

# 最新员工签订劳动合同通知(大全9篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 员工签订劳动合同通知篇一

尊敬的\_\_\_\_\_先生/小姐：

由于以下原因：

2□本厂与你签订的劳动合同期即将期满。因你还未与公司签订劳动合同。

特此，通知你于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前到\_\_\_\_\_部签订劳动合同！

发出部门：\_\_\_\_\_

发出人/日期：\_\_\_\_\_

## 员工签订劳动合同通知篇二

先生/女士：

你与公司签订的劳动合同将于 年 月 日到期，为了更好的维护你与公司双方的合法权益，根据相关法律规定，现将有关劳动合同续签事宜通知如下：一、请你于收到本通知之日起三日之内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。二、如你不愿意与公司签订劳动合同，请在收到本通知书次日起三日内以书面形式通知公司，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。由于你拒

签劳动合同所引起的一切不利后果，由你本人自行承担。三、如你在收到本通知后，既不在规定的时间内与公司签订劳动合同，也不以书面形式通知公司不愿意签订劳动合同，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的'工资。四、请你在签订劳动合同时将本通知交回公司人力资源部。

康奈集团有限公司人力资源部

年 月 日

职工签名：

日 期：

年 月 日

## 员工签订劳动合同通知篇三

xx先生/女士：

你与公司签订的劳动合同将于xx年 xx月xx日到期，为了更好的维护你与公司双方的合法权益，根据相关法律规定，现将有关劳动合同续签事宜通知如下：

一、请你于收到本通知之日起三日之内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。

二、如你不愿意与公司签订劳动合同，请在收到本通知书次日起三日内以书面形式通知公司，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。由于你拒签劳动合同所引起的一切不利后果，由你本人自行承担。

三、如你在收到本通知后，既不在规定的时间内与公司签订劳动合同，也不以书面形式通知公司不愿意签订劳动合同，

公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。

四、请你在签订劳动合同时将本通知交回公司人力资源部。

康奈集团有限公司人力资源部

XX年XX月 XX日

职工签名□XX

日 期□XX

XX年 XX月 XX日

## 员工签订劳动合同通知篇四

先生/女士：

您与公司签订的'劳动合同将于年月日到期。为了更好地维护双方的合法权益，根据有关法律法规，现就劳动合同续签事宜通知如下：

1. 请在接到本通知之日起三日内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。
2. 如果您不愿意与公司签订劳动合同，请在接到本通知后三天内书面通知公司，公司将与您解除劳动关系，并在正常工作时间内结清您的工资。因你拒绝签订劳动合同而造成的一切不良后果由你自己承担。
3. 如果你在规定时间内没有与公司签订劳动合同，或者接到本通知后书面通知公司不愿意签订劳动合同，公司将与你解除劳动关系，并在正常工作时间内结清你的工资。

4. 请在签订劳动合同时将此通知退回公司人力资源部。

公司人力资源部

20xx年xx月xx日

员工签名：

日期:20xx年xx月xx日

## 员工签订劳动合同通知篇五

先生/女士：

您与公司签订的. 劳动合同将于年月日到期。为了更好地维护双方的合法权益，根据有关法律法规，现就劳动合同续签事宜通知如下：

1. 请在接到本通知之日起三日内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。

2. 如果您不愿意与公司签订劳动合同，请在接到本通知后三天内书面通知公司，公司将与您解除劳动关系，并在正常工作时间内结清您的工资。因你拒绝签订劳动合同而造成的一切不良后果由你自己承担。

3. 如果你在规定时间内没有与公司签订劳动合同，或者接到本通知后书面通知公司不愿意签订劳动合同，公司将与你解除劳动关系，并在正常工作时间内结清你的工资。

4. 请在签订劳动合同时将此通知退回公司人力资源部。

公司人力资源部

20xx年xx月xx日

员工签名:

日期:20xx年xx月xx日

## 员工签订劳动合同通知篇六

双方自\_\_\_\_\_续订劳动合同的' 期限类型为:

2. 无固定期限劳动合同。

其他条款与原合同一致。

请在收到此通知后\_\_天内签署您的意见, 并将其返还给人力资源部。期满后未回复的, 本通知作废, 视为你申请解除劳动合同。

特此通知

甲方出具(签名或盖章):

于\_\_\_\_\_发布。

乙方意见:

乙方签字:

签字日期:\_\_\_\_\_。

## 员工签订劳动合同通知篇七

续签劳动合同通知书先生/女士: 你与公司签订的劳动合同将

于年月日到期，为了更好的维护你与公司双方的合法权益，根据相关法律规定，现将有关劳动合同续签事宜通知如下：  
一、请你于收到本通知之日起三日之内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。二、如你不愿意与公司签订劳动合同，请在收到本通知书次日起三日内以书面形式通知公司，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。由于你拒签劳动合同所引起的一切不利后果，由你本人自行承担。三、如你在收到本通知后，既不在规定的时间内与公司签订劳动合同，也不以书面形式通知公司不愿意签订劳动合同，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。四、请你在签订劳动合同时将本通知交回公司人力资源部。

康奈集团有限公司人力资源部

年月日

职工签名：

日期：

年月日

## 员工签订劳动合同通知篇八

各位员工：

你们好！

现根据《中华人民共和国劳动合同法》的规定，从xxxx年1月1日起，公司与劳动者建立劳动关系必须签订劳动合同，凡是本公司的员工，请于xxxx年12月28日前到公司到办公室办理劳动合同签订手续。过期未办理劳动合同签订手续者，将视为单方面解除劳动关系，责任自负，公司将按照有关劳动

法规处理。

xxx公司(公章):

xx部门:

年 月 日

职工代表人员或工会人员超过百份伍拾见证;

## 签订劳动合同通知书模板【二】

### 员工签订劳动合同通知篇九

双方自\_\_\_\_\_续订劳动合同的期限类型为:

2. 无固定期限劳动合同。

其他条款与原合同一致。

请在收到此通知后\_\_天内签署您的'意见,并将其返还给人力资源部。期满后未回复的,本通知作废,视为你申请解除劳动合同。

特此通知

甲方出具(签名或盖章):

于\_\_\_\_\_发布。

乙方意见:

乙方签字:

签字日期:\_\_\_\_\_。