量控制反馈本，并对发生问题进行整改，护理质量监督小组对问题进行跟踪及质量改进。

5、加强对实习生、见习生的管理，明确带教教师的安全管理责任，杜绝实习生单独进行操作。6、密切团队协作精神。

通过人性化关怀举措及已建立的每月一次的全科室医、护、员沟通制度。密切团队协作精神，在医-护、护-护之间形成优良的协作精神，以提高病人赞誉度，减少医疗、护理差错事故的发生。

五)、抓好三基三严

- 1、门诊20--年将通过各种渠道，鼓励在职人员参加护理自考和函授学习，提高学历。
- 2、认真抓好继续教育，不断更新专业理论知识，提高护士专业理论水平，20--年拟外出进修学习人员4人，专业为全科护理。
- 3、坚持每周科内的护理知识学习，每月参加全院组织的护理新业务新技术，专业技术培训。规范护理查房，提升查房质量，以提高专业知识水平及实践能力。

口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划篇二

一、加强护理人员的规范化培训，尤其是口腔护理基础知识的培训，不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

- 1、由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。
- 2、加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。
- 3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。
- 4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。
- 5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

二、建立检查、考评、反馈制度

护士组长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

三、规范诊室管理(如诊室清洁整齐、各类物品的放置及保管等)，制定临床护士管理规范及消毒室护士工作流程。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

四、加强护理安全管理工作

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端(如美白仪、根测仪、光固化灯等)包好防污膜。

2、建立针刺伤、停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

五、公用设备定点放置、定人管理

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

六、注重护士礼仪与沟通的技巧，提高服务质量

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

七、做好新护士带教工作

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士组长进行带教，护士组长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核(理论试卷与实操)决定是否录用。

八、培养护士勤俭持家意识

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

九、客观评定护士绩效

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

十、和睦相处，营造良好工作氛围

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：

1、临床护士月绩效考核标准

2、护士基础培训项目表

3、6-7月份护士培训计划表

4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准(6月份考核)

5、新护士转正考核标准

口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划篇三

1、严格无菌操作，输液反应率为零。

2、灭菌消毒合格率为100%。

3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。

4、年护理事故发生率为零。

5、基础护理理论知识考核成绩平均分90分

6、护理技术操作考核成绩平均分90分。

7、静脉穿刺成功率90%。

8、病人对护理工作满意度为95%。

1、继续加强护理过程中的安全管理，针对护理工作之中存在的难点、焦点问题，及时调整工作重点，坚持把以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。

2、继续对全科护士继续礼仪培训，规范语言的行为，增强服务意识，全面提升护理品质。

3、继续巩固基础理论知识及专科知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务学习和护理查房，内容包括基础理论，口腔科专科护理，并进行培训后考核。

4、积极参加护理部举行的护理专业技术操作培训并考核，积极学习与护理相关的新业务新技术，加强护理操作规范，实施流程化服务。

- 5、加强院内感染管理，严格执行消毒隔离制度及手卫生管理。
- 6、认真做好病人环节的监控，尤其对急危重患者及有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点监督、检查 和监控。
- 7、要求每位护士树立良好的服务态度，培养护理人员树立以“以病人为中心”的观念，把病人的满意作为我们工作的最终目标。
- 8、引导护理人员对护理新技术、新项目的了解，鼓励护理人员参加护理科研，积极积累资料，撰写护理论文。
- 9、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力。让大家心中充满爱、工作充满激情、让病房充满笑声，让科室充满温馨！

口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划篇四

不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1. 由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。
2. 加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。
- 3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。
- 4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。
- 5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进

取。

护士长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端（如美白仪、根测仪、光固化灯等）包好防污膜。

2、建立停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士长进行带教，护士长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核（理论试卷与实操）决定是否录用。

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊 医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：1、临床护士月绩效考核标准

2、护士基础培训项目表

3、6-7月份护士培训计划表

4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准（6月份考核）

5、新护士转正考核标准

口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划篇五

从以上分析综合来看，目前口腔科一边是有很好的设备优势和环境，另一边是有已经形成的消费群体，显而易见，目前制约口腔科发展的瓶颈是：缺乏应有数量的医护人员和能创造较大利润的专科人才。而20xx年口腔科能否得到很好的发展，关键取决于是否能按工作的基本需要及时配置相应的医护人员，是否能适时的引进创造较大利润的专业技术人才。

（1）如果仍然维持现在的人员配备：1名医生，没有口腔科护士，以口腔内科和门诊口腔外科等基础治疗为主，即：以补牙、拔牙、洗牙为主，并且仍然保持现行的低廉的收费，那么□20xx年预计口腔科门诊毛收入只能完成xx万，加上少量的烤瓷牙、活动牙，及门诊小手术，估计最多能完成xx万左右。

（2）如果增加1名精于口腔修复科的医生，估计每月可以多创造xx万元，全年可多创造xx万元的业务收入，加上原来1名

医生的5~7万元的业务收入□20xx年口腔科门诊估计可完成xx万的收入。如果再配备1名口腔科专职护士，及时消化所有的洁牙患者，同时作为助手帮助医生提高工作效率，缩短病人等候时间，那么□20xx年口腔科门诊毛收入可能增至xx万。

(3) 如果在以上2名口腔科医生、1名口腔专职护士的基础上，再增加1名专业的口腔正畸科医生，全年平均每月接诊2~4例正畸患者，平均每例收费xx元，估计每月可以多创造xx万元，全年可多创造xx万元的业务收入，加上原来2名口腔科医生估计可以创造的xx万元业务收入，那么□20xx年口腔科门诊估计可达到xx万的毛收入。

如果业务增长迅速，还可适当发展口腔科病房，继续收治口腔颌面外科手术病人，做周边门诊和小规模医院不能开展的业务。

2、新开展业务：

(1) 口腔正畸业务：

该业务成本少，利润空间大，主要依赖正畸医生的专业技术水平。

初期，在正畸患者较少的情况下，本着节约人力成本的原则，可考虑与其他有从业资格的专业口腔机构或正畸医师合作，签订协议，共同开发市场，按一定比例分配利润。

发展期及运作成熟期，可考虑引进专业口腔正畸医师，同时培养科室人才梯队，大力拓展市场，使正畸专业成为口腔科重要的利润支撑专业。

(2) 口腔美白业务：

征得医院同意后，用较小的成本购置口腔美白治疗设备，常

规的由厂家及供应商提供业务培训及短期技术支持，同时培养科室自己的专科技术人员。

3、设备购置计划：

目前口腔科的设备仪器足够支持口腔科门诊常规业务的开展，甚至能为某些新业务的开展提供相当程度的基础保障。

如果业务发展到一定程度，大力开展口腔正畸专业及口腔美白业务，则应购置口腔全景x线机、口腔美白机，满足临床工作的实际需要。

口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划篇六

1. 坚持每周科内管理互动，每月业务学习，每季度安全教育。
2. 对新员工做到岗前培训，考核合格后单独上岗。
3. 按三项标准做好终末质量效果验证和持续质量改进。
4. 坚持每月与临床科室沟通，及时反馈信息给相关科室或分管领导。
5. 在不违反医院感控制度的前提下，硬件设施虽不完善但人力资源(至少固定一名护工)具备的条件下可以考虑开展下收下送，下收下送中搬运工作需要护工操作，护士承担与病房交接工作。供应室在开展任何新项目之前必须评估有没有具备能力，而非认为是提条件，这也是保证工作质量的前提。

说了这么多，也是依据行业标准而产生的。这次二甲复审供应室虽然在理论知识掌握程度和灭菌物品监测工作中得到了专家的认可，但这只是供应室改造的皮毛，离标准远远不够，供应室要达到高水平的服务质量还需要院领导给予大力支持。

口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划篇七

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

五、质控员工作

从7月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管

科主任每月检查病例;通报病例质量及协助病房教授检查病历书写;每月检审他科环节病历20份。在度的质控员评比中,经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核,本人被评为度南方医院“优秀质控员”。

六、科研工作

在本年度中注意临床科研能力及实验技能培养,继续从事博士期间成釉细胞瘤的基础及临床应用研究工作。对成釉细胞瘤细胞进行原代培养观察各种因素对其侵袭性的影响;将实验研究与单囊性成釉细胞瘤的开窗减压术治疗相结合,探讨治疗前后肿瘤的生长特点尤其是侵袭性的改变。积极申请相关课题及基金,撰写相关科研文章,本年度发表科研论著7篇,其中sci收录2篇(第一作者1篇),口腔核心期刊5篇(第一作者3篇)。

一年的住院总工作结束了,我感受最深的一点是总住院医师不仅是科室的一个重要职位,是联系本科室和其他科室的一个有用的桥梁,同时更是一种荣誉,各科室住院总的辛勤劳动赢得了他人的尊重更赢得了病人的信任,这是一个医生的荣誉。另外,住院总工作可以提高自身素质。例如协调处理各方面关系的能力:科室及机关的关系;相关科室关系;科室领导与普通医师关系;床位医生与教授的关系;医生与病人的关系。住院总工作还教会我去尊重别人,注意聆听,有效沟通。在处理急诊病人及突发事件中的沉着冷静,敢于承担,综合分析,及时汇报。能力这些都是在书本中学不到的,在读书中难以得到的,感谢这个职位,两年住院总,我无怨无悔。一年来,本人工作兢兢业业,勤勤恳恳,没有因私请过一天假,全身心地投入到了口腔科的各项工作中去。协助科主任完成病房的业务管理及日常规章制度的监督实施;协助病房三位教授完成各项手术;及时处理院内会诊,每有急会诊或值班医生报告病房急症,我总是冲在临床第一线,辛勤的劳动得到了领导的肯定。成绩的取得是医疗质量管理科和口腔

科领导关心支持的结果，没有领导的信任不可能很好的开展工作，没有领导的信任也不会有锻炼的机会。本届总住院医师工作结束后，我将到口腔颌面头颈外科门诊工作，主要职责是口腔外科门诊的日常工作，包括拔牙及牙槽外科中小手术等。我一定不辜负领导希望，把从事住院总工作中所取得的本领应用于新的工作岗位中去，把临床工作做得更细、更具体，更好地为科室服务，为病人服务。

口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划篇八

20xx年，保卫科将在办公室的正确领导下，密切配合其他科室，紧紧围绕办公室中心工作，进一步理清工作思路，强化服务意识，认真履行工作职能，切实维护市*院内正常办公秩序。

。牢固树立终生学习理念，坚持集中学习与自学相结合的办法，扎实开展政策理论及业务知识学习，认真钻研办公室各项规章制度，切实提升全科室的整体素质，积极建设学习型科室。

及时与院内各单位签订《安全责任书》，落实各单位责任。加强机关大院车辆管理，严格检查出入车辆通行证，严格院内车辆停放管理，严肃查处违停车辆，并及时通报。坚持定时巡查制度，加大抽查频次，发现隐患及时处置整改。做好大院安全保卫工作。

。严格落实《安全保卫管理制度》、《门卫值勤工作制度》，文明执勤，礼貌待人，耐心做好门口集访群众*工作。加强对来机关办事人员、*人员的动态管理，维护好机关大院秩序。加强技防措施，增强防控能力，遇到集体*，交通事故等情形时，以备取证需要。

牢固树立窗口科室意识，自觉遵守法律法规及办公室各项规章制度，时时处处严格要求科室干部，以严格的纪律保障工

作的顺利开展。实行科长负责制，副科长带班制度，加强考核，明确奖惩，以实际行动维护办公室的良好形象。

为认真贯彻和落实上级有关安全工作的指示精神，切实保障全体幼儿、教师生命安全及幼儿园的财产安全。结合本园实际，制定本学期安全工作计划。

一、以保教工作为中心，以幼儿和教师的生命安全及社会稳定为目标，以安全教育活动为途径，坚持深入进行安全教育及检查，做到防患于未然，营造和谐、安全、稳定的良好环境。

二、工作目标深化安全教育，提高安全意识，明确安全责任，力争本学期不发生安全事故。

三、主要工作及措施

1、根据季节的不同有针对性的开展安全教育。

2、利用家长会、亲子活动、家访等途径向家长进行有关安全方面的宣传教育，提高其监护人的责任意识，使其协助幼儿园做好安全工作。

3、利用重大节日、特殊日期开展多种形式的安全教育活动，营造安全教育氛围。

4、开展逃生演练等有关安全活动，对师生进行自救、自护方面知识的教育，提高安全意识和技能。

5、组织教师学习有关法律法规，增强教师依法从教的法律观念。

1、坚持安全隐患月排查制度。每月对校舍、食堂、寝室、设施设备、消防、线路管道等进行一次全面排查，发现问题及

时整改消除隐患。

2、在每个节假日放假前和开学后都要进行一次全面安全隐患排查。

3、对教师向幼儿开展的安全教育活动经常督导检查，防止搞形式、走过场。

4、加强矛盾排查化解工作，将矛盾解决在萌芽期，防止矛盾激化。

1、认真贯彻落实上级各种文件精神，做好我园的食品卫生安全工作。

2. 加强食堂安全管理。厨房、用餐地点必须每天打扫卫生，厨具、餐具等要定期消毒；炊管人员要严把采购、制作等质量关，不购买过期、腐烂变质的食品，严禁食物中毒事件发生。3. 继续执行每天的晨检制度，做好防控传染病工作。

1. 重视交通安全工作，采用幼儿喜闻乐见的形式开展交通安全宣传教育，让幼儿懂得遵守交通规则，在路上靠右行，不做有碍交通安全的活动。

2. 不定期地向家长发放安全告知书，共同教育学习，防止交通事故的发生。

1. 加强安全保卫工作，把好大门，做到封闭教学，严格来访人员、车辆“询问、检查、登记、联系”制度，严禁陌生人进入幼儿园，发现可疑人或有扰教育教学秩序的，要及时制止或与上级联系，打110报警。值班工作安排到位、检查到位，严格领导带班制度，保证24小时不断岗。

2. 加强校园周边的综合治理工作，严禁在园门口摆摊、堆放杂物、严禁在幼儿园周围有干扰正常保教工作的活动。

按照《xx区学校安全工作档案管理制度》的标准和要求，查漏补缺，不断完善学校安全工作档案。

工作安排

1. 做好开学前全园安全隐患大检查。
 2. 完善各项安全制度，签订安全责任书。
 3. 启动“安全教育周”，迎新生入园，家长开放日，利用家长会向家长宣传安全防范意识。
 4. 开展防震安全演练。
 5. 月末进行国庆节假前安全教育。
 6. 完善学校安全工作档案
1. 加强食堂饮食卫生安全的管理。
 2. 做好两节前的安全大检查，安排各岗位人员加强节日值班。
1. 加强师生安全意识，结合“119”进行全园安全消防演练。
 2. 做好流行疾病的预防及防治工作。
 3. 组织幼儿秋游，做好幼儿安全措施。
1. 做好全日观察、班级消毒、交接班记录及幼儿入园情况检查工作。
 2. 加强幼儿园治安整治，维护幼儿园正常工作秩序。
 3. 接受卫生保健工作随机抽查。

1. 为幼儿测量身高、体重、测查视力等，写好幼儿评估手册召开期末家长会。
2. 寒假前安全教育。
3. 安排假期轮值工作。
4. 发放给家长的一封信。
5. 完善学校安全工作档案

学龄前儿童的安全和健康是关系到千家万户家庭的幸福和社会稳定的大事，确保儿童安全健康发展是幼儿园应尽责任。因此，我们一定要从保护儿童生命安全的高度，切实重视幼儿园的安全工作。严格按照国家及本市有关法律法规，依法加强管理。

口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划篇九

- 1、20__年是我院二甲复审年，供应室积极配合各职能科室的工作，听从院领导的部署及安排，完成各项工作任务。
- 2、组织全室人员认真学习消毒供应室的评审标准细则，并根据条款要求做好供应室迎评工作。
- 3、根据评审要求，建立健全各项制度，操作流程及应急预案，对本室人员进行岗位和业务培训，并掌握应知应会内容。
- 4、明确岗位职责，实施规范化管理和质量控制，为临床提供24小时服务，确保安全。
- 5、采取集中管理方式，对全院临床科室所诊疗物品统一进行回收、处理、消毒灭菌及供应。

- 6、本室人员以严肃认真的工作态度，认真执行各项制度和规程，严格执行查对制度，加强环节监控，预防差错事故。
- 7、严格执行消毒隔离制度及医务人员手卫生规范，熟练掌握消毒、洗刷、清洁、灭菌的方法程序和质量要求。
- 8、每月对空气、无菌物品、台面及工作人员的手进行细菌培养，每月对压力蒸汽灭菌器进行生物监控，结果存档。
- 9、护士长每周对供应室的工作检查一次，每月业务学习培训一次，每半年考试一次。
- 10、消毒员定期检查消毒设施并记录保养，确保使用安全。
- 11、做到按时下收下送，服务主动热情，深入临床一线征求意见，不断改进工作。

口腔消毒室工作总结 口腔科度工作计划篇十

- 1、继续贯彻医院管理年和医疗质量管理效益年活动，按照医院管理年活动方案抓好督导；三级医院试行x认证；开展医院评价的试点工作；按照《市医院管理年和医疗质量管理效益年活动考核细则》和《关于在医院管理年暨医疗质量管理效益年活动中建立院长考核评价制度的通知》开展相应工作；对全市各医院医疗质量的薄弱环节、社会反映的热点问题进行督导检查，制定有针对性的措施，促使各医疗机构自觉的抓好医疗质量的环节控制，提高整体医疗质量，减少医疗事故的发生。
- 2、抓好《关于开展创建“优质规范护理服务病房”活动的通知》的贯彻落实工作，对开展较好、取得一定创新经验的单位进行表彰，对取得的经验进行整理，形成规范，全市推广。
- 3、筹建市120急救指挥中心，使卫生资源共享，统一医疗急

救规范，做好医疗急救队伍的技术培训，提高我市医疗急救能力和水平。

4、做好全市血液管理工作，加大对无偿献血的宣传，确保临床用血；加强对血液的检测，提高血液质量，降低输血的医源性感染，严防传染病、爱滋病等疾病经血传播的发生。

5、举办药学、医院感染、卫生部“十年百项”和卫生厅“五年百项”卫生科技推广项目等专业培训班，提高卫生技术人员的技术水平，确保各个专业的医疗质量。

二、降低整体医疗费用

按照省、市制定的相关规定完善措施、开展工作，重在制止乱检查、乱收费、高收费等违法违纪的现象，而不是要降低法律授予的收费标准，从而规范收费行为，树立卫生行业形象，解决人民群众看病贵的问题。配合纪检监察、规划财务做好违法、违规、违纪收费的监管和查处。

三、提高服务质量，改善就医环境

1、深入贯彻落实《关于在全市开展惠民医疗服务的通知》、《关于进一步加强和改进方案，范文库欢迎您，采，集医疗服务的通知》和《关于开展创建“优质规范护理服务病房”活动的通知》，在改善服务态度、规范病房管理、提高服务质量、简化就医流程、推行宾馆式服务的规范服务模式、改善就医环境上制定切合实际的措施，抓好落实。

2、深入开展不设床位医疗机构规范化建设工作，进一步改善门诊部、诊所、医务室等不设床位医疗机构的就医环境。

四、做好城市卫生支援农村卫生工作

1、继续做好“三夏”期间万名医务工作者支农活动，在活动

中间注意做好宣传、组织和督导，使“三夏”期间支农活动开展得扎扎实实、确有成效，起到宣传卫生的作用。

2、按照卫生部、卫生厅关于进一步做好城市卫生支援农村卫生工作做的扎扎实实，健全城市卫生支援农村卫生个人档案，按照100分制的要求，把医院的卫生支农与医院院长考核挂钩，把卫生技术人员支农与职称晋升和执业注册挂钩，使之形成长效机制，真正把城市的医疗服务和医疗水平带到广大农村，使城市卫生支援农村卫生工作落到实处。

3、探索城市居民就医新模式。开展公立医疗机构办社区卫生服务机构或转办社区卫生服务机构的试点工作，实行双向转诊制度，下半年全市推广，为下一步实行城市居民医疗保险制度奠定基础。