

项目部工作报告 项目部工作总结

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

项目部工作报告 项目部工作总结篇一

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。总结怎么写才不会流于形式呢？以下是小编整理的项目部工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

新年钟声即将敲响，xx年将会成为过去，成为历史；值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此xx年度工作总结及xx年度工作计划！

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。两项共计xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是

分不开的，在此我对各位表示感谢！

第一手的、最新的产业信息。（例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等）。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。各位都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

- （1）提前向财务支取钱款，数额大的`请常务副总签字认可。
- （2）提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。
- （3）如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。
- （4）用餐时跟领导保持沟通交流，尽全力营造好用餐气氛。
- （5）饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。
- （6）用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。
- （7）迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是总、副总、副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为

自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有各位的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的工作做好！各位领导、同事们！新的一年，***迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创***辉煌的明天而努力奋斗！

1. 2019项目部年度工作计划模板

4. 项目部办公室工作计划

7. 项目部季度工作计划怎么写

8. 项目部2019年度工作总结及2019年工作计划

项目部工作报告 项目部工作总结篇二

本人热爱自己的本职工作，热心为客户服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位。需要加班完成工作时，就利用晚上和休息天进行调研和评审报告撰写，公司下达的临时工作任务，都能够按做到按时按量完成。在日常工作中严格自律，谢绝客户多次请客送礼，努力维护公司在客户心中的良好的形象，也实际提高了自身的职业素养。

在20xx年中，本人实际完成担保贷款业务笔数7.2笔，完成任务量的180%，完成业务金额为1050万元，完成任务量的105%。其中作为项目经理a角完成业务5笔，金额688万元，作为项目经理b角完成业务2.2笔，金额362万元，以上本人参与完成的项目共计18笔，业务量总额3612万元。上述成绩的取得得益于公司各级领导的正确领导，同事的鼎力支持，再加上本人坚持不懈的努力和花费了大量的加班时间，可以说每一笔贷款，每一分业务都包含着心血，留下了刻骨铭心的记忆□20xx年本人付出了辛勤的汗水，也收获了成长的喜悦。

本人在20xx年坚持理论学习与实践操作相结合，通过公司培训、业余自学多种渠道积累业务知识，并坚持及时总结。年中本人的论文《中小企业文化建设的难题及解决之策》在《担保》杂志上发表，受到不少客户的好评；本人半年工作总结也得到了王总的肯定，担保项目“人、事、物”原则的思考逐步深入，从单纯的“人”、“事”和“物”的三方面扩展到“人”与“事”、“人”与“物”、“事”与“物”的对立统一上。对该原则的深入思考，使得本人业务操作的

思路愈加清晰，而不断的业务积累又反过来促进了对该原则的深入领会和扩展，感觉收益匪浅。

在20xx年公司布置重点进行的gmis系统流程录入、档案归档及“回头看”工作中，本人严格按照公司要求，认真完成本人项下的任务，努力做到gmis系统流程与项目流程一致；在项目归档工作中，本人也按照公司要求按时按步骤移交了档案资料，同时也通过该项工作，对贷款资料及时查漏补缺，完善了贷后管理；在回头看工作中，本人按照公司整体部署和担保部具体的安排，对本人负责的贷款企业全部走访了一遍，其中对重点企业海南有限公司走访了3次，对海南有限公司存货质押情况不定期抽查9次，较圆满完成了公司任务，为下一步工作理清了思路。

项目部工作报告 项目部工作总结篇三

开工以来，我项目部严格按照公司的工作计划部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量、安全均达到合格要求。

- 1、项目部建设管理。为了圆满完成施工任务，我们近公司项目管理规定要求，组建了xxx工程项目部，积极完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为公司争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。
- 2、认真制定工作方案。为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务通过施工管理人员落实到班组，落实到个人。
- 3、做好工作追踪管理工作。每天都有专人对工作的落实情况进行追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、加强农民工工资的监督管理工作。为保障农民工的合法权益，我们及时督促工地负责人按要求交足农民工保障金，并根据施工进度及时足额发放农民工工资，目前，没有存在拖欠农民工工资的现象和行为。

5、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全资料等与工程进度同步进行。

（二）加强施工现场管理

1、抓好工程质量控制管理工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，合理调配各施工班组，合理分配工作任务，明确责任，在施工中，坚决执行自检、互检和交叉检等工程质量“三检”制度，对达不到质量要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均达到合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应该复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作14组，钢筋物理检验6组，焊接试验4组，水泥2组，砂1组，石1组，完成施工配合比试验3组。清退出场的不合格方木和顶木500根。

三是抓好机械的管理工作。为了保证施工机械能够正常运转，我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是施工方法上，严格按照国家规范和广西施工工艺标准进行进行施工。在每项工作开展前，我们均能够认真对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们坚持公司“以人为本，员工健康”的方针，经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和管理环境，尽量减少工人后顾之忧，使他们安心将工作做好。

2、认真抓好安全生文明施工管理工作。

一是完善安全管理体系。主要是组建安全管理机构，明确不同岗位人员的安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工过程中，相互协作，各尽其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，开工以来受教育职工达39人次。同时，根据施工进度情况，针对不同岗位、不同作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自己工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《脚手架专项施工方案》、《模板支架专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》等多个安全管理专项方案，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。

四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，全部执证上岗，同时，要求身体健康条件必须满足施工作业环境要求，在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全文明施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，特别是对施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全隐患进行排查，发现问题，及时进行处理，将安全隐患消除在萌芽状态。

3、加强对投资方面的控制。

二是加强对人的成本管理。在施工中，我们管理人员自觉熟悉图纸，严格按照图纸和施工规范施工。认真研究现有人员的工作能力、特点、知识层次、工作经验等，根据施工任务具体需要，合理分配安排人员，通过师傅带徒弟，让熟手带新手等方式，严格按照施工工艺流程进行作业。同时，加强对施工过程的监督检查，尽量避免因返工而造成人员成本增加。

三是加强对机械的管理。我们经常安排人员对机械进行检修维护，尽量减少因机械故障造成窝工索赔行为的发生。

4、加强对工程进度的控制。

在进度管理上，我们根据设计图纸和工期要求，认真编制好进度控制计划，在实施中加强监督检查和管理，通过对工程实际进度与计划进度的对比，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

5、抓好工程信息管理工作。

每天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，每天坚持

写好施工日志和安全日记，完善各种记录，保证工程技术资料与主体工作同步进行。

1、由于施工场地较窄，物料堆放场所有限，不方便施工布置。

2、现场作业的工人都是本地人，回家食住，下点小雨或天气冷就不来工地，延缓了工程施工进度。

3、作业班组现场作业人员偏少，不能满足施工进度需要。

1、及时调整施工进度。

20xx年，我们将充分利用集体的智慧，发扬团队精神，及时研究调整施工进度计划和方法，督促劳务分包队伍增加人员，力求现场作业人员能够满足施工进度需要。同时，根据施工现场实际，合理划分施工段，开展流水作业，在确保工程质量和安全的情况下，加快施工进度，争取于工程尽早交付使用。

2、全力做好质量管理工作。

我们将按照“质量第一，过程精品”的指导思想，在施工中严格执行工程质量“三检”制度，从人、材料、机械、施工方法和环境5个影响质量因素入手，严格把好质量关，树立恒辉品牌。

3、认真做好安全生产管理工作。

我们将按照安全文明施工的要求，以“安全第一，预防为主”为工作重点，认真做好施工现场的各种安全防护措施，加强对职工的安全教育与管理，严格执行操作规程，努力创建“文明工地”，杜绝安全事故的发生。

4、认真抓好成本控制工作。

严格抓好人员、材料、机械等3个方面成本的管理，在施工中要严格按照图纸施工，认真做好工程预算和材料进场计划，尽量避免材料盲目堆积浪费和返工现象。

5、抓好工程信息管理工作。

我们要加强对工程质保资料和安全技术资料的收集、整理和归档工作，力求工程资料真实反映施工现场情况，确保资料与工程进度同步。

6、抓好农民工工资发放管理工作。

要及时理顺承包人与农民工之间的关系，督促工程负责人及时、足额发放农民工工资，切实维护公司的良好形象。

项目部工作报告 项目部工作总结篇四

主要从事事故控制、安全管理、现场管理三方面入手，分别对项目部事故控制情况、第一责任者到位情况、安全管理机构设置和人员配备情况、制度建设和日常管理情况、作业场所、施工机械设备、临时用电、施工区域交通、防火的安全情况进行了详细的检查。

检查结果如下：

一、项目从开工至今，为发生过任何事故及职工群体健康事故。

二、项目部领导重视安全生产管理工作，认真传达贯彻国家和上级安全管理的规定和有关会议精神，制定年度安全工作计划，建立安全生产责任制，督促检查，组织制定并实施救援预案，加大安全投入。

三、项目部成立安全生产领导小组，加强安全监管体系建设。

项目部专职安全员6名，均持证上岗，并且有部分安全员考试合格，等待发证。

四、项目部加强日常管理工作，完善各项规章制度，对危险源进行辨识、评价，对辨识出的重大危险源制定控制措施；对现场进行检查，检查出的一般危险源要求立即整改，重大危险源限期整改；加强临时用工管理，召开班前会议，每季度对施工作业队进行考核；制定安全技术措施并进行培训、交底；按规定召开安全会议，对项目部职工及作业人员进行培训，安全信息填报规范、及时，全面反应项目部安全生产动态。

五、作业现场锚杆、网片等物资摆放整齐，标识到位；现场安全警示牌数量充足，施工人员劳动防护用品齐全；制定有效的防尘措施，职工办公、生活、工作环境整洁、饮用水符合卫生标准。

六、项目部建立了特殊设备管理档案，定期对各种机械进行检查、保养、验收，非操作人员禁止超范围使用机械设备，所有操作人员全部持证上岗。

七、根据项目用电情况，制定了项目部《临时用电方案》，对整个项目的用电布置、配电线路进行说明，采用标准的开关箱、配电箱，各种用电机械设备严格按照操作规程规定进行操作，对一些手持电动工具定期进行检验。

八、项目部重视各种灾害的预防与管理，制定《应急救援预案》，并对部分易发事故进行了演练；项目部消防器材种类齐全、数量充足，易燃易爆物品运输、存放符合国家规定。

通过检查发现，项目部安全管理总体情况良好，但也存在一些问题，如班组活动记录不规范、不齐全，一些作业人员劳动防护用品配戴不规范，安全管理人员每日进行巡查，发现后立即进行了整改，同时对于相关人员进行批评、教

育。

项目部工作报告 项目部工作总结篇五

1、明确质量目标从管理人员做起。项目管理人员是项目质量目标实现的具体指挥者，其首先要明确项目质量目标的具体标准，要心中有数，指挥有数，这样才能在各自的工作岗位上充分发挥优势，取长补短，把实现项目质量目标作为项目部的一项义不容辞的义务和责任，作到人尽其责。

2、把项目质量目标贯穿在分部分项工程施工工艺标准制定及具体实施中。在每一分部分项工程施工前，我项目部技术负责人都依据施工组织设计及图纸的具体要求并结合现场的实际情况写出详尽的有针对性、可操作性的施工技术交底。并书面交接给各施工班组长手中，最终监督落实到施工过程之中。

安全生产是施工企业永恒的主题，是工程顺利进行的有力保障。越是工期紧，任务重，越要重视安全工作。

实实的做好安全生产工作。做好安全技术交底，签安全协议。一是加强组织领导建设，建立安全组织机构，建立安全生产保障体系，明确项目经理是安全生产的第一责任人，管生产必须管安全，营造一级对一级负责，层层抓安全，人人懂安全的安全生产氛围，创建了“专管成线，群管成网”的安全生产环境，凝聚了“人人为我，我为人人”安全生产动力。二是健全安全生产规章制度。健全安全生产规章制度不是根本，根本是落实，才能发挥它的行为准则作用，我们在这方面做到铁面无私，违反者必须受到相应的处罚。三是加强施工安全检查，安全检查是一项综合性的安全生产管理措施，是建立良好的安全生产环境，做好安全生产工作的主要手段，也是防止事故发生，减少因安全问题而造成不必要损失的有效办法。

20xx我项目部要深化管理，加快工期进度，增强项目部管理能力，提高工程施工质量，提高项目部竞争能力。以新管理、新思路谋求项目部的新发展。认真落实公司的各项规章制度，落实各岗位职责制，奖罚分明，各司其职，各就各位，以项目经理为核心的管理模式。使项目部保持良好的运作状态。

回顾过去，虽然我项目部在施工任务中，遇到了不少困难，但在公司领导关怀和支持下，我们都已经一步一个脚印走了过来。在以后的工作中，我们要保持本项目部吃苦耐劳的优良传统，稳扎稳打，把所有工程的后续工作完善好，继续为公司奉献出自己热情与激情！为公司的建设锦上添花！

项目部工作报告 项目部工作总结篇六

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的这一封真诚辞职报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职报告的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在软件开发领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一个新的领域也缺乏学习的兴趣。

为了不因为我个人能力的原因而影响公司的项目开发进度，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司和项目组所担任的职务和工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下周一从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的`电子信箱和手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的开发工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

尊敬的公司领导：

您好！

首先非常感谢公司对我能力的信任，使我得以加入这个团队。在这两年的时间里，我获得了很多机遇和挑战的机会，也积累了不少业务及管理工作经验，增长了阅历。

但是考虑到我个人及家庭原因，经过深思熟虑，我还是决定辞去宝坻项目部工程经理一职。很感谢公司领导这段时间给予我的信任和关怀，同时感谢各位同事给予我的帮助和鼓励！希望公司对我的申请予以考虑并批准为盼！真心祝愿公司在今

后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上!

此致

敬礼

项目部工作报告 项目部工作总结篇七

一、行为规范考核

- 1、维护本项目部利益，热爱本职工作，遵守项目管理制度，牢固树立主人翁意识。
- 2、遵守下级服从上级的原则，项目部人员必须服从项目负责人的统一领导和分工安排。
- 3、爱护集体财产，损失或遗失照价赔偿。严禁盗窃集体财物，发现以一罚十，情节严重的移交司法部门处理。
- 4、由于工作失误造成材料报废或消耗超标、以及经济损失等由责任人全额赔偿。
- 5、生产场地、机械设备及宿舍区必须定期整理，保持整洁、文明、卫生的工作环境。

二、劳动纪律考核

- 1、严格执行工艺纪律，文明生产、文明施工，如因违反操作规程或野蛮作业而造成的一切责任由当事人负全责。
- 2、上班时间不得溜班、窜岗，不得在施工场地追逐打闹，不得在上班途中无故滞留宿舍。

- 3、特殊情况不得在外留宿，发现一次，除在项目部通报外，扣除当月奖金。
- 4、保质保量完成当天的下达任务，不能完成任务的扣除半天考勤。
- 5、项目部人员不得酗酒打架，发现一次除在项目部工程例会上通报外，扣除本月基本工资。
- 6、项目部物资、财务等重要岗位责任人员不得接受供料方和下属施工队的宴请，发现一次除在项目部工程例会上通报外，扣除当月奖金，情节严重的上报上级党委。

三、安全生产(文明施工)考核

- 1、严格按照操作规程施工，遵守“进场须知”等各项规章制度，增强自我防范意识和自我保护意识，杜绝违章作业。
- 2、项目部人员一律统一佩戴安全帽、工作服，挂牌上岗，持证作业。
- 3、不准在营区内私拉乱接电线，不准在宿舍内接电炉子等易引起火灾的`电器等。正常的接线应由电工统一安排。
- 4、项目部人员如发现不安全因素就及时反映，及时清除，并有责任劝阻、制止其他人员的违章作业。
- 5、不准下河洗澡、到老百姓的池塘吊鱼，发现一次罚款**元。

四、考勤、请假考核

方可离岗。期满后按时上班，如特殊情况，期满后不能上班的及时补办手续，否则一律作旷工处理。

- 2、凡未经批准而擅自离岗者，第一次在工程例会上通报并作

旷工处理，第二次除在会上通报外扣除当月奖金，累计三次以上报公司做除名处理。

3、病假(除急病外)，根据病情及本人的任务安排情况确定休息时间。确需住院治疗的，由项目部领导统一安排有关事宜。

考核办法：

1、以上条款除已作说明外，违反一条罚**元。

2、实行不定期考核，月终总核的办法，如当月违反超过**条，每条则加罚**元，情节严重或屡教不改者开除本单位。

3、本细则作为工资考核、分配的主要依据。

4、本细则具体实施结合职工安全与劳动纪律规章制度的有关规定。

以上细则即日起执行。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索项目部员工管理。