

勘察工作总结报告(优秀5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

勘察工作总结报告篇一

工作报告要求人们对以往做过的工作进行冷静的反思。通过反思，提高认识，获得经验，为进一步做好工作打下基础。那么一周的工作报告应该怎么写，应该写些什么呢?下面是本站小编给大家带来的单位周工作报告，欢迎阅读!

1. 善于发现问题

在本周工作中有没有找到什么问题，或者工作进度提升了，或者与人沟通发现什么问题，都可以写出来。倘若自己有好的想法，更要写上去，对自己提升是有帮助的。

2. 需要领导解决的问题

有的问题自己无法解决，比如加薪或者申请团队活动经费等等，就要提出来，让领导帮忙解决。

3. 工作心得

本周工作有什么心得体会，就跟我们看完一篇文章写读后感一样，自己在本周工作中有啥收获，有啥感想，都可以写上。尤其是在处理突发事件上，有啥感悟想法等。

4. 数据分析

数据是很直观的，有数据支撑更有说服力。比如本周做了多少工作，收益多少等，能量化就量化，不能量化的就细分。

5. 下周工作计划

这周工作结束了，下周工作是怎么安排的，下周有什么计划等。

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。
2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。
3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

上周的财务工作里，我更加清楚的明白了财务部门的职能作用。财务作为施工单位的后勤工作部门，合理控制成本费用，真实准确的反应各项成本费用，在项目运行中不断检测成本利润情况，为项目为公司的决策提供财务数据。财务工作必须以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

在日常账务处理中，这上周我主要学习了以下业务：

1. 在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。对发票要加以审核，对一些不符合公司规定的一些发票不予报销。
2. 在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。包括凭证的制

定，打印装订等各环节都要有足够的细心，确保准确无误。

3. 工程款的支付，一般按照请款单及时的上报公司，核对无误后正确支付。在这里对付款单位的名称，银行账号以及委托方等一系列问题都要加以注意。

4. 平时积极完成上级领导布置的临时任务。与项目其他部门能够进行良好的沟通，积极配合，共同完成工作。

作为财务人员，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步，共同成长！

过本周的学习让我们更加加深了对润滑课件以及基础知识的掌握。同时呢对客户进行了一个整体的拜访，在拜访过程中有针对性的对客情进行了了解，以及客户的需求；我们也根据拜访的结果以及以往的经验总结出了一些抗拒点，针对这些抗拒点反复讨论 给出了比较满意的答案；还针对风场的区域及规模还有它们隶属于那个集团公司进行了汇总，避免了以后做业务的盲目性；总体感觉这周收获挺多。

在下周的工作中我自己所定的目标是根据经理所划分的风场，进行实地拜访；去跟现场人员多沟通，了解现场的情况。以及风机的润滑现状和风机的结构和构造，在使用润滑油方面的一个大致行情，每次回来之后进行一个大的汇总和总结。 还有就是对产品知识手册和所有本站课件继续掌握继续学习，因为温故而知新，在每看一次都能学到新的东西；继续掌握和学习销售技巧方面的知识。

在下周工作中我的建议是多跑跑市场，在空闲的时间部门也可以培训一下销售技巧方面的知识，比如礼仪、礼节、开场白等。还有有针对性的讨论一下客户的心理，比如通过客户的一个手势，一个眼神等来判断出他大概在想什么。大概就

这些，具体的还听领导安排。

下午通知居社区矫正对象王某来所谈话；

六、11月25日，上午整理法律援助卷宗三份，下午总结一周工作，制定下周工作计划。

勘察工作总结报告篇二

根据呼伦贝尔市政府以及撤乡并镇工作的需要，我局成立了专门的检查组，经过认真细致的工作，圆满的完成了清产核资以及国有资产重组工作，使各苏木镇能够顺利地开展工作。

1、各苏木镇固定资产的情况：固定资产为2.894万元、待核销的固定资产为351万元、暂付款为470万元、暂存款为802万元。

2、存在的问题：一是暂付款数额较大，应报帐没有及时报帐。如因人员调动或死亡而形成暂付款和应收款。二是没有建立固定资产帐，帐面实物不相符。三是固定资产管理不到位，管理意识不强，财会人员工作主动性和积极性不够。

随着我旗经济的快速发展以及基础设施建设的日益完善，各行政事业单位的办公设施、办公用品、交通工具也随之更新换代，从而进一步加快了陈旧资产的淘汰速度。

1、各行政事业单位的固定资产总额为9.716万元，待核销的固定资产为1.908万元，新建未入帐的固定资产为3.872万元，已变卖的固定资产为xx7万元。

2、存在的问题：一是固定资产帐记录不全，很多资产流失于帐外。二是固定资产买卖手续不全，变卖的资金未及时上缴

财政专户，已经坐支。主要是交通工具和房屋建筑。三是存在用固定资产抵顶单位欠债的问题。四是新建、扩建的工程没有及时入帐，帐外资产量大，该入帐的没有及时入帐，以各种途径取得的资产在使用，但财务上没有记载，形成帐外资产。五是资产损失流失严重，在资产处置过程中，随意性很强，未经国有资产部门的审批就处置资产，给国家造成了严重损失。六是管理意识淡薄。

三、经过此次检查各系统固定资产情况

教育系统累计固定资产2.926万元，待核销的固定资产912万元，其中旗直学校固定资产原值2.311万元，待核销的固定资产324万元。苏木各学校固定资产原值615万元，待核销的固定资产58万元。

教育系统新建未入帐的固定资产1.300万元。

2、社保口：固定资产总额为1.187万元，待核销的固定资产182万元，新建未入帐的固定资产214万元（由于拖欠工程款而未能办理房产证，没有正式交工，没有在城建部门备案，没有正式收据，所以未入帐）。

已变卖的固定资产为18万元。

3、农牧系统：固定资产总额为881万元，待核销的固定资产283万元，新建未入帐的固定资产17万元（由于工程款没付完，没有正式收据，所以没入帐）。

已变卖的固定资产为xx万元。

4、各行政事业单位：固定资产总额为4.293万元，待核销的固定资产466万元，新建未入帐的固定资产1.677万元（由于手续不全，没有正式收据或因除帐购入的所以没有入帐）。

已变卖的固定资产为39万元。

- 1、对行政事业单位的固定资产应由本单位将核销的固定资产以书面（文件）形式，上报国有资产管理部门审批核销；对个别数额较大的待核销固定资产应请示旗政府审批核销。
- 2、新建未入帐的办公楼各单位财会人员要督促经办人员，按照规范的财会手续及时入帐；对新建办公楼有部分帐没有正式收据的要写书面说明；对上级主管部门赠送的固定资产按固定资产合法正规的收据入帐；对购置大型办公用品挂帐、在职职工欠帐数额较大的要及时冲帐减少职工欠款。
- 3、对个别单位办公楼转让的现象，要求财会人员按照正规手续（由现单位和交让单位出具合法收据），及时入帐。
- 4、坚决杜绝自行变卖固定资产并使用资金的现象。经过此次固定资产的清理，如再次出现自行变卖固定资产使用资金的现象或出现不规范管理固定资产的现象，财政部门将采取相应措施给予处罚。
- 5、严格按照新巴尔虎右旗国有资产管理办法的有关规定，做好固定资产的管理工作。

根据****区《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》及资产清查工作的有关制度、政策□xxx单位已经按时完成资产清查工作，经过我单位资产清查领导小组审核确认并承诺：我单位资产清查结果及上报的资产清查资料真实、完整、准确、合法。

（二）实施阶段□20xx年4月—7月）

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》的要求，行政事业单位对其占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托社会中介机构出具专项审计报告。自查工作完成后，由

财政分局将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料于20xx年6月30日前报送县财政局（国资委）。其中，纸质材料应当包括正式文件、本部门资产清查汇总报表和资产清查工作报告等；电子材料除提供纸质材料电子版外，还应当包括本部门所属行政事业单位的固定（无形）资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表、资产清查汇总表、社会中介机构出具的专项审计报告等。

（三）总结阶段（20xx年8月—9月）

根据行政事业单位资产清查结果，按照县财政局（国资委）的指导，制定切合本镇实际的固定资产管理办法。

为切实加强领导，保证行政事业单位资产清查工作顺利进行，按照县财政局（国资委）的统一部署，组织全镇行政事业单位资产清查工作。各部门、单位具体负责组织开展所属行政事业单位的资产清查工作，资产清查工作所需经费列入预算。

镇长是资产清查的第一责任人，分管领导负责具体实施，建立由财政分局、计生办、农经站、文广站、民政办负责人组成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本次资产清查工作。

（一）加强领导。各部门、单位要加强资产清查工作的组织领导，部门、单位负责人应切实履行管理责任，分工明确，落实到人，配备强有力的领导班子，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

（二）精心组织。各部门、单位要做好动员、培训工作，认真学习相关文件，并结合本部门、本单位实际制定资产清查的具体实施方案，保证工作顺利完成。

（三）严肃纪律。各单位应坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报，不得干预社会中

中介机构依法执业。对于资产清查工作中出现的违规违法行为，按照相关法律法规处理。

（四）工作督导。各部门、单位负责人要加强对本单位资产清查工作的监督指导，及时上报资产清查工作进展情况。

勘察工作总结报告篇三

其实一个人在进行总工作报告时，说得很好或者是写得很好，不是别人比你聪明，也不是别人能力更强，而是别人了解了更多，下面是本站小编给大家带来的单位工作报告开头，欢迎阅读！

开头语□xx年我局普法依法治理工作在上级食品药品监督管理局的领导下，和市法建办的指导下，全面落实党的xx大，四、五中全会精神，紧紧围绕党和国家工作大局，按照“”普法规划，进一步推进依法治市进程，提高依法执政、依法决策、依法行政的能力，保证各项事业纳入规范化、法制化管理轨道。

现将基本情况总结如下：

一、普法教育工作

（一）全面贯彻实施“”普法制度，组织机关工作人员学习宪法和与本职工作相关的《药品管理法》、《医疗器械管理条例》等法律法规，参加了全市组织的“12、4”全国法制宣传日活动；3、15国际消费者权益保护日活动。我局还深入社区开展合理用药宣传活动，向人们群众宣传药品安全知识，保障人民群众安全用药。

（二）开展了《食品安全法》等新颁法律法规的学习宣传。

xx年6月1日，由我局牵头组织质监局、工商局、卫生局、农

业局、畜牧局、水务局等相关职能部门在喷泉广场举行《食品安全法》实施一周年大型宣传活动，现场设立了食品安全法咨询台，发放食品安全相关宣传单、食品安全法知识手册，制作了宣传栏和展板，为群众介绍种养殖、生产加工、流通和消费环节食品安全知识和常识；教授群众简单识别假冒伪劣食品、酒类的方法，还向群众发放宣传手册、宣传单，接受群众咨询。

(三)加强公务员队伍特别是领导干部的法制宣传教育工作。全局全体执法人员轮流参加省、市食品药品监督管理局举办的普法培训。经过培训要求公务员在行政执法和服务工作中开展法制宣传教育、依法行政、公正执法。

(四)要求全体公务员利用报刊、电视法制栏目接受法制教育。

二、依法行政工作

今年以来，我局制定了依法行政工作目标责任制，明确了局长对辖区依法行政工作负总责，分管副局长具体负责，各业务股(室)对行政执法业务工作负责，层层签订了责任书，并定期进行考核，为全局行政执法工作的开展理清了思路，明确了职责，形成了从局长到每一岗位相互负责的行政执法责任体系，确保行政执法有序、高效运行。

由于我市涉药单位点多、面广、线长等客观原因，监管任务重、监管力量薄弱一直是我局监管工作的一大难题。为确保日常监管任务的完成，我局全力推行全员监督制和片区责任制，全局在编工作人员全部考取执法证，按片区分组开展监督检查工作，同时在组织、时间、人员、车辆等保障上给予了最大的倾斜，确保全市监管工作的横向到边、纵向到底。

(一)进一步规范药品生产经营企业监督管理。我局对辖区内的药品生产经营企业实行信用等级管理，评级高的药品生产经营企业年度检查频次降低，评级低的药品生产经营企业年

度检查频次增加，信用等级每年根据检查情况重新评定，使我局的监管工作做到了松紧有度，重点突出。为加强“基药”的监管，今年，我局还对辖区内的药品生产企业实行“驻厂监督”制度，组织有限人力对涉及基本药物目录品种的药品生产企业实施派驻监督，把握关键环节，增加监督检查频次，从源头上确保基本药物目录品种的质量。今年组织3个检查小组对辖区内11个连锁公司、4个批发企业、96个门店开展gsp日常抽查，检查门店数占全县门店总数的12%，检查面达100%。

(二) 监管重点转向农村地区。为确保广大农村群众用药用械安全，根据市局要求组织3个检查组对全县63个乡镇卫生院及29个村卫生站，129个乡村个体诊所进行用药用械安全检查。对乡镇卫生院检查面达至100%，对村卫生站及个体诊所检查面达到80%。

(三) 重点开展专项检查。认真开展了制售假冒人用狂犬病疫苗、兴奋剂、假冒万通筋骨片等6种假药、物理治疗设备和隐形眼镜市场、加强宗教场所药品安全管理、邮政渠道寄递假劣药品违法行为、违法广告药品、学校和厂矿医务室用药、医疗机构制剂配制、药品经营企业gsp执行情况等10项专项检查工作，并全面完成完达山制药厂生产的注射剂清查和监督召回工作，确保了药械市场安全。

(四) 突出假劣药品的查处。严厉打击制售假劣药品、医疗器械违法犯罪行为，认真研究往年打假治劣工作做法，借鉴兄弟单位成功经验，不断理顺工作思路，拓展稽查方式方法，始终保持高压态势，把严厉打击制售假劣药品活动引向深入。对涉假案件的查处坚持假劣药品、医疗器械的来源、去向不查清不放过，涉及的单位、责任人不查清不放过，案件产生的原因不分析透不放过，涉案人员未得到应有的惩处不放过，今后防范措施不落实不放过。今年来，一般程序案件结案率达91、1%;受理举报12个，处理率达100%。对国家、省质量公告的不合格药品、医疗器械的查处率达100%。通过法制宣传

学习和行政执法查处，较好地规范了药品、医疗器械市场秩序，打假治劣工作取得明显成效。

总之，我局认真贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》精神。健全行政决策制度，完善科学民主决策。凡是重大行政处罚我们都坚持集体决策前先由局案审委研究进行决策评估。年内无行政复议案件。

三、依法治理工作

(一)强化行业治理。实行政务公开，公开了办事程序和监督电话，并指定专人受理。增加了政务工作的透明度，接受群众监督。

(二)加强药品市场的治理工作，全年加强对药品生产企业、经营企业的日常监督，今年来，一般程序案件结案率达91、1%;受理举报12个，处理率达100%。对国家、省质量公告的不合格药品、医疗器械的查处率达100%。通过法制宣传学习和行政执法查处，较好地规范了药品、医疗器械市场秩序，打假治劣工作取得明显成效，确保了人民群众用药安全。

(三)对党员干部严格管理。开好党的民主生活会，严格执行党员领导干部个人有关事项报告的规定。

(四)强化行政监督，建立了行政监督制度。进一步加强机关工作人员的监督。在行政执法工作中做到依法行政，公正执法。

(五)建立了举报和信访制度。

(六)对普法依法治理工作经费，做到了按实报销。

(七)对普法教育依法治理工作有关资料报表按时上报。

开头语：按照县信用体系建设领导小组办公室的安排部署，县纪委监委从全局的高度，充分认识推进社会信用体系建设的重要意义，进一步提升社会信用体系建设的认识，把推进社会诚信体系建设作为推动惩防体系建设的新抓手和从源头上预防治理腐败的新举措来抓，确保信用体系建设取得实效。

一、主要做法及成效

(一) 狠抓软环境建设各项措施的落实，努力建设“公信力”政府。

1、积极推进行政审批制度和收费制度改革。结合“投资环境改进年、工业发展突破年”活动和“效能禄劝”建设活动的开展，县级各行政审批部门按照“流程最短、效率最高”的原则，进一步规范行政审批事项，对我县行政审批项目进行了全面清理，大幅度精简行政审批事项和收费事项。县级行政审批进一步精减为23项，县级行政事业收费项目进一步精减为61项。对保留审批的行政审批项目进一步简化审批流程，最大限度的精减前置性条件，重新设定和压缩审批时限。同时，积极做好行政审批“两集中、两到位”改革，加快政务服务中心建设。自行政审批电子监察系统投入运行以来，纳入在线监察的各项行政审批事项，没有出现过监察异常等现象。

2、认真落实责任政府四项制度。通过“投资环境改进年、工业发展突破年”和“效能禄劝”建设活动的扎实开展，进一步加快了我县机关管理制度化、规范化建设步伐，强化配套措施的推进和落实，全面推进机关作风和效能建设，确保责任政府四项制度执行有力，落实到位。一是全县各级各部门按照“公开承诺、便捷于民、廉洁高效”的要求，单位部门“一把手”在县电视台公开承诺，同时把承诺书在县政府信息公众服务网上公开，单位部门其他领导干部职工的承诺采取在“干部职工公示栏”中承诺的方式进行，努力做到全

县91个单位部门(包括乡镇)的每一位领导干部职工都是服务公开承诺对象，做到公开承诺全覆盖。二是推行一线工作法，大兴“五办”作风。结合我县软环境建活动的开展，全县各级各部门以提高行政效率和服务质量为重点，开展机关作风整顿，推行“一线工作法”，大兴“立即办、主动办、上门办、公开办、跟踪办”的“五办”作风，做到“决策在一线制定、工作在一线落实、问题在一线解决、创新在一线体现”。三是加大督查和问责工作力度。把责任政府四项制度实施列入部门的重点工作，综合运用各种督查方式，做到行政监督与社会监督、舆论监督相结合，定期检查和不定期抽查相结合，明查与暗访相结合；围绕群众反映的难点、热点问题，开展全面督查；进一步畅通群众监督渠道，支持群众充分行使监督职能；充分发动社会力量、新闻单位参与监督，形成监督合力；进一步完善投诉工作机制，确保“群众投诉有门”，对责任政府四项制度实施工作中群众反映强烈的“干部不作为、慢作为、乱作为”等问题要进行有效查处。xx年1月至今共问责处理13件29人。

(二)积极推进政务公开，努力建设“透明型”政府。

按照《中共xx市委办公厅xx市人民政府办公厅关于认真做好xx年政务公开工作的通知》(昆办通xx11号)要求xx县委政府的安排和布署，扎实开展好政务公开工作，进一步完善办事公开制度和网上政务公开制度，加快我县政务公众信息网建设，推动政府采购、行政审批、行政管理、公共服务、政策宣传等信息化建设，扩大群众知情权和参与权，增强民主决策的透明度，同时，加强组织协调和监督检查，深化政务公开工作。

(三)加强行政监察，努力建设“廉洁型”政府。

1、深入纠风治乱，切实解决群众反映强烈的问题。一是突出重点，切实加强政风行风建设。认真探索和研究新形势下民主评议机关和行业作风新机制，组织开展85家机关、公用企

事业单位参加xx年民主评议机关和行业作风工作，完成了全县16个乡镇共379家基层站所，19个村民委员会，3415名评议代表参加的基层站所民主评议工作。二是加强对行政行为的监督，确保行政行为规范运行。全县52家行政机关共确定160个关键岗位和310个重点环节，排查了612条风险表现形式，制定625条监督防范措施，对行政行为监督制度的落实进行全面的监督检查。三是是全面开展公路“三乱”治理工作。在龙潭交通安全检查服务站，对过往7座以上和危险品运输车辆的检查登记。对16个乡镇和5个超限运输检测站进行监督检查，对整车合法装载鲜活农产品严格执行“绿色通道”政策。四是加强对涉农资金的监督检查工作。全年共开展强农惠农专项清理14项，涉及金额5705万元，查处强农惠农问题4件，追究4个责任人的责任。开展了对194个村两委换届离任审计，审计582人，审计金额共3698、54万元。纠正和查处农村土地承包、流转、征收和征用拆迁中损害农民土地权益问题3件。五是深入开展食品药品安全治理。开展整顿和规范药品、医疗器械流通和使用秩序，坚决打击各种制售及使用假劣药品的违法活动。县卫生部门抽验药品10批次，查处违法经营药品、医疗器械案件9起，其中立案查处4起，罚款4万多元，无行政复议、上诉情况，责令改正23家次。积极组织开展了“两节、两会”、清明节、五一节等节日食品安全整治活动。开展了以校园及周边为重点区域的食品药品安全专项整治工作。六是继续治理医药购销和医疗服务中的突出问题。全县各乡镇(镇)卫生院、村(社区)卫生室全部使用基本药物并实行零差率销售，县级医疗机构实行采购价加成15%的销售政策，全县网上采购医院19家，采购药品金额1626、4万元，采购药品降价292、75万元，降幅达18%。开展全县医疗服务专项整治行动，检查医疗机构23家，个体诊所23家，药店90家，对违反法律法规的15家医疗机构给予卫生行政处罚。

2、加强督查，深化重点领域及各项重点工作的监管。一是对我县xx年以来扩内需、政府投资和使用国有资金的184个项目进行了排查，共发现问题13个，整改纠正12个。二是积极清理涉及工程建设领域的各项制度政策，清理中共排查县政府

发布的文件2650件，各部门发布的文件7006件，其中涉及工程建设领域的规范性文件20件，经过清理对其中的2件进行了修改。三是全面落实建设工程“八个百分之百”监督检查。对全县政府性投资建设工程招投标、部分工程竣工验收等环节进行监督。xx年以来我县共完成建设项目招标备案审查46项，总投资4.2亿元，其中设计招标7项，监理招标5项，施工招标24项，政府采购10项。没有出现对民营企业进行强制招投标的行为，建设工程做到百分之百公开招投标。

二、存在的问题

县纪委监委把推进社会信用体系建设工作作为深入推进党风廉政建设和反腐败斗争的重要内容来抓，取得了一定的成绩，全县党员干部的法治理念和服务意识、责任意识有所增强，广大经营者依法合规经营的观念逐步树立，靠送礼行贿获得交易机会和商业利益的“潜规则”得到及时有效纠正，但在肯定成绩的同时，也要看到社会信用体系建设工作还存在一些不容忽视的问题，主要表现在：一是商业贿赂在一些领域和行业仍然存在励志网，手段方式更趋隐蔽多样，市场秩序还比较混乱；二是少数国家机关及其工作人员利用审批权、执法权谋取非法利益的现象还时有发生；三是就长效机制建设来说，有的单位和部门对滋生商业贿赂的深层次问题缺乏研究，提出的治理措施和办法针对性、有效性不强，社会信用体系建设任务依然艰巨而繁重。

三、下步工作打算

一是进一步提高工作重要性认识，切实增强做好社会信用体系建设工作的责任感和使命感，把深入推进社会信用体系建设工作作为推进党风廉政建设和反腐败工作的重要内容来抓好抓实。

二是加大查办案件和行政问责力度，深入解决重点领域存在的腐败问题。

三是加强与县社会信用体系建设领导小组办公室的联系和协调，不断改进社会信用体系建设工作的方式和方法。

转眼间,我已经走上教师工作岗位近一年多时间了,在逝去的岁月中,有得也有失;有过成功,也有过失败;有过辛酸,也有过欢笑;在充实的学习、工作生活中,在与可爱的学生们相处过程中,我得到了最大的满足。现将半年来的学习、工作情况总结如下,以便于总结经验教训,反思不足之处,不断完善自我。

一、德方面

作为一位教师我很清楚,自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以,本人能够认真学习新的教育理论,及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”,因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情,教师首先要做好表率即为人师表。在生活中,我扮演着多重身份:做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生,关注学生的健康成长,不体罚或变相体罚学生,不侮辱学生人格。课堂上,我时刻注意规范自己的教学行为。课后,我经常走进教室,与学生一起参加课外活动,加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时,适时地给予学生鼓励,与学生一起分享自己的成长故事,以自己的人生经历去感化、教育学生。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一,在教学工作方面,我争取多听课,从中学习别人的长处,领悟其中的教学艺术。每上一节课,我都做好充分的准备,我的信念是决不打无准备的仗。在教学中,认真备课,认真阅读各种教科参考书,认真编写好教案制定好教学计划,根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验,不断地加以改善修改。在传授学生知识时,不厌其烦,耐心教导学生,还耐心地辅导学生复习遗漏知识;

在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一(三)班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

四、绩方面

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学

工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的英语教师。我将会努力学习，把最好的英语学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

最后望领导多多指导和帮助。

勘察工作总结报告篇四

加强财务管理，规范和加强财会工作。单位财务工作报告该怎么写呢?下文是单位财务工作报告，欢迎阅读!

一、健全组织，强化领导

为确保此次专项治理工作进行顺利，我校成立了由副校长梁照生任组长、副校长宋琢璞任副组长的清理工作领导小组，由财务处和总务处具体负责此次专项治理工作。

二、提高认识，加强宣传[小金库自查报告]

全县“小金库”专项治理工作会议后，我校迅速召开了专题会议，传达学习《xx县关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》及有关会议精神，副校长梁照生要求大家，认真学习有关文件和会议精神，正确认识开展此项活动的重大意义，要求大家要认真对待专项治理工作，明确清理检查“小金库”是深入贯彻落实党的xx大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求大家，对照“七种”表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

三、落实举报制度，加强工作监督。

我校治理“小金库”工作领导小组办公室设立并公布了举报电话、制作了举报信箱，注意发挥网络举报作用。建立了举报登记、查处督办制度和保密制度，由总务处主任李文忠具体负责，确保件件有交待、事事有着落。既营造了浓厚

的工作氛围，又保证了此项工作有效开展。

四、认真开展自查，实施长效监督

按照□xx县关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》的要求，我校重点围绕“清理内容”中的八大项指标开展清查活动，对各类帐户、帐据进行了认真细致的清查。

1、我校财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

2、我校财务部门，严格按照财务管理制度有关规定执行，从无设置帐外帐和小金库以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为。

3、各类票据均管理规范，并建立相应的备查簿。[小金库自查报告]

4、按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，按照现金管理有关规定，严禁设“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

5、清查结果在校教职工大会上进行了通报，并在全校公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。我们将建立长效监督机制，提高财务透明度，严防“小金库”的出现。

虽然我校目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，确保了资金的合理使用。今后，我校将进一步完

善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

按照区委、区政府召开的xx区党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作会议精神，风雨坛街道认真开展了清理“小金库”工作，成立了由街道办事处主任李增胜为组长、财务科长李土保为副组长的清理工作领导小组，认真扎实地开展了清理工作。

一、6月3日工作会议以后，我街道迅速召开了党工委扩大会，传达《沈河区党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作实施方案》，办事处主任李增胜同志的重要讲话，指出办事处全体党员干部要严格按照沈河委办发[20xx]5号文件的要求，积极开展“小金库”专项治理工作，对照“七种”表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。从而进一步规范我街的经济秩序，从源头上预防和治理腐败。街道党工委书记任立顺随后做了动员报告，号召全街党员干部和群众要认真对待专项治理工作，明确清理检查“小金库”是深入贯彻落实党的xx大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。

二、按照《关于开展清理“小金库”专项检查的实施方案》的要求，通过深入自查，我街财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

三、按照清理范围要求，重点围绕“清理内容”中的八大项指标开展清查活动，对20xx年1月1日以来的经济所有收入及各类帐户、帐据进行了认真细致的清查，通过清查，没有发现上述违规违纪问题，清查结果在街全体干部会上进行了通报，并在街公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。

虽然我街道目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财政、财务管理，确保了各项收入应收尽收，确保了资金合理使用。我街道决定在前期自查自纠的基础上，重点完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了xx学校财务管理自查工作领导小组。校长任组长，学校管财务总务副校长为副组长，报帐员，总务主任，保管员及工会组织财务委员，教师代表为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，停收学生住宿费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的学前班的收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入国库集中收付核算中心，严格实行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校

各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

勘察工作总结报告篇五

公司上市后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。

1、建立直接领导关系

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

2、构架新型组织机构

3、增加人员配置

(1) 信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2) 市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名，其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

4、强化人员素质培训

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使xx年新的管理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，

切勿滥竽充数。

5、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理工作。

6、动态管理市场网络

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量（以个为单位）、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上，信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。

7、加强市场调研

以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域钢结构业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“xx钢构”品牌，扩大xx钢构的市场占有率□xx年乘公司上市的东风宣传和扩大xx钢构的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为实现合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传xx钢构品牌，展示xx钢构在行业中技术、业绩占据一流水平的事实，树立建筑钢结构行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力；及时制作企业新的业绩和宣传资料，补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化内涵，给每一位与xx钢构人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对xx钢构及钢结构有更清晰和深层次的认识。

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好来访客户的接待档案管理工作，将潜在顾客和合同顾客的档案分类保存，准确掌握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

1、严格执行c版质量管理体系文件和管理体系标准文件，严

格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成xx年的营销目标做好质的服务工作。

5、配合营销副总经理搞好营销系统的日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。