

# 科室副主任竞聘演讲稿 副主任竞聘演讲稿 (通用10篇)

感恩让我们珍惜身边的人和拥有的一切，让我们更加懂得生活的可贵。以下是小编为大家准备的三分钟演讲范文，希望能够帮助大家更好地理解如何进行一次成功的短暂演讲。

## 科室副主任竞聘演讲稿篇一

我平时生活比较随意，但在做工作，办事情上，一点都不含糊。能够做到思路清晰，行止有度，头绪分明，恰到好处。我在任团总支书记的时候，就在社领导的指导下，争取成立了吴天祥小组，为社里事业尽到了应尽的责任。在编辑部，尽管我来社里的时间相对较长，但是，我尊重每一个比我后来的同志，在工作上服从领导，服从管理，不抬扛，不拆台。能够较好的处理协调好与上下左右的关系。

在社里工作几年来，无论是编辑工作，还是团的工作，我均能做到兢兢业业，问心无愧。无论在是在工作八小时内，还是在在工作八小时外，我都是堂堂正正，具有较好的口碑。

如果这次我能通过竞聘成为编辑部副主任，我将做到以下几点。

一、在思想上具有配角意识：作为编辑部副主任，在思想上必须具有配角意识，编辑部主任是一个部门编辑工作的主要领导，处于主导地位，而副主任是正职的助手，因此，作为副主任必须自觉服从正职的领导，发挥自己的主观能动性，积极地创造性地开展工作，把配合、协助正职作为自己的主体意识，形成一个团结、统一、稳定、和谐的上下级关系。

二、在行动上要尽职尽责：我认为，作为一个编辑部副主任，应该要有较强的悟性、灵性，在工作中要全面准确领会编辑

部主任的想法，使各项工作不偏离中心和方向，在思想上、行动上与编辑部主任保持一致，保持了一致，工作就会出成绩。就象打仗一样，下级一定要按照上级的作战意图、方案，部署兵力、火力，明确作战的主攻方向，作战目标，协同作战等方案，这样才能取得战斗的胜利。

主意，提出富有创造性、实效性的独特见解，要经常分析思考问题，全面了解情况，为正职的决策提供必要的有价值的参考意见。

各位领导，各位同仁，我是以平常之心对待这次竞争上岗的，参加竞争上岗，重在过程，不在结果；重在耕耘，不在收获。如果我条件成熟，敬请各位放心地给我投赞成票，我将把领导、同仁的信任和期望化作工作的无穷动力，激励我拼搏奋斗。如果这次我竞争失败，无论什么原因，我都不会后悔我参与竞争的选择。我将一如既往，安心心地做好本职工作，在竞争中经受锻炼，在挫折中接受考验，向竞争的优胜者学习，在本职工作岗位上，求真知，长见识，学本领，做贡献，立足岗位成才。

希望大家能投我一票，谢谢。

## 科室副主任竞聘演讲稿篇二

各位领导，各位同事：

大家好！

我竞聘的岗位是客户服务中心副主任，从\*\*年至今，已在业务战线工作近\*\*年，曾负责省外卷烟调拨、网建、基层队部部长等工作，对我烟草公司从粗放型的大出大进，过渡到落实到每个零售经营户的电话访销，亲身经历并参与了销售模式的每一次转变，对于现在竞聘的客户服务中心副主任，我自认为能够胜任。

客户服务中心是从业务经营科转变而来，虽然名称有所变化，但职责变化不大，主要是在市公司和我局领导下，负责本市卷烟营销、客户关系管理和售后服务工作。并对有关客户关系管理、网络建设和卷烟价格管理的内容的执行情况进行监督落实。负责卷烟营销活动的策划、组织和实施，建立健全服务体系。及时掌握市场动态和客户需求信息，将重大市场变动和客户意见及时上报决策层，适时提出适合本市的经营方针、营销策略和可行性方案。同时在客户关系管理体系的指导下，组织客户经理开展客户满意度调查、客户拜访和客户测评等工作，负责对本局营销人员的管理，对营销人员的痕迹工作进行督促、检查和指导。

明确了职责和目的，一旦竞聘成功，我将认真负责的履行好客户服务中心副主任的职责，积极配合主任工作，完成局领导交待的各项任务，为我烟草贡献出自己的一份力！如果大家信任我，就请投我一票。如果竞聘不成功，我也不会气馁，说明自己还有很多不足之处，我将戒骄戒躁，更加谦虚、谨慎的向在座各位学习。

谢谢大家！

## 科室副主任竞聘演讲稿篇三

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好！我叫李姚，今年32岁，财会专业本科毕业，来自工业开发区分理处。感谢行里给我这次学习和锻炼的机会，使我有幸面对机遇，迎接挑战。

从1993年7月毕业至今，我在农行已经整整工作9年了。9年间，通过不断地学习和实践，自己的理论水平、业务技能得到了明显提高。同时通过学习和实践，也使我的人生观、价值观有了很大转变，由安于本职工作到勤奋学习，积极、主动地开展工作；由趋于守旧到敢于创新、勇于开拓；由一味地侧

重理论知识的学习到学以致用，以学习促工作，以工作促学习。期间每一个过程都蕴含了行里领导和各位同事对我的支持和帮助，同时也倾注了自己辛勤的汗水。

在多年的工作和学习中，我深深地体会到，只有不断学习、应用、再学习，实践、认识、再实践才能使自己各方面的素质不断提高，每一次提高的过程都深深鼓舞和激励着我，以更加饱满的热情投入到新的挑战中去。同时，我也深刻地体会到，挑战和机遇对于个人进步的重要性。有了机遇，要善于把握机遇，没有机遇，要努力创造机遇。

我这次报名参加内外勤副主任岗位的竞争，主要理由是：第一，我热爱这份工作，愿意为这项工作付出本人最大的努力；第二，我认为自己充分具备担当这一职务的能力与水平，并愿意通过担任这一职务使自身的作用得到更充分的发挥；第三，我认为这次参加竞聘是锻炼自己的一次很好的机会，不管能否受聘，对自己都是一个提高。

一、具备丰富的工作经验。在从93年跨入农行大门以来的9年时间里，我先后在不老屯营业所、溪翁庄分理处、檀洲储蓄所工作过，分别从事银行会计、储蓄等工作。期间经历了商业银行的改革。在改革过程中，虽然工作程序和技术不断推陈出新，但是在每一次新旧交替的过程中，我都能够很快地接受和适应。此外，通过长期与顾客打交道，我掌握了许多单纯依靠学习而得不到的工作方法和技巧。使我能够针对不同顾客，采取不同的工作方法，保证以最有效的方式开展工作。9年的工作经历也使我逐渐能够跳出会计和储蓄等具体工作范畴，站在整体发展的高度认识工作，开展工作。我认为，有9年扎实的实践和丰富的经验为基础，我一定会很好地担负起这一职务所赋予的各项任务。

二、充分具备这一职务所要求的专业，知识和综合知识。实事求是地讲，我来农行的9年是不断学习的9年。通过坚持不懈地学习，使自己不断得到充实。根据工作需要，我先后学

习了计算机、英语、会计等多方面专业知识和技能。通过学习，我取得了“计算机等级考试二级证书”；通过学习，我圆满完成了财会专业本科的学习，取得了本科文凭，其中我所撰写的毕业论文“我国商业银行入世后将面临的形势和对策”顺利通过答辩，并被评为优秀论文；通过学习，我拿下了具有较高难度的全国专业技术职称中级会计师考试，取得了中级会计师职称；同样通过学习，一次性通过了国家英语三级考试。在财会本科学习的三年多时间内，无论风吹雨打，只要工作允许，每周的周六周日我都坚持乘车去北京学习。

学习的过程也是锻炼的过程，在这一艰苦的过程中，我不断地享受着每一次进步所带给我的信心与喜悦。学习使我的理论水平和实践技能得到了明显提高，更重要的是使我越来越坚信一个道理，那就是：坚持就是胜利，工作需要就是动力。

三、具备较强的工作能力和组织协调能力。在工作中我始终坚持“学以致用”的原则，努力把学到的知识应用于实际工作中去。通过技巧服务，协助领导真正抓好了20%客户的80%存款；通过大力宣传中间业务，实现了资源共享、共同发展；通过对银行资金来源和增减变化情况的分析，较全面地掌握了工作的节奏，为保障银行资产的安全、合理运营做出了一点贡献。同时我在工作中能够很好地处理本职工作与其它工作之间的关系，内外勤工作之间的关系，积极帮助同事解决存在的困难和问题。通过努力，我先后被评为20xx年度规范服务标兵和出席支行的先进工作者。

四、具备良好的工作作风。我始终坚定不移地认为，良好的工作作风和出色的业务能力同等重要，尤其对于我们金融服务行业，更是如此。所以我在工作中一直坚持“以顾客为本”的思想，认真解决顾客遇到的困难和问题。我认为只有具备良好的工作作风，才能树立良好的形象，赢得顾客的青睞。

在认清自己所具备的上述优势的同时，我也清醒认识到自身

存在的一些不足，如在把理论工作更深入、更紧密地与实际工作相结合，推动本职工作开展方面做得还不够；工作的方式方法上也有待进一步创新；业务熟练程度虽然较高，但深度不够等等，这些都有待于在今后的工作中加以改进和完善。

在以后的工作中，我将继续巩固并更加充分地发挥以上优势，尽快弥补自身的不足，争取使自己的综合素质和业务技能得到进一步提高。

一、强化服务意识，提高服务水平。众所周知，金融行业是一个重要的服务型行业，主要依靠服务求发展、依靠服务求生存。认真地研究如何更好地提供一流的服务是关系到企业发展的关键问题。要提高服务水平，首先要培养良好的服务意识，努力塑造良好的企业精神和企业文化，并把这种意识形态用简短的文字表达出来，让每个人牢记在心，不断地用这种凝聚着企业精神的文字强化大家的服务意识，牢记服务的宗旨。第二，要提高服务质量，坚决避免把企业文化停留在嘴皮子上，停留在泛泛的文字上。我将严格要求每个下属在工作中做到以下几点：一是对顾客面带笑容，提供微笑服务；二是耐心回答顾客所问的每一个问题；三是通过自身努力能为顾客解决的问题必须给予解决；四是实行首问责任制，每一个首先得知问题的工作人员必须负责解决或协调解决，不能相互推诿。第三，推广使用行业文明用语，要根据分管部门工作特点，制定出一定数量的文明用语，如：您好，请您输入密码。您收好，请慢走。请不要着急，我们会尽力为您解决等等，要求每个人在遇到类似工作场合时，必须使用文明用语。第四，建立健全储户投诉制度，及时了解顾客反馈意见，对照意见改进服务。第五，结合用户投诉制度，定期召开分管人员会议，要求大家不断地用企业精神对照自己的工作，找差距、找不足。同时进行服务测评，奖优罚劣。通过以上措施，力争使大家的服务态度、服务水平有一个明显的提高。

二、努力学习新知识，掌握新技能。技术不断发展、知识不

断更新。从我们金融系统来讲，操作软件不断升级，新技术更是不断出现。而且随着现代金融服务业的发展和我国加入世界贸易组织后面临的新形势，金融服务的领域必将进一步拓宽，金融服务系统必将进一步完善，在这一过程中，新知识、新技术的应用是不可避免的，这对银行工作人员的业务水平提出了更高的要求。而目前我们行的许多同志，包括我自己，离这一要求相比还存在很大差距。这就需要在保证熟练完成现有业务的同时，增强工作的积极性、主动性和预见性，超前学习一些将来可能用到的知识和技能，如外语、外币业务知识等，做到未雨绸缪。只有这样，才能更好地适应新形势的需要。要想实现上述目标，必须从现起提高对员工业务水平的要求，在内部建立一整套科学的学习考评制度，营造一种良好的、积极向上的学习氛围，使大家充分认识到学习对我行发展的重要性，对自身发展的重要性。在这方面，我一定要充分做好表率，特别是要团结同事加强对一些新事物、新知识的学习与讨论，营造出浓厚的学习氛围，争取跟上时代发展的步伐，走在全行业务学习的前列。通过强化学习，促进工作效率和工作质量的提高，最终要让储户感觉到，我们的工作质量更好，我们的工作效率更高，我们的综合素质更强。同时加强知识储备，为未来发展奠定坚实基础。

三、树立团队精神，提高整体凝聚力。一个国家的振兴靠团结，一个民族的进步靠团结，一个企业的发展同样靠团结。团结出生产力，团结出战斗力，团结出凝聚力。所以要从我做起，塑造一流的团队。首先要身先士卒，严格要求自己，做到不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，多为他人着想，多做换位思考，争取与每个人都建立良好的团结合作关系，充分发挥好纽带作用。同时，强化大局意识，对不利于团结的人要严肃批评，不利于团结的事，要坚决制止。使无论是上下级还是平级之间，都能形成良好的`团结协作`关系，队伍内部形成个人利益服从集体利益、当前利益服从长远利益的良好工作氛围，使大家能够愉快地开展工作，激发内在潜力，释放出更大的工作能量与热情。在加强团结的同时，妥善处理好“团结协作”与“一群合气”之间的关系，

在维系良好关系的同时，绝不当老好人，要坚持原则，秉公办事，做到既团结紧张；又严肃活波。

四、加强内部管理，向管理要效益。管理水平决定工作效率和效益，美国经济学家斯诺曾经说过：“抛开技术创新，管理制度的创新同样可以促进企业的成长。”作为一个分理处，怎样面对管理创新这一问题，如何做好管理创新。我认为，首先，应加强对金融业管理知识的学习，在这方面，我本身也应进一步加强。第二，要加强横向沟通，积极借鉴其它分理处在管理工作中的一些好的经验和方法，为我所用。第三，在管理上要敢于创新，走别人没有走过的路。比如在管理方法和管理制度上，要根据部门工作特点和工作实际，在总结实践经验的基础上，制定出一套更为有效的管理方法和必要的管理制度，改进旧的不合时宜的管理模式，弥补管理上存在的空白。同时，在管理中要强化“以人为本”的概念，争取实现由制度管理向自我管理转变，由硬性管理向软管理转变。通过这两个转变，最大限度地调动每一名员工的积极性，提高每一个工作要素的使用效率，力争创造出一流的工作业绩。

以上是本人竞聘这一岗位的一些想法。

各位领导，各位评委，本人一直坚定不移地认为：不断学习、实践、再学习是获得成功的关键。在此，我可以骄傲地说，在现实的学习、工作和生活中，我一直在努力做到这一点。也正是因为这样，自身的知识水平、实际技能和思想道德修养才得以不断提高。我始终坚信，无论在什么工作岗位上，只要有足够的努力，就一定会获得成功！我将使我的信条在实际工作中得到证实！

谢谢大家！



## 科室副主任竞聘演讲稿篇四

我经过一番深思熟虑，认为自己有实力参与竞争，也有能力胜任这份工作，愿意竞争农业服务中心副主任的职位。

一方面我认为自己具备担任副主任所必须的素质。

一是有吃苦耐劳、默默无闻的爱岗敬业精神。爱因斯坦说过：热爱是最好的教师。我热爱农业和农村工作。尽管这项工作很辛苦，经常受到农民的理解和辱骂，付出许多的艰辛却很难收到成效。但我已经作好了充分的思想准备，有着为之奉献毕生精力的良好愿望和热情。

二是有虚心好学、开拓进取的创新意识。自参加工作以来，我始终没有放松过继续学习，勤钻研，善思考，多研究，不断地丰富自己、提高自己。97年至今，我一直都在进行农业和经济管理等相关专业的学习进修，打下了扎实的理论基础。还自学了计算机知识，能够熟练地进行文字处理、上网操作以及日常维护。

三是有严于律己、诚信为本的优良品质。在日常的学习，生活和工作中，能以大局为重、宽宏大量，从不斤斤计较个人利益；能严格要求自己，尊敬领导，团结同志。

四是有雷厉风行、求真务实的工作作风。我信奉诚实、正派的为人宗旨，坚持踏实的工作作风、求实的工作态度、进取的工作精神，坚持不唯书、不唯上、只唯真、只唯实，在工作中认真负责，勤勤恳恳，兢兢业业，任劳任怨，干一行，爱一行，钻一行，精一行。

另一方面我认为自己具备该职位所必须的能力。

一是有一定的政治素养。我注重政治理论知识的学习和思想意识的改造，尤其是注意收集报纸杂志上有关大政方针政策

的信息和动向，因此能够始终保持坚定的政治立场和较高的政治敏锐性。

二是有一定的工作经验。我深知农业和农村工作的重要地位，熟悉中心的职责、任务和规范，清楚中心工作人员所必备的素质和要求，也逐渐总结出了一些工作方法和策略，可以胜任中心副主任的工作。

三是有一定的组织协调能力和管理能力。

四是有一定的创新能力。我年轻，思想活跃，接受新事物快，爱学习、爱思考、爱出点子，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强，有利于开拓工作新局面。

五是有一定的文字驾驭能力和语言组织能力。

接下来，我简要谈一下对竞聘岗位的看法：

年初，中央农村工作会议上明确指出，我国农业和农村经济正处在推进农业和农村经济结构战略性调整、实现农业增长方式转变的新的发展阶段。要实现全面建设小康社会的任务，必须把解决好“三农”问题（也就是“农业生产效率低、农村市场不景气、农民收入下降”的问题）作为全党工作的重中之重，努力开创农业和农村工作的新局面。

纵观我镇的农业发展现状，问题多多，困难重重：

当前的农业结构调整主要存在六大误区：一是重经济作物轻粮食作物；二是重眼前轻长远；三是重种植业轻其他产业；四是重生产轻加工；五是重产业结构轻产业组织；六是重生生产轻市场。这六大误区，正是导致我镇的产业结构调整始终无法取得突破性进展的根源。

水利工程、生态工程、农村公路、农村电网和粮食仓储等基

基础设施建设还较差，抗御自然灾害能力不强。

农村集体经济薄弱，严重制约了农业经济的发展。

假如我能在此次竞争中脱颖而出，走上领导岗位，我一定不负众望，在领导和同志们的支持下，努力学习，开拓进取，解放思想，大胆创新，紧紧围绕党委政府的中心工作，不断提高业务技术水平，为我镇农业的发展做出积极贡献。因此我打算从以下几个方面来开展工作：

首先要搞好角色定位，努力实现“两个转变”：一是要实现由普通机关干部向副主任的角色转变，当好主任的助手。在党委政府的正确领导下，协助主任带领中心全体干部思想上同心，目标上同向，行动上同步，事业上同干，发挥出整体优势。二是要实现由原来的“领导怎样说，我怎样办”向“我认为应该怎样去办，怎样办好”的思维方式转变，对自己分管的工作要做到认真负责，心中有数，有计划、有安排、有步骤、有措施地落实到位。

其次，在工作实际中争当“四员”：

一是献计献策，当好“咨询员”。

首先，对中心内部的工作，要尽职尽责，向主任提供合理建议，协助主任做出决策。其次，要有统筹兼顾的意识，为党委政府当好参谋和助手，使做出的决策符合大多数人的意愿。同时，又要能独挡一面，解决各类临时性、突发性的问题。总而言之，要做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。今后一段时间内，我认为中心的工作思路应该是：

- 1、大力宣传农业区域优势和商品优势，搞好农业优势产业项目的包装，争取上级对\*\*的更大投入。加强农业基础设施建设，提高农业生产和管理水平，促进优势产区率先基本实现农业现代化。

2、以农村“三村建设”为主导，加强集体经济的发展，加快农业科技应用的推广步伐。对于农民采用股份合作制形式兴办的经济实体，要积极扶持，正确引导，逐步完善。以农民的劳动联合和农民的资本联合为主的集体经济，更应鼓励发展。农村集体经济组织要管理好集体资产，协调好利益关系，组织好生产服务和集体资源开发，壮大经济实力，特别要增强服务功能，解决一家一户难以解决的困难。

3、利用党和国家加快西部特色农业发展的契机，立足我镇实际，以市场为导向，以科技为支撑，以三大农业支柱性产业为重点，以富民兴镇为目标，推进农业产业化年的发展步伐。在发展特色农业的过程中，要始终坚持“龙头是关键，基地是基础，中介是桥梁，机制是动力，市场是核心”的工作重心。

4、充分利用我镇现有条件，发挥好\*\*\*\*\*和\*\*\*\*\*的作用，加强信息网络建设，加快农业信息传递，提高农产品信息服务水平，引导农民步入市场经济的健康轨道。社会在进步，科技在发展，再仅仅依靠传统的信息传递方式是远远不够的。以广泛应用现代科学技术为主要标志，以专业化、规模化、集约化、社会化为生产方式的现代农业不仅仅要求农技人员要有过硬的专业技术知识，更要求我们能够跟得上时代发展的潮流。

二是立足本职，当好“服务员”。

按照中心的职责要求，我将和同志们一道，发扬爱岗敬业、勤勉好学、吃苦奉献、开拓创新、求是务实、团结协作的精神，扑下身子、默默无闻，扎扎实实地做好各项工作，圆满完成领导交给的各项任务。

三是搞好关系，当好“协调员”。

天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。人的自身能

力都是有限的，雷峰同志曾经说过，一滴水只有放进大海里才永远不会干涸，一个人只有当他把自己和集体的事业融合在一起的时候才能最有力量。

始终坚持以“三个服从”要求自己，以“三个点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处。“三个服从”——一个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不欠位，主动不越位，服从不偏位，融洽不空位。“三个点”——当上级主管部门与我镇实际工作不相符时，我会尽最大努力去找结合点；当与其他服务中心之间发生利益冲突时，我会从政策法规与工作职责上去找平衡点；当领导之间意见不一致时，我会从几位领导所处的角度和所表达意图上去找相同点。“三个适度”——冷热适度，对人不搞拉拉扯扯，吹吹拍拍，进行等距离相处；刚柔适度，对事当断则断，不优柔寡断；粗细适度，即大事不糊涂，小事不计较。做到对同事多理解，少埋怨，多尊重，少指责，多情义，少冷漠；刺耳的话冷静听，奉承的话警惕听，反对的话分析听，批评的话虚心听；力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增强压力，在与人交往中凝合力。

四是加强管理，当好“管理员”。

我始终认为，当领导就意味着要吃苦在前，只为奉献，不求索取，用自己的人格魅力，做好表率。孔子在《论语》中就有“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从。”这句话深刻地揭示了“为官一任，造福一方”；它谆谆告诫我们必须培养正气，以身示范。律己足以服人，量宽足以得人，身先足以率人。

努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，勤学习，勤调查，勤督办。对工作人员定岗定责，做到职责明确，分工具体，充分调动每位同志的积极性和创造性，给他们充分发挥和展示的空间，使办公室形成一个团结协作的战斗集体。努力做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。

## 科室副主任竞聘演讲稿篇五

各位领导、各位评委大家好：

我竞聘的岗位是办事处副主任。

我叫张启川，今年35岁，高中毕业，现任北沟办事处客户经理。这次竞聘是一次难得的学习和锻炼的机会，也是展现自身价值的机会，希望得到大家的认可。

自1990年10月参加工作至今，我已经在咱们农行工作了十五个年头。在这期间，我亲身经历了农行的巨变。在市场经济的大潮中，我们北沟办事处的全体干部职工，在行党委的正确领导下，群策群力，大胆创新，努力拼搏，取得了骄人的业绩。在北沟农行的长期工作中，我与当地的群众和企事业单位建立了良好的关系，积累了丰富的工作经验。对北沟辖区详尽的了解是我这次竞聘的优势。一旦踏上新的工作岗位，我将在最短的时间内，以最快的速度投身到工作中去，把握机遇，迎接挑战。如果这次竞聘成功，在以后的工作中，我将做以下努力：

办事处副主任是我们农行工作在最前沿，最贴近职工，最贴近用户的基层干部，他要求我们具备很强的工作能力，丰富的的工作经验，要有广泛的亲和力，和与时俱进的创新精神。所以在今后的工作中，我一定努力学习，掌握现代化的专业知识和业务技能，以及先进的管理经验，使自己的思想水平和业务水平永远保持较高水准。在工作中坚决做到服从上级的领导，全力配合正职的工作，维护集体利益，团结好每一个员工，起到承上启下的作用。同时虚心听取不同意见，坚持原则，凡事要掌握好一个“度”字。

我们金融系统是一个非常重要的服务型行业，所以服务是我们的灵魂。只有靠优质的服务才能赢得客户，拥有市场，我们必须靠服务取胜。有人说“搞中间业务要靠关系单位，搞

存款要靠亲戚朋友”。可是我认为这些潜力是有限的，而服务的潜力是无限的，我们只有抓住服务这个中心，把服务做到社会的每一个角落，让农行的品牌深入人心，真正和群众建立起“鱼和水”的关系，才能真正拓展新市场。巩固老市场，才能立于不败之地。同时，服务是要讲究方法的，每一件事情都有它的自身差异，都有它的独特性，这就要求我们在实际工作中，要有的放矢，开展卓有成效的创造性的工作，创新出效益，创新求发展。

首先在管理方面，树立“以人为本”的观念，想职工之所想，急职工所急，增强凝聚力，发扬团队精神，营造良好氛围。俗话说“人心齐，泰山移”，大家心往一处想，劲往一处使，就没有克服不了的困难。

第二，建立完善合理的激励制度，充份调动职工的工作积极性和劳动热情，使大家真正能够做到“笨鸟先行，快马加鞭”。

第三，工作制度是我们必须遵守的行为准则，它是几代人工作经验的积累，有的甚至是以生命和流血为代价的。所以在不断总结经验，完善制度的同时，落实更是关键。如果没有落实，再好的制度，再好的措施，都只是一纸空文，只有严格地落实工作制度，才能保证我们的工作安全顺利地完完成，才能使我们的管理水平达到一个新的高度。

以上是我对这份工作的认识。热爱农行，热爱这份工作是我这次竞聘的原动力。把所有简单的事情做好就是不简单，把所有平凡的事情做好就是不平凡。如果竞聘成功，我有足够的信心和能力在新的工作岗位上做出不平凡的业绩。

谢谢！

## 科室副主任竞聘演讲稿篇六

尊敬的各位领导、各位评委：

首先应该感谢校党委、行政的领导给我们这次展示自我、提高自我、锻炼自我的机会，我将珍惜这次的机会，勇敢地迎接挑战，接受大家的评判。

我叫\*\*\*，男，汉族，\*\*\*\*年生，\*\*\*\*人，\*\*\*\*年加入中国共产党，现任科技处学术学会科科长，副研究员。现竞聘党办、校办副主任一职，请大家支持。

本人于\*\*\*\*年7月毕业于\*\*大学\*\*系\*\*\*\*\*专业，获工学学士学位；

20xx.9 至今，在学校科技处工作，任\*\*\*\*科科长。

本次竞聘产业处副处长，我个人认为自己有如下几点优势：

1. 熟练运用计算机和网络的能力是我的一个明显优势。
2. 本人先后毕业于工科的自动化专业和管理类的经济管理专业，并且，已经修完了工商管理项士的全部课程，掌握了从事校办企业管理所必需的一些技术技能和管理知识。
3. 有较为丰富的行政工作经验和相关知识。从事科研开发工作十多年，熟悉技术开发、产品开发的全部流程，能够针对校办企业具体情况，就其产品开发和市场开发提出合理建议。
4. 有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养。以“认认真真履行职责，扎扎实实搞好工作”为信条，言行与公司保持高度一致，踏实肯干，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的写作能力、组织协



调能力、判断分析能力都有了很大提高有多年从事技术管理和行政管理的工作经验。

5. 有一定的文字基础。

6. 综合协调能力和做好协调

1. 摆正位置，当好配角。在工作中我将尊重主任的核心地位，维护主任的威信，真正当好校领导和主任的参谋和助手，服从、服务于领导决策，做到：尽职不越权，补台不拆台。

2. 加强学习，积极主动做好日常事务工作，努力提高服务质量。提高文字表达能力

3. 做好综合协助、协调工作，处理好与领导和同事的关系，确保学校的政令畅通。

4. 发挥自己的计算机的特长

5. 团结同志，虚心学习，协作发展

6. 既要做好具体工作，又要想办法参与了解全局工作只有了解全局工作，才能发挥助手作用。

7. 注重信息的综合处理，以提高工作实效。

8. 要树立效率观念

9. 要树立信息观念。做好信息收集、整理、传递工作。在日常工作中，做一个有心人，加强与各部门的沟通与交流，不但要对公司的内外信息做到及时收集、整理、传递，更要善于从日常所收集的信息中，发现问题，捕捉到重要信息，提取有价值的材料，为自己撰写材料、领导决策等提供依据。

不论此次竞岗成功与否，我都会做到：成功不自满，落选不

气馁，坚决服从组织安排，一如既往做好本职工作。

谢谢大家！

## 科室副主任竞聘演讲稿篇七

尊敬的各位领导、各位评委：

在这里我以平常人的心态，参与副主任岗位的竞聘。首先应感谢领导为我们创造了这次公平竞争上岗的机会！借此机会，请允许我介绍一下我的主要工作简历。我叫××，（……简介与工作经历）。

在社会主义市场经济的大舞台上，深化改革、增强竞争是农村信用社应对入世的现实选择。此次竞聘是我县联社人事制度改革的一次延伸和具体实践，充分证明我县农村信用社公开、公平、公正的竞争机制和人才选拔机制，已经建立并得以顺利推行，这势必为信用社的改革与发展注入新的生机和活力。在这次竞聘中我积极参与，知难而进，勇于竞争，我认为：竞争可以展示自我，竞争可以发现差距，竞争可以促进学习，竞争可以提高自己的综合素质和工作能力。我认为，自己符合副主任竞聘条件，并有决心、有能力胜任这一职务：

一是我曾先后在基层信用社从事办公室、内勤、市场经理工作，有着较为丰富的工作经验，熟悉信用社各岗位操作技能。对当地情况有比较全面的了解，群众基础广泛，与企业的领导建立了良好的合作关系，与地方党委和政府领导关系融洽，与地方各工作部门业务协调较好，外部环境有利。

二是我在担任××分社业务员期间，在分社的正确领导下，经过我的不懈努力，超额完成各项任务目标，创历史最高水平。由于工作成绩突出，我个人也被××社评为（……个人荣誉）。

三是不断加强自我充电，平时加强业务学习，提高了我的政治文化修养及组织、协调能力。十几年的工作使我深深地感到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在市场竞争中完善自己。如果我有幸能竞聘上副主任这个职位，我将在社领导的带领下，在同志们的支持和帮助下做好以下几方面工作：

一、尽快实现角色与思维方式的转变，适应工作需要。成为副主任后与以往不同，各项工作要想在前、干在前，对荣誉和个人利益让在前。团结每一位同志，对同志要树立推功揽过，甘为人梯的服务意识，先当好演员，再当好导演。将思维方式由原来的“领导交办，尽力办好”向“知道干什么，怎样干好”的方式转变。

二、在主任的带领下，树立全局观念，维护社领导班子的核心和权威。当好“一把手”的助手，甘当绿叶、甘当配角，工作上竭尽全力，主动配合、协助，遇到问题，出主意、想办法、抓落实，不断创新工作思路和工作方法，做到严于律己、团结同志、公道正派、廉洁诚信、求真务实、开拓进取，抓工作到位不越位，补台不拆台，以新的姿态适应新的工作环境，把本社的业务发展推向新征程。

三、协助主任抓好政治、业务学习，外树形象，内强素质。充分发挥每个同志的积极性，听取大家意见，努力使全社同志思想上同心、目标上同向、行动上同步、事业上同干，以身作则，树立精品意识，共同完成各项工作。

在协助主任做好以上工作的同时，还必须在工作思路、工作内容、工作方式上多下功夫，力求有所发展，有所创新。

有竞争就有压力，有压力才有动力，如果说，通过竞聘，我能如愿以偿，我会深感岗位来之不易，格外珍惜。如果落选，说明我与其他同志还有差距，我将总结自己的不足，寻找差

距，勤奋学习，努力工作，不断提升自身素质，正确对待领导，正确对待同志，正确对待自己。古人说得好：“人不因一时之得意而自夸其能，更不能因一时之失意而自坠其志”。所以，我要说：“今天我们要做成功的参与者，那么，明天我们必将成为参与的成功者”。

## 科室副主任竞聘演讲稿篇八

各位领导、同事：大家好决定参加这次竞聘前，也曾度德量力，思虑再三。今天，我之所以参加这次竞聘演讲，是因为一方面，表明我对上级组织推行竞聘上岗机制的拥护和信任；另一方面；通过这次演讲，锻炼自己的能力、展现自己的才华并借此机会和大家交流思想。

竞争上岗是企业顺应时代发展、最大限度的发挥人力资源优势的一种管理手段，通过竞争上岗，能够激发全员竞争意识，使员工在竞争的危机感中努力工作，努力提高，做到人尽其才，才尽其用。我相信通过这次竞聘活动，必将使我公司下一步的竞聘上岗机制呈现一个良好的开端。

今天，我走上这个讲台，参与公众部副主任岗位的竞争，我相信自己有能力胜任此职。

首先，简单介绍一下自己的经历：本人现年38岁，大专文化，1999年到国信寻呼工作，后又融到联通公司工作，再被重组到电信公司，从事过营业员、营业厅经理、市场部报表到公众部的租机核算工作□20xx年被评为区十佳优秀服务标兵。

我认为自己具有以下几个方面的有利条件：

一、我具有正直的人品、良好的修养以及完善的工作作风。

做为领导，必须先做好人。我在为人上，胸怀坦荡，公道正派，不搞小动作。在个人修养上，注重学习，努力使自己成

为一个有高尚情操有修养的人。在工作作风中，能吃苦耐劳，认真负责，从不揽功诿过，假公济私，领导布置的工作总是尽力去做，从不无故推诿。

二、我具有较全面的组织、协调工作的素质和能力。

识大体，顾大局，处理问题较为周全，工作认真负责。具有团结同志，正确处理与领导和其他同志的关系的素养；做工作，办事情，思路较为清晰，头绪分明。

三、比较熟悉各专业具体业务和具有一定的通信专业知识。

参加工作十余年来，由于党的教育、领导的培养、同志们的帮助及个人的努力，在从事电信业务的过程中，不断学习，积累知识和经验，增长了才干，提高了水平。同时，有了明确的政治方向，比较扎实的业务知识，踏实奉献的敬业精神以及较好的人际亲和力和团队合作意识。

四、具有一定的文字综合能力。

诚然人无完人，在肯定有利条件的同时，我也清醒地认识到自己存在一些不足之处：如与领导、大家交心、交流思想不够。有时工作较为急躁，不够细腻。不过我有信心，在以后为工作实践中在同志们的帮助下不断克服自身的不足。

积极参与竞聘上岗，对我来说是一次很好的学习、锻炼的机会，不管结果如何，我都会以一颗平常心对待，如果能当选，那是领导和同志们对我的鼓励，我相信，正值年富力强的我，完全可以成为新岗位上尽职尽责的一员。下面，我谈谈上岗后的一些设想：

一、首先，作为副职，必须了解正职的主要工作思路和全公司的目标。并注意摆正位置，做好配角、当好参谋。副职的主要职责，对公司的全面工作，要尽其所能，收集各种信息

供领导参考，及时提供各种建议和主张，帮助领导顺利作出决策。其次，要有统筹兼顾的思想，当好协调人，使做出的决策能符合企业实际和大多数员工的意愿。在工作中我将尊重经理的核心地位，多请示汇报，多交心通气。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。

二、以务实、严谨的作风开展工作。随着企业的发展，市场的变化，技术的更新，我们一方面要坚持原来有效的管理制度和业务流程，同时，必须结合实际情况，不断修正管理办法和流程，使之适应以客户为中心的原则，为企业创造最大的效益。

是抓服务质量，这要有配套的培训、约束、激励机制引导员工变被动的接受标准为主动的执行标准并有提高。二首先要求后台人员确实树立为前台服务的意识，同时又要有约束、激励制度来促使后台人员不断提高其技术水平。

四、天时不如地利，地利不如人和，家和万事兴。只有团结，工作才能形成合力。平时要遇事和大家商量，虚心真诚地听取群众意见，做好领导和群众，群众和群众之间的协调人，一碗水端平，努力营造一个相互信任、相互帮助、相互理解的人际关系，和谐的工作环境。

五、上岗后要以服务为目的，吃苦在前，享乐在后，不能有任何私心杂念，公正廉明，做好表率作用。

最后，我表个态，如果领导和大家信任我，我将珍惜这个机会，用心干好工作。反之，不能上岗，我将一如既往在以后的岗位上尽心、尽力、尽职。无论结果如何，我都始终会“老老实实做人，扎扎实实做事。”言必信，行必果。

谢谢大家！

## 科室副主任竞聘演讲稿篇九

各位领导、评委、各位同事：

大家好！很荣幸我能参加我们信用社举行的信用社副职竞聘演讲稿大会。这是一次难得的锻炼、提高自己的竞聘机会。今天，我怀着满腔的热情和强烈的主人翁责任感来参加这次竞选演讲。当走上讲台的时候，我就深深的感到了有一种“青春不再，时不我待”的危机感和使命感。在这“挑战人生”的时刻，我饱含对信用社工作的挚爱，满怀信心地走上讲台，接受组织的考验。新时期对我们信用社的每一位员工提出了更高的要求。我觉得我应该主动接受改革的洗礼。

信用社副主任是一份富于挑战性的职业，我喜欢挑战，喜欢去面对未知领域。\*\*信用社要生存要发展，靠的是我们每一位员工的热诚努力，因此，我决定来参加此次竞聘演讲，展示自己。

我叫\*\*，现年34岁，本科学历，中共党员，经济师职称。\*\*年毕业于广州金融高等专科学校国际金融系，\*\*年通过全国自学考试，获得深圳大学金融专业本科毕业证书，1998年1月进入市区农村信用社联社工作，就职于人秘部，主要从事办公室的业务[]20xx年4月调入联社另外一个部门：计划信贷管理部工作，主要从事信贷管理以及信贷数据统计工作，\*\*年4月，由于部门整合，在联社授信监管部工作，主要从事贷后管理以及信贷数据统计工作。十多年的工作实践，让我精通了信用社的各项业务，曾于20xx年获得“先进工作者”荣誉，\*\*年获得“优秀共产党员”称号，考核先后要四个年度被评定为“优秀”。

基层社副主任主要协助基层社主任开展工作和做好经营管理工作，还要听从联社的安排，需要多方面的综合能力。但机遇往往垂青于有准备的人，我觉得我有能力和信心胜任这项工作，因为我具有以下四个优势：

一、具有较好的政治素养，我一直严于律己、诚信为本和求真务实。多年的工作培养了我一身浩然正气、廉洁公正政治素养，雷厉风行、求真务实的工作作风。

二、具有较强的协调能力。在待人接物方面，我以诚待人、尊重领导、团结同事，主动搞好团结协调。在组织观念方面，认真执行领导决定，工作到位但不越位，作风正派，严格要求自己。工作多年来，我一直能与同事友好相处，对领导部门员工能够团结、友爱、互助，对其他部门能够积极沟通协调帮助，能够与大家一起营造和谐有序融洽的工作氛围，以较强的亲和力赢得了大家的信任与支持。

三、具有强烈的责任感。工作态度端正，工作效率高。一个人的工作做的好坏，最关键的一点就在于有没有责任感，是否认真履行了自己的责任。责任可以使人坚强，责任可以发挥自己的潜能，能力永远由责任来承载。责任可以改变对待工作的态度，而对待工作的态度，决定我们的工作成绩。

四、我的性格热情奔放，积极向上，为人乐观，锐意进取。有着满腔的热情追求优秀，追求卓越。我相信，我能为\*\*信用社的美好未来增光添彩。

再灿烂的语言也只不过是一瞬间的理智和智慧，拥有卓绝的能力和朴实的工作态度才是最重要的。如果我的竞岗演讲稿能够获得领导和同事的认可，我将从以下几个方面开展工作：

一、摆正位置，当好助手。找准坐标，摆正位置，分清职责，掌握分寸，做到工作到位而不越位，竭力当好参谋和助手，主动搞好配合。遇到棘手的问题，不上推下卸，勇于承担责任，勇于解决矛盾和问题。

二、加强学习，提高素质。一方面加强政治理论知识的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辨大是大非的能力。另一方面是加强业务知识和高科技知识的学习，紧跟时代步伐，



使自己更加胜任本职工作。另外，还组织带领广大员工进行针对性业务理论学习，营造一个学习型团队。

三、加强协调，形成合力。我将勤奋工作，不计较个人得失，勇于承受压力，敢于担当责任，不怕苦，不怕累，不怕受委屈，多与领导交心，多与干部沟通，多与同行交流，努力促进信用社工作再创新辉煌、再登新台阶。

四、努力完善工作细节，增强部门、同事、企业之间等合作意识，加强团结，不断改进，力争做好信用社工作。

“千里之行，始于足下”。尊敬的各位领导、各位评委，如果我竞聘成功，我绝不辜负各级领导和同事对我的殷切期望，即使今天没有得到各位的赏识，我也不气馁，一样会不遗余力地做好本职工作，并会以此为动力，加速能力的提高与学识的积累，争取在工作上有新的起色，新的突破，新的辉煌！

我的竞聘上岗演讲稿完毕。谢谢大家！

## 科室副主任竞聘演讲稿篇十

各位领导、各位同仁：

大家上午好！

我是来自综合科的科长陈娟。

加入集团公司这个温暖的大家庭已经10个年头了，今天站在这里，我一方面感到非常荣幸，另一方面感到无限感慨，因为我人生最美好的青春年华都是在这里度过的。正是出于对集团公司深厚的感情和对自己能力的自信，今天，我勇敢地走上竞聘演讲台，积极参与公司主任竞聘演讲稿的竞聘。

我是很早就进入社会参加工作的，从一个不谙世事的小姑娘

成长为一名中层管理者，离不开在座各位领导和同志们多年来的关心、培养和帮助。因此，借这个机会，我要对大家真诚地道一声谢谢！

下面，我简单的向各位领导介绍一下我个人基本情况，让大家对我有一个更加全面的认识和了解。

既然参与此次竞争，我就要说一下我竞聘的优势，我的优势主要有以下几点：

优势之一是我具有爱岗敬业、吃苦耐劳、乐于奉献的品格和较强身体素质。在部队我曾是一名医务工作者，特别是多年野战部队的经历磨练了我吃苦耐劳的品格，锻炼了我强壮的体格。转业到集团后，我一直在办公室从事文秘、接待、行政后勤管理等方面的工作，虽然事情琐碎、任务繁杂，经常加班加点，如夏天为职工提供防暑降温饮料、除夕夜坚守岗位为职工安排年夜饭和太平面等，但我依然尽心尽力，毫无怨言。试想，如果没有强烈责任感和敬业奉献精神，没有强壮的身体素质这些都是难以做到，也不可能做到的，我认为这将是我在老干办副主任这一岗位上，开展工作的有利条件。

优势之三是具有较丰富的工作经验和组织管理能力。转业到集团公司已经15个年头了，15年来，我在不同的岗位上干过，也从事过不少的工作，不同的工作性质锻炼了我不同的能力，积累了丰富的工作经验和管理能力。应该说，这些年来，我对教导主任竞聘的情况了如指掌。有人说，经历是一笔财富，而我更愿意把自己的经历当成一种资源，一种在我今后的工作中可以利用、可以共享、可以整合的资源。

当然，我也更清楚，成绩也好，经验也罢，它只能说明过去，并不能证明未来。

优势三是我具有做好老干部工作的综合素质和其它有利条件。我性格开朗、为人坦诚，能与各种性格的老同志沟通。长期



娱活动和各项健身比赛；积极创造条件，构建平台，发挥老同志的余热，让老同志真正体会到“老有所学、老有所养、老有所教、老有所用、老有所乐”。

三是要细心。定期做好家访和慰问工作，对老干部个人乃至家庭的细微变化都能做到心中有数。及时了解老干部的身体、学习和生活情况，适时组织老干部体检，有病能及时发现、及时治疗，并建立健康档案，对老同志的健康状况做到了如指掌。生日不忘祝福，住院不忘慰问。

五是要贴心。对老同志做到感情上体贴，与老同志交心，学习《党办主任竞聘报告》，老同志如有思想疙瘩帮其解开。了解他们的困难，倾听他们的呼声，帮助他们解决实际问题，努力做好老干部的贴心人。

六是能尽心。尽心尽力，全身心投入。老干工作无小事，无论大小事，都要力求妥善地解决。对棘手问题的解决，要进行不懈的努力。关心老干部的疾苦，急老干部所急，想老干部所想，帮老干部所需，对老干部的要求，做到事事有回音，件件有着落，使他们感受到报业大家庭的温暖，把各级领导、组织对老干部关怀送到每一个家庭，送到老同志的心坎上。

第二、加强学习，积极工作，努力提高办公室主任竞聘演讲稿我将做到以下几点：

一是做到到位不越位。作为副职，要明确自己自身的定位、职责、作用，当好助手，积极协助主要负责人抓好各项工作的落实。除了做好分管的工作外，积极提合理化的意见、建议。同时勇挑重担，尽量多承担一些工作，使主管有更多的时间抓大事、想大事。

二是做到努力学习，开拓创新。学习掌握老干部工作的各项政策，用足用好党对才老干部的各项政策；学习先进单位老工作的经验，取人之长补我之短；学习同事好的经验，发扬

本社老干工作的好传统；向老干部学习，倾听他们的意见建议。在主管的领导下，大胆工作，开拓创新，只要符合党的政策，有益于老干部的学习、娱乐、生活的各种措施，都可以尝试。

三是做到积极工作，勇创佳绩。工作中，我将努力实践办公室副主任竞聘演讲稿就是做好纵向、横向协调，为老干工作创造良好的外部条件，争取应得到的各种待遇；“抓机制”就是抓好“三项机制”的落实；“强堡垒”就是充分发挥老干支部的战斗堡垒作用；“争先进”就是力争集团的老干工作进入省直机关老干工作先进行列。

总之，如果这次我有幸通过竞聘走上新的工作岗位，我将努力扎实工作，以自己的行动和成绩来回报各位领导、师长及广大同志们的厚望。如果落聘，我也不会气馁，我会以此为动力，加速积累，争取再通过新的挑战崛起，通过新的竞争获胜。

最后，我要衷心地感谢多年来一直关心、爱护和支持、帮助我成长的各位领导、师长和全体同志们。“成长思源，成才思进”，是他们培养了我对保险事业的热爱，教会了我应该怎样为人和如何做事，是他们使我更加懂得了个人只有融入到集体才能成就一番事业，才能取得一份成功。谢谢大家！