

# 2023年央企工作报告心得体会 中央企业清产核资工作报告(通用9篇)

心得体会是我们在生活中不断成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 央企工作报告心得体会 中央企业清产核资工作报告 篇一

为摸清中央企业“家底”，核实中央企业资产质量，推动企业执行《企业会计制度》和做好企业业绩考核、绩效评价以及国有资本保值增值工作，我委决定从20xx年9月起，有步骤地组织中央企业开展清产核资工作。现将《中央企业清产核资工作方案》印发给你们，请结合本企业实际认真执行和落实，并将工作中有关情况和问题及时上报。

为了适应我国国有经济管理体制改革和国有资产监督管理的需要，认真贯彻落实《企业国有资产监督管理暂行条例》，摸清中央企业“家底”，核实中央企业资产质量，为中央企业执行《企业会计制度》和做好企业业绩考核、绩效评价以及国有资本保值增值工作创造条件，国资委决定从20xx年9月起分期组织中央企业开展清产核资工作。

### 一、清产核资工作目标

(一)全面摸清中央企业“家底”，如实暴露企业存在的矛盾和问题，真实、完整地反映企业资产状况、财务状况和经营成果，促进提高企业会计信息质量。

(二)全面清查核实中央企业各项资产损失情况，并根据国家

清产核资政策规定进行处理，促进企业解决历史遗留问题，为执行《企业会计制度》创造条件。

(三)通过对中央企业所属事业单位清产核资工作，核实事业单位资产、权益等状况，规范中央企业会计核算和财务报告制度，促进真实反映企业经营实力。

(四)全面清查核实中央企业所属境外子企业各类资产、负债和所有者权益，规范境外企业财务监督管理和财务报告制度，促进加强境外国有资产监督管理工作。

(一)前期准备(20xx年6~8月)。在对中央企业进行调查排队基础上，提出中央企业分批开展清产核资工作计划，制订《中央企业清产核资工作方案》、《国有企业清产核资办法》及相关配套制度，并下发工作文件、报表和工作软件。

(二)工作部署(20xx年9月初)。对中央企业清产核资工作进行工作部署，明确领导组织和办事机构，落实清产核资工作任务。各中央企业明确或建立相应的组织或办事机构，制定切实可行的工作方案，做好组织动员工作。

(三)业务培训(20xx年9月)。计划组织2期中央企业清产核资工作培训班，培训中央企业清产核资工作人员，具体讲解清产核资工作政策、制度和办法及清产核资报表和软件。

(四)组织实施。分批组织中央企业开展清产核资工作，全面完成账务清理、资产清查、数据汇总上报等主体工作任务，全部工作于20xx年10月结束。

### 三、清产核资清查时间点

(一)20xx年前已申请执行或已执行《企业会计制度》的有关中央企业，按照财政部规定的有关工作要求，做好有关资金核实工作，直接向国资委申报资产损失处理，可不再组织清

产核资工作。

(二) 申请20xx年执行《企业会计制度》的中央企业，清产核资主体工作时间为20xx年9-12月，资产清查时间点为20xx年12月31日，全部工作于20xx年3月底结束。

(三) 申请在20xx年或20xx年执行《企业会计制度》的中央企业，清产核资主体工作时间为20xx年1-6月，资产清查时间点为20xx年12月31日，全部工作于20xx年10月底结束。

(四) 总公司设在港澳地区的中资企业和其他特殊情况企业清产核资工作另行商定。

(一) 账务清理。指以清产核资资产清查点为基准对企业母公司及其所属企业和事业单位的各类帐户、会计凭证、会计账簿以及企业内部资金往来和借款情况进行全面核对和清理，做到账账相符、账证相符、账表相符。

(二) 资产清查。指对企业各项资产进行全面清理、核对和查实。重点做好各类应收及预付账款、各项对外投资、账外资产的清理，以及企业有关抵押、担保等事项的核对。

(三) 价值重估。指对企业账面价值和实际价值背离较大的主要固定资产和流动资产按照国家规定方法、标准进行重新估价。

(四) 损溢认定。指依据国家清产核资政策和有关财务会计制度规定，对企业申报的各项资产损溢和资金挂账进行认定，并对执行《企业会计制度》预计损失进行确认。

(五) 资金核实。指根据企业上报的资产盘盈和资产损失、资金挂账等清产核资工作结果，依据国家清产核资政策和有关财务会计制度规定，组织进行审核并批复准予账务处理，重新核定企业实际占用的国有资本金数额。

(六)完善制度。指企业在完成清产核资工作后，认真分析在资产及财务日常管理中存在的问题，提出相应整改措施和实施《企业会计制度》计划，逐步健全和完善各项规章制度，巩固清产核资成果，防止前清后乱。

## 五、清产核资工作组织领导

中央企业清产核资工作，由国资委统一领导、统一组织、分步实施，有关清产核资的重大问题由国资委研究决定。各中央企业具体组织所属企业、单位开展清产核资工作。

(一)国资委负责中央企业清产核资工作部署，制定清产核资规章制度和工作方案，对企业清产核资工作及中介机构审计工作进行督促、指导和核查。

(二)中央企业应结合企业自身实际情况，成立清产核资领导小组，并指定内部有关机构或成立临时办事机构，具体负责组织实施工作。

(三)中央企业所属事业单位、境外企业清产核资工作要按照中央企业清产核资工作统一部署和要求开展，具体工作实施按其财务隶属关系组织进行。

## 六、清产核资工作要求

(一)中央企业清产核资工作应认真执行《国有企业清产核资办法》等制度规定(另行下发)，做到全面彻底、不重不漏、账实相符，切实摸清“家底”，保证清产核资工作结果真实、可靠。

(二)中央企业在清产核资工作中应坚持实事求是的原则，如实暴露存在问题。对清查出的各项资产损失均应按有关要求取得合法证据或具有法定效力的经济鉴证材料，不得虚报、瞒报。

(三)中央企业对清出的各项资产损失和资金挂账，应认真清理、分类排队、查明原因，根据企业实际情况，依据国家清产核资政策和有关财务会计制度规定，认真研究提出处理意见。

(四)中央企业经批准财务核销的各项不良债权、不良投资及实物资产损失，要建立“账销案存”管理制度，认真加强有关管理工作，组织力量或成立专门机构继续进行清理和追索，避免国有资产流失。

(五)中央企业通过开展清产核资，如实反映企业所属单位在经营管理中存在的矛盾和问题，对资不抵债难以持续经营的，应在认真调查研究的基础上做好分类排队，依法予以合并、歇业、撤销、出售和破产，加快推动企业组织结构的调整，促进提高国有资本总体运营效益。

(六)除涉及国家安全的特殊企业以外，中央企业清产核资工作结果须委托符合资质条件的社会中介机构进行审计，并上报企业清产核资审计报告。

(七)中央企业在清产核资工作中，要指定专门机构和专人负责，及时将工作的进展情况、存在的问题、工作组织和意见或建议，通过简报、情况反映、专题报告或阶段工作总结等形式报送国资委(统计评价局)。

国务院国有资产监督管理委员会令 第1号

《国有企业清产核资办法》已经国务院国有资产监督管理委员会主任办公会议审议通过，现予公布，自公布之日起施行。

国务院国有资产监督管理委员会主任 xxx

20xx年x月九日

# 央企工作报告心得体会 中央企业清产核资工作报告 篇二

保育员工作是幼儿园工作的重要构成部分。保育员是幼儿园重要工种之一，是保育工作的详细实施者。虽说每个幼儿园的工种职责有所差异，但是其基本职责与要求都是一样的，其目的是促进小儿童的全面成长，为了能更好地提高本身的各项工作程度。

## 一、不停进修，总结经验，做好本身的保育工作

社会形态在成长，对保育员不停提出新的要求，这就要求咱们不停进修，不停前进，才气当一位合格的保育员。在工作中，我以幼儿园下达的使命为中心，做到和各位教师和谐相处，学习她们的优点，不断提高本身的保育水平。

## 二、体贴孩子，热心工作

“爱”是无私的，也是做好保育员的前提，打从我担任了保育员以来，体贴每个孩子，使他们健康快乐的成长。

## 三、紧密感情好联系，增进家园相互作用

在家园共建方面，要搞好工作，必然要家长的配合。日常我能热忱对待每一位家长，注意和家长沟通。接送孩子时和家长聊上几句，了解一下孩子在家的表现或体贴一下小儿童的身体环境，家长都觉得非常和睦。我通过各类方式及时向家长反映小儿童在园表现，认真听取家长提议。让家长知道孩子保育方面的内容，相并向家长供给一些保育信息。

幼儿园的工作离不开保育员的细心、耐心与爱心。今后我会更加努力学习，不断提高自己的保育水平，为每个幼儿搞好服务。

## 央企工作报告心得体会 中央企业清产核资工作报告 篇三

### 一、抓常规训练

学校生活，要求孩子们树立严格的集体和时间观念，遵守学校纪律。一年级的孩子年龄小，仅懂得了道理，如果不经过反复训练，也不一定做到。因此从开学起，我便对他们进行常规教育，对怎样上课、下课、回答问题、尊敬师长、团结同学等等，都做了明确的要求，然后，进行反复训练，对做得好的同学给予表扬，并让他示范给大家看。有的同学做错了，就让他们重做一次，两次……不厌其烦，多次反复，直到做好为止，不能因为错了一次而批评，应真诚地鼓励他们树立信心去做好。

### 二、坚持正面教育，寓教育于讲故事之中

对一年级的小学生进行教育，仅凭单纯的讲道理是不行的，孩子们都喜欢听故事，哪怕是最顽皮好动的孩子一听讲故事，马上就会安静下来。我就抓住了的这一好奇心理特征，常常通过讲故事的方法对学生进行教育。为了培养良好的学习习惯，我给他们讲“闻鸡起舞”的故事，使他们懂得学习应该认真、刻苦。五十多个孩子在一起学习，难免有打闹、吵架的现象发生。为了培养孩子们团结友爱的精神，我常根据班内发生的具体事例编成小故事，对学生进行教育。

### 三、联系实际，寓教育于活动之中

联系班内学生的思想实际，通过有意义的活动进行思想教育，是行之有效的办法。例如：个别学生对别人的东西(彩笔、铅笔等)较感兴趣，趁别人不注意时，就顺手牵羊。遇到这种情

况时，我就先找些拾物交公的例子给他们讲讲，然后说，有的同学可能错装了别人的东西，在自己的书包中找一下，如果真的装错了，就勇敢的交到老师这儿来，结果有个同学红着脸交上来了，不好意思地说：“我不是故意的，请老师和同学们原谅！”顿时，掌声齐起，最后让大家讨论，都说不能随便拿别人的东西，并且拾到东西要交公。通过这一事例，学生们辨明了是非，自这次班会活动之后，班内拾物交公的学生多了。

#### 四、耐心教育，以表扬为主

爱听表扬是儿童心理特点，表扬运用得恰当，学生的积极因素就会像原子裂变一样发生连锁反应。例如：上课了，大部分同学在吵嚷，没有做好上课准备，如果泛泛批评，收效甚微，如果点名批评，别人往往幸灾乐祸；倘若从乱哄哄中找个坐得好，不说话，书本都准备好的同学进行表扬，其他学生便会仿效，秩序井然。人都有自尊心，表扬有批评的作用，是不伤害学生自尊心的批评。我常用表扬某个学生道德品质、思想行为上的积极因素去影响和克服后进生中存在的消极因素，寓批评于表扬之中。这样有利于学生之间互相学习，达到取长补短的目的。

#### 五、以身作则，做学生的表率

一年级的学生模仿性很强，教师一举一动，一言一行对学生都起着潜移默化的影响。工作中我严格要求自己，处处以身作则，做学生的表率。凡要求学生做到的事，我首先做到。如要求学生对人讲话要有礼貌，我就带头运用礼貌语言；要求学生要爱护环境，我就带头做好环保工作。

#### 六、做好后进生的转化工作

我们这个班，后进生的人数挺多。因此，转化后进生是班主任的一项必不可少的工作。我认为对后进生要给予特别的关



爱。要做到思想上不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴。要用自己对差生的一片真诚的爱心，去叩响他们的心灵之门。要善于发现他们的闪光点。比如：在课堂上不要紧紧盯着优等生，应多给后进生创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定、奖励，使他们也能自信地面对学习。课外积极辅导，多与家长联系，争取家校联合为学生创造一个良好的学习环境，同时也促进班级的整体发展。

在这学期中，我与学生在一起，觉得日子过得真快，虽然每天都是忙忙碌碌的，但我忙得高兴，忙得开心，在今后的`工作中我将更加努力工作，不断完善自己，提高自己，使所教班级跃上一个新台阶。

## 央企工作报告心得体会 中央企业清产核资工作报告 篇四

“信心”这两个字，恐怕是“两会”期间代表们乃众多网友最常说的了。温总理的报告是一个充满信心的报告，很务实，很鼓舞。在有同感的同时，我认为，信心决不是一句空话，不是一个一闪而过的心动，她应当深深扎根于一个国家、一个民族、一个人的心底。归根到底，信心来自于我们的底气。

在事业一帆风顺的时候，我们要有向更高目

标前进的信心，在遇到困难的时候我们更要有战胜困难的信心。

信心的底气源于人民的力量，源于国家的强盛，源于钢铁般的坚强，源于精诚的团结，源于卓越领导人的智慧和引领。

危机总是会过去的，困难总是会消除的，就象黑夜过后光明总会到来。有了信心，有了勇气，有了科学的路径，未来的中国一定风光无限，世界的前景会更加光明。

中华民族是个坚强而伟大的民族，古往今来历经磨难，每次都能转危为安。历史为证，每次国家民族为难之时都会有杰出的历史人物献身，令时局转危为安。如今中华民族有胡锦涛、温家宝两位伟人和他们所领导的党中央国务院的正确领导和两会精神的指引，各级政府的贯彻落实，集才广议，聚中华民族智慧之精髓，解民生之危难，应对世界金融危机之风云，感天动地，中华民族一定能够屹立于世界前沿领域。

受世界金融危机冲击，中国的国民经济和民生受到一定影响。但，困难是暂时的，只要稳民心、增信心、强斗志勇于面对，以遵从民心符合民意号召力，以团结全国民众为凝聚力，措施得当，政通人和，百业复兴。洞察时代风云，未雨绸缪，纵观世界金融危机所暴露的世界各国政治、经济、技术、管理和产业布局，查其弊端，去弊取利，趁虚而入，机遇与挑战共存，不但会扭转危机还会给国民经济带来更好的发展空间。

## **央企工作报告心得体会 中央企业清产核资工作报告 篇五**

对搞好党委系统信息工作的一些思考

中共介休市委办公室 张岩峰

根据晋中市委办公厅市办发电?2005?66号明传电报的通知要求，12月12日至12月17日，我们平川六县和开发区的七名同志在市委办公厅副主任韩若兰和市委办公厅信息科科长苏强等同志的带领下，赴东山五县检查信息工作，并到长治市考察信息工作。六天来，我们通过听、问、记、议、思，了解到了兄弟县市信息工作中的很多闪光点，对信息工作较以前

也都有了更深层次上的理解。作为这次检查组的成员之一，在短暂的六天中，我学到了很多平时很难接触到的东西。

## 一、东山五县在信息工作中的一些典型做法

在晋中信息工作中，东山五县的工作一直好于平川。这是一个不争的事实，原因是什么？这是困惑包括自己在内很多平川信息工作者的一个谜团。在这次检查的过程中，经过认真思索，互相交流，我认为，东山五县多年来一直认真贯彻全省党委系统信息工作会上提出的对信息部门“给地位、给经费、给出路”的要求，坚持狠抓信息工作和信息员队伍两项建设，充分调动信息员的工作积极性，信息工作保持了良好的发展势头。

具体来说，主要得益于以下几方面的因素：

### 1、领导的高度重视拓宽了信息工作的发展空间

“在全县城范围实行垃圾不落地管理意义重大，开展好、执行好会彻底改变县城卫生环境差的状况，会得到全社会的好评。希望社区党委、管委一定要在推进过程中不断总结经验教训，不断研究解决工作中出现的新情况、新问题，切实把这件难事、大事、好事办好！”在县委领导的带动下，寿阳、昔阳、和顺等县各乡镇、县直各单位的许多领导都对信息工作给予了足够的重视，他们不仅能经常向县委提供本部门、本单位的大事小情，还能及时沟通、随时掌握近期信息报送的重点，做到有的放矢。二是对信息人员的重视。左权县委分管信息工作的副书记巨树民明确提出，要给予信息工作人员“查阅上级文件、陪同领导下乡调研、参加重要会议和参与重大活动”等四项优先权利。榆社县委也形成了不成文的惯例，除县委常委会研究人事外，信息人员可全部列席会议。2005年，榆社县整合了五支宣传力量，成立了宣传工作领导小组，信息队伍首当其冲，被列为第一位，以宣传工作第一窗口对待。昔阳县对信息员提出的合理化建议，办公室

都尽量给予答复和满足，同时赋予了信息部门明查暗访权、督促检查权和重要信息批转权等三项权利。除为方便信息人员工作提供的各项权利外，各县都对信息人员的政治待遇做了安排。据不完全统计，2000年以来，东山五县约有10余名信息员得到提拔重用，还有多名同志被调整到县委610办公室，享受政法系统工资待遇。三是切实保证经费投入。近年来，东山五县在经费十分紧张的情况下，尽量满足信息工作的资金需求，为信息工作创造了良好的办公条件。左权县近年来已先后为信息科更新并添置了微机、打印机等办公设备。去年，昔阳县投资1.2万元，给信息组配备了电脑，安装了专线电话，更换了办公设备，改善了办公条件。今年6月份，寿阳县投资近万元，为信息组更换新的办公设备，配置电脑一台，并开通了专用电话。榆社县也于今年为信息组添置了转椅、拖布、暖壶、冬夏两套拖鞋等办公用品。和顺县千方百计增加投入，积极改善办公设备，实现了与全省党委系统信息工作计算机网络联网，做到了专机专用，还开通了15个主要部门和10个乡镇的传真。

## 2、健全的网络队伍搭建了信息工作的良好平台

乡镇和县直66个重点单位中，确定了80名基层信息员和80名分管信息工作的单位领导，形成一支由160人组成的基层信息工作队伍。榆社县确定全县9个乡镇和36个重点部门为信息报送重点单位，每个乡镇和单位确定1—2名信息员，人员名单与通讯电话登记造册，遇有情况，随时联系，使全县信息工作基本形成网络体系，基本扭转了以往信息人员到处急着“找米下锅”的局面；同时，县委信息组还加强了与电视台和通讯组的联系，互通有无，及时报送，使信息反馈更加灵敏，并在电视台、通讯组和信息稿件中，积极整理本县年度大事记。和顺县在重点抓好10个乡镇信息网络建设的基础上，确定农业、畜牧业、工业、教育、卫生、公安等15个县直单位为信息紧密型联系点，同时把配煤中心等重点骨干企业列入信息直报点，使全县报送单位达到了94个。

### 3、完善的工作机制使信息工作步入规范化的快车道

#### 民族党组信息工作的几点感悟

信息工作不是全局但关系全局，不处中心但影响中心，不作决策但影响决策。随着经济社会日新月异的发展和变化，各级领导对信息的需求越来越大，对信息工作也越来越重视，不断提出了新的要求。如何进一步发挥好党委信息工作的参谋作用，是摆在我们面前迫切需要探索和解决的一个新的课题。下面，我结合从事信息工作的实践，谈几点粗浅的体会。

映内在联系。不断章取义，不过滤截流。只要上级领导需要，无论是哪一方面的信息都要报送。

三、做好党委信息工作要处理好“三种关系”，切实扩大信息服务的影响力和报送力。一是要处理好报喜与报忧的关系。能否做到喜忧兼报，既是衡量信息工作者党性强弱的重要标志，也是观察信息工作者能力高低的重要标志。因此，从事信息工作的同志必须有清醒的认识、正确的态度，认清报喜不报忧的利害关系。不报忧不等于没有忧，瞒报忧等于给自己制造忧。信息工作对于“报忧”要有两个基本态度：第一，要敢于报负面信息，负责任地报负面信息。信息工作的目的就是让上级真正了解事情的真相和本质，真正了解事情的全过程。第二，要善于报负面信息。信息来源要真实可靠，反映情况要及时，要履行必要的核实程序和审签手续。二是要处理好为上级党委服务与为同级党委服务的关系。《向中央办公厅报告重要信息实施办法》指出：“为同级党委服务和为中央服务是一致的”。因此，在坚持为同级领导搞好信息服务的同时，要以严肃认真的态度搞好为上级领导报送信息的服务，以便使上级领导了解情况，求得重视和支持，促使问题更好更快地解决。三是要处理好信息部门与其他部门之间的关系。在信息社会快速发展的时代，部门了解和掌握信息的渠道增多、手段先进，特别是对于本地区、本单位、本系统内发生的事件信息的获取，无疑具有“近水楼台先得

月”的优势。因此，党委信息部门只有加强同其他工作部门的协调配合，建立信息资源共享的合作机制，才能把信息的主渠道建设好，确保畅通无阻。

办公室工作人员的天职就是服务。服务上级、服务基层、服务领导、服务群众、服务友邻、服务同事，服务贯穿所有工作的全过程。在众多的服务工作中，服务领导显得更为直接，更为频繁，更为重要。一个称职的办公室工作人员为领导决策和工作提供服务，不能满足于低标准的被动接受，而应力求积极主动并有所创新或延伸，掌握为领导主动服务的艺术，做领导满意的“创意型”、“智囊型”助手。要未雨绸缪走在前。“凡事预则立，不预则废”。准备好预案是创造性开展工作的重要前提。通常的办公室工作存在着从属性和被动性的特点，致使不少同志思维形成定势，缺乏进取和创新精神，只是一味地被动接受和盲目服从，如此按部就班，可能也能保持日常工作的正常运转，但从严从高要求则差距甚大。一名称职的优秀的办公室工作人员必须要做到变被动应付为主动谋划，最大限度发挥主观能动性，切实做到“三在前”。即积累在前：办公室工作人员作为领导的“智囊团”，必须要广闻博览，不能遇有问题“临时抱佛脚”，要紧紧抓住每一个时期的工作重点，认真研读相关知识，厚积薄发，只有如此，才能在为领导当参谋时信手拈来、得心应手；谋划在前：要时刻盯紧领导关注的重点，不等不靠，提前准备一套甚至几套相关工作规划、方案、预案，只要领导需要，随时可以拿出；行动在前：在领导活动、重大接待活动等工作当中，要勤动“脑”动“脚”，提前预演，在预演当中发现问题、责漏补缺，切实做到优质服务。只要办公室工作人员做到凡事想在前、谋在先，就能使自己的角色作用得到充分地发挥。

要把握时机得主动。为领导主动服务，从动机来说无疑是好的，但如果时机把握不当，则往往会适得其反，难收其效。俗语说“人逢喜事精神爽”、“心情愉快好办事”，可见，精神状态对办成事情意义非凡。当人的情绪处于高涨期时，

思维呈现开放状态，心理具有较大可容性。在这个时候向领导进言献策，或是提出自己不同的意见和看法，则更容易被接受。领导者作出指示和安排，一般都是经过深思熟虑的，而且为了工作开展和维护权威，轻易不会改变。所以，要表明自己的观点就必须重视一次性效果，把握恰当的时机，力争一次成功。一方面要果断不仓促。进言献策的时机看准了就要及时抓住，立马去做，不徘徊犹豫、优柔寡断。果断不等于鲁莽和仓促，不能让领导者没有思想准备，有突如其来和强人所难之感。要给领导留出充足的时间，让其深思熟虑之后再定决心。另一方面要稳妥不拖拉。服务领导要兼顾时机和妥善的渠道，既要维护领导权威和保留领导尊严，又不能消极等待，不能拖拖拉拉延误时机使信息老化。要积极创造条件，想方设法使自己的建议和意见顺利的被采纳。

## 我学写党委信息的几点体会

党委信息工作是党委办公室工作领域中非常重要的一项工作。人们将党委信息的巨大影响和积极作用概括为“耳目、纽带、助手”6个字，即领导决策的耳目、上传下达的纽带、改进工作的助手。我在办公室系统工作了9年，与信息工作接触了9年。9年来，通过反复学习写信息，坚持不懈报信息，我品尝到了平凡工作的甜头。我认为，做好信息工作必须过好三关。

### 一、千辛万苦找信息

党委信息的服务对象是各级领导，服务的特定性和重要性告诉我们，党委信息必须准确、及时、可靠；工作的重要性告诉我们，党委信息必须广泛、全面、严谨。因此，作为党委信息的基础性工作，信息收集非常重要。法国著名雕刻家罗丹说过，生活中不是缺少美，而是缺少发现美的眼睛。我们搞信息工作，就是要锻炼出一双发现有用信息的“火眼金睛”。结合办公室工作情况和自己亲身体会，我认为可以从四个方面寻找信息。

1、通过会议文件找信息。顾名思义，就是要求信息工作人员通过参加会议、阅读文件收集信息资料。办公室人员参加会议、接触文件很多，要找到有用信息，首先必须从认识上克服工作抑制力和视觉疲劳化。这是什么意思呢？因为办公室工作人员常年与会议文件打交道，容易忽视工作的重要性。要写好信息，就不能把参加会议、阅读文件作为例行公事去看，而是当作发掘“金银珠宝”去办。会议文件是大量的调查研究的结果，集体智慧的结晶，虽然只有短短几页，但精神重要、操作性强。领导要将上级精神传达下去，群众要知道工作重点和发展方向，信息工作就是要当好干群互动的纽带。会议文件里有没有信息呢？应该说一般会有，在文件里找信息有时顶多只能完成一个信息的标题，要想写出一篇好信息，还必须运用统计、说明、对比等后期加工技巧。

县争取国家开发银行贷款7400万元用于基础设施和中小企业发展》，这些从调研中得来的信息很快得到了市县采用。

3、通过领导活动找信息。领导活动是信息工作者不可小视的一个方面。信息工作者要为领导提供好优质服务，必须掌握和了解领导的新思路、新举措。只有了解了领导的活动，才能为领导量身定做各类信息给领导决策参考。关于领导活动的信息有很多种，一是领导的讲话与报告。从领导的报告讲话中，最容易发现的一个地方的特色工作，最新动态。在平时的工作中，我总是反复研读领导讲话报告，把那些上级最想了解、群众最关心的内容作为信息上报。二是领导的批示与意见。领导的批示指示就是领导对一个问题看法、做法，从领导批示中获得信息，有时能和领导批示一样推动工作。三是领导的公务活动与新闻报道。领导考察参观、访问学习都有一定的规律性和特定性，这种特性也可以反映在信息中，将新闻转化为信息。县委书记余日福同志到监利后，开展了一些大的举措，我及时将领导的做法写成信息《监利县调整工作思路从四个方面加快发展》，这条信息不仅被上级办公室采用，后来以此为基础形成的新一届县委、政府的新思路和新做法的文章《转变发展观念，加快发展步伐》在



《荆州纵横》2006年第1期刊发。4、通过加强联络找信息。信息非常重要的作用就是纽带作用。各级组织的联系与沟通，信息功不可没。信息互通可以使上下彼此协调，形成网络。同样，加强联络沟通也是获取信息的一个好渠道。各级党委办公室要多组织一些信息笔会、信息采风等活动，让信息工作人员彼此沟通，相互交流。我在自己实际工作中，有意无意的结交了一些支书朋友、老师朋友，从他们那里获取一些信息。通过深入基层，实地调查，通过从小处着笔，着力刻画，形成信息。在网市镇，我的支书朋友贺道美同志跟我讲起他们改造低湖田的事，我觉得这正是当前农村经济发展中的一个亮点。我马上到新河村，实地察看，与村民交流，回来之后写下了《网市镇新河村运用市场机制改造低湖田》，新河村的信息被县委办公室采用。后来，这个事例还成为了全县农村工作会的典型。

## 二、精益求精写信息

质量是信息的生命。优质的信息可以产生巨大的影响，可以推动工作进程。普通的信息，可以抹煞信息本身的价值，甚至贻误工作，错失良机。因此，信息工作者要有“追求卓越、力争一流”的意识，专业剪裁，精心合成。我在信息写作中，突出抓好三点。

一是抓全局热点。热点问题是领导和群众都十分关注的问题。对于全局问题、热点问题，就要打破信息小打小闹的思想，努力寻找信息工作与全局工作的切入点，撰写一些综合性、前瞻性信息。当前，我们主要是围绕工业经济、招商引资、城市建设、新农村建设等一系列主题，写些领导关注、群众关心的信息，通过热点信息服务全局工作。围绕我县招商引资、城市建设等全局工作，我撰写了《监利县依托工业园招商引资效果明显》、《监利县着力建立健全城市管理长效机制》、《监利县积极落实政策确保农民增收》等信息，这些带探索性、创造性的信息部分得到了采用。

二是抓发展特点。任何事物都是既有共性，又有特性。要从共性中找出特性，突出个性，这样的信息才会有特点。在撰写这类信息就是要做到人无我有，人有我优，人优我特，不写别人报过的信息，不写没有特色的信息。如监利县以前曾提过“以水兴县、以水富民”的发展思路，新一届县委根据监利实际，审慎地提出了“两个转变、三个跨越”的发展思路，并确立分年实施规划，一年一个侧重点，第一年主要侧重抓思路调整，第二年主要抓执政能力建设，第三年主要抓作风转变和工作落实，各个阶段都有所侧重，不搞面面俱到，不搞平均用力。每个时间段的工作重点确立之后，我迅速将这个时间的工作以信息形式上报，反映了不同时期的工作重心，其中有些信息很快被市、县办公室采用。

## 央企工作报告心得体会 中央企业清产核资工作报告 篇六

经过这段时间工作，在工作的过程中收获十分大，学到的知识也越来越多，此刻谈谈我在工作的心得。

### 一、敬业爱岗

来到岗位后做好本职工作，是我们必须做的事情，因为想要做好工作，就必须认真工作，要敬业，因为我们得来的工作不容易，我们要珍惜她，我们来到公司并不是来混日子的，所以工作也就必须要喜欢自我的工作，如果自我对自我的工作不感兴趣，知识应付了事，对于我们自我来说，浪费我们的时间，耽误公司的工作影响公司得到发展，工作起来也会十分的累，做起事情没有劲，缺乏动力，将会对自我没有约束，很容易在工作中犯下错误，错误一旦犯下，很有可能让自我失去这份工作，敬业爱岗，不只是对自我，更是对公司。仅有尊重自我的工作，才会努力的把工作做好，才能能够在岗位上干活欢乐，没有烦恼。选着自我的行业，就要去做好，喜欢自我的岗位，才能够是工作做出效果，做出意义。

## 二、谦虚好学

在工作中往往不能忘了学习，一切都是靠学习来获取的，此刻工作做的不够好是因为自我有很多的工作要点，工作资料没有学好，自身很多的工作知识么有掌握，所以需要学习，仅有经过学习才能把工作做到位，学习中要坚持谦逊的态度，不能够骄傲，不能够自满，比如我们在向公司里面的老人请教问题的时候，让他们帮忙一下就需要我们做到谦虚，仅有谦虚的态度才会让他人感到尊重，感到舒服，才会选着教授我们，如果傲慢自打，会让人生厌，让他人不愿意教导，这样就不能够很好的学习知识，学习经验，反而会伤了彼此之间的友谊，让大家敬而远之。

## 三、有职责心

在任何时候职责心是必不可少的，我们既然参加了工作，就要对自我的工作负责，工作并不是随意打发一下就能够了，需要不断的去做好做到位，把自我的义务做好才算是负责，职责心不可是一个人的人品体现更是一个人的能够成就多大的直接展现，我们要对自我的工作抱有职责心，对工作负责，对自我也负责。公司信任让我们担任这份工作，我们就不能辜负了公司的信任，不愧对公司，我们犯了错要学会承担自我的职责，明白去弥补，去改正。这才是一个有职责心的表现。

## 四、团队合作

团队合作很重要，在工作的时候尤其明显，在企业公司主要是以团队的形式来工作的，团队的力量才是最强大的，经过团队工作才能够把工作做好做细，我们不能随意的去破坏团队，要学会配合，学会共同合作完成，不要只想着单干，这样反而不必须能够做好，团队合作能够提升效率，能够加快工作步伐，团队合作在工作中十分重要。

经过工作我个人得到了充分的锻炼，让我的工作本事得到加强，也让我得到提高。

## 央企工作报告心得体会 中央企业清产核资工作报告 篇七

“两会”代指“全国人民代表大会”和“中国人民政治协商会议”，由于两场会议于每年3月份先后召开全体会议，大部分会议进程基本上同时进行，故简称做“两会”。以下是应届毕业生心得体会网为您准备的一些关于20xx全国两会的心得体会范文，供参考阅读。

“只要有一丝希望，我们绝不放弃搜救！”在记者招待会上回答的第一个问题，就打动了所有在场的记者，告慰了正为亲人失踪而望穿秋水的家属，更温暖了将来可能同样困顿的每个人。

打动人心的，是以人为本的理念和心系人民的情怀。面对雾霾的诘问，坦陈“许多人早晨一起来，就打开手机查看pm2.5的数值，这已经成为重大的民生问题”，并以“铁腕治污加铁规治污”表示治霾决心；面对社会保障的提问，从“保基本、兜底线、促公平”三个方面论述今年民生事业的路线图，“以百姓之心为心”的话语直抵人心。正是“一切为了人民”的价值理念，才让的回答充满民生情怀。

提振信心的，是实事求是的态度和真抓实干的务实。谈到反腐问题，强调“腐败是人民政府的天敌”，重申“对于腐败分子和腐败行为，我们实行的是‘零容忍’”；论及金融风险，明确表示“对于‘影子银行’等金融风险，我们也正在加强监管，已经排出时间表”；关于gdp增速下滑，形象表达“我们不片面追求gdp□需要贴近老百姓的gdp□提高质量效益、节能环保的gdp”□不回避热点、不绕过难点、不躲开痛点，彰显着

“说一尺不如干一寸”的实干精神。

全国两会落下帷幕，全面深化改革已经起势，让我们重申记者会上的话，“说一尺不如干一寸”，用苦干实干让梦想开花结果。

## 央企工作报告心得体会 中央企业清产核资工作报告 篇八

1、分管工程部工作，以及协助养护分公司进行\*\*\*大道与\*\*\*路段养护工作的相关协调工作。

2、完成部分的文书工作，如收集整理各类工作问题、相关建议及参考信息，提交公司领导研讨；协助\*\*\*\*\*编撰相关工作方案与文件；参与公司季刊及\*\*\*\*\*协会会刊的编撰、拟稿及校审；总经办各类文件、合同、文稿的撰写、审核及相关文档资料的整理等。

3、协组相关部门组织公司各类业余活动，如组织并参加“\*\*\*”及“\*\*\*”的培训与考试工作；主持\*\*\*\*\*协会成立大会的筹备工作、参与组织公司内部或公司与外单位的联谊活动等。

1、提高管理水平，“熟悉细节”首当其冲

任何事物无不由若干的细节组成，管理工作的好与差、个人管理能力的优与劣，其关键其实都在乎细节。对细节了如指掌，相应的管理工作自然得心应手，事半功倍；对细节一知半解甚至一无所知，则会导致管理混乱，相应的管理工作往往是一筹莫展，“越忙越乱”。这样的例子比比皆是，如在工程管理上，若对技术管理人员其知识、能力、个性等情况不熟悉，就不能够作出科学合理的分工；对项目组筹备、施工准备、现场施工、验收结算等流程及工序不熟悉，则工程项目就不可能有计划、有步骤地实施；对施工班组人员、材

料、运作流程等不熟悉，就难以对人工报价、材料报价、施工运作成本等进行准确的核算与核定；对项目运作动态不熟悉，则难以及时做出切合实际的施工调整、防漏补缺、以及突发事件的制控……哪怕是一篇简单的公文撰写，要做到行文流畅、措辞恰当，就必需熟悉撰稿的目的、主题、关联事件、目标对象等一系列细节；要组织好会议或者活动，就必需熟悉其议程、人财物配置、现场效果等细节，方可游刃有余。归结起来，自己在涉及的工作中吃的“不熟”亏不少，以至于时而自怨“技不如人”，同时安慰自己“熟悉需要过程……”云云，所以，我必须继续给自己上足发条，努力将这个过程中最短！

## 2、企业运作，“成本意识”为上

人、财、物的规范管理进行严格的控制；更重要的是要勤于探研如何在自身涉及的企业运作的各个环节中贯彻“成本控制”，概括说来就是要“谙熟操作，精打细算，合理运作”。处理任何一项事务，只有熟悉操作流程、规则等细节，才能清晰掌握控制成本的关键；只有抓住控制成本的关键点，通过对相关的信息、资料及数据进行细致的分析与计算，才能够拟定针对性高、可行性强的成本控制方案；方案的实施还需密切跟踪，把握尺度，以求科学合理，应避免“成控过度”而适得其反。如丙方施工合同的签订，文本中务必明确体现对整个工序流程中的材料报价、施工质量、工期限制、技术要求、责任义务、违约罚则等细节的严格约束，以求在尽量节省公司投资成本与管理成本的前提下确保施工方按要求完成项目，这就需要做足准备功夫，如工序工艺的熟悉、材料及工价的预先询价、成本分析与预算、风险预测等等；在签订前的谈判中，还需灵活应对，善于抓住于己有利的关键点，如工程量居多的材料及工序需力争低价，量少的则无需“恋战”，以免因小失大，应适当放开，以求在控制总体成本较低的前提下达成协议。而在工程实施过程中，则需及时准确地分析现场状况与甲方、监理各方的要求，灵活变通，正确引导施工人员实施有利于控制总体成本的施工方案与措

施，这在隐蔽工程、异形工艺、变更调整、量方验收等环节上都是至关重要的。虽有“省不出大钱”一说，但只要强化“成本意识”，从“省”开始，在此基础上再积极寻求连锁性的突破，便能在有限的或限定的经营空间里发掘出更大的效益。

### 3、欲谋策成事，尤须“胆大心细”

我决意要尽更大的努力，争取用更多的成就感充实自己！

其实归结起来，自己在近一年的跌跌碰碰中获得的心得都离不开“熟悉”二字。工作中“架轻就熟”与“半桶水”得出的效果确实是天渊之别！故必当“熟悉”先行，方可发挥尽致。

## 央企工作报告心得体会 中央企业清产核资工作报告 篇九

### 一、对公司领导讲话的理解与认识

一是从发展角度。企业生存靠发展，企业壮大靠发展。在年会报告中最主要的精髓就是发展，但不管从市场形势、基础条件、人才梯队、管理模式等实现三年的战略目标我们还需要一个过程。但只要战略目标不动摇，一步一个脚印，我们绝对有信心实现我们的目标，树立我公司的品牌形象。

二是从管理角度。企业管理水平直接决定了企业的生存与发展。报告中强调了各个层面的管理，如人力资源管理、商品管理、营销管理、顾客服务、店面管理、财务管理、信息资源管理等全方位推动公司整体运营指标，提高管理水平，增强企业内功，确保我公司稳步、持续、健康发展。

### 二、贯彻落实报告的重点措施

## 1、改善人力资源管理，塑造成长型团队

员工是企业的资产，人力资源管理的实质体现在“选、育、用、留、裁”五个字，但要切实做好人力资源管理或规划，确保公司在生存发展过程中对人力的需求。首先，控制人力成本，为公司对员工的录用、考核、晋升、调整、工资等提供可靠的信息和依据。第二，建立“人才梯队”库，通过有计划的人员内部流动，合理填补公司近期内可能出现的职务空缺，避免断层现象。第三，调整公司内部人员在未来职位的分配，有利于员工多方向发展，激发其潜在能力，又能在企业内部形成良性人员循环，使企业工作充满活力。

要做好人力资源规划，首先必须对现有人力资源进行全面清查，了解现有人力资源数量、质量、结构、预期可能出现的职位空缺，劳动市场状况等。通过建立“人才梯队”库，才能切实保证公司未来对人力资源的需求。

## 2、改善培训体系，增加培训内容

在员工培训中真正选拔出优秀专业讲师，丰富培训内容，让员工掌握并熟悉公司的规章制度及操作流程，将学到的知识运用在实际工作中去，从而达到学以致用目的。

## 3、切实增强顾客服务，健全服务体系

为顾客提供优质服务是顾客的需求，随着社会经济的发展，人民生活水平的提高，顾客到超市购物不仅仅是购买商品，更需要享受服务。不仅需要价廉物美，更需要节约时间和精力，这就要求我们要明确服务标准，不断强化员工的服务意识，围绕人性化服务设施真正把顾客服务措施落到实处。

## 4、配合修订考核制度

针对一线员工考核成绩不能有效的与聘用、加薪、提升挂钩，



同级与下级考核难以公正对待的现状，行政部将进一步明确奖罚、健全档案记录，明确量化，力求修订完善的考核内容。

5、配合继续建立、健全、修正、完善公司规章制度、规定、流程工作。

在今年的工作中，我将锐意进取、扎实工作，为百佳的辉煌尽自己的努力。

工作报告心得体会精选篇2