

生产统计的工作总结内容 生产统计员年终工作总结(模板8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

生产统计的工作总结内容 生产统计员年终工作总结篇一

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。

但是我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年里得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自199x年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于200x年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中

也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难*，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

生产统计的工作总结内容 生产统计员年终工作总结篇二

统计员年度总结

时光荏苒，2011年很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

（一）仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，

谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

（三）多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领

生产处统计员

尹晓娜

2011年12月8日

生产统计的工作总结内容 生产统计员终工作总结篇三

韶光荏苒，很快就要过去了，回顾过去一年来的统计工作，内心不由感喟万千，在带领和全部同志的关怀、救助、赞成下，紧紧环绕中间工作，富裕阐扬岗亭本能机能，连续改革工作方法，进步工作效果，以“服从带领、联合同志、当真进修、结壮工作”为标准，始终坚定高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、开掘潜力，为来岁的工作做好富裕的筹办和筹划。

一、一年来的工作表现

(一)细致当真，进步本身本质。为做好统计工作，我坚定严厉要求本身，统计工作地要求便是“细致当真”，是以，我精确认识本身的工作代价，进步本身的耐烦，加强本身的细致，时候提醒本身，要以高效果，高质量的报表数据上报给各位带领。同时细致进修他人长处，改掉本身不敷，并谦和向带领、同事请教，在连续进修和摸索中使本身有所进步。

(二)严于律已，连续加强风格构筑。一年来我对本身严厉要求，始终把耐得平凡、舍得付出、安静无闻作为本身的标准，始终把风格构筑的重点放在严谨、细致、结壮、求实脚结壮地埋头苦干上。在工作中，以轨制、规律典范本身的一切言行，严厉服从公司各项规章轨制，恭敬带领，联合同志，谦

虚谨慎，自动接纳来自各方面的定见，连续改革工作；坚定做到庆幸于公司形象的事不做，庆幸于公司形象的话不说，自动保护公司的精良形象。

(三)强化后勤处室本能机能，做好办事工作。对办公室费用方面，连续发扬以必须品为前提，节减处室费用消耗，包管各种办公必须用品齐备，确保带领与同事对办公用品的需求。在这一年里，我自动互助做好后勤奋动，与同事心往一处想，劲往一处使，不管帐较干很多，干得少，只盼望把工作美满结束。

二、工作中的不敷与今后的竭力方向

一年来的工作固然获得了必定的进步，但也存在一些不敷，在今后工作中，我必定当真总结经验，克服不敷，竭力把工作做得更好。

(一)细致当真，克服烦躁心理。面对死板的数字统计工作，不怕噜苏，做到谨慎细致，不烦躁，自动适应各种数据变化，在工作中考验意志，增加才华。

(二)发扬勤学不辍的进步精神。加强进修，勇于实践，博学多才，在向册本进修的同时注意汇集各种信息，广泛汲取各种“营养”；同时，讲究进修方法，规矩进修立场，进步进修效果，竭力培养本身具有结壮的表面功底、辩证的脑筋方法、精确的思维见解、结壮的工作风格。力求把工作做得更好，建立处室的精良形象。

(三)多从细节思虑，紧跟带领意图，和谐好表里部干系，多为带领分忧解难。连续加强对公司各种轨制和交易的进修，做到周全深切的明白公司的各种轨制和交易。用公司的各项轨建造为本身工作的表面根据，联合实际更好的展开统计工作。

总之，一年来，我做了必定的工作，也获得了一些成绩，但距带领和同志们的要求另有很多的差距：紧张是对政治表面和笔墨根本的进修抓得还不敷紧，进修的系统性和深度还不敷；工作立异意识不强，创设性展开不敷。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不敷，以对工作、对奇迹高度当真的立场，脚结壮地，尽职尽责地做好各项工作，不孤负带领和同志们对我的盼望。

生产统计的工作总结内容 生产统计员终工作总结篇四

岁月如梭，随着新年悄悄走进，一年的工作时间结束了。身为统计员需要写一份工作总结，那么大家会写车间生产部统计工作总结吗？以下是本站小编为您整理的“车间生产部统计工作总结”，供您参考，更多详细内容请点击[本站查看](#)。

车间生产部统计工作总结【一】

时间如梭，新年的钟声即将敲响，20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

- 1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确；
- 2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间；
- 3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门；
- 4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；
- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊

出宣传橱窗；6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》《年度生、产表》《年度成品包装产量表》。

二、20xx 的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。

为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。

有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。

关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，

离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的.成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。

一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

车间生产部统计工作总结【二】

一、 思想政治表现，品德修养及职业道德方面

二、 日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

四、 存在的不足

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

生产统计的工作总结内容 生产统计员终工作总结篇五

一年来，全区统计工作在区委、区政府的正确领导下，在上级统计部门的全面指导下，以党的群众路线教育实践活动为契机，深化实施区域统计，不断提升统计服务效能，为北仑“率先基本实现现代化、建设幸福美好新家园”提供强有力的统计保障。

1-10月，北仑区(含北仑本级、大榭、保税，下同)完成固定

资产投资508.98亿元，增长18.0%，总量居全市第三位；限上商品销售总额2559.95亿元，增长23.5%，总量稳居全市首位；规上工业总产值2530.42亿元，增长5.1%，总量稳居全市首位；规上工业增加值426.74亿元，按可比价增长5.8%，总量稳居全市首位；规上工业利润总额113.53亿元(1-9月)，同比下降14.8%，总量居全市首位。

加强统计业务培训。将统计业务培训、提高人员素质作为强化统计基础的重要内容抓紧抓实。利用走访调研、企业联网直报、年报培训等机会对基层统计人员进行大范围的统计业务知识、计算机操作、统计法律法规知识培训。做好20xx年统计从业资格考试、统计职称考试和统计继续教育的组织工作。

做好名录库更新维护。切实做好全区147家“四上”单位的申报工作。利用三经普工作契机，加强新增单位比对。截止20xx年11月中旬，名录库法人单位共维护操作7421条次；名录库产业活动单位共维护操作125条次。及时做好“个转企”单位入库工作，全区共有378家“个转企”单位纳入统计名录库。

加大信息化建设力度。对“北仑统计信息网”进行升级改版，结合区域统计现状，优化版块分类、强化数据发布功能。严格执行《计算机网络安全管理》制度，定期开展网络使用与安全知识培训。通过vpn技术实现了统计系统国家、省、市、区、乡镇(街道)五级联网，实现了互联互通，为统计系统信息上呈下达打下良好基础。

第三次经济普查有序推进。1月中旬开始全面启动第三次经济普查入户登记调查工作，并首次采用手持电子终端设备pda[]经过近三月的努力，全区900余名普查人员对辖区内的单位进行了逐一核查登记，并于3月底顺利完成全区近6万户左右单位和个体户数据采集工作。采取督查指导、蹲点联络、进度监测等措施，确保入户登记数据采集工作进度和质量。成立

三经普工作联系指导组，保证在每个街道乡镇、宁波保税区、大榭开发区都有区经普办联络员蹲点，并参与入户调查、质量审查、数据录入等全过程。强化数据审核修改，根据上级要求对属性指标、经济指标进行修改，确保在规定的时间内全面完成普查数据审核验收工作。对主要经济指标的修改，落实好企业授权书后再进行，牢牢把握三经普数据质量，以真实准确的普查数据客观反映区域经济社会发展。

城乡住户一体化调查更加完善。以季度(月度)例会为平台，进一步加强对辅助调查员的专业知识培训。通过对调查网点的走访，加强对住户调查工作的督促、检查和指导，确保记账账户所记录的数据真实、准确。对全区样本进行了分情况调查工作，制定《现金收入台帐》，要求调查员每月按实记录所有现金收入和消费支出，同时对样本中的非农业生产经营户采取大额收入月度跟踪、季度汇总的方式来了解收入高低的根本原因。通过制定《调查户月度收入情况过录表》，进行两月数据对比并分析原因，提高工作效率。

认真细致，做好区域与本级gdp核算工作。通过加强地区间、部门间、专业间的沟通协调，建立好与核算相关的主要经济指标月度台帐，密切监测指标变化情况，深入分析原因，努力把握区域和本级的经济运行态势，按照核算制度做好gdp季度核算工作。

加强监测，做好经济形势分析。制定《20xx年北仑区工业生产状况统计监测制度》，对区域内50家重点工业企业就工业生产、设备利用情况等监测，及时反映工业经济运行过程中出现的新情况、新问题，为区委、区政府制定政策和进行经济管理提供科学统计参考。一年来，共编发各类统计分析文章20篇，被省、市局及区两办录用信息127篇。《“一套表”模式下工业统计数据质量控制研究》课题在宁波统计系统课题评审中获优秀课题奖。

积极部署，开展固定资产投资统计制度方法改革试点工作。

由区政府发文，成立北仑区全省固定资产投资统计改革试点工作领导小组，常务副区长陈承奎任组长。制定《北仑区固定资产投资统计制度方法改革试点方案》。在前期深入开展学习调研的基础上，针对不同报表制作了9套ppt教材，下一步将分片区、专业对企业开展18场填报指南及网上操作流程业务培训。通过市区两级共同努力，依托宁波市网上直报系统，实现试点报表全部联网直报，为固定资产投资统计改革试点报表的上报打下坚实基础。

精心组织，开展各类监测评价和专项调查。积极开展科技进步、粮食生产、开发区、循环经济等统计监测。完成商务部国家级开发区综合发展水平评价。推进全区中层负责人作风效能评价工作常态化运作。认真做好文化产业核算、文化产业单位的核定以及文化产业数据资料提供工作。完成服务业小微企业调查、批发零售与住宿餐饮业小微企业调查、采购经理指数调查、工业品生产价格调查、月度劳动力调查、市政府为民办十方面实事调查、城乡居民生活品质调查、5%人口变动抽样调查、平安北仑调查以及区政府十项工作满意度调查。

主动作为，积极拓展统计产品开发。编印出版20xx年《北仑课题汇编》，为党委政府做好统计服务。结合区域统计现状，编印《20xx年北仑区国民经济和社会发展统计公报》、《北仑概览20xx》积极谋划北仑建区三十周年成果展的宣传资料收集工作，印制《北仑辉煌三十年》彩色资料本，通过数字篇和文字篇内容充分展示北仑三十年来经济社会发展取得的各项成果。

早部署。年初印发《20xx年北仑区统计法制工作要点》，根据法制工作要点，以“固基础、求深化、抓结合、强执法”为工作思路，结合北仑区域的各统计专业特点和片区工作站实际，制定《20xx年北仑区统计稽查工作计划》，全面部署全区统计法制工作。

重普法。根据不同对象，采取多项措施扎实开展针对性普法宣传。一是将统计普法宣传纳入全区法制宣传“季风行动”。通过全区电子宣传屏幕、法制宣传园地等阵地及普法知识“六进”等形式，积极开展面向全社会的普法宣传；二是面向区领导干部开展统计法制宣传。在《北仑概览》小册子中附上统计相关法律法规知识，向领导干部和有关部门进行统计法制宣传；三是突出重点和薄弱环节开展统计法制宣传。对法律意识不强的企业，通过大力度走访、检查，送上印发的实例案件宣传册进行现场普法，提高宣传效果；四是利用片区对新上规模企业、统计基础薄弱企业等重点企业进行培训，宣讲统计法律和法规，增强基层统计人员的法制意识。

强执法。截至目前，共对80家单位进行了统计稽查，其中1家企业因统计违法受到行政处罚。加强统计执法人员培训，组织新上岗和统计执法证到期的专业人员参加培训并统一申领统计执法证件，提高统计执法队伍整体素质。

扎实开展党的群众路线教育实践活动。局党组根据区委的统一部署和要求，在区委第四督导组的大力指导下，围绕“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求和“为民务实清廉”的主题，以集中解决形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风方面的问题为主要任务。结合统计工作实际，深入城乡住户一体化调查对象开展走访行动、借助片区统计工作站做好企业服务工作，主动排查和解决联系群众、服务企业的“最后一公里”问题。

强化机关内部各项管理工作。一是实行“岗位对责、绩效对账”考核实施细则，突出工作实绩、突出平时考核，把绩效考核结果作为评价奖惩和评先评优的重要依据；二是加强财务管理。严格执行各项财务管理制度，规范经费管理和支出，严控“三公”经费；三是抓好干部队伍建设。切实落实“德才兼备，以德为先”的要求，选好人、用好人。加大干部轮岗交流和多岗位锻炼力度，让年轻干部在工作实践中培养能力、提升素质、成长发展。

加强党风廉政建设。党员领导干部坚持以身作则，履行好一岗双责，带头严格执行廉洁规定。认真贯彻落实中央八项规定、省委“28条办法”和“六项禁令”、市委“20条措施”和正风肃纪“十项规定”以及区委《落实中央关于改进工作作风密切联系群众有关规定》，提振全局党员干部的精气神，营造风清气正的良好工作氛围。

在肯定工作成绩的同时，我们也清醒地认识到，统计工作还存在着一些不足，如统计队伍素质与统计任务不相适应，基础薄弱、人员不足、新手多，业务水平有待提高；深入开展调查研究少，统计分析有数据、有观点，但缺乏针对性的意见和建议；基层统计信息化建设相对落后，存在人才缺乏、设备老化和应用水平低等问题；部门统计质量参差不齐等。

(一)围绕经济发展，加强统计监测分析。针对复杂多变的经济形势和区域发展中面临的新情况新问题，增强大局意识和责任意识，加强统计监测、预警和分析。根据年度发展目标，加强调研，捕捉经济运行趋势性、苗头性问题，抓好月度、季度经济运行监测分析。同时，适应形势要求，做好工业生产状况统计监测、产业集聚区统计监测、粮食生产监测、循环经济统计监测等工作。

(二)围绕民生民情，加强社情民意调查。坚持真实反映社情民意，服务政府科学决策，围绕平安北仑、政府为民办实事、城市管理、效能建设等热点难点问题，积极开展专项调查，继续打造政府工作满意度调查“金名片”，努力为人民群众反映利益诉求搭建桥梁，为党委政府了解社情民意提供渠道。

(三)围绕各界需求，加强统计宣传服务。规范做好统计数据提供和发布的各项工作，在统计信息网主动发布主要经济指标月度数据。编制好《统计信息》、《统计年鉴》、《北仑概览》等统计资料产品。改进“两会”统计服务产品质量，加强统计政务信息工作，积极为社会各界提供统计信息咨询

服务。

(四)围绕制度创新，深化固定资产投资统计改革。在前期完成全省试点工作的基础上，实现投资统计制度方法的两大转变，即将固定资产投资调查对象由投资项目转变为法人单位，将固定资产投资额计算方法由形象进度法转变为财务支出法□20xx年将实施新老制度并行，要密切关注投资数据的衔接，加强调研，积极跟进。

(五)抓好法制宣传，推进依法统计。加强统计法制宣传教育工作，抓好“六五”普法宣传教育工作，积极探索网上普法等宣传教育新方式，组织开展一系列面向社会公众的统计普法宣传活动。不断改进统计执法检查机制，推进片区常态化统计执法检查，加大统计违法案件的查处力度。同时，建立健全统计依法行政的相关制度，深化统计行政处罚案卷评查工作。

(六)做好1%人口抽样调查及统计调查样本轮换工作。根据《全国人口普查条例》规定，按照“统一领导、分工协作、分级负责、共同参与”的原则，做好1%人口抽样调查的组织和实施工作，确保调查任务顺利完成；严格按照上级要求，加强样本轮换工作宣传力度，采取有力措施切实保证样本质量，确保本辖区内样本轮换工作规范、有序开展。

(七)加强队伍建设，提振精神状态。巩固深化党的群众路线教育实践活动成果，认真贯彻落实中央八项规定、省委“28条办法”、市委“20条措施”以及区委相关规定，持之以恒地强化正风肃纪、作风建设和行风建设。加强政治理论和业务知识学习，鼓励干部职工参加统计职称考试。健全干部轮岗交流制度，加大对年轻干部的培养力度，做好中层干部交流轮岗和一般干部交流轮岗，进一步发挥干部职工的积极性和主动性。

生产统计的工作总结内容 生产统计员终工作总结篇六

本站发布生产统计员工作总结模板，更多生产统计员工作总结模板相关信息请访问本站工作总结频道。

这篇关于生产统计员工作总结模板，是本站特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

一、一年来的工作表现

（一）仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把各项工作做得更好。

（一）仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

（三）多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

1.生产统计员工作总结

2.生产统计员转正工作总结

- 3.生产统计员工作总结范文
- 4.车间生产统计员年终工作总结
- 6.统计员工作总结ppt模板
- 7.生产车间统计员总结范文
- 8.车间生产统计员年底工作小结

生产统计的工作总结内容 生产统计员终工作总结篇七

今年以来，我市安全生产调度统计工作在xx市局的精心指导下，严格按照“组织健全、运行规范、反应快捷、保障有力”的安全生产调度统计信息体系的工作思路和要求，以完善生产安全事故统计指标体系为主线，创造性地开展工作，取得了显著成效。今年1-9月份，全市共发生各类事故 xx起，死亡xx人；其中道路交通事故起数xx起，死亡xx人，事故起数和死亡人数同比下降6.9%和3.2%；火灾事故起数xx起，死亡xx人，事故起数同比下降10%；建筑施工事故起数x起，死亡x人；工商贸事故起数x起，死亡x人，事故起数和死亡人数较去年同期有所上升。

我市安全生产调度统计工作在市委、市政府的领导下，在xx市局的关心指导下，以建立健全安全生产调度统计体系为目标，强化了对调度统计工作的领导。一是各镇区、安委会成员单位把调度统计工作纳入了安全监管工作的总体布局中，统一安排、统一部署、统一落实，基本上都做到了有领导负责、有职能科室牵头、有专人具体负责调度统计工作；二是客观、合理地制定了我市分项安全生产控制指标，根据市安委会下达给我市的安全生产控制目标，参考历年的事故统计

数据，经反复征求各镇区和有关部门的意见后，制定了我市安全工作目标；三是定期召开有关单位调度统计工作会议，提高了伤亡事故快报的实效性和伤亡事故快报的质量。

(一) 安全生产调度统计工作规范化、制度化建设进一步加强。依据有关法规和市局的要求，结合我市实际，制定了《xx市重特大安全事故应急救援预案》、《xx市危化品事故应急救援预案》、《丹xx市非煤矿山安全生产重特大事故应急救援预案》、《xx市烟花爆竹重特大事故应急救援预案》、《xx市安全生产隐患排查治理工作制度》、《xx市安全生产监督检查和监察执法制度》、《xx市企业安全生产风险抵押金管理暂行办法》、《xx市安全生产行政领导责任的实施意见》、《xx市安监局值班制度》、和《xx市安全生产事故报告与事故调查程序》等，并在安全生产调度、伤亡事故统计、行政执法统计、信息管理等方面落实了具体规定。各镇区、相关部门都实现了通信网络或电子邮件报送，大大提高了报送质量和报送速度，提高了工作效率。对于群众举报的安全生产情况，我们做到有记录、有检查、有结果。

(二) 认真做好安全生产控制指标落实情况的调度统计分析。我们在做好安全生产控制指标完成情况调度统计的同时，还定期开展控制指标落实情况的调度统计分析工作，全面、客观、准确地分析评价我市控制指标落实情况，掌握安全生产控制指标落实工作的特点和存在的问题，为领导决策提供依据。20xx年，对我市农村道路交通事故起数和死亡人数进行认真分析，开展了xx市农村道路专项交通整治，采取了加强宣传教育力度，在相关路段安装红绿灯，增加警示标志，加大违法行为查处力度等措施，确保今后一段时期农村道路交通安全。20xx年，我们对近年来工矿企业安全生产事故数据进行统计分析，根据“三违行为严重”这一特点，在全市开展了“反三违、保安全、促发展”专项行动，有力遏制了三违行为，预防事故的发生。

(三)加强调度统计工作的宣传力度，我们通过xx电视台播放专题片、定期在xx广播台开设行风热线、在xx日报和xx安全生产网发布各类安全生产信息，每逢节假日，通过滚动字幕的形式提醒广大市民注意安全生产。另外，我们每月编发一期《xx市安全生产动态》，通报全市各类事故情况，为上级领导提供了快捷、全面、详实的决策依据。

每月对各科室安全监察执法工作情况进行汇总，报上级有关部门备案。同时规范事故报告和调查程序，针对事故的情况召开案审会分析事故发生的原因，对遏制事故瞒报、漏报，查处重大违法违规行为，维护人民群众利益产生了积极作用。

(五)提高安全生产调度的组织协调能力。组织协调事故救援处理工作是安全生产调度统计机构的一项职责。我们充分发挥了安全生产调度统计信息网络的作用，重点加强和提高了安全调度在事故应急救援、事故处理方面的组织协调能力，保证了事故发生后能够得到及时救援和处理。20xx年9月和12月，xx化工集团和xx集团分别成功举行了危化品泄漏模拟演练，提高了企业员工、各类应急组织和人员的应急能力，取得了较好的效果；在今年“xx”事故发生后，我市第一时间启动xx市重大事故应急救援预案，应急小组调度有方，各方配合有力，确保将事故损失降至最低，应急救援工作得到了省市的高度认可。

(六)强化安全调度值班工作。为进一步确保安全生产信息渠道的畅通，我局从20xx年起就实行了24小时不间断安全调度值班制度，规范了安全调度值班工作。

缺，难以满足安全生产监督管理工作需要；二是我市目前还未建设重点行业事故协报平台，工作较滞后；三是调度统计工作人员，身兼多职，没有足够的时间和精力用于调度统计工作，这些都严重影响了调度统计工作的正常开展，也不能保证调度统计信息资料的及时、全面、准确。

下一步我市调度统计工作的基本思路是：坚持安全发展指导原则，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的：认真贯彻落实科学发展观，进一步明晰安全统计工作思路，抓好调度统计机构、队伍和信息网络建设，进一步提高安全生产调度统计工作质量，为安全监管工作提供全面、科学的决策信息，促进全市安全生产形势稳定好转。

一是提高对调度统计工作重要性的认识。调度统计是安全生产政策制定的依据，是安全生产形势评定分析的必然要求，也是搞好安全监管监察工作的内在要求，更是加强应急管理的前置性工作。所以就必须高度重视做好调度统计工作的重要性。

二是积极开展事故统计分析工作。针对事故发生的情况，准确把握住安全生产事故发生的规律和特点，定期召开安委会成员单位会议暨事故统计分析会，针对可能出现的新情况、新问题，提出有针对性的对策建议。

生产统计的工作总结内容 生产统计员终工作总结篇八

一、加强理论学习，提升个人修养。

第一、认真加强思想改造，不断提高自己的理论水平。来到生产部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了电脑知识和一些统计知识等，使我对于统计工作有了初步的认识，这将对以后更好的进行统计工作打下良好的基础。同时，在本榨季10月，经组织培养考察、支部大会通过，我光荣的加入了预备党员的队伍。

第二、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠的工作准则。无论在什么岗位上，

处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从车间到办公室，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。

第三、团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：有则改之，无则加勉！；无论在哪一个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿。并且积极参加各种义务劳动。

二、认真履行职责，积极开展工作

第一、统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我更好的做好统计工作。

第二、每月和库房沟通，按时对员工劳保进行发放，始终把工作做到前面。

第三、在榨季生产过程当中，积极配合部门，对拣果人员进行了补充招收和各班组的人员分配。并且在榨季初期对部门员工的服务工作进行了补充和完善，对更衣柜的钥匙更换和重新配发，对员工提出的要求，隶属范围的都力所能及的给予了满足和帮助。

第四、团支部工作，作为团支部组织委员，我发挥了我最大的能力，进行组织和配合党工团及办公室的工作。先后开展

了乒乓球、拔河、篮球等文体活动和十一、元旦、元宵晚及知识竞赛。并且，我提出了利用无菌袋纸箱进行刻字并积极要求这项工作由我来完成，此举不仅仅是废品再利用，更重要的是给公司节约了开支，先后受到办公室和党工团的多次表扬。

第五、坚持对多功能厅的开放和设备及卫生的维护。多功能厅是我们大家学习培训，娱乐活动的'场所。对他的维护，不仅是我的责任，更是我的义务。在平时我就时常对多功能厅的音响设备进行维护和检查，对卫生进行打扫或督促值班人员，从而使我们的活动场所保持干净，舒心，使各种活动或培训所需的后勤保障得到充分的保证。

一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵。