

# 最新工程结算审核工作计划(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 工程结算审核工作计划篇一

项目竣工决算审计与工程结算审核是两个很相识的概念。你知道项目竣工决算审计与工程结算审核的区别是什么吗？下面是小编为大家带来的关于项目竣工决算审计与工程结算审核的区别的知识，欢迎阅读。

- (2) 项目建设及概（预）算执行情况；
- (3) 建设成本；
- (4) 交付使用资产；
- (5) 尾工工程；
- (6) 结余资金；
- (7) 基建收入；
- (8) 投资包干结余；
- (9) 投资效益评价。 [点击免费下载海量工程资料](#)

主要根据国家的审计法和相关规定，对建设项目竣工决算进行审计，主要审查概（预）算在执行中是否超支，超支原因，有无隐匿资金；隐瞒或截留基建收入和投资包干结余、以及

以投资包干结余名义分基建投资之类的违纪行为等等。

工程造价审计主要是根据国家有关法规和政策，依据国家建设行政主管部门颁发的工程定额、工程消耗标准、取费标准以及人工、材料、机械台册价格参数、设计图纸和工程实物量，对工程造价的确认和控制进行有效的监督检查。在工程项目实施阶段，以承包合同为基础，在竣工验收后结合施工变更、工程签证情况，作出符合施工实际的竣工造价中查结果，它是承发包双方结算的依据，也是工程决算的基础资料 and 依据。

工程造价审核以单位工种为标的，只对单位工程造价的合理负责。

而工程造价审核以工程经济和工程技术人员为主。

目前国家正在实行注册造价工程师制度，今后的工程造价审核，将以造价工程师为主。

审计机关和被审计单位是一种审计行政法律关系，审计机关的审计监督只对被审计单位产生法律效力，对其它单位不产生连带法律约束力。凡对建设单位投资项目进行的审计结果，对施工单位的造价结算不具有约束力。

工程造价中的工程结算审核，以施工承包合同为基础，以承发包双方发生的实物交易为依据，按照国家或地方施工工、料、机消耗标准进行核算，对双方有约束力。其工程结算审核结果可作为双方结算的法律依据。

审计定义为：由独立的机构和人员检查被审计中位的会计凭证、会计帐本、会计报表以及其他与财政收支、财务收支有关资料和资产，监督财政收支、财务收支是否真实、合法和有效的行为。

审计的目的是加强对公有制投资者资金进行有效的控制，减少投资者截留资金，转移资金于小金库，造成建设资金流失，是市违法违规行为。其职能是一种监督行为。

工程造价审核是运用科学、技术原理和经济法律手段，解决工程建设活动中工程造价的确定与控制，从而达到提高投资效益的经济效益目的的行为，是确定造价的实施过程和行为。

综上所述，根据项目审计与工程造价审核在依据、标的、目的、法律效力、从业人员等方面是有本质区别。

## 工程结算审核工作计划篇二

建设工程预结算的审核是一门专业性、知识性、政策性、技巧性很强的工作，那么作为造价员如何做好工程造价预结算审核工作呢？一起来学习学习！

由于建设工程预结算的编制是一项很烦琐而又必须很细致地去对待的技术与经济相结合的核算工作，不仅要求编审人员要具有一定的专业技术知识，包括建筑设计、施工技术等一系列系统的建筑工程知识，而且还要有较高的预算业务素质。但是在实际工作中，不论水平好坏，总是难免会出现这样或那样的差错。

如定额换算不合理，由于新技术、新结构和新材料的不断涌现，导致定额缺项或需要补充的项目与内容也不断增多。然而因缺少调查和可靠的第一手数据资料，致使换算定额或补充定额含有较多的不合理性；其次高估冒算现象在结算时较普遍，一些施工单位为了获得较多收入，不是从改善经营管理、提高工程质量、创造社会信誉等方面入手，而是采用多计工程量、高套定额单价、巧立名目等手段人为的提高工程造价。另外由于工程造价构成项目多，且变动频繁，使计算程序复

杂，计算基础不一等等均容易造成错误。

预结算的审核，主要是工程量是否正确、单价的套用是否合理、费用的计取是否准确三方面为重点，在施工图的基础上结合合同、招投标文件、协议、会议纪要以及地质勘察资料、工程变更签证、材料设备价格签证、隐蔽工程验收记录等竣工资料，按照有关的文件规定进行计算核实。

工程量的误差分为正误差和负误差。正误差常表现在土方实际开挖高度小于设计室外高度，计算时仍按图计。楼地面孔洞、地沟所占面积未扣；墙体中的圈梁、过梁所占体积未扣；钢筋计算常常不扣保护层；梁、板、柱交接处受力筋或箍筋重复计算等等；正误差表现在完全按理论尺寸计算工程量，项目的遗漏。因此对施工图工程量的审核最重要的是熟悉工程量的计算规则。一是分清计算范围，如砖石工程中基础与墙身的划分、混凝土工程中柱高的划分、梁与柱的划分、主梁与次梁的划分等。二是分清限制范围，如建筑屋层高大于3.6m时，顶棚需要装饰方可计取满堂脚手架费用，现浇钢筋混凝土构件方可计取支模超高增加费。三是应仔细核对计算尺寸与图示尺寸是否相符，防止计算错误产生。对签证凭据工程量的审核主要是现场签证及设计修改通知书应根据实际情况核实，做到实事求是，合理计量。审核时应作好调查研究，审核其合理性和有效性，不能见有签证即给予计量，杜绝和防范不实际的开支。

### 套用单价的审核

对直接套用定额单价的审核——首先要注意采用的项目名称和内容与设计图纸标准是否要求相一致，如构件名称、断面形式、强度等级(砼标号、水泥砂浆比例)等。其次工程项目是否重复套用。如块料面层下找平层；沥青卷材防水层，沥青隔气层下的冷底子油；预制构件的铁件；属于建筑工程范畴的给排水设施。在采用综合定额预算的项目中，这种现象尤其普遍，特别是项目工程与总包及分包都有联系时，往往容易产

生工程量的重复。另外定额主材价格套用是否合理，对有最高限价的材料的定额套用的规定等，如花岗石、大理石、木地板、外墙装饰板等，主材价格未超过最高限价的，按定额规定，以94预算价进入直接费，按实计补价差；主材价格超过最高限价的，则以最高限价进入直接费，按实计补价差。

对换算的定额单价的审核——除按上述要求外，还要弄清允许换算的内容是定额中的人工、材料或机械中的全部还是部分？同时换算的方法是否准确？采用的系数是否正确？这些都将直接影响单价的准确性。

对补充定额的审核——主要是检查编制的依据和方法是否正确，材料预算价格、人工工日及机械台班单价是否合理。

## 费用的审核

取费应根据当地工程造价管理部门颁发的文件及规定，结合相关文件如合同、招投标文件等来确定费率。审核时应注意取费文件的时效性；执行的取费表是否与工程性质相符；费率计算是否正确；价差调整的材料是否符合文件规定。如计算时的取费基础是否正确，是以人工费为基础还是以直接费为基础。对于费率下浮或总价下浮的工程，在结算时特别要注意变更或新增项目是否同比下浮等。

## 全面审核法

全面审核法就是按照施工图的要求，结合现行定额、施工组织设计、承包合同或协议以及有关造价计算的规定和文件等，全面地审核工程数量、定额单价以及费用计算。这种方法实际上与编制施工图预算的方法和过程基本相同。这种方法常常适用于初学者审核的施工图预算；投资不多的项目，如维修工程；工程内容比较简单（分项工程不多）的项目，如围墙、道路挡土墙、排水沟等；建设单位审核施工单位的预算等。这种方法的优点是：全面和细致，审查质量高，效果好；缺点是：

工作量大，时间较长，存在重复劳动。在投资规模较大，审核进度要求较紧的情况下，这种方法是不可取的，但建设单位为严格控制工程造价，仍常常采用这种方法。

## 重点审核法

重点审核法就是抓住工程预结算中的重点进行审核的方法。这种方法类同于全面审核法，其与全面审核法之区别仅是审核范围不同而已。该方法是有侧重的，一般选择工程量大而且费用比较高的分项工程的工程量作为审核重点。如基础工程、砖石工程、混凝土及钢筋混凝土工程，门窗幕墙工程等。高层结构还应注意内外装饰工程的工程量审核。而一些附属项目、零星项目(雨蓬、散水、坡道、明沟、水池、垃圾箱)等，往往忽略不计。其次重点核实与上述工程量相对应的定额单价，尤其重点审核定额子目容易混淆的单价。另外对费用的计取、材差的价格也应仔细核实。该方法的优点是工作量相对减少，效果较佳。

## 对比审核法

在同一地区，如果单位工程的用途、结构和建筑标准都一样，其工程造价应该基本相似。因此在总结分析预结算资料的基础上，找出同类工程造价及工料消耗的规律性，整理出用途不同、结构形式不同、地区不同的工程的单方造价指标、工料消耗指标。然后，根据这些指标对审核对象进行分折对比，从中找出不符合投资规律的分部分项工程，针对这些子目进行重点计算，找出其差异较大的原因的审核方法。

工料消耗指标：即对主要材料每平方米的耗用量的分析，如钢材、木材、水泥、砂、石、砖、瓦、人工等主要工料的单方消耗指标。

就是把预结算中有关项目划分若干组，利用同组中一个数据审查分项工程量的一种方法。采用这种方法，首先把若干分

部分项工程，按相邻且有一定内在联系的项目进行编组。利用同组中分项工程间具有相同或相近计算基数的关系，审查一个分项工程数量，就能判断同组中其他几个分项工程量的准确程度。如一般把底层建筑面积、底层地面面积、地面垫层、地面面层、楼面面积、楼面找平层、楼板体积、天棚抹灰、天棚涂料面层编为一组，先把底层建筑面积、楼地面面积求出来，其他分项的工程量利用这些基数就能得出。这种方法的优点是审查速度快，工作量小。

## 筛选法

筛选法是统筹法的一种，通过找出分部分项工程在每单位建筑面积上的工程量、价格、用工的基本数值，归纳为工程量、价格、用工三个单方基本值表，当所审查的预算的建筑标准与“基本值”所适用的标准不同，就要对其进行调整。这种方法的优点是简单易懂，便于掌握，审查速度快，发现问题快。但解决差错问题尚须继续审查。

## 工程结算审核工作计划篇三

公司：

由我单位施工的工程，工程已于年月日全部完工，工程结算资料已收集齐全（无漏项），现将结算资料交于贵公司，如结算中出现任何工程量及工程签证漏项，与贵公司无关。特此承诺。

承诺单位：

承诺单位负责人（签字、盖章）：

年月日

注：本承诺书一式两份，双方各执1份。公司名称以合同签订中甲方公司名称为准。

（建设单位）：

我单位承建的项目已通过竣工验收，已具备办理工程结算的各项条件。现将工程结算资料报送贵单位，请安排工程结算审核。

我单位承诺：

- 1、积极配合贵单位工程结算审核工作的各项要求；
- 2、同意由我单位支付评审追加费用（核增费用和超过送审金额5%的核减费用）。

如违反承诺，我单位愿意承担由此造成的相关责任和损失。

联系人：

通讯方式：

余姚市政府投资项目审计中心：

我单位所提供的工程招投标文件、施工合同、协议、工程联系单（工程量核定单）、施工图、竣工图、工程结算造价、工程监理资料等其他审计资料是完整的、真实的，完全地反映了本工程的所有工程活动记录。

工程结算审核时，其核减率超过5%以上部分的追加审计费用以及核增工程价款的追加审计费用（追加审计费率为5%），由我单位承担，从应付我单位的工程款中扣缴。如有违反有关法律法规规定的，同时承担相应经济和法律责任。

施工单位（盖章）：

法人代表（签名）：

项目经理（签名）：

年 月 日

财政局审计办：

一、我们队报送的与审计相关“工程竣工结算资料”及“工程竣工结算书”的真实性、完整性及有效性责任（详见工程竣工结算资料清单）。若存在弄虚作假及违法违纪等行为，我们承担相应的经济责任及法律责任。

2、如在审计过程中发现所提交的“工程竣工结算书”存在漏项和少计工程量，我们将放弃漏项和少计工程量部分的结算金额。

三、在本工程的结算审计过程中，我们将积极主动配合相关审计部门勘察现场、核对结算稿等相关审计工作，确保审计工作的顺利进行。

四、收到审计部门的审核结算稿，我们将及时组织核对，并于收到之日起10个工作日内将书面意见反馈审计部门，逾期不反馈视为无异议。

特此承诺！

承诺时间： 年 月 日

XX-XXX-XXX-X□

一、严格执行贵公司审计规定，积极配合审计工作，按时参加竣工结算核对。

二、审计认定后，如净审减额超出送审金额的5%，超出部分的审计费用由我公司承担，审计费从我公司工程款中直接扣减。

三、同意贵公司对该工程项目的审计费收费标准和计算金额。

四、与该项工程经济活动的全部资料均已提交，并对提供资料的完整性、真实性、合法性负责。

五、该项目送审后，不再补充任何涉及增加结算价款的资料。

六、廉洁自律，我公司承诺不出现向审计人员提供食宿、娱乐招待、礼金赠送等任何可能影响公正执行审计工作的行为，否则将酌情扣减1%-5%的审减率，并作为影响下年度投标资格的否决项。

承诺单位：（盖章）

法人代表：（签字）

联系人：

电话：

年 月 日

我本人 身份证号码： 与贵司联合经营承包的工程（联营合同编号： ， 总包合同编号： ），所承建工程已完成综合竣工验收且已办理竣工结算，按合同约定要求，本工程项目已收齐工程结算款。我本人现郑重作出承诺：在收到此工程结算款后，保证专款专用，严格按照《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》并按要求做好民工工资发放签收手续，保证不拖欠所有工程人员工资、工程材料款及机械台班费、设备租赁费等。若因拖欠工资、材料及设备款而导致民工、材

料及设备供应商等投诉，或引起集体上访事件而令贵公司声誉、经济受损的，我本人愿意承担全部经济和法律責任，并接受政府职能部门按照有关法律、法规依法作出的处理决定，以保障员工、材料及设备供应商和贵司的合法权益。

特此承诺！

项目部负责人（承包人）签名：

身份证号码（附身份证复印件）：

联系电话：

日期：20 年 月 日

\*\*市财政局：

一、我单位所提交的立项文件、招标文件、投标文件、合同文件及补充协议、中标通知书、地质勘察报告、图纸设计审查意见等有关资料是真实的、合法的文件。

二、我单位所提交的施工图、工程量清单、竣工图、主要材料定价依据、设计变更、图纸答疑、会审纪要、工程量测量记录表、工程量计算表、计算图式及材料质量检验报告、工程计量签证、隐蔽工程纪录、相关会议纪要、工程竣工验收证书、质检证明等资料是真实的、完整的。

三、我单位已提交全部的结算资料及相关资料，今后不再提出其它调整或补充结算要求。

今后如发现送审资料不实、有虚假、隐匿等违规行为，我单位愿承担全部责任。

承诺单位：（盖章）

单位负责人（签字）：

日期：

## 工程结算审核工作计划篇四

为进一步加强对应急工作的组织领导，提高保障公共安全和处置突发地质灾害的突发事件能力，预防和减少突发事件造成的损失，我乡成立了xx乡防震减灾工作领导小组，由乡党委书记担任组长，乡长任副组长，班子成员、驻乡机关一把手为成员。领导小组下设应急工作办公室，由分管副职领导兼办公室主任负责各项日常工作。办公室定期向乡党委、政府请示汇报工作，按时参加县防震减灾局组织的例会和其它会议及活动。结合“内紧外松”的原则，乡政府专题召开领导小组会议，强调转变观念，与时俱进，做好防震减灾工作，坚持“预、防、救”三大体系一起抓，树立震情观念，切实抓好震情短临跟踪和地震应急工作。组织学习地震法律、法规常识和防震、抗震的应急预案，从讲政治的高度来认识，向人民负责，掌握好“内紧外松”的原则，积极宣传地震科普知识和国家防震减灾工作的有关法律、法规，使社会公众了解地震知识，掌握地震避险技能，提高社会抗御地震灾害的能力。

为全面提高我乡应对各类突发事件的能力，保障全乡群众生命、财产安全，促进全乡快速、协调、健康发展，乡党委召开班子会专题讨论，修订了xx乡突发公共事件总体应急预案及各类应急预案，让各项应急预案具有针对性、操作性。并将方案分发到班子成员、全体乡干部手中，明确职责和任务。

坚持24小时值班制度，明确岗位职责，严格执行值班交接制度。密切关注天气变化，及时通报预警信息，科学合理调度，保障汛期安全。及时主动搜集掌握汛情、灾情动态，加强沟通衔接，及时准确上报汛情灾情信息。遇有暴雨洪水、地震

等发生重大情况的，及时报告，保证所有通信设施畅通无阻，值班值守人员随时在岗，值班记录健全。

## 1. 应急通讯保障。

二是利用宝兴县国土局下发到部分地质灾害监测点的对讲机，用于紧急与特殊情况时的上传下达联络。

## 2. 交通应急保障。

摸底统计本乡范围内特种机械和运输车辆，做好应急抢险车辆储备、登记工作，确保灾情发生时，有机具、有保障，第一时间组织各种抢险车辆及时开展应急抢险。

1. 开展乡村道路隐患排查。各村村长作为道路交通协管员，每月按时做好乡村道路滑坡、路基塌陷摸排，树立警示牌15个，治理重大隐患路段11处。

2. 开展地质灾害监测。全乡36处地质灾害监测点，确定了专人24小时监测，每个点制定了方案，确定了逃离路线，并向群众发放了明白卡，。

由乡人武部牵头，各村民兵连长负责组建了各村的民兵应急分队。人员选择18—40岁左右，劳动能力强，平时在本县范围内的男性青年，确保在灾情发生后，能够及时拉得出，过得硬，充分发挥救援能力。全年，在县人武部组织下，参加县民兵应急队伍集结1次，民兵应急队伍训练1次，民兵整组人员调整1次，应急救援演练1次。

建立本乡范围内救灾物质和应急物质储备体系建设，由分管民政的副职领导负责做好应急资金、帐篷、棉被、食品的清查储备工作，严格建立台账。确保灾情发生时，能迅速组织后勤保障队伍，按照乡上的统一部署，调动粮食、食品与物资，保证灾区生活必须品的供应；做好应急救济款的发放工

作;积极组织灾区的转移、安置与恢复重建工作。

1. 组织全体村组干部、地灾检测员和部分群众代表参加防震减灾知识培训1次，明确地震监测信息员的工作职责，一旦发现、地质、水源等宏观异常现象，按照相关程序按时上报，力争提供有减灾实效的短临预报。

2. 开展了全乡地质灾害监测人员培训，制定了相关考核管理制度，明确监测人员职责，确实将预警监测工作落实到实处。

1. 细化各项应急工作方案，组织乡派出所、卫生院、学校等开展了应急避险演练，增强群众避险意识。

2. 强化防灾减灾知识宣传。一是利用发放资料和召开户长会的形式，增强群众避险意识，二是学校开设地震应急避险相关知识课程，组织引导小学生，地震发生后应急避险。

## 工程结算审核工作计划篇五

相关人员档案意识薄弱。

建筑工程档案资料管理质量低下。

作为建筑工程管理的重要环节，包括施工前准备阶段的问卷资料和施工过程中形成的文件和竣工验收形成的文件资料都属于工程档案范围。当前，很多建筑企业对于建筑工程档案只注重资料的数量接受和内容分析，而缺少对资料的坚定，严重忽视了归档工作，从而造成工程档案中混入一些无保存价值的资料，进而影响对档案的优化管理与长期利用。不仅如此，有的工程档案资料在形成的过程中存在分量不足、保管丢失的情况，一些重要的文件和签字等资料随意性较强，最终导致工程档案质量不具真实性和有效性，建筑工程档案资料管理质量低下，严重影响工程档案资料的有效利用。

缺乏严谨的建筑工程档案资料管理体制。

因施工企业和建筑企业的不重视，建筑工程的档案管理意识薄弱，普遍存在“重建设轻管理”的现象。很多企业的管理人员认为，档案管理是可有可无的，不能为企业创造更多的经济效益，所以不会对其投入人力、财力、物力等。甚至存在认为档案管理的不规范、不科学对于工程质量的影响不大的思想，所以很多关于建筑工程档案资料管理的体制也只是趋于形式化。除此之外，企业还缺乏相关的建立人员对工程档案管理进行监管。施工监理为建设方提供专业化、社会化的服务，以帮助建设单位对建筑工程的质量、进度、技术等方面进行控制，因此，监理方还要对工程档案资料的管理负起责任。严把各个环节的资料收集、整理与最后的档案形成、保管工作，全面保障工程档案资料的完整性和有效性。

## 2加强建筑工程档案资料管理的具体措施

提高对建筑工程档案资料管理的意识。

当前我国建筑工程档案管理还存在很多的问题，其中最主要的就是建筑工程企业自身缺乏对于工程档案管理的意识，这也是最严重的问题。首先，建立并加强建筑工程档案管理必须提高有关领导的意识与认识，纠正传统的重建设、轻档案的思想观念，不管是项目法人还是技术人员、工程监理人员、管理人员，亦或是档案管理者，都应有组织、有计划地进行档案管理相关法律学习，使其充分掌握专业知识的情况下，进一步统一其思想、业务标准、工作要求，强调建设档案管理的重要性。其次，将档案工作责任落实到部门以及人，从而提高档案工作的自觉性与责任意识，明确法人的职责，构建职责明确，科学严密的档案管理体系，形成分工明确，使其在实际工程项目中发挥作用。

建立并完善档案资料管理的相关机制。

缺乏完善的档案管理工作机制是很多建筑企业共同的问题，也是严重影响档案工作开展的重要因素。首先，要求各级建领导应重视起建筑工程档案建设工作，将工作计划纳入建筑企业的议事日程中，确保有专人负责。伴随着建筑工程项目的步步延伸，逐渐形成工程档案，这样一来才能确保档案的完整性。在实际的建筑工程施工中，必须确立负责人，并成立由建设单位、监理单位以及施工单位组成的领导小组，对工程档案管理工作进行全方位的考虑与统筹规划，建立相关制度并落到实处，还要保证这些工作是贯穿建筑工程全过程的。完善建筑工程档案不仅要从建立机制开始，还必须尽快完善工程建设中的各环节的档案收集、保管工作。不断鼓励与引导建筑工程档案组织机构，根据市场的需求，建立开放、推广、服务为一体的机制，进一步开拓企业的服务领域。

明确分工，协调相关业务。

建筑工程档案管理是一项涉及面广、时间长且要求高的工作，档案原件的收集、归档与管理难度相当大，这些原件又与建筑工程有着密切的关系。因此，对于建筑工程档案管理工作必须严格按照国家颁布的相关规定以及一系列的文件要求。建筑工程档案管理人员必须进行掌握与熟悉法律规定，自觉进行相关法律的学习，提高依法制党的自觉性，才能更好地制定企业的相关工程档案管理标准。对于形成周期较短、时间性要求高的工程档案管理，可以通过明确划分时间段收集的方式，避免造成混淆与遗漏。而移交工程阶段，需要特别注意移交手续的完整性，明确移交的重要性，确保万无一失。

打造综合素质较高的工程档案资料管理团队。

建筑工程档案管理工作离不开人，要做好档案管理工作必须有业务能力强，综合素质高的档案管理人员。由于档案管理的多样性与复杂性，这也给档案管理人员的知识与能力方面提出了更高的要求。建筑企业应为档案管理人员提供提升与

锻炼的机会，定期聘请相关专业人士进行培训，成立相关的档案管理工作实施奖惩措施，积极鼓励员工进行自我提升的同时制定相关的行为规范，对档案管理工作的标准进行规划。

### 3结语

总而言之，建筑工程的档案资料管理对于建筑企业来讲非常重要，因此，通过建立和完善相关的档案管理机制，提高管理人员的档案管理意识，明确好各项分工，聘请专业的人员进行管理，全面提高建筑工程档案资料管理的有效性。