

公路行政管理部门具体部门 行政工作报告 (大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

公路行政管理部门具体部门 行政工作报告篇一

今年在以经济建设为中心，市场为导向的前提下，行使和开展行政工作，我们遵循先发展，后规范的工作原则，坚持和推行“谁主管、谁负责”的经营理念和工作风格，把责、权、利进行有机的结合起来，形成行政机构造氧气、辅佐、齐头并进、规范行政工作及经营风险，实施有效的监控补弱、输氧。通过在实际工作中的励炼，管理者自信心得进一步提高，员工主动意识增强，团队协作精神、工作效率、主人翁意识、市场拓展步伐明显加快，呈现出奋勇和拼搏的良好风气和局面。展望过去的一年，从部门思想转变、职能转变、经营机制的转变为基础的运行管理模式，极大的激发了各级管理人员和各位员工的工作积极性，同时，积累了一定的基础经验；从团队作风、集体力量的整合、协调与配合；从部门领导综合素质的提高，积极参与企业的管理、大胆尝试，到员工主人翁意识的增强，都充分说明和体现了我们这个团队是优秀的，是过硬的。

作为公司行政部门它的职能是全面负责公司行政事务管理，督促、引导各部门按公司发展目标方向开展工作，参与企业的有关活动，辅助部门薄弱环节，抓好员工素质培训、资源储备，虽然行政工作不能用量化指标来衡量，但作为公司的关键部门之一，对内要强化内部管理水平和服务质量的提高，对外要应对和规避与企业相关的法律、法规、政策，在这个

大原则前提下，坚持不懈地贯彻公司的各项工作经营政策，自始至终保持清醒的头脑，密切关注企业内部各个部门、各级人员的思想状况、生产状况、经营状况、工程状况，及时掌握和了解第一手资料，为各部门提供有用的信息，为公司决策提供有用的参考意见，无疑起到了积极的作用。下面就今年主要工作进行总结，不对之处请批评指正。

一、费用管理办法：

费用管理是今年公司推出的一项重要工作内容，涉及到部门管理当期费用目标的实施，预期的效果是否达到，费用管理责任的落实，各项工作推进是否达到公司的期望值，从理财、管财、用好、用活资金存量，无疑对部门责任人起到了一个积极的，负有激活内在潜力的，并可持续发展的企业内部管理的潜规则，明白或者明确公司的良苦用心，以部门领导积极参与，大胆管理、敢与管理、善于管理、群策群力发挥各自的聪明才智，把有限的费用控制在无限的工作之中有计划 and 轻重缓急，该用的一定要用，而且要用好，不该用的决不乱用，在“用”字上下功夫，努力实现开源节流，开源节支，最大限度的发挥和使用管理手段，创造利润，降低行政成本压缩和减少行政开支，降低行政办公物品的库存，严格履行固定资产申购程序，合理购置与配置办公用品，收到一定效果。从本年度费用管理办法的实施，反映和折射出管与不管大不一样，责任到位意识更加明确，共同参与，形成合力，统一认识是费用管理办法行之有效的最大受益者，充分体现和说明了在一定时期这种内部管理措施是必不可少的，也是企业升级实行自我管理，自我约束的最好方法。从今年费用管理办法的实施效果看，还是比较满意，各种费用额总指标都控制在有效范围内，并约有节余。

二、早会制定的建立与完善

早会制定是公司非常重视的一项工作，作为行政为主要牵头和组织者，以高度的责任感和积极认真的态度，去认真组织

每一次会议。早会制定的建立与过去的一年相比，显得更加成熟与完善，他不仅体现了企业的文化和理念，更加说明了企业内部管理在上台阶，形成合理和合力的工作风格，体现团队精神与风貌，坚持和坚守企业文化的信条，以一种雷打不动，暴风骤雨吹不垮的战斗集体，把固有的模式传承和发扬，不仅起到了企业核心骨干榜样的作用，而且使企业在日趋激烈的市场竞争中立与不败的切实保证。经过早会这种达到公司的指令上传下达，得到较好的贯彻，同时利用这种形式来检查我们的工作做得怎样，再通过这种平台，互通信息、形成对话、交流、沟通、协调、配合的有机整体，解决我们的生产，经营活动中的突出的问题和矛盾，找准方向、修正偏差、明确责任、用指令性计划和指导性计划，组织实施和完成各项工作任务，这本身就是对企业的一种考验，即是作为我们精神上的支撑，又能激发大家的工作热情，还能解决实际中的问题，可谓是一举多得，利在企业。

三、调整、充实、合理的配置人力资源：

今年是进出人员较为频繁的一年，企业发展离不开人，我们再考虑或配置岗位差缺是本着择优和胜任岗位职责要求为原则，宁可不用，杜绝滥用，要使人尽其才，热量及潜力能得到充分的发挥，有效的、合理的使用好每一个岗位的人，充分利用各种社会关系，人力资源机构，保质保量为企业所需的人才，基本达到公司各个岗位的需求。较好的保证了生产、经营工作的需求。

四、行政与涉外事务的处理：

较好履行了公司行政职能作用，对拟定的各项管理制度具有可操作性，即简单、实用、又能保持公司上下的一致性，在部门相对独立的原则下，不干扰部门正常的经营工作，把政策导向、输氧、机制平台搭建好，起好辅助功能作用，在转轨变形紧贴公司思路，统一认识、明确行政方向，端正工作作风，树立良好的行政形象，做好先行者和模范榜样。

涉外事务：主要是协助公司或部门解决生产经营活动中涉及政策性及违背国家相关的法律法规的有关问题。阐明企业理由及初衷，维护企业合法权益，保障企业形象，同时利用企业法律顾问保护自身利益不受伤害，协调和协助部门参与一些或解决一些经营上的不利因素，正确规避经营活动风险。

五、保险事务与员工福利：

2) 公积金退还：完成了辞职(退)员工的保险转出关系36人/次，退还公积金18人次，共20900元，员工利息实惠2440元。办理了工伤事故赔付2次，共429.7元。

3) 车辆保险：按时办理公司所有车辆的参保手续。共办理了车辆交通事故赔付2次，共计6180元。

4) 员工福利：全年以春节(19200元)、中秋(24800元)、生日礼物(3550元)、员工奖励(13000元)、旅游(32700元)为主要的多种形式发放方法，公司在力所能及的情况下尽量提高和改善员工福利，总计费用金额是93250元。达到员工较好的满意程度。

20xx年虽然做了一些工作，也取得了一定的成绩，但自我感觉还是有许多不满意的地方，需不断努力并加以修正和完善。

1、在执行公司的管理上力度不够，善始善终效果不好，特别是在某些工作后期往往做得不细、不够彻底、有布置没检查，使许多计划目标落空。

2、工作创意性不多，大胆开拓和创新思路狭窄，保守思想严重，怕犯主观主意错误，只求工作表面和形式上跟上公司步调，受固有模式束缚。

3、联系部门工作深度不够，了解不多，解决问题也不是很及时，有畏难情绪和瞻前顾后思想，个多想法导致缩手缩脚，

妨害工作的正常开展。

4、在管理层面上，对部门人员要求不严，不能很好的开展批评与自我批评，只求大同，没有在思想上或企业文化上合拍，存在一定距离。

5、与公司领导和部门领导沟通、交流较少、没有完全反映自己的思想想法，甚至怕暴露自己的观点与公司的宗旨不合拍，影响他人思路。

6、行政的纽带作用不突出，核心不明显，未能较好发挥行政整体实力，参政议政意识助手，高层管理者作用未得到完全体现。综观上述存在的弊端，深感xx年工作的遗憾，但我有决心在新的一年里振奋精神，力图新的工作面貌，带领行政及其他同仁共创公司美好的明天而恪尽职守。

公路行政管理部具体部门 行政工作报告篇二

××××装饰设计工程有限公司是一家专业从事室内、外装饰咨询、设计与施工的服务型装饰企业，公司集设计、施工、维护为一体，公司下设管理部、技术部、工程部、客服部等。我们始终贯彻“以人为本”的经营方针，坚实的后备力量，一流的施工队伍，完善的跟踪服务，踏实的工作作风，合理的工程报价，现拥有一批年轻、高效的室内设计团队和资深、务实的工程管理人员，另配有素质高、技术精的专业施工队伍。坚持设计以人为本，服务以诚取信，施工精益求精的原则，竭诚为客户提供完善的优质服务。

1. 实习岗位：前台接待

2. 实习工作职责

(5) 安全工作。下班前检查复印机关机，关闭所有电源，负责关好门窗；

(6)接受行政经理工作安排并协助人事文员作好行政部其他工作。

与此同时，在实习中，我也发现××公司在经营、管理上存在的一些问题。

(1)市场观念和经营体制与公司快速发展的要求不相适应，市场开拓的步伐与企业快速发展的要求存在差距。主要表现在经营体制不完善，经营队伍、经营人员的责、权、利还有待于进一步提高。

(2)成本意识不强，成本控制水平不高。个别项目存在管理粗放、施工大手大脚的现象，向管理要效益，向科技创新要效益的意识还没有牢固树立起来，此外，对资源的节约意识不强，造成经常性的资源浪费，如办公用品的消耗过惊人，使公司的成本控制与一流的企业还存在较大的差距，因而影响市场竞争力。

(3)依法治企、依法维权和自我保护意识不强。公司某些领导的法律知识和依法治企的意识还不适应市场经济的要求，不能够充分运用法律手段来维护企业利益，尤其是在债权、债务等问题的处理上不尽如人意，使企业蒙受了巨大的损失。

(4)办事效率不高，磨洋工现象严重。公司员工的效率意识不强，做事经常出现拖拉现象，不能做到今日事今日毕，很多在今天就能及时处理的事情一直往下拖延，久而久之，事情越拖越多，办事干劲越拖越小，最后导致整体办事效率低下，影响公司的正常营运，也给顾客留下不好的印象，影响公司的形象。

经历4个月的实习最后结束了，在xx公司工作的这段时间，我和公司的职工及领导都相处得十分融洽，大家对我也关心，时常给我鼓励和帮忙；我工作的时候也是认真谨慎，不仅仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高

工作效率，虽说工作中我也会犯一些错误，从而受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能极大的促进我的工作热情，让我能在以后的工作中更加的谨慎和留意，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。这次实习虽然有酸甜苦辣，却让我在社会中学到了很多学习期间无法了解的社会经验，这对我来说是最宝贵的东西。

这次实习我总结了以下几条经验，在以后的生活中如果能够更好的总结和应用这些实践经验，将会使我在以后的人生道路中受益匪浅。

。我自己本身是个相比较较内向的人，不擅长主动和别人交流打交道，在此次实习中我也发现了自己的不足和缺点。比如在刚开始实习的几天内，我比较怯生。起初和公司的几位同事打过招呼后就没在说什么了，下班后也是一个人玩手机，没有主动和大家进行沟通。由于和他们年龄有较大差距，怕跟他们交流不来，也因为不了解工作环境和工作流程不能很好的交流和沟通。我也认识到了自己沟通上的不足，应对沉默不语的尴尬，自己有职责和义务去与别人主动交流。在公司里一个新的职工到来时很平常的，老师傅们也没有必要主动和一个新职工主动打交道，这时候你就就应主动去和别人交流，介绍介绍自己啊，拉拉家常，关心一下工作啊，都会让大家认识你，了解你，对你留下良好的印象。在之后的实习中慢慢的在一齐时间久了，大家也就对彼此多少有些熟悉了，渐渐地能和大家一齐愉快的交流，就是出于自己的用心主动。

在工作的时候同样也要用心主动地和别人交流。在今后的社会工作中，工作不再是一个人所能完成的，那是几个人或是一个团队的工作，而且你还务必去帮忙别人或是理解别人的帮忙已完成工作，就是的团队合作的精神。因此你不能期望你自己一个人就能完成任务，或是看到别人有困难也不去帮

忙。虽然此次我是来实习的，由于开始对生产的不了解以及专业知识的不熟悉，只能够在领导的安排下进行一些相对简单的工作，但是我也很用心地去帮忙别人完成自己力所能及的工作。就比如在实习中，在我提前完成领导分配的任务后，我就常主动询问周围的员工有没有需要帮忙的，有时候别人也不好意思麻烦我，我就主动承担他们的工作。这样貌不仅仅锻炼了自己，帮忙了他人，还融洽了你与别人之间的关系，在今后的工作中人家也更乐意与你交往了。

，认真仔细。一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内必须要留意谨慎，一丝不苟，不能总是出错。有时候一个失误不仅仅使你自己的工作进程受阻，还会影响他人的工作，化工生产的任何一个环节出错就会影响下面的工作，严重点就会造成很大的经济损失。老板也会批评责备甚至处罚，因此认认真真地做每一件事情就显得尤其重要。为了不使自己的努力前功尽弃，我们在刚开始工作的时候必须要慎之又慎，对自己的工作要十分重视，工作结束后必须要检验自己的工作结果，以确保自己所做的万无一失，时常就应反省自己最近一段时间的工作状况。在你对工作开始了解并熟练后，你会发现自己已能不用检验就能保证工作的质量了。虽然如此，也不能骄傲，不能对自己有所懈怠，还是要对自己的工作认真对待，以免造成失误。

就像我在工作的时候，也犯下了不少错误，虽然多数不是很严重的错误。领导批评了我，我也为自己的错误懊悔不已。这些失误又一次给我敲醒了警钟，要是经常不注意自己的工作，可能会造成更严重的损失。

，不断改善工作方法，提高工作效率。公司的日常工作都会比较繁琐，而且几天下来也会比较枯燥，就是需要你多动脑筋，不断地想方设法改善自己的工作方法，寻找或是设计简捷的流程，提高工作效率，减少工作所需时间。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。当你在较短

的时间内就完成了自己的工作，你将留下更多的时间去放松，去学习，去和别人打交道，这对你来说是百利而无一害的。

我个人是一个比较喜欢创新的人，在工作的时候不喜欢单调、枯燥、机械的处理任务，因为本来这类任务的处理是有规律的，完全不需要重复地做，如果动一动脑筋使用批处理或是其他方法就能大大减少处理的过程和步骤，从而减少工作时间，提高工作效率。

，这会使你的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，必须要对自己职业的专业知识十分熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练的掌握，这样你才算是一位合格的工作人员。在工作的时候，拥有丰富专业知识和较高业务水平的你将会发现自己在工作时左右逢源，在处理各种难题和困难都能迎刃而解。

在经历了大学三年的学习后，我自信自己已掌握了必须化工专业的知识，但是到了公司实习后，我才发现自己离专业工作还有一些距离，且不说自己所学的都是些基础、皮毛，就是在应用方面，飞速发展的科技已经把很早之前的理论给湮没了。当发现自己的知识已不能做为自己的资本时，我更深刻体会到专业知识和技能在工作中的重要性。

同时在工作中公司还会经常进行操作技巧交流等，就像在我实习过程中就有客户来公司提货或者询问一些困难的解决办法。客户提出的看似普通的问题，实际上是操作人员经常遇到而且很重要的资料，甚至是一些日常工作的死角，务必掌握了业务知识才能顺利回答这些问题。一个人的内在素质在工作中但是十分重要的。

在四个月的实习我还了解和总结了一些关于公司管理的小经验，对于小公司的类似家庭作坊的管理不是最重要的，重要的是给员工合理分配任务，而不是规定性的死任务。让员工能够靠团队合作完成生产。对于正规化的大公司管理就务必

明确，规章制度要约束到每个员工，让大家能在一个良好的环境下用心主动的工作。对于一个企业来说员工是企业的灵魂，因为所有的产品都出自员工之手，所以作为管理者不要总是忽略了企业的灵魂。对员工要多奖励，少惩罚；多关心，少冷漠；多体谅，少埋怨，多鼓励，少责骂。让员工每一天都有一个良好的精神状态去工作，这样员工有才能更加认真负责的圆满完成任务。

此次实习体会很深，不管是对专业知识、实际操作技能、人际交往、企业管理等等方面都学到了许多。从中了解了很多道理，也总结了很多小经验，这些都是在学校无法学到、看到、体会到的。虽然实习结束了，但这仅仅是我的社会生涯的开始，我会从此次实习中吸取经验教训，认真规划我的人生，让我在将来的人生道路上越走越好。

随着社会的快速发展，当代社会对即将毕业的大学生的要求越来越高，对于即将毕业的我们而言，为了能更好的适应严峻的就业形势，毕业后能够尽快的融入社会，同时能够为自己步入社会打下坚实的基础，我系同学各自开展了顶岗实习活动。此次实习，我是xx有限公司的行政前台，从找工作到找到工作到工作的过程中发生的点滴给我留下了深刻的印象，也让我学到了许多知识，体会到很多，相信此次经历多我而言是一笔宝贵的财富。

公路行政管理部门具体部门 行政工作报告篇三

下面，我代表公司向大会作报告，请各位代表审议。

一、20__年工作回顾

20__年，在集团公司的坚强领导下，在全体干部职工的共同努力下，我们抢抓发展机遇，奋力追赶超越，公司安全生产、体制改革、项目建设、治亏创效等各项工作稳步推进，亮点纷呈，再塑了澄合品牌，坚定了澄合自信。总体来说，体现为

“三新三优一提升”。

(一) 主要指标再创新高，经营成效取得新突破

全年公司完成原煤产量573.9万吨，同比增加了213万吨。销量完成646.9万吨，同比增加了278万吨。进尺完成40516米，其中开拓进尺完成16359米。铁路运量完成365.5万吨，同比增加了204万吨，并创造了自20__年以来的最好记录。公司提前35天完成全年290万吨入渝任务，全年共计完成320万吨，入渝量同比增加了212万吨。实现营业收入35.1亿元，原煤平均售价288.02元/吨，完全成本308.65元/吨，整体完成了股份公司下达的考核指标和追赶超越奋斗目标。

(二) 抢抓机遇精准施策，项目建设迈出新步伐

牢牢抓住项目建设这个牛鼻子，重点项目建设有序推进，为公司后续发展提供了坚实保障。合阳公司安阳煤矿先后通过单项工程质量认证、安全设施、职业卫生、环保、消防等单项验收，取得了采矿许可证及安全生产许可证，并通过综合竣工验收，正式步入生产矿井行列。董矿分公司资源整合项目如期取得采矿许可证，并通过了省煤管局的联合试运转验收。山阳煤矿隐患治理工程推进顺利，已获探矿权手续，通过了省煤管局组织的试生产验收，正在办理核准手续。西卓煤矿探矿权手续已获批，并取得了国家能源局产能置换方案的批复。全年重点项目投资计划4.13亿元，实际完成5.62亿元，完成集团下达投资计划136%。主要项目建设均已按要求完成集团下达的投资计划和形象进度。

(三) 多元发展势头强劲，转型升级蓄积新动能

积极探索以煤为基、多元发展产业格局，新动能蓄积迈出了铿锵步伐。王斜煤炭地下气化作为市、县重点支持项目，已与江苏氢源天创能源有限公司签订战略合作协议，目前项目完成了点火通道试验孔施工及环评报告的评审等，正在推进5

万 nm^3/d 点火试验准备工作。配售电公司启动了购售电业务，取得了国家电力承装四级资质，并被列入国家第三批增量配电业务改革试点单位，全年实现售电3.68亿度，位列集团所属售电公司第一。陕西澄合欧远生物质热电联产项目已经取得集团、合阳县及渭南市政府立项批复。黄龙山综合一体化项目已完成设计方案及黄龙县发改局项目备案，正在组织实施。在新的产业领域，多元发展的特色之路为澄合追赶超越提供了强力支撑。

(四) 持续加强攻坚督查，安全环保环境不断优化

牢牢树立红线和底线意识，始终把安全、环保作为开展各项工作的前提和基础。持续推进“12335”安全管理模式，围绕“双防机制”、“三位一体”、安全攻坚、安全补欠、灾害治理等重点，做到关口前移，层层压实责任。加大安全投入，补齐安全欠账，有序推进九大系统升级改造。先后整理编印了事故案例汇编、安全生产责任制、岗位操作标准，警示教育职工上标准岗、干标准活。实施了安全知识“大培训”、人员素质“大提升”、三绝演练“大比拼”等活动，提升了全员安全素养。安全管理注重创新，安全态势持续向好，董矿分公司、合阳公司被集团评为安全生产标准化先进煤矿和安全先进矿井，矿业公司荣获集团安全生产标准化先进单位和安全生产年先进单位荣誉称号。截止目前公司实现安全生产1295天。按照国家打赢“蓝天保卫战”及汾渭平原环保督查要求，坚持日汇报、周督办、月考核原则，列出问题并逐项整改，以高度的政治责任感接受国家环保督查38次，无国家环保通报问题。

(五) 市场开拓成果丰硕，战略结构布局不断优化

坚持以市场为导向，以效益为中心，持续提升企业市场竞争力。深化陕渝能源战略合作，在王村煤场统筹开展配煤、洗选、装车工作，确保了产运销的有效衔接。借鉴与重庆产能合作模式，与江西能源集团签订了战略合作协议，达成

了“产能置换+西卓煤矿建设+煤炭物流贸易”的合作意向，为拓展“两湖一江”市场奠定了基础。充分抓住房市利好时机，改变营销策略，加快资产盘活，销售棚改金水住房790套，实现销售收入1.73亿元。“走出去”项目对外树立了澄合形象与品牌，共计分流安置人员425人，累计创收2.05亿元。集团内部协作完成1369.3万元，完成计划的228.22%。煤机公司以液压阀、圆环链为主导的“诚辉牌”系列产品拓展了内外部市场。新的市场战略布局打开了发展新通道。

(六) 改革发展深入推进，企业体制机制不断优化

深化企业改革，不断规范法人治理结构，理顺经营管理体制。提前半年完成澄合矿业公司吸收合并矿务局改制目标任务，累计注销矿务局等经济实体16户，变更参控股公司及分公司企业股权14家，公司制改制单位3家，合并矿务局与矿业公司业务企业4户。百良公司自然人股东32%股权转让获集团批准，已履行完收购程序。北京富力通股权转让工作已在西部产权交易所成功挂牌。按照国有企业剥离办社会职能工作要求，克服“三供一业”改造任务紧、协调难度大、涉及范围广等压力，全面完成了管理服务职能的移交及资产划转等相关工作，初步完成了涉及16701户的分离移交任务，并提前进行了社区管理服务职能的模拟运行，保障了移交工作的平稳过渡。瘦身健体不断激发企业活力，构建起了现代企业管理体系。

(七) 政治巡察成效显著，党建引领能力持续提升

充分发挥党对企业的全面领导作用，为企业发展强根铸魂。坚决落实“三重一大”议事规则和党委会决策前置程序，真正做到把方向、管大局、保落实。深化“三项机制”落实，以“忠诚、干净、担当”为标准，以“勇担当、善作为”为考量，以“给平台、给待遇、压担子”为手段，加快干部结构性补充和年轻干部培养。接受了集团为期一个半月的“政治体检”，对巡察反馈问题全部认领、立行立改，责任到人、建章立制，全面深化从严治党工作要求。深化党风廉政建

设“两个责任”落实，组织了廉洁文化牌板展、干部家属前往富平监狱接受警示教育，深化岗位廉洁风险防控，推动“澄合廉洁防控模式”持续升级。勇担扶贫攻坚社会责任，为刘家沟村建设的“澄合甘泉”深水井使千亩旱地变为良田，扶贫产业分红让贫困户得实惠。党建的领航作用得到了充分彰显。

公路行政管理部门具体部门 行政工作报告篇四

(一)努力做好行政管理工作

1. 为加强公司管理，工作以来，制定并下发了《车辆管理制度》、《驾驶员安全协议书》、《食堂用餐管理规定》等多项规章制度，切实透过落实各项制度，规范了工作程序。

2. 在集团的统一领导下，组织公司员工参加《建国大业》首映礼，观看《建国大业》电影，在喜迎国庆60周年之际，让每名员工重温历史，增强爱国主义和英雄主义的教育，有利于社会主义精神礼貌建设和人生观构建。

3. 协助公司领导组织园区开工仪式的各项筹备工作。园区开工仪式有着重要好处，它不仅仅标志着园区各项工程的全面动工，更象征我司发展的新起点，新机遇、新挑战。

4. 与管委会共同配合电视台制作园区纪录片。在节目录制过程中，与电视台工作人员一同深入基层，了解园区现有产业结构，为深化对园区的进一步认识起着用心推动作用。同时，我也透过与管委会工作人员的用心配合，拓展了人际关系，各方面组织协调潜力也有所提高。

(二)全力做好后勤保障工作

1. 对打印机、复印机、传真机、计算机及网络等办公设备的保养与维护。公司建立几月来，各种设备不断增加，维护难

度也随之增加。为避免因设备问题影响正常工作，我坚决做到小问题即刻解决，大问题用心联系厂家或经销商进行维修，在最短时间内确保员工使用不受影响。

2. 办公易耗品的保障。公司对各种易耗品如打印纸、碳粉、计算机配件等需求较大，用心保障好这些常规易耗品的供应。

3. 加强车辆管理，保障行车安全。按照我司《车辆管理制度》的要求，厉行节约、严格把关、统一调度，认真做好车辆用油、行车登记等日常工作，确保我司公务用车及时、快捷、安全。公司用车统一指定维修及保养地点，坚持事前申报，保障了我司公务用车能够得到及时维修和保养。

4. 管理物业工作。尽力为公司员工带给舒适安全的办公环境，抓好食堂餐饮工作，为员工带给干净整洁的用餐环境以及丰富多样的可口饭菜。

1. 工作中没有做好统筹安排，经常疲于处理工作中的各项纷繁琐事。

2. 缺乏工作经验，对于突发事件的处理办法不多。

3. 文学功底不够扎实，公文写作潜力有待提高。

1. “没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求办公室务必是一个制度健全、管理严格的群众。办公室每一天应对的工作纷繁复杂，要想从这些琐事中抽身而出，最有效的办法就是依靠制度。完善并下发各项制度有助于提高办公室工作效率，使各项工作有据可依。办公室对于某些具体事务可依实际状况只做监管与统计，这样能够大大节省时间与精力放在综合行政管理工作上。

2. 做好行政工作首先要做好计划，学会统筹安排，做到每日“朝计划，晚总结”。领导安排的事情做好记录，逐件落

实，以防遗漏。

3. 端正态度，铭记态度也是竞争力。我在今后的工作中要学会开动脑筋，主动思考，主动工作，提前做到。工作无小事，我要用心探索和总结适合自己的工作方法和思路，在纷繁的工作中更加游刃有余。

4. 对于领导安排完的任务，要做到及时反馈。

5. 做事要用心，细节之处方显价值。工作中多留意别人的工作方式方法，学会发现别人的优点，做到取长补短。

6. 培养工作热情与职责感。要将公事当做家事，当做自己事对待，牢记工作是自己，不是为别人，时刻激励自己以饱满的精神面貌干好每一项工作。

7. 加强公文写作训练，多阅读相关书籍，勤写勤练，努力做到所写文章简明扼要，易读易懂。

8. 用心与领导进行交流，工作上和思想上出现的问题及时汇报，也期望领导能够对我的不足之处进行批评指正，以便我能够及时改正，使我的工作更加完善。

对每个人来说，职业生涯中的第一步是至关重要的，它对我们今后的社会定位和事业发展方向会起到很大的引导作用。因此我格外珍惜自己的工作岗位，我会将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、理解潜力强的优势尽快掌握各项业务技能，踏踏实实地走好自己工作道路上的每一步，尽快从一名刚刚走出校门的大学生转变为一名职场干将，为公司的发展尽我绵薄之力。

公路行政管理部门具体部门 行政工作报告篇五

这次大会是在国家经济形势开始好转，企业发展谋求新突破

的环境下召开的。会议的主要任务是，总结公司近年来的运行状况，分析当前面临的机遇与挑战，部署xx年及今后几年的主要工作任务，动员全体员工统一思想，坚持发展，强化执行，为在新的历史起点上推动公司又好又快向前迈进而努力奋斗。

下面，我代表公司向大会报告工作，请予审议。

一、xx年以来公司总体运行状况

xx年以来，公司以科学发展观为指导，以效益为中心，积极调整经营策略，大力推进企业基础管理工作，开拓市场，苦练内功，加快发展，紧紧抓住时代发展机遇，企业的各项工作方面都取得了稳定的进步和长足的发展，开创了各项事业的新局面。

总结近年来的公司运行状况，主要有以下几个方面：

(一) 抓实“生产与效益”，提升了企业运行的质量和效率

生产运行工作取得新成果。公司认真部署和测算全年各项生产经营指标，深入分析生产形势，科学组织生产运行和制定生产组织方案，并严格建立各项生产考核机制，强调生产成本受控、流程受控、设备检修受控和外委项目受控以及价格体系受控，确保了生产组织的平稳和顺行。近年来，公司强化生产主体意识，通过整合内部相关业务，加强决策管理和风险防范，积极开拓经营市场，努力提高服务水平和质量，同时，克服钢铁市场疲软带来的不利影响，企业生产效益得到了稳步提升，年产值年年攀升，利润逐年增加。

安全保卫工作取得新成绩。全面落实安全生产责任制，牢固树立“以人为本、安全第一”的理念，坚持“谁主管、谁负责”和“横向到边、纵向到底”的原则，将安全生产责任层层分解，真正落实到了生产经营的各个环节、各个岗位和每

一名员工，形成了事事有人管、层层有人抓、人人有专责的安全生产工作格局。深入开展安全基础管理活动，强化现场管理与监护，做好事故隐患排查整改，生产受控管理初见成效，进一步夯实了安全环保工作基础。强化安全教育培训，实施全员、全过程、全方位安全教育，推行安全风险抵押金制度，有效开展了亲情寄语、事故案例等针对性安全教育，注重员工安全思想的引导和行为规范，提高了员工安全生产的意识和素质。

人力资源管理工作取得新突破。公司树立“以人为本”的经营思想，努力探索人力资源管理新模式。为了加大对员工的管理力度和效率，公司新成立了人力资源部，实行人力资源专项管理。针对公司劳务员工人数众多，队伍庞大，管理难度不断加大的情况，公司就劳务用工的相关政策认真调研、讨论，并结合企业实际情况，下发和实施了一系列政策和精神，在劳务薪酬、待遇、培训、评优、转制、工序责任外委等方面出台了一系列有针对性、具有可操作性的措施。同时，全面实施了劳务员工项目经理管理制度，强化管理职责，明晰管理流程，极大地调动了劳务员工的工作积极性，增强了他们的归属感和荣誉感，确保了公司员工队伍的团结、和谐、稳定。

财务管理工作取得新成效。加强资金管理，完善资金管理制度，强化资金风险防范管理，加强财务风险教育，监控现金流量，提高了资金周转和使用效率，保证了资金安全。做好税收筹划，加强财税政策研究，规范涉税业务运作，认真落实了税收优惠政策。降低财务费用，加强费用预算管理，争取下浮利率政策。加大应收账款清收力度，共清回欠款万元。推进内控体系建设，加强培训，配套硬件设施，强化基础工作，提高了财务基础管理水平。

市场拓展工作取得新成就。公司在生产经营方面，努力适应市场，不断进取，积极开拓社会市场，扩大市场的影响力和占有率，寻求新的经济增长点。为参与市场，谋求发展，公

司成立了三方物流分公司——货物配送中心。xx年成立以来积极探索新的运营模式，整合社会物流运输资源，在第三方社会物流的探索和实践取得了可喜的成绩，取得了良好的经济效益和社会效益，是迄今为止湘潭市规模最大、功能最全的第三方物流公司，成为了公司效益增长和企业发展的强大推动力。

(二) 做实“发展与建设”，增强了企业发展的基础和后劲

加大设备投入和更新速度，为生产运输、优质服务提供硬件保障。为了适应湘钢集团生产规模的扩张，公司不断加大对车辆、设备的投入，全面优化公司车辆性能，提升车辆运输水平。近年来，公司共购置和新增大型翻斗车、拖车、半挂车、工程机械、大、小客车、油车等设备共近170台，投资额近5000万元，近60%的车辆、设备得到了更新换代。目前公司的设备规模已接近400台套，设备运输能力达5190吨，创年货运周转量达5785万吨公里。同时公司还整合社会运输车辆300多台(套)，主要用于经营社会三方物流和运输市场的开拓。同时公司出台相关制度文件，推进设备日常维护和点检工作，加强设备管理工作，确保车辆设备正常有序安全运行。

积极探索新的物流服务模式，整合物流服务资源，努力打造具有现代物流特色的服务体系。近年来，公司出资参股湖南金顺物流仓储有限公司，实现了物流仓储的高度统一，为公司奠定了坚实的发展基础。公司出资控股湘潭市浩宇贸易有限公司，成立“湖南湘钢洪盛浩宇贸易有限公司”，同年7月，洪盛浩宇油站正式开始运营。这不仅解决了原湘钢老油库位于居民生活密集区的改造迁移难题，而且也完善和延伸了公司物流服务链，增加了公司的盈利增长点。公司注册取得国际货运代理经营资格，成为湘潭市唯一具备经营国际货运资质的企业。公司出资500万元成立了洪盛市政工程公司，并获得“公路路面工程专业承包三级资质”。这标志着公司已开始从传统的生产运输经营型企业提升到具备从事和经营国内外货运信息服务，实现了现代物流和国际商贸物流的资格和能

力。所有这些市场的开拓和发展都为企业的后续发展提供了强大的助推力和源动力。

(三) 务实“改革与稳定”，增添了企业发展的动力和活力

企业改制工作顺利完成□xx年，湘钢辅业改制总体方案经湘钢八届十一次职代会通过以后，作为湘钢第一家改制单位，公司为了使改制工作顺利进行，认真开展了企业改制的宣传及思想政治工作。公司党政结合实际制订下发了《企业改制宣传及思想政治工作安排》。党政工团齐抓共管，充分发挥思想政治工作“生命线”的作用，把握正确导向，讲清方针政策，及时释疑解惑，为企业改制的深入推进、生产经营的顺利进行和维护稳定提供思想保证和精神动力。在具体实施上，公司分三个阶段循序推进，即广泛深入宣传阶段、汽车队改制具体方案讨论宣传阶段和改制方案沟通与宣传阶段。通过扎实的工作、紧密的配合，企业改制工作取得了明显的实效，企业改制得到了绝大多数职工的大力支持和积极参与，确保了《资产处置方案》和《人员分流安置方案》等改制文件在xx年5月18日至20日召开的第九届四次职代会上高票通过，为企业改制的顺利进行奠定了良好的基础。

企业稳定工作长抓不懈。在做好企业改制的各项工作的同时，公司着力做好维护企业稳定这篇大文章，确保了企业变革不涣散员工心理，企业改制不影响生产经营。公司先后组织了《没有任何借口》、《细节决定成败》的读书活动，开展了职业道德、职业操守、廉洁奉公、二次创业和“反偷盗，树形象”、“面对严峻怎么办，面对艰巨任务怎么干”等主题教育和大讨论活动。改制两周年之际，以分公司为单位，开展了“珍惜今天，创造未来，忠诚企业，加快发展”的主题讨论活动。通过多种教育形式，公司要求全体员工树立起站在新起点必有新发展的决心和信心，正确处理现实与长远、局部与全局、个人与集体、期望与现实、现状与理想的关系，积极投身到公司的发展建设中去。

(四) 夯实“以人为本、和谐发展”，提高了企业的合力与魅力

切实为员工群众谋福祉，让员工群众得到了实惠。近年来，公司想方设法，采取多种手段在有限的经费中花大力气进行基础设施建设。公司出资40余万元改扩建了员工食堂，并为每一位员工免费提供工作午餐，解决了部分员工的后顾之忧，每年公司为此补贴近50余万元。公司出资300余万元对修理一厂、修理二厂进行工作环境整治，大大改善了修理车间的工作环境。公司出资350余万元对公司大门、绝大部分办公室进行重新建设和装修，不仅提升了企业的整体形象，而且也为员工提供了舒适的办公环境。同时，公司支持党委、工会围绕生产经营，广泛开展群众性生产活动，积极参与企业民主管理，抓好员工思想教育，开展群众性文体活动，组织员工进行定期身体检查，出台员工带薪休假和疗养制度，组织开展优秀员工带薪休假、送“清凉”防暑降温等活动。随着企业效益的节节攀升，员工的工资水平也不断上涨，这几年人均工资年增长10%以上。同时公司也不断调整劳务员工薪酬标准，出台相关制度提升劳务员工的工资水平。所有这些都一定程度上增强了企业的凝聚力和向心力，为企业的快速发展奠定了良好的人员基石。

切实创造了企业内外部和谐环境。公司着力构建员工与企业和谐，坚持把满足员工的利益作为一切工作的出发点，积极依靠员工办企业，坚持职工代表大会制度，形成了公司、车间、班组三级民主管理网络和组织体系；通过职代会、座谈会等各种民主管理形式，审议通过了多项涉及企业改革发展稳定和员工切身利益的重大事项，较好地履行了厂务公开，落实了员工的民主权利；充分尊重员工、相信员工、理解员工、关心员工，实施情感管理和人性化管理，形成了“工作累、心不累”的良好氛围，实现了企业与员工的全面发展，密切了干部和员工的关系情感。积极构建企业与社会和谐，认真履行企业的经济责任、政治责任和社会责任，累计上缴税费近6000万元；积极投身社会公益事业，先后为湘潭市福利机构、

民政事业单位和支援抗洪救灾、抗冰救灾、抗震救灾等无偿提供车辆、工程机械服务和捐款捐物，共计达到近120万余元。在 20xx年6月11日湘潭市首届慈善大会上，公司荣获“湘潭慈善奖”，这是公司践行企业使命，履行社会责任所获得的又一殊荣。在企业经济发展的同时，促进了社会进步。

二、今后的发展思路和规划

xx年以来，在全体员工的共同努力下，公司取得了长足的进步和发展，企业的面貌发生了可喜的变化。一是企业规模登上了新台阶。通过加大投入，整合社会物流资源，目前公司设备运输能力已达5190吨，年生产产值过5亿。二是管理支撑构建了新体系。近几年，通过组织机构变革、流程梳理和再造，构建了以erp信息系统为支撑的部门联动、互补、制约和监控的生产管控体系。三是企业发展呈现出新态势。通过市场开拓，资本运营，形成了以物流为主业，仓储、油料供应、市政道路等多元化的企业发展格局。

在企业发展呈现良好态势的情况下，如何推进公司平稳较快发展，需要我们深入思考，认真研究，统一思想。总的来讲，就是要适应新形势，谋求新发展，使公司成长为综合实力强劲、专业特色鲜明的物流综合服务商，把公司打造成为湖南省乃至全国物流业领军旗舰，在新的历史起点上推动公司又好又快向前迈进。

(一)转变观念，统一思想，推动企业又好又快发展

作为一家国有企业的改制单位，员工中普遍存在等、靠、要的思想，对湘钢的依赖、眷念溢于言表，但是，经过几年的发展，我们的一些旧观念、旧思想还或多或少的存在，阻碍了企业的进一步发展。要坚持不懈地在员工中开展形势任务教育和敬业爱岗教育，切实抓好转变观念教育，增强员工的主人翁责任感以及战胜困难，提升员工完成生产经营任务的信心和决心。同时，加大企业文化建设的力度。企业文化建

设的终极目标是提升文化软实力，成为推动企业长远发展的重要支撑。公司将进一步构建符合企业发展、内化于心，外化于行的文化体系。公司将进一步在员工中牢固根植“精品服务，第一要务”的文化理念，并在实践中丰富企业文化的内涵。用“精品服务”这一企业的核心文化理念来统一员工思想，使之融入到每一个员工的思想和行为中去，使企业价值观成为员工价值观，文化理念成为员工的自觉行为，形成同心同德、共谋发展的良好氛围。

(二)深化改革创新，加快产业优化，实现企业又好又快发展

一是加快增长方式的转变。通过产业结构的调整，优化资源配置，加快提高社会物流和其他产业在企业整体营收、利润中所占份额；通过加大资本运作力度，实现产业经营与资本经营并举，加快发展空间的拓展，构筑企业核心竞争优势；通过对管理、技术、制度的再造，使企业真正实现从传统的粗放型向集约型增长方式的转变。

二是加快经营模式的创新。以成本管理工作为抓手，以提高运输组织化程度为切入点，着力推行企业优化经营进程。引入使用节能、环保、标准化运输车辆，在确保湘钢集团保产运输的同时，逐步加大对货运车辆的投入，添置大吨位、厢式车等设备，不断拓展业务市场，有效提高经营效益。

三是加快管理职能的优化。以建立和完善现代企业制度为目标，以发挥集团优势、提高整体控制力为重点，妥善做好公司的各项工作；进一步明晰优化和理顺法人治理结构，切实加强以提高投资回报、控制成本费用为重点的企业管管理；进一步建立完善公司的决策机制、激励机制和竞争机制建设，不断提高管理的效率和质量。

(三)保主业稳健经营，进一步巩固提升企业实力

1、保产作业，再上台阶。一是全力做好湘钢内部业务拓展工

作，抓好生产发展不放松，争取拓展相关保产、劳务作业项目，积极增加作业项目的效益和潜力。二是紧密关注湘钢技改施工项目，努力寻求突破，全力争取市场份额，不断提高工程施工的专业化管理层次和水平，实现经济效益最大化。三是继续做好现有业务，增强服务意识，提升服务水平，降低生产成本，增加生产效益。

2、做大物流，实现创效。努力推进社会三方物流服务和管理能力“质”的转变，全力争取社会物流效益的全新突破。一是整合现有资源，注重协调发展。建立健全现代物流业管理的协调机制，立足公路物流，逐步发展水运、仓储物流，大力发展第三方物流，促进物流服务的市场化和资源利用的社会化，优先整合和利用现有物流资源，提高物流设施的利用效率，提升物流设施的功能。二是统一技术标准，形成一体化的物流体系。在物流基础设施、技术装备、管理流程和信息网络等方面贯彻落实国际国内的技术标准，在仓储、运输、包装、装卸、搬运、流通加工、配送、信息处理等环节实行一体化运作，减少货运的中转、搬运次数，提高物流效率。三是延伸物流产业链，拓展增值化服务。由目前单一的物流向物流增值化服务发展。根据客户市场的发展和物流需求的变化，结合自身优势，在现有物流服务的基础上，通过向两端延伸，向客户提供更加完善和全面的物流服务，从而提高物流服务的附加价值，满足客户高层次的物流需求。四是创新服务方式，坚持可持续发展。要以满足企业和消费者不断增长的物流需求为出发点，不断创新物流服务方式，提升服务水平。充分考虑环境的承载能力，降低车辆空驶率和迂回运输，减少道路拥堵和废气排放，大力发展绿色物流，提高物流设施的利用效率，增强可持续发展能力。

一是从制度上抓落实。要进一步明确各级人员安全管理职责，严肃执行各项安全规章制度及操作规程，将按章操作的运作机制落到实处。尤其是外协队伍的安全管理工作要长抓不懈，保持高压态势，创造良好的安全管理新局面。

二是从源头上抓治理。要继续强化全员安全意识的教育，深刻吸取各类事故教训，从源头上控制和消灭事故隐患的发生。同时，着力开展安全源点、区域的预知预控，提高员工的安全防范意识和责任意识，把好安全“源头”关。

三是从过程上抓管理。要坚持日常化、经常化的安全生产检查，落实安全日报制度，查找薄弱环节，确保生产经营全过程的安全与有序。尤其是对外协队伍的日常安全管理工作要下大力气抓落实，并能出成效。 四是从考核上抓提升。要强化对安全生产的考核力度，加大处罚，开展安全生产竞赛、比武活动，通过表彰、嘉奖等形式充分发挥约束、激励机制对安全生产的促进作用，营造良好的安全氛围。

(五)扎实练好内功，推进软实力建设，构筑企业新的竞争优势

一是推进管理的现代化进程。要加快企业erp信息系统的升级改造，推进办公自动化进程。要加快科技兴安的步伐，通过科学手段，充分发挥电子监控、车辆gps□行车记录仪、图像监控仪等设备的作用，努力将科技软实力转化为现实的生产力，加快企业管理向数字时代的迈进，逐步提升企业管理水平。

二是推进人才队伍的培养力度。在“尊重知识、注重实绩、激励创新”的人才观指导下，将大力开展企业人才管理创新，拓展多种形式的人才选拔、引进与任用机制，努力为员工搭建施展才华的平台，营造有利于人才成长的良好氛围。公司将不断建立健全各项规章制度，注重管理团队综合素质和管理水平的不断提高，使企业在生产经营和市场竞争中始终处于良好的发展势头。公司将不断完善企业人力资源管理制度，探索制定适合员工发展的奖惩管理办法，疏通拓宽人员进出通道，努力形成科学规范、充满生机的人力资源管理体系。

三是推进企业和谐文化建设。要坚持以人为本，及时了解掌

握员工思想动态和关注的热点问题，继续畅通各种民主渠道，适当提高员工收入待遇，努力将和谐洪盛建设不断推向深入。继续强化党建和企业精神文明建设，切实发挥好各级党组织的战斗堡垒作用和共青团的生力军作用。继续深化“源于真、精于细、信于诚、卓于恒”的企业经营理念的根植和落地，通过开展好各类劳动竞赛和员工喜闻乐见的群众性活动，进一步活跃企业文化，增强企业凝聚力。继续关心企业困难员工，认真做好帮扶济困工作，一如既往的关心离退休、退养人员的生活，积极做好服务工作，以实际行动和成效取信于广大员工。

回顾过去几年的工作，我们深感成绩来之不易；展望未来，我们更觉任重道远。新千年的第二个十年的美好画卷刚刚在我们面前展开，今后的三到五年，公司将迎来前所未有的发展机遇和挑战，全体员工要在科学发展观的指引下，统一思想，抓住机遇，苦练内功，凝聚力量，加快发展，为全面实现公司各项方针目标而努力奋斗，努力谱写公司改革发展稳定的新篇章，在新的历史起点上推动公司又好又快向前迈进！