

2023年电务调度工作总结 调度工作总结 总结(优秀5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

电务调度工作总结 调度工作总结篇一

20xx年以来，在公司的正确领导下，在各科室及各队组的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下情上传”的作用。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，确保了安全工作的顺利进行。

（一）建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度

对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

（二）认真做好调度会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。

我们认真组织好调度会议。无论是大调度会还是调度例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告。在会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

（三）定期组织应急预案演练。

根据集体公司文件要求，及时修改了各种应急演练时间，并在规定的时间内组织了事故应急演练，通过3次事故演练，大大的增强了广大职工的自救互救能力，锻炼了各部室、队组之间的协调配合能力，并通过实践验证了应急救援预案的可行性，对存在的问题，制定针对性的措施进行整改。

（四）建立健全管理机制，完善调度室质量标准化建设。

根据集团公司关于加强调度指挥中心建设的有关文件和领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度；按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共20余项，有完整的原始记录和档案管理交流。并逐步提高了调度装备水平，尤其是工业视频系统已建立完善。

1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各部门的贯彻落实情况。

2、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有序地进行。

3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、

台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，每月定期考核调度方面的知识，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

5、继续加强调度室软件和硬件建设，努力实现一个高标准、高素质、高能力的三高调度室。

紧紧围绕公司的整体建设规划，争取把调度室建设成为组织健全、制度完善、运行规范、程序合理的安全生产标准化信息化调度指挥平台。

1、首先从人员配置着手，把短缺的人员配备齐全。因为新的人员进入以后，还须经过培训、学习，逐步掌握调度室的运行程序，这些都须大量的时间，所以在人员配置上，必须提前着手，要在矿井投产时调度室的组织机构已基本健全，并能很好地完成现代化矿井的各项调度工作。

2、在现有调度室各种管理制度的基础上，对照岗位人员配置的情况，有针对性地编制相应的管理制度，以达到调度室工作的制度化后和程序化。

3、随着新建调度室的完工，现代标准化调度室的装备、信息化网络支撑体系要紧随其后，安装到位。以能满足现代标准化矿井的需要。

1、调度室年度工作重点：调度室年度工作重点通常是：第一季度要为全年生产创造良好开端。第二季度要保证上半年任务完成和实现时间、任务双过半。第三季度要战胜高温和保证安全渡过雨季。第四季度组织全面完成全年生产任务，并

为下年度做好生产准备。第一季度正处于年初起步，尤其早1、2月份气候寒冷，还有元旦、春节、都会影响职工正常出勤，因此调度室一是要继续做好防寒防冻工作，保证地面生产系统不出故障正常生产，二是抓好节日前后的职工保勤工作保证采掘一线有足够的劳动力，三是随时注意基层干部的思想动态，防止年初松动，总之要努力做到一季度完成全年计划的24%—25%，1、2月份任务完成首季生产计划30%以上。第二季度是煤矿生产的大好季节，但由于春耕和夏收等影响仍须认真抓好职工保勤工作，组织好每月的生产，确保上半年实现时间、任务“双过半”，并及早为第三季度地面防汛，防排水、防雷电、防暑降温等工作做好准备。第三季度气候炎热，影响职工休息，尤其是7、8月份正处于雨季，对井上井下生产不利。因此一是要抓好雨季“三防工作”做到矿井不淹井，露天煤堆不滑坡，二是做好防暑降温工作，为职工生活创造一个良好环境，三是做好流行性多发病的预防以免影响职工出勤，影响正常生产。第四季度气候宜人，经过前三个季度的努力，生产条件好于往季，因此第四季度一是抓好冬季生产确保年度计划的全面完成，二是在完成全年计划的前提下，做好开拓掘进工作准备，井巷维护及各机电设备的检修，三是做好第四季度的决战工作，实现生产安全双丰收，为下一年生产创造有利条件。

2、调度室旬、月的工作方法与重点：每月的调度工作，首先要抓好上旬的生产，做到上旬不欠产，中旬超额完成计划，下旬在确保完成月计划的基础上，为下月生产做好准备。

3、调度每天的工作重点：每天早8时调度室主任召集召开生产会议，听取生产辅助单位汇报当日生产任务完成情况，次日的安排和存在的问题并进行统一平衡安排下一天的生产任务。生产会议是调度工作的继续，每天生产会议室下达的指标和措施，由值班调度组织兑现，为了达到这一目的值班调度负责主持召开由采煤、掘进、通风、机电、运输、等值班队长参加的小班生产会议，下达当班生产任务和措施，并实行班中三调度，三平衡随时解决生产中出现问题组织完成

当班计划。

总之我们全体调度人员在总指挥王子君的正确指挥下，精诚团结、共同打拼、有决心、有信心将20xx年全年的生产、掘进、质量、安全任务（伤亡事故为零，重大非伤亡事故为零）圆满完成。

电务调度工作总结 调度工作总结篇二

今年以来，在公司的正确领导下，在机关各科室及基层各区间的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，紧紧围绕安全生产这一中心工作，认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，在安全生产工作等方面，结合公司月度生产计划和各项工作安排，认真组织 and 协调指挥供电、供水及铁路维修工作，确保了安全生产工作的顺利进行。

和工作内容具体化，计划任务提前通知传达，及时办理相关手续，下达工作指令，临时任务做到说明详细无误，安排合理，及时解决、协调、平衡生产中出现的问题与矛盾，采取有效措施，排除生产障碍，克服薄弱环节，确保了各项生产计划的顺利完成。全面掌控公司安全生产状态和发展态势，对重点工作及领导交办的事项实行无间隙传达和交接和全程跟踪安排解决，并做到了有记录、有要求、有结果，形成了闭环管理，随时了解、掌握公司管线路巡视检查情况和安全隐患的治理情况，统筹安排、组织、协调和指挥事故抢险、抢修及月度检修、停产检修和季节性检修工作，保证了供电、供水、铁路运输系统的安全运行。

在调度员业务培训及素质提升方面，结合年度培训工作计划，组织调度员重点学习了集团公司和银北矿区水电分公司20xx年相关会议精神及各类文件，对调度员进行了调度管理规定、岗位标准作业流程、事故汇报程序及各类事故应急预案知识的培训，进一步提升了调度员组织、指挥、协调生产和应急

管理的综合水平。

管领导汇报，并及时和公司各科室，基层各单位沟通、协商、快速正确的处置突发事故（事件）。真实详细、准确无误记录当班各种记录，为公司领导掌握第一手原始安全生产资料提供了详细的数据和科学决策的依据，为公司各项工作平稳、有序的开展奠定了基础。

为了确保公司安全生产良好势态的长久发展，我们时刻把安全生产工作放在首位，相关人员经常深入生产现场，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向分管级领导汇报安全生产情况。认真参加公司每月一次的安全风险预控管理检查工作，今年以来，从设备运行管理、管线路巡视检查、两季“三防”工作等方面共计检查出各类问题36条，并按照“五定”原则，督促基层各单位全部进行了落实整改。同时认真执行公司关于管理人员下现场的相关规定和要求，落实联保制度，积极深入现场，俯下身子，了解和掌握公司各系统生产现场的安全生产情况，为基层单位协调解决实际问题，有力的促进了公司安全生产工作良性发展。

根据公司20xx年安全生产事故应急演练计划，督促基层各单位及时开展了应急预案演练工作，到目前为止，公司基层各单位进行了56次应急演练，公司组织开展了供水管路漏水抢修、供电线路断线抢修和火灾事故应急演练各一次，通过演练，进一步提升了公司对安全生产事故应急救援管理水平，提高了全体员工处置突发事故应急救援能力，锻炼了公司各科室、基层各区队间的协调配合能力，并通过实践验证了应急救援预案的可行性。

一是在安全生产管理方面，调度室主动参与、主动思考精神不够，有时处于被动工作状态，总是需要领导提醒、安排。

二是调度管理工作需进一步提升，常常是安排的多，检查落

实的少，工作的精细化程度有待进一步提高。

1、继续认真贯彻落实公司安全生产工作各项规定和领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并督促检查机关各科室及基层各区队认真贯彻落实执行情况。

2、积极配合公司各生产科室，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，使各生产系统安全、平稳有序的开展工作。

3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作，为公司领导安全生产工作决策提供详实、准确的第一手资料。

4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程、措施及相关知识的情况同时，理论联系实际，多深入生产一线，调查研究，熟悉公司各生产系统，确保做到生产活动延伸到哪里，调度人员就跟进到哪里。并按照相关制度和规定严格管控，确保落实到位。

5、做好冬雨季“三防”工作，严部署、重防范、细排查，对问题和隐患按照“五定”原则落实整改，储备足够的“三防”。

电务调度工作总结 调度工作总结篇三

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我到公司已有7个月了。

回顾这几个月的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变，我也发生了变化。

对我来说xx年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。

在此感谢公司给了我这样一个展现理想抱负的平台与机会。

调度工作是我从事的第一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。

更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经理，主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。

但应该说这大半年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。

现在就我xx年的工作情况作工作总结如下：

一、积极端正态度，努力完成工作

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。

工作从不拖沓，视时间为生命。

除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

二、总结经验，改正错误

我渐渐改正了这方面的错误。

同时我的业务水平也有进一步的提高。

邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的`递送我却没有顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。

事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。

但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

我的主要是负责全站的车辆管理工作。

我单位地处远郊，每天都要接送职工上下班，各项工作业务的办理都离不开车辆。

因此，在日常用车时合理调配车辆，首先保证让职工上下班坐得安心和舒服；公务用车、值班车随时候命。

做好车辆的维修和保养工作，平时能督促各位司机做好车辆安全检查工作，确保车辆行车的安全；做好车辆的卫生清洁工作，做到每台车里外都干净、整齐。

做好车辆资料管理工作，如车辆的年度审核和换证等，车辆的行车记录以及耗油情况等。

经常教育和指导司机们根据车辆的特点，用正确的、科学的方法驾驶车辆，尽量减少耗油和其他方面的损耗，节省开支，延长的车辆的使用寿命。

定期上安全教育课，要求各位司机要将安全驾驶放在首位，一刻也不能放松。

本人的生活朴素，作风正派，吃苦耐劳。

平时与同事相处融洽，以身作则，带领司机队的同志做好工作；尊重领导，虚心听取不同意见，对有些干部职工提出的意见，能耐心解答并及时向领导反映，多次受到好评。

但是，在工作中还存在许多不足的地方，主要是耐心不够，对车辆的维修技术还不全面，缺乏主动性。

在今后的工作中，我会牢固树立“全心全意为人民服务”的思想，时刻以一个中中国共产党的身份严格要求自己，把集体利益放在第一位，做好本职工作。

加强政治思想学习，提高自己辨别是非的能力，使自己的思想觉悟能上到一个新的台阶；加强业务知识的学习，通过各种渠道，不断吸收和更新的知识，以适应工作的需要、社会的需要。

最重要是改正缺点，发扬优点，做一名优秀的中国共产党员。

1.调度员月工作总结

2.调度员年终工作总结

3.调度员的年终工作总结

4.化工厂调度员工作总结

5.2017年调度员工作总结推荐

6.调度员简历范文

7.调度员个人总结

8.物流调度员简历范文

电务调度工作总结 调度工作总结篇四

每个调度人员接班后首先进行交接工作，接班人员首先了解上一班各个工作面的产量进尺完成情况，以及各个工作面的生产安排等，接班时要弄清楚井下每个作业点现在的工作状态，对于重点工作必须重点调度。落实领导开会协调的各项工作的完成情况 & 未完成原因，并进行重点调度。认证填写交接班记录本。

(2)、停头检测：如上一个班已到允许掘进距离，本班需打探放孔或是进行物探时，那调度人员就得弄清楚本班需要打多少钻孔，孔深多少米，断面的煤岩层情况；工作面现场是否具备做物探的施工条件。

2、地面调度主要协调各个科室之间的生产平衡，各个区队的材料供应和设备维修，供水供电，煤炭销售，地面运输等工作。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利完成。

处理应急事故时，首先确定事故类型及影响范围，是否达到撤人条件，需要将人员撤到什么位置，然后再落实事故原因同时按照汇报要求逐级上报，积极配合值班领导协调各相关科室处理事故恢复生产。

必须主动调度，按时查问各生产环节的工作状况，在日常生产过程中，会出现许多的生产影响，调度人员在接到有生产影响汇报的时候，就是调度发挥作用的时候，调度员在协调处理各种问题的时候，必须按照轻重缓急来平衡。由于煤矿

生产情况比较多变，当突然出现局部失调时，调度员要根据问题的轻、重、缓、急的程度，本着先急后缓、先重后轻的原则，统一筹划，协调解决。在处理问题前一定要确定问题的紧迫程度和重要程度，调查问题发生的原因和过程，根据问题的紧要程度，解决问题所需要的时间和工作量，统筹安排先后次序，才能把问题解决好。

1、工作上要从严从细，坚持“严、细、准、快”的作风。做到情况明、底数清、指挥灵。处理问题多谋善断，选择较好的解决方法，解决问题要果断扎实。

2、经常深入生产第一线，了解生产过程。要通过多种渠道了解生产情况，做到指挥服务安全生产时心中有数。

3、有较强的全局观念、组织观念和时间观念，工作不拖拉，有条理。遇有重大事故时，做到沉着冷静，一定要按照事故处理程序办事，决不能瞎指挥。

4、实事求是，反应情况和问题要如实，一是一，二是一。

5、事事有落实，办事要牢靠。调度指挥每天接触许许多多的问题，要求每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有落实、条条有回音、项项有记录”。

煤矿企业调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。他的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

电务调度工作总结 调度工作总结篇五

回望11月份调度工作，在公司党总支两道班子的关怀和辉坡煤业领导的直接领导下及各科室(区)队的搭理支持和积极配合下，调度工作的辉坡煤业总目标“一心一意谋发展，深严细实抓落实”的发展理念为宗旨。以“提高机制力”为工作

准则，按照各级管理部门和辉坡煤业年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全工作协调，调度等方面充分发挥了指挥中心“上传下达，下情上传”的作用，结合我煤业的各项生产计划和工作安排，认真组织和指挥生产调度，较好地完成了各项任务目标，主要做了以下几方面的工作。

根据自身实际建立健全了调度室各项制度，全体调度人员全面落实生产责任制。

- 1、我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力，定期组织全体人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任制。
- 2、工作任务方面做到分工明确，责任清晰，树立高度的服务意识。
- 3、认真组织业务学，提高理论水平，与此同时经常深入实际，采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。
- 4、在调度工作中根据工作实际无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。
- 5、将总体工作和目标内具体化；日常工作中调度对象建立了良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确；临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。
- 6、认真对待调度对象的咨询，合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以幼稚规范的服务，良好的工作作风赢得了广大员工的支持。