最新公司启动计划书 实习工作计划安排(优秀10篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

公司启动计划书 实习工作计划安排篇一

依据《天津体育学院新闻学专业(本科)教学计划》的原则要求，新闻学专业(本科)20xx级学生应在第七学期参加教学实习活动。通过实习，使学生进一步巩固所学的专业理论知识，了解媒体发展的前沿信息，提高学生专业理论、专业技能的运用能力和主动适应社会发展需要的文化创意策划能力，培养学生热爱祖国、热爱党、热爱人民的坚定信念和爱岗敬业、无私奉献、开拓进取的专业思想。

二、实习任务

(一)了解新闻学基本原理在新闻工作中的具体运用，明确新闻宣传的政策法规。

(二)全面了解实习单位的基本情况。

辑、摄影、摄像、广告文案制作、文化活动创意策划等)运用于实践，提高实际操作能力。

从事新闻报道和体育文化传播工作，并进一步提高学生适应社会发展需要的能力。

(五)培养学生的政治敏感性和新闻敏感性，养成正确的新闻价值观。

能够提出合理化的建议。

三、实习生应完成的实习文件

(一)实习协议、实习单位反馈表与个人实习计划

在实习开始一周内学生必须将实习单位签字、盖公章后的实习协议书与实习单位反馈表、学生个人的实习计划书以快递形式邮回至天津体育学院体育文化传媒系办公室。

邮编：300381 收件人：徐宇浩 丁中林

地址：天津体育学院体育文化传媒系办公室

(二)定期实习活动阶段报告

为了方便学生实习期间和学校的联系，以及便于学校掌握学生的实习动态，特规定学生在实习期间，每2周以电子邮件形式反馈给实习指导教师一篇阶段实习报告。

学生可将稿件发至以下指导教师邮箱地址：

徐宇浩 丁中林

发文件时间：

从实习开始后第二周周六、日提交电子版阶段实习报告，下一次第四周的周六、日提交，以此类推。

选题范围如下：

1、实习当地媒介现状分析

2、新媒体与文化创意的互动研究

3、新媒体与传统媒体的融合问题的探讨

4、新媒体对我国体育文化传播的影响

5、广告创意与中国文化的融合问题研究

要求：以上选题为参考，可在范围内选择个案进行研究，不少于4000字。实习任务结束后与实习总结一并提交。

(四)稿件要求

在电视台实习的同学，需要提交视频资料(出镜采访、播报的视频片段，编辑的节目视频片段等)，并辅实习单位证明。

在广播电台实习的同学，需要提交音频资料(现场采访、播报的音频片段等)，并辅实习单位证明。

在网络媒体实习的同学，需要提交发表网页的图片截图，并辅实习单位证明。 在广告媒体实习的同学，需要提交参与制作的广告文案、策划书等，并辅实习单位证明。

在文化传媒公司实习的同学，需要提交参与组织活动的创意策划书等相关内容。并辅实习单位证明。

(五)实习成绩鉴定表、实习生综合能力调查表

实习期满后，学生将打印好的实习成绩鉴定表中实习单位评价部分的成绩及实习生综合能力调查表的成绩，让实习单位业务指导老师填上，并在实习结束返校后提交。

(六)实习总结

在实习期满后一周内上交实习总结，总结不得少于4000字，内容涵盖实习见闻、实习收获、行业认识以及对自己发展的预测等内容。

(七)实习学生发稿登记表

实习期满后，学生将实习发表的稿件、作品、成果等进行整理、统计、填写后提交。

四、实习时间安排

体育文化传媒系新闻专业20xx级本科学生教育实习安排在第七学期进行，自第七学期校历第12周至第八学期校历第7周，计16周。

五、实习组织与管理

实习工作领导小组：苏连勇、仇丽琴、徐承刚

实习指导组：

组长：李 鹏

成员：徐宇浩 丁中林

六、实习形式

(一)实习形式：

根据新闻专业的需要和特点，本次专业实习采取分散实习的形式，要求学生到新闻传媒运作或管理部门进行实习。同时我系将遵循规范管理、有效监控、内外互动、务求实效的原则，对实习工作进行认真组织和严格管理。

(二)实习单位的安排与选择

新闻专业的实习单位安排，采取学生与实习单位双向选择的形式进行，由学生按照专业要求自主联系实习单位。

七、实习成绩评定标准

学生实习成绩由实习单位和实习指导教师综合评定，实习部分共占15个学分。在成绩评定中，实习单位评出成绩占60%，实习指导教师评出成绩占40%。

有关事宜的说明

一、学生实习期间，食宿自理，本市实习生可在学校宿舍内住宿。

二、学生实习期间，必须遵纪守法，遵守实习单位的各项规章制度，服从单位领导，注意人身安全，实习期间如出现违法乱纪行为，后果由个人负责。

时请示汇报，不得擅自处理。

四、学生实习期间须按照指导教师要求每两周发送实习活动阶段报告。

实习期间能够保持联系的方式，由班长负责建立包含姓名、手机□e-mail□班级qq群、见习单位名称/电话的通讯录，在实习第一周周六将通讯录的电子版提交到指导教师邮箱。

五、实习文件的装订顺序(加封面，统一用a4纸仿宋四号字打印)

(一)封面

(二)实习协议书

(三)实习单位反馈表

(四)个人实习计划书

(五)定期实习活动阶段报告

(六)实习学生发稿(作品、成果)登记表

(八)实习生综合能力调查表

(九)实习总结

(十)新闻专业实习成绩鉴定表

六、实习成果提交的要求

(一)实习成果、作品的提交说明

纸媒稿件要提交带有实习生名字的报纸、杂志的原件或作品的影印文件。

在广播电台实习的同学，需要提交音频资料(现场采访、播报的音频片段等)，刻成光盘提交，并辅实习单位证明。

在电视台实习的同学，需要提交视频资料(出镜采访、播报的视频片段，编辑的节目视频片段等)，刻成光盘提交，并辅实习单位证明。

在网络媒体实习的同学，需要提交发表网页的图片截图，并辅实习单位证明。

在广告媒体实习的同学，需要提交参与制作的广告文案、策划书等，并辅实习单位证明。

在文化传媒公司实习的同学，需要提交参与组织活动的创意策划书等相关内容。并辅实习单位证明。

(二)制作个人实习工作光碟一张(dvd格式)

光盘内容说明：

1、个人实习期间发表作品或成果(注意：纸媒稿件要另交报纸、杂志

的原件或作品的影印文件)

实习单位指导教师照片合影、稿件的电子版等)

3、实习工作创意设计

运用视频短片□ppt或电子杂志等形式制作内容包括：个人简介、实

习感言、实习成果展示相结合的创意设计。

七、联系方式：

指导教师邮箱：徐宇浩 丁中林

公司启动计划书 实习工作计划安排篇二

为了认真贯彻落实县局暑期学习会精神，全面深化素质教育，努力推进课堂改革工作，依据县局及教研室工作计划，结合我校实际，特制订本学期教研工作计划。

一、指导思想

以实施课程改革为核心，以深化校本教研为主线，深入开展听评议课、课题研究等活动，切实抓好课堂教学，严格教研组、备课组管理，不断强化研究意识、团队意识，促进我校教学研究工作再上新台阶。

二、工作目标

1、细化教研常规管理制度，关注过程，关注细节，开展教育教学管理与研究，切实加强教育教学管理和教研的实效。

2、抓好校本研修工作，努力提高课堂教学效率，不断提升学生的学业成绩和教师专业化发展。

3、加强日常教研常规的管理，尤其抓好常态课等日常常规工作，以促进教学质量的提升。

三、工作任务

1、加强理论学习：充分认识理论学习对教师提高素质的重要性。全体教师要不断学习新的课程理念，树立起与新课程相适应的课程观、教学观、人才观，用先进的教育理念指导教学实践。本学期教师要利用每周一次的集体学习时间，认真学习教育理论，做好学习笔记。学校将定期检查学习笔记和学习体会完成情况。

2、加强课堂教学研究：学校将按照班子摸底、同科互听、验收考核的程序广泛开展各种课型的听评课活动。诊断发现制约课堂教学效率的问题所在，研究制定突破方法，带领教师积极尝试新的教学模式，真正的把时间、把课堂，把学习的主动权还给学生，引导学生通过自主学习、合作学习、探究性学习努力提高课堂教学效率。

3、加强教研组、备课组管理：坚持集体备课制度，不断强化教研组长、备课组长责任意识、学习意识，提高指导和管理教学的水平;充分发挥教研组的职能作用，集集体智慧为一体，从实际出发，解决教学中的具体问题，做到互相学习，共同促进，增强团队精神和协作意识，使集体备课活动落到实处。各教研组要有详细具体的活动计划，要认真记录每一次活动情况。

4、抓实课堂教学：为实现有效的教与学，教师要坚持撰写教

学反思和教学随笔，全面落实教学工作的“十字”方针，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”，不断提高教学效果。

5、加强课题研究：

(1)抓好校本研修工作。首先，从培训抓起，创造机会让骨干教师走出去接受各级培训，使他们深入领会教材的精髓，同时让骨干教师经风雨、见世面、上层次。外出学习教师回来后要向全体教师汇报，做到一人外出学习集体受益、资源共享的目的。其次，切实抓好校本教研工作，把教学研究的立足点放在学科、放在课堂。开展以促进学生主动发展和教师专业化成长为宗旨，以解决学科具体问题为目的的校本教研活动。第三，抓住机遇把专家和特级教师请进来，为教师做课、讲座，迅速提升教师的理论水平和教育教学能力。

(2)组织好“教学问题讨论会’。以教材的通研和课堂教学为重点，着重研究解决疑难问题的策略和推广成功经验。为教师创设良好的工作环境，努力促进教师业务提高，确保课程改革工作的顺利进行。

(3)制定课题实验方案。降低研究重心，规范科研管理，提高研究质量，倡导开展教学小问题研究。倡导“问题即课题，教学即教研，成长即成果”的科研理念。要把课堂教学、培养学生良好的习惯和心理品质等研究作为教育科研的核心任务，以改变授课方式和学习方式，打造高效课堂为突破口，强化学生的主体意识，增强学生的探究和创新意识，培养学生独立思考问题、分析问题和解决问题的能力，加大对教师教育科研的检查力度。

6、加强教科研常规工作

(1)抓好教师读书活动。教师只有更新教育观念，树立正确的课程观、教学观、学生观、人才观、质量观，才能真正走进新课程。要注重理论引领，倡导“学习工作化、工作学习化”的教研氛围，努力营造书香型校园。本学期要做好教师读书心得评比工作，采取积极的措施鼓励教师多读书。

(3)抓好论文评选活动，鼓励教师积极向各级各类报刊杂志投稿。学科带头人、骨干教师、教学能手每年至少有一篇论文在省、市级报刊杂志上发表或在省、市级论文评比中获奖。

(4)办好《渠岸教研》。根据学校不同阶段的工作重心设置相应的栏目，为教师的教育科研提供交流、对话的平台。

公司启动计划书 实习工作计划安排篇三

为贯彻《教育部关于进一步加强和改进师德建设的意见》精神，建设一支师德高尚、业务精良的教师队伍，根据我园的具体情况，制定本方案。

一、指导思想

以邓小平理论和“深入学习科学实践发展观”为指导，坚持依法治校与以德治校相结合的治校方略，加强师德建设，推动教育创新。以开展师德实践活动为抓手、以加强师德评估为动力，全面落实教师职业道德建设的若干文件精神，推动我园教师队伍整体素质的提高，丰厚我园教育底蕴，迅速形成爱岗敬业、为人师表、无私奉献的师德风尚,实现“教育好幼儿、服务好家长”之目标。

二、任务目标

(一)教师目标

1、教师要对教师职业道德有更深入更清晰的认识。理解师德

对教育教学的意义和作用。

2、找出自己的不足和适合自身师德修养的方式，师德修养有所提高。

3、密切与幼儿、家长的关系，让幼儿、家长、社会满意，不出现任何教学事故，为幼儿献爱心、做好事。

4、争做师德标兵。

(二)、集体目标

2、相应建立推进师德建设的有效机制。

3、不出现任何违反师德规定的事故，不出现因师德问题引起的幼儿、家长的各种形式(来电、来信、上访、)的不满。

4、培养、挖掘、树立一批师德先进典型。

5、提高本单位的社会声誉，进而提高我园在本区教育综合评估中的地位和名次。

三、方式方法

从加强学习、提高认识入手，按照抓整体、树群体、扬个体的工作思路，通过自身修养、制度保障和实践活动，逐步完成任务目标。

指出：“我国广大教师要率先垂范，做先进生产力和先进文化发展的弘扬者和推动者，做青少年学生健康成长的指导者和引路人，努力成为无愧于党和人民的人类灵魂工程师”。并提出了“志存高远、爱国敬业、为人师表、教书育人、严谨笃学、与时俱进”的殷切希望和要求。充分体现了党和国家领导人对教育对教师的关注和信任。我们理应自觉担负起传播和发展先进文化、满足人民群众的教育要求。只有高尚

的师德才能促进师能的提高，才能使孩子接受到质量更好的教育。

2、成立师德建设领导小组，建章立制，虚功实做，有效推进师德建设

逐步建立完善的师德教风激励、考核、监督机制，突出教书育人的实绩，重点考核教师的职业道德状况、教学态度和育人效果，将师德建设同人事制度改革、职务评聘、评优奖励结合起来，对违反师德规定的要进行必要批评教育和相应处罚，情节严重并造成重大影响的要实行一票否决制同时追究责任、严肃查处。

3、提高自身修养，在时间中锤炼自我

(1)树立崇高的精神信念，把为教育事业做贡献作为人生最大幸福和快乐。

(2)做终身学习的楷模。

(3)要谨言慎行，自率垂范。

(4)做到以德率才、以才养德、德才兼备。

(5)要处理好严格管理和尊重幼儿的关系

4、开展师德教育和实践活动，营造良好师德氛围

着重抓好以下几项活动：

(1)组织好“今天我为孩子做什么，我的教育教学缺少什么”的研讨反思活动。

(2)开展“最佳幼儿教师形象”大讨论和“教师爱心实践活动”，要求：勾勒出最佳幼儿教师形象，总结一句师德格言。

公司启动计划书 实习工作计划安排篇四

新的一年开始了，你的工作计划制定了吗？下面是本站小编收集整理关于个人工作计划的资料，希望大家喜欢。

一、加强教育教学理论学习，提高个人的教学质量，使幼儿在德、智、体、美等方面全面发展，并让他们能够从玩中学，学中玩。

二、加强思想业务学习，加强职业道德教育，加强责任心，规范言行，加强精神建设，做到“五讲、四美”，当好幼儿的镜子，用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿。业务上精益求精，敢于改革创新，紧跟形势，适应时代的要求。

三.认真学习幼儿园内的各项规章制度，做到上班不迟到，下班不提早，外出要报告。当班教师不能擅自离岗，不能走廊闲谈，避免意外事故发生。

四、个人分析

重视幼儿德智体美全面发展，富有创新精神。因材施教，注重做好个案的转化工作，效果明显。认真完成园内布置的各项任务与工作。

遵循教育规律，教育思想端正，教育教学面向全体幼儿。忠诚教育事业，无私奉献，勤奋工作。

五、学期目标

师德

1、礼貌待人、文明执教、讲究卫生、爱护公物。奉公守法、遵章守纪、以身作则、为人师表。自尊自重、作风正派。对

幼儿充满爱心，以发展的眼光看待幼儿、评价幼儿，注重幼儿创造思维和创造能力的培养。尊重幼儿的人格，不岐视、体罚和变相体罚幼儿。密切家园联系，共同促进幼儿的成长。同事间团结协作、互相尊重、互相配合、合作共事。

本学期里，继续密切配合保健大夫作好每一项工作：做好室内室外卫生工作;保持良好的个人卫生;充分尊重幼儿的生长发展规律，细心呵护体弱幼儿，为幼儿创设良好的睡眠环境，努力提高本班幼儿的睡眠质量，教育幼儿正确的穿脱衣服，放置衣物，适时的增添衣物;引导幼儿不挑食，有良好的进餐习惯，多喝水，避免传染病的发生;认真做好消毒工作，填写晨检记录和安全笔记，及时与家长取得联系。

六、养成教育

本学期里，我们将真对班上幼儿的实际情况，在幼儿安静睡眠、进餐、活动等常规练习中加大教育的力度，认真组织幼儿的每一项活动，争取每一位幼儿在最后一个学期里都能有很大的进步。

安全

为幼儿创设一个绝对安全的环境，经常的进行自查工作，及时的对幼儿进行安全教育，作好安全笔记，增强幼儿自我保护的意识。如有事故及时向园内领导报告，与家长正确沟通，保护好每一位幼儿的人身安全。

作为幼儿园教师单单有满腔的热情，良好的职业道德是远远不够的，自己还要多学几门技能，利用空闲时间多听听其他老师的讲课，多看光盘，在家多查有关教学的资料，人活到老学到老，这样是绝对有百益而无一害的。

在本学期里，将在园领导的正确指导，作好园内教师的教研活动组织工作。不断地用各方面的知识充实自己。

工作目标计划如下：

在公文流转方面，总结这半年来的经验，对于明年的工作必须有细致的安排，公文流转是平时工作的重点，落实每份文件的签字以及领导意见的传达，提升公文流转的及时性，确保流转过程中无误;同时跟领导沟通、汇报工作时务必讲究技巧，察言观色，不该说的千万别说。

在档案管理方面，一方面，将存档工作理出头绪来，以便文件查阅，快速准确地找到文件，规范文件存档管理。一方面，涉及到工程竣工验收，档案管理验收，这就要求自己在去学档案管理的时候，务必很认真，同时结合公司的实际，多问多想，同时将学到的东西运用于实际，在实践中检验自己所学。

在出文方面，第一要求其他部门讲求出文程序，将程序闭合，以领导签发时间为准出文。第二出文时，不慌不忙，自己读一下，一是避免失误，二是增加自己的公文写作的知识，三也是了解公司近况的便捷方式之一。第三凡是上报四川公司的文件务必细心检查避免出错。

在公文写作方面，将20xx年接触到的所有公文格式、公文类别，做一个类别写作特征总结，区分年底工作总结与民主生活会发言材料的不同感情色彩，一个是工作上的总结汇报，一个是思想上的动态汇报。同时在平时按部就班的工作里，坚持学习，凡是四川公司来的文件都看一看，不求全部记得，但求记住精华和思路。

在印章管理方面，因为涉及到责任问题，所以凡重大事项必须领导签字，才予以盖章，项目部来的盖章也需领导签字，如果要盖空白章，必先领导签字。不能因为感情色彩而影响工作质量，该有的手续必须全。

除了以上工作重点，平时还必须注意以下几点。

一、工作态度，态度决定一切，在领导或者同时面前，工作一定要表现出认真尽责，好的态度就决定好的工作质量;工作方向，工作需要方向感，树立正确的目标，选择好的学习榜样，人才会越走越远，思想上会提升一大截，思考问题会越来越全面，对于以后自己独立开展工作非常重要。

二、工作策略，第一工作要讲究策略，尤其是别人要你帮忙而你不想帮的时候，一定要有好的借口，不是我不帮而是帮不了。当然空闲的时候，帮点小忙，别人会感激你，你也好开展工作，互惠互利吧。第二就是不能因为人熟，而感性用事，凡工作必讲求程序，话可以委婉地说，但结果必须是程序完满，避免责任落到自己头上。第三就是人要多笑，俗话说不打笑脸人，笑脸迎人给别人的印象总是好的。第四，跟领导打交道是我的弱项之一，首先要给他们好的印象，就是凡事认真，考虑周全，适时提醒，不多言多语。其次就是业余时，多跟他们交流，一是有助于了解领导，二是有助于自己的学习，学习他们思考问题时的立足点在哪。

公司启动计划书 实习工作计划安排篇五

为进一步落实__的食品药品监管责任，杜绝假冒伪劣食品药品在校内的存在，保障广大__身体健康和生命安全，__局出台了14年食品药品安全工作的目标与计划。

一、__局成立食品药品安全工作领导小组，由局长任组长，并在教育科设立工作办公室。各校建立健全校内食品安全工作机构，明确校长是学校食品药品安全的第一责任人，对职责范围内的食品药品安全工作负有领导责任;指定专人分管食品药品安全工作，分管人员对校内食品药品安全直接负责，并将食品药品安全管理工作列入分管人员年度工作考核内容实施奖惩制度。

二、建立各项食品药品安全工作规章制度。制度主要应包括：食堂、商店从业人员体检制度、餐具消毒、保存及工作衣帽穿戴、清洗制度、向师生出售饭菜24小时留样制度、学校食品药品安全事故责任追究制度等8项制度。各校对制度的执行情况要经常性地开展监督检查，减少或及时消除食品药品安全隐患，防范校内重大食品药品安全事故的发生。

三、积极开展学校食品药品安全宣传教育工作。各校要制定食品药品安全教育工作计划，大力开展食品药品安全的专题宣传教育活动，倡计划导健康消费，要求每学期开展食品安全健康教育活动不少于2次。

四、加强校内食品药品安全管理工作。学校必须完善各项监督管理制度，落实专人履行监督管理职责，要与承包者签订食品药品安全责任状，提出明确的食品药品卫生安全要求。禁止非工作人员进出食堂、商店的加工操作间及食品原料存放间。

五、各校要建立和完善学校突发性食品药品安全事故的应急处理机制，制订食品药品安全工作预案。要配合有关部门做好学校食堂食品卫生监督量化分级管理工作。积极开展“千镇连锁超市、万村放心店”建设活动，年内建成3个校内连锁超市，26所学校放心店建设任务，其覆盖面达到50%以上。积极推行蔬菜、肉品的定点配送工作。

六、配有校医的学校，要开展规范药房创建活动，做到药品管理规范化，确保年内通过“规范药房”的达标验收。

七、健全食品药品安全信息报告制度。根据《常山县重大食品事故应急预案》的规定，学校一旦出现食品药品安全群体性突发事件，要在规定的时间内准确、及时向教育局及相关部门报送情况，决不允许迟报、漏报和瞒报，否则将严惩责任人。

公司启动计划书 实习工作计划安排篇六

第一单元

1.掌握绘画造型的基本方法：由整体到部分。

2.理解并掌握透视原理：平行透视、近大远小、近宽远窄。

3.初步掌握油笔画染的技法：轻、淡。

第二单元：

1.继续练习油笔画的造型技巧。

2.进一步掌握油笔画染的技法。

3.学习油笔画压色法的技巧。

第三单元：

1.进一步掌握油笔画染的技法。

2.理解压色法，并会判断不同颜色压在一起可能会形成什么颜色。

第四单元：

1.让学生初步感受立体图形的明暗关系。

2.使学生理解亮、灰、暗的形成，认识明暗交界线。

二、教学资源分析：

我所教的三年级校本课，教材是油笔画，让学生用油笔染出不同色彩的画。重点是通过课堂教学的形式与油笔画美术活

动，尝试利用多色油笔作图画的过程，学习美术欣赏和评述的方法。

三、学生基本情况分析：

本学期担任三年校本课，教学生画油笔画，对于画油笔画学生基础较差，刚开始上课时学生学起来很困难，对于造型画的还可以，对于油笔画的技法属于零起点，染油笔画时我把学生分成组，一组一组的进行指导。经过半年的教学，我感觉孩子们画油笔画的技法提高了，学习习惯有好转了，学习自觉性提高了，学习油笔画的兴趣提高了，能够完整地画一幅油笔画了。

四、教学方法设计：

1.学生在老师的指导下，重点是通过课堂教学的形式参与油笔画美术活动，尝试利用多色油笔作图画的过程，学习美术欣赏和评价方法。

2.丰富视觉、触觉和审美经验，体验校本课程的乐趣，获得对美术学习的持久兴趣。

3.了解油笔画的基本创作方法和方式，表达自己的情感，发展实践能力，形成比较专业的美术素养，陶冶学生的审美情趣。

4.主要通过课堂教学运用讲授法、谈话法、演示法等完成教学活动，以小组为单位合作交流来完成教学任务。

五、教学进度与课时安排

本学期共16课时，分为4个单元。

每个单元4课时。

六、教学评价方案：

1.在评价方法上进行尝试和研究。力求使评价过程化、多样化，评价的方法适合学生。

2.采取过程性评价和终结性评价相结合，激励性与发展性评价结合的方式，促进学生的发展。

3.学生自评。教师引导和帮助学生对自己在学习中的表现与成果进行自我评价。

4.学生互评。学生依据一定的标准互相评价。

公司启动计划书 实习工作计划安排篇七

制定奖罚制度和激励方案，联通工作计划。此项工作不分淡旺季节时时主抓。根据公司下达的年销任务，月销任务，进行每月、每周具体分解到每个区域和部门，并且在完成任务的基础上提高销售业绩。

针对现有代理商和正在开发的代理商进行有效的管理和关系维护，了解他的销售情况和实力，定期拜访和沟通建立良好的关系。根据公司**年的销售目标，渠道网点普及还会大量增加，要求业务部门积极开展。

对于公司推出的.销售活动要严格执行业务推广和品牌宣传，根据市场情况和竞争对手的销售活动灵活策划一些销售促进活动，主攻其劣势同时对代理店员进行专业知识和促销技巧的培训。

1、加大铺货与铺货量，保证货源充足，拉动市场，提升销量。

2、对活动内容作到环环相扣，责权分明，责任到人，工作计划

《联通工作计划》。

3、选好、选对作好活动的代理

4、强化前台服务，克服死板，防止客户流失。

5、重点考核区域加大开发力度，有效的发展用户，提升设备的使用率。

全体员工充分发挥团队精神，主抓销售，所有工作重心向提高销售倾斜，全面启动市场，全力完成销售任务。

（二）齐心协力，争创优质高效服务

随着**经营部各项业务的不断发展，以及市场竞争日趋激烈，服务水平已经成为争夺客户一个重要条件。所以上半年，我们一直把提高服务水平摆在一个重要地位。

1、由前台营业人员对来办理退网业务的用户进挽留。

2、对准离网用户进行及时的电话回访，根据实际情况对用户进行有针对性的挽留。

1、普通用户维：

1）定期对用户电话回访或短信拜访；

2）节日祝福（短信）；

1）做到每月电话回访或短信拜访一次（根据用户的要求），回访要有内容，有落实，最大可能的方便用户。

2）话费监控。根据用户的需要，对用户进行缴费提醒。

3）生日祝福、节日祝福（针对不同用户，要有实用的东西）。

4）挖掘高端用户消费潜力，做好存量市场的二次及多次开发。

5）亲情服务。（根据不同用户的需求，为用户提供帮助）

6）定期的上门走访。

：公司有新活动尤其是回馈用户的活动应短信告知用户，重点用户电话告知。

公司启动计划书 实习工作计划安排篇八

望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自豪感，一个学期转眼过去，耳边仿佛还是孩子们刚入园时的热闹声。近半年的集体生活，使孩子们学会了许多，各方面进步也不错，这里，我也该整理一下我的思绪，总结过去了的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水平。

积极参加各项时事、政治学习，坚持把理论同实际相结合，从我做起，从身边的小事做起，严格遵守幼儿园各项规章制度、热爱本职工作，树立较强的事业心、责任感和良好的师德。服从领导的安排，认真完成各项工作。以教师道德规范要求自己，以身作则，细心、耐心、关心、爱心地公平对待每一个幼儿，以促使幼儿在自身水平上得到发展。发挥团队精神，协助教养员做好班级工作。

这个班都是新入园的孩子，我要用爱心和耐心对待每一位孩子，让他们感到老师的爱、小朋友的友好，使他们能够喜欢上幼儿园，尽快的适应新的环境。培养幼儿良好的行为习惯和合作、参与、探索意识，培养幼儿行为规范、生活自理能力、自我保护、生活卫生及养成良好的学习习惯。让幼儿在一日各项活动中养成良好的行为习惯。

1、在体质上，鼓励幼儿积极参加锻炼活动，注意根据天气的

变化和室内外的温差，随时督促孩子添加衣服，对爱出汗的孩子特别护理，注意孩子的饮水量，提醒幼儿多喝开水，让孩子随渴随喝，减少幼儿生病机率，保持本班出勤率，真正做到让家长放心。

2、抓好孩子的常规习惯，如喝水、饭前便后洗手、说话轻轻、拿放椅子轻轻、看书、玩玩具、礼貌等习惯，幼儿每天不用老师再提醒，都能主动完成好。

3、教育孩子自己的事情自己做，培养幼儿自理能力。教幼儿学习穿脱衣服、鞋袜，练习整理自己的着装和床铺，学做一些力所能及的事。

4、生活卫生常识（1）知道保护视力，看书、绘画要保持正确姿势。不在光线太强、太弱和阳光下看书、绘画。（2）知道保护牙齿的一般卫生常识，用正确的方法刷牙。（3）知道一些预防蛔虫和肠道疾病的一般常识，不吃不洁净的食物。（4）知道天气变化和运动前后及时增减衣服，饭前饭后不做剧烈活动。

5、安全常识（1）加强幼儿安全意识的培养，不玩危险游戏，不去危险地方，杜绝安全责任事故的发生，确保幼儿安全。（2）懂得交通安全。（3）会处理可能遇到的简单危险，培养幼儿的自我保护意识。

6、生活能力（1）指导幼儿用正确的方法擦嘴、漱口、洗手、洗脸。饭前、便后要将手洗干净，养成早晚刷牙的习惯。（2）幼儿进餐时，教师要精力集中，注意观察，精心照顾幼儿，轻声和蔼地指导帮助幼儿掌握进餐的技能，进餐细嚼慢咽，不挑食，不剩饭菜，学会用筷子，进餐时不大声说话，不乱扔残渣，饭后收拾干净，培养文明行为习惯和吃完自己的一份饭菜。（3）安静就寝。独立、有序、迅速地脱穿衣服和鞋袜，会系鞋带，会整理床铺。（4）保持仪表整洁，咳嗽、打喷嚏时会用手捂住口鼻或把脸转过身，不对着别人打喷嚏。

（5）保持公共场所的卫生，不爬不踩桌椅，不乱涂墙壁。

幼儿园小班保育工作的好坏关系到千家万户，只有扎扎实实地做好保育工作，才能让幼儿健康活泼地成长，让家长们放心工作。以上是我的学期工作计划，希望在大家的帮助下、自己的努力下，有所收获有所成长。

公司启动计划书 实习工作计划安排篇九

1、基本情况。本学期我执教六年级数学。本班现有学生13人。从上学期期末考试情况和暑假作业的检查情况看，多数学生学习认真，态度端正，基本功较扎实，只有少数两三个学生基础较差，由于学生基数少，基础较差的学生所占的比例还是比较高的。这也加大了辅差的难度。

2、主要措施

(1)、让学生不断养成良好的求学习惯。在课堂上做到能专心听讲，积极思维，积极回答问题和提出问题，敢于质疑，勇于辩论。

(2)、采取积分制，激励学生做好作业，让学生能主动学习，独立思考作业中的问题，不懂的能主动向家长、同学和老师请教。认真书写和解答老师布置的作业题。

(3)、增加实践活动，培养学生应用数学的意识和初步解决问题的能力;加强实际操作，发展学生的空间观念。

(4)、多与学生交谈，鼓励他们自信的看待自己，自信地面对学习，着力培养他们对数学学习的积极性。

(5)、在教学中多关注学生的个体差异，尊重学生的创造精神，对学生在学习过程中遇到的问题进行适时、有效的帮助和引导。

二、教材分析

教材包括下面一些内容：分数乘法，位置与方向(二)，分数除法，比、圆，百分数(一)，扇形统计图，数学广角和总复习等。

二、教学目标

1. 理解分数乘、除法的意义，掌握分数乘、除法的计算方法，比较熟练地计算简单的分数乘、除法，会进行简单的分数四则混合运算。

2. 理解倒数的意义，掌握求倒数的方法。

3. 理解比的意义和性质，会求比值和化简比，会解决有关比的简单实际问题。

4. 掌握圆的特征，会用圆规画圆;探索并掌握圆的周长和面积公式，能够正确计算圆的周长和面积。

5. 知道圆是轴对称图形，进一步认识轴对称图形;能运用平移、轴对称和旋转设计简单的图案。

6. 能在方格纸上用数对表示位置，初步体会坐标的思想。

7. 理解百分数的意义，比较熟练地进行有关百分数的计算，能够解决有关百分数的简单实际问题。

8. 认识扇形统计图，能根据需要选择合适的统计图表示数据。

9. 经历从实际生活中发现问题、提出问题、解决问题的过程，体会数学在日常生活中的作用，初步形成综合运用数学知识解决问题的能力。

10. 体会解决问题策略的多样性及运用假设的数学思想方法解

决问题的有效性，感受数学的魅力。形成发现生活中的数学的意识，初步形成观察、分析及推理的能力。

11. 体会学习数学的乐趣，提高学习数学的兴趣，建立学好数学的信心。

12. 养成认真作业、书写整洁的良好习惯。

三、教学重点

分数乘法和除法，圆，百分数等是本册教材的重点教学内容。

四、教学设想

教学时力求符合教育学、心理学的原理和学生的年龄特征，关注学生的经验与体验、体现知识的形成过程、鼓励算法及解决问题的策略多样化、改变学生的学习方式，体现开放性的教学方法等特点。

1.加深学生对数学知识的理解，培养学生的应用意识。

2. 注意知识的迁移和联系实际，加强学生学习能力和应用意识的培养。

3.注重动手实践与自主探索，促进学生空间观念的发展。

4.发展学生的统计观念，逐步形成从数学的角度思考问题的思维习惯。

5.渗透数学思想方法，培养学生数学思维能力和解决问题的能力。

6.用数学的魅力和学习的收获激发学生的学习兴趣与内在动机。

五、课时安排

一、分数乘法(12课时)

二、位置与方向(3课时)

三、分数除法(11课时)

1. 倒数的认识1课时左右

2. 分数除法9课时左右

整理和复习1课时

四、比(4课时)

五、圆(12课时)

1. 圆的认识2课时左右

2. 圆的周长2课时左右

3. 圆的面积5课时左右

4. 扇形1课时左右

整理和复习2课时

确定起跑线1课时

六、百分数(一) (9课时)

七、统计(2课时)

合理存款1课时

八、数学广角——数与形(2课时)

九、总复习(4课时)

公司启动计划书 实习工作计划安排篇十

本学期，后勤保育人员有了较大的调整，新进的三大员有2位，本来的一班一保调整为小班一班一保,中大班两班一保,为幼儿园后勤保育工作注入新要求，带来新挑战。我们将以日常保育管理、营养膳食管理、卫生保健管理为后勤保育管理工作中的重点，三者相互融合、互为渗透，以“合作精神”引领后勤三大员管理，推进服务理念，提高服务质量。

一、工作目标

对照我园三年规划目标不断改善和完善，牢固树立“服务第一、质量至上”的观念，确保校园建设、教育教学、办公、生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保幼儿园财物管理规范、精细、帐物相符；确保幼儿园水电、饮食、人生的安全，杜绝事故的发生。力争进一步完善服务设施；力争进一步完备服务项目；力争进一步提高服务质量。

二、具体措施

（一）加强政治业务学习，增强服务育人意识。

1、规范后勤管理。我们要充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，乐于奉献，能干肯苦，同事间互相尊重，服从安排，积极为教师和幼儿提供教与学的方便，确保各项活动正常、有序的开展；加强过程管理，后勤工作做到有目标，有落实，有检查，尽力为教育一线做好后勤服务工作。

2、加强业务培训。本学期，继续坚持每周周四下午12:30—2：00保育组教研活动。每单周周三下午3：00—4：00营养组教

研活动。每双周三下午3：00—4：30保健组业务学习。以“幼儿园工作手册”、“__市托幼机构保育工作手册”、“岗位操作规范”等为学习内容，以“分析提炼式”、“案例讨论式”等为研讨和学习方式，注重理论联系实际，通过大教研组、小教研组（年龄教研组），集中、分散，导学、自学等方式，提高后勤教师及三大员学习的能力，牢固树立“服务第一、质量至上”的观念，形成科学、有效的操作规范，切实提升保教质量。

3、促进园保健工作。根据二级园的要求健全各项卫生保健制度，认真记载和评析幼儿健康档案，做好保健专题研究。保健老师严格管理园内药品，营养员要严格把好食品卫生关，保证食品的安全，以6t标准严格要求，9月份争取创建成功成为6t标准食堂。

4、进一步加强“幼儿发展、健康第一”的观念，在以往保育工作的基础上，重点加强面向每个幼儿进一步做好衣食冷暖、仪容整洁的保育指导工作。

（二）注重岗位技能培训，提高服务育人能力。

1、操作评比活动。开展岗位操作技能评比活动(叠毛巾活动、叠被子活动、洗杯子活动、晨间消毒活动)学说普通话比赛、卫生交流评比等活动，本着公平、公开的原则，激发生活老师的工作热情和主动性。

2、开设“保育论坛”。以“环境清洁与消毒”“茶桶清洗茶水提供”“日常保育工作研讨”“体弱儿管理工作要求”“幼儿秋季常见传染病的预防与保育”等专题开展案例评比交流活动，让每个保育员能做会讲，不断提高保育工作质量，为幼儿的健康成长营造良好的育人环境。

4、开展后勤人员专项的操作比武活动，如总务人员进行绿化修剪活动、其它后勤人员进行自制体育小器械等，加强后勤

人员的服务意识，确保操作的规范性。

5、开展节约活动。从小事做起，从自己做起，以节约一度电、一滴水为荣，积极开展互查互帮，互提醒活动使保育后勤人员成为节约的带头人。

（三）加强幼儿园硬件建设，为教育一线保驾护航。

1、以督导环境创设为契机，根据“净化、绿化、美化、教育化、儿童化”的原则，合理规划花草、树木的种植和管理，确保四季有典型的花草树木。抓好环境卫生工作，完善检查制度，加大检查力度，确保园内整洁的经常性。

2、严格园财产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，按照现代化示范幼儿园的标准，完善各类教育设施，特别是教学现代化设施，并做到用足、用好，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3、切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。本着一切为了孩子发展的思想，创设符合幼儿年龄特点、便于幼儿自由探索和操作的活动室，添置必要的教育、教学设备，给幼儿创造自主学习的机会和条件，促进幼儿的个性发展。

4、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为幼儿园节约一滴水，一度电、一分钱。

5、严格执行请购、审批、验收、入库、报销领用制度，严格物品申购制度和领用签名手续，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。

6、倡导良好风气，爱护幼儿园设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

1、严格检查食品安全和卫生，确保万无一失。严格按照规定操作，提倡自己动手烹饪色、香、味、营养俱全的安全食物，为幼儿健康成长提供重要保证。执行伙委会管理督导制度，并每周定期向家长公布食谱，接受家长的监督。

2、保安坚守岗位，严格把关，做好外来人员入园、离园的登记工作，确保幼儿人身安全，坚决杜绝幼儿走失现象的发生，发现幼儿走失及时上报并采取相应措施。

3、保证活动设施的安全。每月例行进行一次安全大检查，对场地、活动器械、班级的活动室、寝室等进行安全检查，深入细致，发现隐患及时上报、处理。

4、加强教职工、家长的卫生、安全和保健意识的指导，通过家园联系、家长学校、专家讲座等形式宣传各种育儿保健知识，提高教职工、家长的保教意识，确保卫生保健工作的正常开展。