

最新房产测绘工作总结 测绘公司工作总结公示(优质5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

房产测绘工作总结 测绘公司工作总结公示篇一

时光荏苒，2016年已经过去了，回首过去的一年，凭着对学校的热爱、对工作的热情和对领导的感情，坚持“真诚为学校”的不变信念，在艰辛和执著中尽职尽责地工作。2016年度我在上级部门的指导下，配合好校长开展好学校各项工作。兢兢业业，尽职尽责，为学校的和谐稳定及各项教学工作的有效进行贡献了自己的力量。

人常说，有理论才有水平，有水平才有实力。为使自己在写文章、办事情时更有底气，在想问题、拿主意时更有见地，一年来，我始终坚持学习政治理论、时事政策和业务知识，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，用党的^{^v^}精神武装头脑、指导行动、推动工作。在日常工作中，我坚持阅读一些管理类和文学类的书籍，以博采众长，增加自己的知识积累。

我能处处严格要求自己，坚持“治理就是服务”的理念，把“活得平淡、默默无闻、舍得付出”作为自己的准则；严谨细致、扎实求真、埋头苦干。我树立了正确的价值观、利益观，廉洁自律，洁身自好，慎言慎行，堂堂正正做人，中规中矩办事。

我能正确处理苦与乐、得与失、个人与集体、工作与家庭的

关系，甘于奉献、老实敬业，经常加班加点，保证了各项工作的高效运转。

接待工作重热情。接待工作的好坏将直接反映本单位的工作作风和外形象。为此，只要有客人来访或电话咨询，教育局领导也好，兄弟学校的老师也好，或者是家长，我都尽力做到诚恳、热情、细致、周到。本期共有四次大的接待，邵阳市市级示范中学的迎检，新邵县综治工作的迎检、新邵县创优争优活动的迎检以及新邵县目标管理督导评估迎检，接待热情细致周到，获得了他们的肯定。

会议管理抓规范。会议管理上注重了会前仔细筹备，注重细节，考虑周到，会中认真细致地做好相关记录，会后及时清理会场，督促落实会议精神。做到每次会议会前准备充分，会中严肃认真，会后执行有力度。2016年尤其抓好了教代会的筹备工作，由于准备充分，教代会开得非常成功。

档案整理求精细。2016年，学校以市级示范中学迎检为契机，加强了学校的档案整理工作，力求精细化，做到分门别类，类别清楚。通过暑假两个月的加班，学校档案管理科学规范。在市级示范高中迎检中，专家组对材料的整理给出了很高的评价。在年终的督导评估中，教育局领导也进行了表扬。

宣传工作有影响。作为办公室主任，我担起了宣传报道的主力军。一是在校内充分利用宣传墙进行宣传，二是制作了光盘《凤凰展翅飞--新邵五中发展纪实》，三是制作了图文并茂的《新邵五中招生指南》，四是在媒体上发表了几篇宣传报道，如《宁建国：情系新邵五中》《退伍军人情牵母校忙军训》等，获得了社会的好评。当然，上由于自己还担任了繁重的教学任务，本学期的宣传报道比较少，今后应再接再厉。

值日工作求务实。能认真履行值日的职责，做好考勤记载，深入课堂一线开展随堂听课，发现问题及时汇报，及时上交值日记录。人事工作无误差。按照公平、公开、公正的原则，

认真做好了教师年度考核、职称评审、评先评优工作，做到了考核评优无意见，职称评审无矛盾。

2. 高质量地完成了普九化债材料准备工作。

5. 县双十佳我校两人入选。

我因工作出色，2016年度也考核为优秀，立三等功一次。

随着社会对教师的要求越来越高，学校也面临着新的形势、新的任务，对办公室工作也提出了新的、更高的要求。所以，总结自己的工作，我认为作为学校办公室主任，也必须适应新的情况，进一步增强责任意识、服务意识、效率意识、创新意识，努力做好办公室工作：一是工作中不能轻理论学习，解决问题完全凭热情、凭经验、凭情感，要站在理论的新高度创造性地解决问题。

二是不能由于办公室工作事情杂而有急躁情绪，工作中要多一份耐心、细心，尽量避免出差错。

担任办公室主任一职，让我感受颇多，受益匪浅。由衷地感谢学校领导的信任，感谢大家对我工作的支持，特别是工作出现差错时给予的谅解与关爱。在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步。

把加强学习，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈，重点学习了^v^理论、“三个代表”重要思想和十六届四中全会决定等篇章，并在把握实质、领会精髓、指导工作上下功夫，学习工作化，工作学习化，有效地提高了理论水平和思想政治素质，思想上、政治上与^v^和同级党组织保持高度一致。

走出去，请进来，联系实际，深入调查，认真负责地组织起草了市政府领导讲话、工作报告、汇报材料等。如《政府工

作报告》、打造工业强市、推进城镇化进程、优化发展环境等材料。同时，积极撰写有关调研材料，为领导决策起到了参谋助手作用。

三是恪守为民之志。把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始至终耐心细致，诚恳待人，切实为领导分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

房产测绘工作总结 测绘公司工作总结公示篇二

一、财务制度建设：财务部在为期一年的工作中，强化了内部控制、预算管理、风险管理，加强了财务内部控制的力度，健全、完善了内部财务规章制度。

1、内部控制：一个公司要稳定、健康的发展，完善的财务管理制度必不可少。由于公司业务的高速增长，以前年度制订的财务管理制度和流程，有些已经不能满足公司财务管理的需要，有些已经与公司当前的实际情况脱节，财务部组织部分人员对公司全部的财务管理制度重新进行了讨论。首先，修订了财务内部控制制度，对售后直销的财务流程重新进行了规范；其次，财务部结合联络处工作的开展，又把出差管理进一步深化，制定了新的出差管理办法，制定了公司内部的下县费用报销标准；另外，我们还推出了一系列新的财务管理内部控制制度，在此不再一一列举。

2、预算管理：预算管理对我们公司在年初来讲还是一个新事物，相对于新划分的五个分公司以及新设立的16个联络处来讲，没有现成的模式、经验可循，所以年初费用预算制度的制订和执行的难度也就可想而知。但随着财务跟进，对可控性费用控制力度逐渐加大，费用预算越来越合理，对降低公司费用、防范不合理开支起到了不容忽视的效果。同时该项工作已成为公司财务管理的一个基础组成部分，每月25日费

用预算在全公司范围内已经深入人心。

3、风险管理：对于财务风险的管理也是从年初才开始正式起步，并对全年的工作起到了良好的效果。财务部实现对风险的管理目前仅处在一个基础阶段，例如库存商品库龄分析、超长期应收应付款分析等。库龄分析在公司范围内得到认可后，计提的超长期库存跌价准备，更是为各部门合理反映当期利润提供了一个可靠的保证。经过一年的内部实践，财务现在具备一定的预防风险的能力，及对风险快速反应的能力。积极而稳妥的财务政策，规避了公司很多财务风险、法律风险。

1、建立公司垂直管理的财务管理体系、理顺公司各业务及综合部门的核算体系，相关财会人员潜心钻研，力求将资料、帐目、报表作到准确、完整、精益求精。

2、建立5个批发分公司帐务核算体系，基本满足内部管理数据的需求。5个批发业务的分公司，独立核算各自的利润，分别与厂家进行往来业务核对。对各自的经销商既相互独立又合并统一的与之进行业务往来和帐务核对。各分公司的财务主管在5个分公司业务处理上发挥了关键性的作用，对上家调价的计算、核对，对下家的调价的核对、计算，各种采购、销售政策的执行与掌握上起到了积极的作用，对店员奖励的兑付与核对，起到了严肃把关的作用。

3、理顺售后部帐务：该部门前期帐目由于各种原因较为混乱，内部财务核算及管理不够健全，针对上述情况，财务部采取有力措施，在人员、资源等方面重新进行了配置，取得了显著成效

a、理清各种往来账项：针对前期往来账项不清等实际情况，售后部财务与厂方人员、有关客户逐笔核对账务，有的甚至从开始发生第一笔业务时核对起。通过核对单据，发现了一些以前未入账单据，并使客户确认，为公司挽回了损失。经过核对、调整，现在各种往来账项已达到了账账相符、账实相符

b、加强内部控制，完善核算流程：售后部现有多个

核算单位，每个核算单位都有大量保修工单、维修工单、出库单、入库单、发票等原始单据的传递、及款项的流转，针对前期存在的单据传递不及时等问题，制定了财务工作流程、旧配件收发流程、档案管理规定等文件，对配件的收发存、单据的传递、款项的流转、财务资料的保管等作出了具体、明确的规定，对保证公司资产的安全、完整具有重要意义。推进公司信息化建设，建立完整的核算体系：售后部账务完整、全面的核算是十分必要的。由于售后核算的特殊性，售后财务核算前期一直沿用手工记账，并需要记录几个店面的库存明细账，不但工作量繁重且容易出错，工作效率较低，成为售后财务工作的一大障碍。针对上述情况，在五月份为售后财务选用一套财务软件替代手工记账。期间需要建立商品目录、期初建账、建立适合售后业务特点的核算方式等大量工作，为不影响月底整体核算，售后财务人员自愿加班加点工作，使财务软件的运用取得了成功，并极大的促进了售后财务工作的开展。现在售后财务人员在各店面对账、盘点，可方便的通过互连网直接调用账套，提高了工作效率，并保证了工作质量。通过以上三个方面的工作，现在售后财务核算井然有序、全面、客观、真实、准确，并及时报送，保证了整体财务核算的顺利进行。

4、理顺直销分公司帐务：直销公司下设网点多，商品品种繁多，帐务处理上比较琐碎，工作量大。经过财务人员潜心攻关，多次调整核算方案，使这一问题得到了妥善解决。

5、理顺网络部帐务：由于较为复杂的原因，该部门帐务设置曾经与总公司有些脱节，存在库存商品及材料不能清楚反映、对应收款项的管理不够清晰和及时等诸多问题。经过相关财务人员的清理和调整，xx年上半年已经将以上问题全部解决，使该部门财务核算与财务管理提高到与5个批发公司同一水平。

6、在各个公司各自独立核算的基础上，财务部为各分公司建立了共同的财务标准，对业务部门的业绩考评提供了公开公平的竞争平台，并适当精简了财务流程，提高了工作效率。

1、在***年10月份以来，公司的物流和财务处理系统二者合一，对于这个新的、内容复杂的新系统而言，它能做到多少，我们可操作多少，一切还都是未知数。经过一年来工作上的实际操作和平时组织的一些业务培训，我们已经能熟练操作这个系统，并能提供很多方面的报表，包括对内明细至各部门的利润表、销售明细表、汇总表、毛利表、固定资产明细表、各种盘点表、库龄分析表、帐龄分析表及各种对外帐表等。

2、远程增值税发票认证系统的采用，可以使公司及时认证进项税发票，缩短了认证发票的时间和次数限制，提高了认证发票的及时性。

3、积极使用我们公司自己开发的盒贴回执系统，让盒贴回执准确率达到100%。

四、财会团队建设

1、聘用素质高、经验丰富的专业财会人员，力求岗位需求与人员匹配。

2、长期灌输服务意识，人人有事做，事事有落实。重视内部民主评议的情况，并及时与各业务、综合部门沟通，了解公司员工和业务经理的需求，以及对财务部门服务质量的反馈。

3、一贯提倡吃苦耐劳、任劳任怨的作风，强化爱岗敬业精神。

4、促进团队协作、提高团队凝聚力。

5、创造学习氛围，加强专业知识与专业技能的培训，提高整体技术水平。

3、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

4、财务年终工作总结的内容，财务年终工作总结一定不能给人以华而不实的感觉。

5、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

6、总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

房产测绘工作总结 测绘公司工作总结公示篇三

本人xx于x年x月x日进入xx保修中心工作，转眼已经三个月了。这段时间里，在领导的关怀与同事的帮助下，我学到了很多，于人生发展大有裨益。对此，向各位领导和同事表示衷心的感谢。

刚进入魅力保修中心，我就被委以重任，作为xx区现场维修分管工程师。

面对着xx户业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑——很多地方不是很懂，让我一方面感到“隔行如隔山”，另一方面又觉得任重而道远。

但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。遇到困难，大家都很耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是反馈通知业主复验签、发布晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。

大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等……一切

的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在魅力这个大家庭里，我深深感受到了这一点。

为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒；经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

刚到xx区负责，正好是集中交付。带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修；对完成的问题点通知业主复验，在验房单签。

大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为x团队增添了一抹亮色。

房子交付完毕后，随着业主入住率的提高，报修的问题点也越来越多了。每次收到报修后，我都迅速前往现场查看，确定非人为损伤，填好维修方案并告知业主，然后派单给工人安排进入业主家维修，完成任务后给业主签确认。继而一直负责进入房修平台进行消单，在公司xx网关闭问题点。

有时候业主不注意造成的人为损伤，如某家养花浇水，导致地板膨胀变形，打电话抱怨是我们用材质量问题。遇到这种情况，我在现场勘察后便加以解释，无论业主大声咆哮还是冷嘲热讽，我都以诚挚的态度对之。

圣经上说过，当别人怒火燃烧的时候，你唯有平静对待，才能使其熄灭。业主大多会被我们的态度所感化，我相信用一颗真诚的心对待别人，人家也会设身处地为你着想。公司的制度不能乱，唯有自身不乱，他人方莫能使之乱。

每到业主家，无论主人在意与否，必穿鞋套，人家客气说“房屋乱，不必”是一回事，个人是否遵守公司制度又是一回事。

某次在一家维修，主人性格开朗，看起来是文化人士，自己抽烟的时候也给施工人员递上，我坚决制止“不能在业主房中接烟、抽烟”。主人劝“规矩不外人情。”我对答“人情不坏规矩。”主人大笑，不再勉强，称赞我们xx“自律者，人恒敬之”。

抱着“为业主着想，以业主为中心”的服务思想，每次维修后，我都致电询问业主是否满意，哪些需要改进提高。经常跟业主交流，也增进了彼此间的信任与了解。

有时候热情的业主还要赠予某些小礼物，如矿泉水、小零食之类，我深表谢意，一律不取“为大家服务是我的工作职责。”还有业主在魅力论坛上发帖表扬，甚至写诗相赠“飒爽英姿气凛然，谈笑之间解忧难……情系千家志万里，谁说女子不如男？”如此雅意，只能谢其厚爱了。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，经验有限，但我会发挥年轻人的好学勤快、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。在领导和同事的关怀下，我将更有信心做好xx区维修工作。

房产测绘工作总结 测绘公司工作总结公示篇四

【导语】工作总结可以是一项官僚化工作，可以是一项任务和负担，也可以是有效提升自我的一项工具，这全取决于如何应用。《测绘专业技术人员年度总结三篇》是小编为大家准备的，希望对大家有帮助。

时间一晃而过，转眼间到公司快半年了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我

极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了测绘人“能吃苦，肯奋斗”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会测绘一份子而自豪。

一、通过实践学习和日常工作积累使我对公司有了全新 1 … 的认识。

我公司具有全国甲级测绘资质证书的单位，经多年的发展创新，单位已成为一个仪器装备精良、专业技术全面、人才结构合理、具有多种竞争优势的测绘单位，拥有齐全的测绘仪器、全数字摄影测量工作站、遥感和物探仪器设备，具备工程测量、地籍测绘、航空摄影测量与遥感测绘、地理信息系统、房产测绘、遥感地质、物探及管线探测等综合生产科研能力，可承担各种大型、特殊、复杂的测绘工程及提供地图数字化，建立数据库、信息系统和gps技术服务。

很高兴我能有幸成为公司的一员，测绘专业毕业的我现在正是需要积累的阶段，而这样的单位无疑给我的成长加了助力，会使我在以后的工作生活中避免走很多的弯路，尽早的成为一名合格的测量技术人员。有这样的平台可以施展自身所学，我想我的人生将会变得越来越精彩！二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最

2 …

3 …的分布及连接关系，这一点是需要时间和实践来体会理解的，只有长时间的实践才能将管线图更好的诠释，这不是一朝一夕可以得到的，但是我并不灰心，在普光工作的一个多月的时间里我学会了很多，从管线仪的使用到现场的定点、测量等我都有一定程度的进步，虽然还有很多的不足。

对于一个新人来讲能够接触并掌握管线测量的程序和技巧是至关重要的，我理解，管线测量外业应该分为以下几个方面，1、实地踏勘，熟悉工作场地及主要管线的布局；2、外业仪器设备的准备及校验；3、工作地的现场资料整理汇总；4、外业数据的采集和入库(包括外业定点的数据采集和处理)；5、管线图的生成及整饬；6、实地检查修改和生成资料；7、业主单位的验收；8、提交管线测量的最终资料及自身成果的入档保存。当然这些也只是我个人结合实践的理解，肯定会存在不足和需要提高的地方。

4 ...

入及数据的整理工作，虽然我现在还不是一名合格的管线测量人员，但是我相信通过我的不懈努力及合理的工作计划，我一定会在管线测量的岗位上做的很好，今后我会努力实践，增加自己的管线测量经验，结合自身所学，做一名合格的管线测量员！四、不足和需改进方面。

虽然到测绘中心来了近两个月，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习专业知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

5 ...

知识的积累和专业技能的培养。虽然有这些的不足，但是我并不气馁，经验的不足可以通过继续实践来加强，在以后的工作中我会一步一个脚印的努力，认真学习专业知识、培养自身的技能，不断的适应新的工作环境，在自己的岗位上积极进取！学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。

在今后工作中，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

上半年已经过去，虽然这个项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来□xxxx年下半年的工作对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，在以后的工作中，我会认真努力的完成自身工作，并积极的学习新的技能，努力团结同事，在岗位上贡献自己的青春，为公司的不断发展，不断壮大贡献自己微薄的力量，相信我会成为公司一名优秀的员工，实现自己的价值！

6 ...

工欲善其事，必先利其器。在测绘行业中，测量标志就是最关键的“器”。因此，我们在日常工作中，高度重视测量标志的日常维护管理和使用工作，在资金短缺、人手紧张的情况下，克服测量标志分布“散、高、广”等困难，围绕“细、实”动脑筋，在完善台帐体系、责任体系上下工夫，切实有效地加强了测量标志的管理使用工作□20xx年，全市现有258个测量标志，其中gps点36个，三角点113个，水准点109个，均得到有效管护。

一、健全“户口本”，完善测量标志管理台帐

7 ...

坏或迁建，我局将各个损毁标志的损毁程度、需维护部位、迁建资料等做好登记，并报省局审批和备案。三是调查项目建设，提前介入，重点保护。近两三年来□xx市的重大项目、高速公路、城市路网、新农村建设、村村通公路等开展得如火如荼，很多项目的开工建设已对测量标志构成威胁，我们列出需重点保护的标志点目录，加以重点保护。去年，市区因跟踪管理到位，在杭瑞高速桂泉互通项目开工建设前，提

前向省局报批迁建“华中h区hs86gps点”和“i武长25水准点”，既方便了重点建设项目的开工建设，又很好地保护了国家测量标志。全市全年通过主动调查问询，共避免4处c级gps点被项目建设损毁。

悬挂横幅、散发画册、播放视频录像等，向群众介绍测量标志的重要作用和破坏标志的危害性，收到了较好效果。今年，我们还拟在市区及各县市区建设1—2个景观标志点，通过景观标志点的建设，让群众近距离接触参观、直观了解测量标志的重要作用。市区景观标志点建设已完成了，其它县市区也列入20xx年工作计划之中。二是以会代训，组织交流培训。20xx年，我们按属地划片，以某个乡镇为集中点，就地就近召开了一次测量标志点管理人员和所在村组负责人会议，推介管护经验，宣传先进典型，交流工作成绩，强化了基层组织在测量标志点管护中的保障作用，社会效果和反映都很好。三是分解责任制。我市的测量标志维护管理自去年开始，职责逐步向基层落实，分级管理体制正在建立。今后，市测绘局和各县市测绘主管部门每年都将签订责任状，实行市(县)、乡(镇)、村(组)三级管理的体制，把职责落实到基层，使测量标志维护管理工作得到强有力的组织保障。

9 ...

面广，进行全面维护较为困难，我局采取分类管护的方法，将测量标志点划分为重点管护类和一般管护类，对使用频率较高、处于人口稠密地区的重点保护测量标志点就采取“普查摸底、用地确权、加强维护、重点监管”等措施，对使用频率相对较低、处于交通相对偏僻的标志点，则作为一般性管护，有效解决了人力物力有限的矛盾。二是现场定期巡查。通过近三年的维护情况来看，定期实地查看和掌握标志点第一手情况，对极易受损的水准点、gps点、低山三角点等起到很好的保护作用，为此我们每年在发放管护费时，都尽可能地对水准点、gps点、低山三角点进行实地查看，对巡查难度

较大的高山三角点则两年检查一次。三是细化维护标准。细节决定成败，我们对日常维护标准制定专门手册，注明在实地维护中，应清理杂草、渣土、积水和堆积物等，每年对井盖、三角架、警示桩涂刷油漆，较好地减少了维护成本。四是主动查找新增点。通过各种渠道，我们主动了解获取普查之外的标志点信息，并予以维护。

10 ...

如何利用有限的资金，创造出的管理效果，一直是我们探索的工作重点。一是定期涂刷油漆。这一工作步骤看似重复累赘，实则效果明显。因为警示桩经过一年日晒雨淋后，黯淡颓败，失去了警示效果，极易形成“破窗效应”，加剧人为损害程度。通过每年涂刷一次油漆，投入资金不多但使标志焕然一新，体现出测绘管理部门对标志维护的重视，也增强了标志的醒目程度，大大降低了标志受人为损坏的几率。二是有奖举报。群众的眼睛是雪亮的。我局紧紧依托标志点所在的社区、村组和管护人员，借助群众力量开展日常监督，拿出一部分资金对及时发现和制止损毁的行为进行奖励，大大提高了群众的监管积极性和参与度。三是使用耐用材料。针对一部分测量标志位于市区，容易被施工建设覆盖湮没、受车辆碾压变形等情况，我们采用高标号水泥和市政铸铁窨井环盖，加固标志点，节约了日后维修费用。

五、注重“人情味”，增强保管人员的责任心

日常慰问和有奖使用的方式，使日常保管工作不漏人、不掉线。一是托管费发放本人。我市的测量标志托管费每年全部送达管理人或由其亲戚签收，并及时更新登记已变动的电话，从侧面了解是否存在失职、迁移、外出打工和生病等情况，一旦发现不尽职或无法尽职的保管员就及时更换。二是适当奖励回馈。我局要求每个保管员，应力所能及地为有正规手续使用标志点的单位或人员提供优质服务，可适当收取30-50元的带路工钱。一方面为使用单位节省人力、物力和时间，

另一方面也极大提高了保管员的主动看管维护的积极性。三是采取激励机制。每年年底，我局就以寄送贺卡、召开片区管理人员会议等形式，慰问测量标志保管人员及家人，对连续多年成绩突出的保管员，加大慰问表彰力度，也很好地调动了管理人员的工作积极性。

12 ...

打下了坚实基础。

一、实习目的：

为深化学生测量专业知识，结合我校实际情况，安排此次集中教学实习。制图测绘是学习机械制图课程的一个非常重要的实践节。通过对单级圆柱齿轮减速器装配的测绘，让我们全面地、系统的复习机械制图课程所要求掌握的基础理论、基本知识和基本技能，进一步提高绘图、读图的程度，为后续课程打下基础。

有关标准和手册、计算公式确定标准件的规格和齿轮参数；4、能正确选择配合、表面粗糙度和形位公差并进行标注；5、进一步巩固《机械制图》中掌握的绘图技能，使识图能力上一个新的台阶；6、培养我们耐心细致工作作风、科学严谨的工作态度 and 团队精神。

14 ...

11、熟练掌握测量工具，准确测出外圆，内孔，中心距，高度，深度，长度，孔距，齿顶圆，螺纹等有关尺寸。

二、实习要求：

1、测绘前要认真阅读测绘指导书，明确测绘的目的、要求、内容及方法和步骤。

2、在测绘之前，对部件进行全面的分析研究，通过观察、研究、分析该部件的结构和工作情况，及认真阅读指导书，这样可以了解部件的用途、性能、工作原理、结构特点，以及零件间的装配关系。

3、严格按照《机械制图》国家标准的规定，绘制零件图和装配图，独立按时完成绘图任务。

三、实习内容：

1、正确拆装装配体、绘制示意图(标出标准件标记及各件材料)；

16 ...

经验教训：展点很重要，展点的好坏决定了测绘的速度；(一)以前觉得书本上很空洞的东西现在清楚明了了许多，我真正的感到了“实践出真知”这句话的内涵，自己亲身实践的东西是自己永生难忘的，这也是人类得以生活得更好的根本原因；(二)从小的方面来说，我深切体会到了做好自己工作的重要性，在做事之前，要周全考虑到做工作的各个方面，特别是我们学理工的，更要有逻辑思维和一丝不苟的态度来对待事情。

(三)深切体会到了学好专业学好知识的重要性，因为我17 ...

们所学的是机电设备维修和管理，和生和中好多东西的息息相关，若不小心，小的方面会危及生命，大的方面会给国家造成巨大的损失；(四)体会到了团结互助是必不可少的，团结就能胜利。经过这次机械制图实训，的收获就是画图和看图的能力都提高了不少，还有就是懂得了：只要你肯努力，很多事都能成功的。

房产测绘工作总结 测绘公司工作总结公示篇五

xx的安全管理工作，重点有两方面：一是xx工的安全教育；二是设备的安全检查。xx工的误操作和设备的带病运行是导致事故发生的重要因素。所以xx车间的工作主要是从这两点入手。

1. xx工的安全管理

xx工的思想稳定、精力集中、热爱本职是保证xx安全操作的重要前提。安全工作是车间及班组工作的重中之重，车间要求各班组利用每天班前或班后会等时间组织大家共同学习xx相关安全知识，学习天x安全操作的重要性，并举一些案例事故的原因，引起员工对安全工作的重视。深刻感悟安全生产的重要性，杜绝疲劳上班、酒后上岗等危害因素；并将每天工作中每个xx工操作中存在的问题以及提前预见到的和发现的问题的进行总结，并作为重点给予指正。组织学习安全职责和安全操作规程并纸质化下发到给个员工手中，进一步提高了员工的安全意识和自我防护能力。

xx工良好的业务素质 and 极强的责任心也是xx安全操作的重要保证。车间着手员工素质的提高，操作水平的提高，保证xx安全文明生产。通过学习，员工工作积极提高，责任心增强，不断要求进步，通过集团技能鉴定严格的管理和考核制度来加强员工的纪律观念、增强他们的责任心、激励先进，鞭策后进，达到共同提高的目的，为服务好生产创造有利条件。

2、设备的维护与保养及安全管理

1. 在日常工作中严格按照交接班制度进行检查和试车，做到交接清楚，及时处理发现的问题，避免设备带病运行。
2. 在检修保养过程中，协同机修对整台车进行系统的全面检

查，特别注意故障频率较高的地方，每次把它作为重点检查部位，在查车的过程中多次发现安全隐患情况，如：轧机xx大车缓冲器的改进□x制动动角槽螺丝松及振动问题□xx驾驶室临时线路等存在安全隐患的问题，并一一得到解决。

回顾一年来的工作，虽有一些成绩，也有不少的遗憾，班组工作还存在着一些不足。

1、管理工作还不够大胆，顾虑较多，工作方法需要改进。

2□20xx年5月班组出现轧辊滑落事故，因此感到班组还需要加深业务的学习，提高操作技术水平，增强自身素质。

3、由于工作经验不足，班组管理和安全管理在工作中有些问题还缺乏预见性。

1、在管理方面，还需要不断的修改、完善管理制度，使操作人员更为深刻的认识到xx车作为一种特种行业，自己作为操作人员所承担的责任，从而更兢兢业业地做好自己的本职工作，爱岗敬业！

2、在设备的维护方面.定期要求操作人员对自己所使用的xx进行清理清扫，以保持设备的清洁.同时也要求操作人员对xx的性能及容易发生故障的部件作一些必要的了解！以保证xx在运行中发生故障时能准确的说出故障发生的部位，以便调度能正确的判断找电工还是钳工前去维修，节约时间，保证生产正常运行。

3、加强职工的岗位责任心和劳动纪律，深入细致地分析xx设备的事故隐患，杜绝侥幸心理和麻痹思想。坚决贯彻执行安全，确保轻伤以上事故为零。从以往事故和险肇事故经验和教训里，抓到启示和控制办法，使人人都有经验，人人都能看到危险。

4、紧密围绕分厂定员定岗，减员增效的工作方针合理安排班组工作，团结努力，精诚协作力争在新的一年里把xx车间工作更上一个新的台阶！