

2023年学校会计年度总结报告个人(通用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校会计年度总结报告个人篇一

我叫*，男，汉族，人，年月生。年7月毕业于*学校*专业，同年7月参加工作。年12月评为会计学助理讲师，年12月评为会计学讲师。并一直聘任。现就自任讲师以来的政治思想、教学工作、班主任工作、教研科研成果等总结如下。

一、政治思想表现

我一贯拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，认真学习马列主义，毛泽东思想和邓小平理论，贯彻党的“”的重要思想。始终坚信只有社会主义才能建设好中国；只有紧密地团结在党中央周围，坚持改革开放，走有中国特色的社会主义道路，中国才有前途。我还利用各种场合教育学生，以“人人爱美，追求完善，追求完美”、“共产主义就是最完善、最完美的社会制度”等浅显道理，说服教育学生。我长期坚持学习，努力提高自身的思想政治素质，学习《教育法》、《教师法》，按照《教师职业道德规范》严格要求自己，奉公守法，遵守社会公德。忠诚人民的教育事业，为人师表。坚持“一切为了学生，为了一切的学生，为了学生的一切”，树立正确的人才观，重视对每个学生的全面素质和良好个性的培养，不用学习成绩作为唯一标准来衡量学生，与每一个学生建立平等、和谐、融洽、相互尊重的关系，关

心每一个学生，尊重每一个学生的人格，努力发现和开发每一个学生的潜在优秀品质，坚持做到不体罚或变相体罚学生。正确处理教师与学生家长的关系，在与家长联系上相互探究如何使学生发展的方法、措施。我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。尊敬师长，团结同志，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

二、教学工作 我教学工作态度端正，不拈轻怕重，积极主动地承担教学任务，遵守教学纪律，按照教学规律认真备课，认真授课，认真批改作业，认真辅导和考核，让学生学有所获，学有所成，教学效果好，深得领导、同事、学生、家长的好评。

第一，仔细研究教学大纲，针对教学对象制定教学计划。教学计划是所教学科的总体设计，是搞好教学工作的前提。几年来，我所教授的对象有普通中专班，有成人短训班。针对其特点，前者注重实践性教学，后者注重理论教学。

第二认真备课。根据教学计划认真研究教材体系，与相关学科的联系，结合现行财经制度和国家的方针政策备好课。

第三，认真授课。我不论在那个班授课，课前都要熟悉授课内容，构思如何讲好这节课。授课时，运用启发式教学、直观式教学、对比式教学等方法。对一些实际工作中运用较广，又不便理解和记忆的内容，我将其编成口诀，将复杂的问题简单化，使学生很快很好的掌握。

第四，认真辅导、批改作业。我坚持按学校的要求到班辅导，对学生提出的各种问题都耐心细致的解答。同时，坚持对学生的每次作业都全收全查，并大部分批改。第五，教书育人相结合。教书育人是辩证的统一，教书的目的是育人，如果想从各方面培育合格的经济建设人才，就必须先了解人。我每到一个班任课前，都从各方面了解该班的情况，特别是后

进生更是详细了解，着重是他们的特长和爱好，并经常给与鼓励。

七年来，先后担任*等课程的教学工作。工作量统计为：1997年上期464学时、1997年下期488学时，1998年上期533学时、1998年下期462学时，1999年上期541学时、1999年下期292学时□xx年上期340学时□xx年下期272学时□xx年上期444学时□xx年下期396学时□xx年上期368学时□xx年下期216学时□xx年上期405学时□xx年下期(截止10月)242学时。七年共计5463学时，平均每年780学时。同时，还在等单位指导学生毕业论文50余人次，并多次担任学生毕业论文答辩老师。

三、班主任工作 在班主任工作实践中，我觉得要搞好班级工作，应该坚持“一个标准”，调动“两个积极性”，依靠“三个方面”的力量，发挥“四套班子”的作用。使学生既受到严格的行为规范的约束，又能在宽松自如的氛围中充分发挥自己的个性特长。

学校会计年度总结报告个人篇二

20xx—20xx学年度南阳中心小学在上级领导的大力支持和关心下，财务工作开展顺利。作为一名财务工作人员，我努力实践“三个代表”重要思想理论，认真贯彻上级各项方针、政策、规定，始终以严谨的工作作风、诚实的工作态度、勤奋的工作精神，严格按财经纪律办事，尽心尽责为全乡师生做好服务工作。一学年来，取得了一些成绩，得到了师生的广泛好评。现对一学年的工作小结如下：

一、 思想道德方面

1、“身正为范”。作为一名财务人员，政治思想素质首先要过硬。我平时十分注重政治学习，努力提高自身的政治理论水平。作为一名员，我本着忠诚党的教育事业的赤诚之心，默默地为南阳山区教育事业奉献自己的光和热。工作中，对

上级各项方针、政策、规定深刻领会，认真贯彻落实。在平时工作生活中，模范遵守师德规范，尽心尽责，克己奉公。在待遇面前不争，在工作面前不推，努力团结同志，时刻注意自身形象，竭力增强教办的凝聚力。

2、学校财务是教师和社会关注的焦点和热点。工作中，我始终把“清、慎、勤”当作座右铭，严格执行财经制度，遵守财经纪律，认真审核各类凭证票据，坚持原则，坚决抵制违反财经制度的行为。待人真诚热情，对教师提出的问题能答复的及时答复，不能立即解决的及时向领导汇报，从不搪塞或推脱责任。

3、坚决服从领导安排。除了担任报帐员工作外，我还具体负责学校的安全、综治、卫生及办公室等工作。在工作中我总是积极主动地参与其他工作，平时经常到各学校与教师交流。一年来，全乡各小学没有发生一起安全事故和其他危害师生安全的案件，各小学校园始终保持着良好的教育教学环境。

二、业务能力方面

1、随着体制的改革，学校财务与财政系统联系多了起来。因此，我平时十分注意业务能力学习。向书本学，向同事学，虚心请教。对总帐、明细帐科目的列支需求力求熟练掌握并合理运用。能按规定合理科学记好备查帐，帐路清晰。能熟练运用会计电算化进行各类财务工作。各类报表及时准确。平时经常向领导提供准确的财务信息，不仅为领导计划安转排全局工作当好后勤参谋，也及时制止了超支项目的付款。

2、为使每一分钱都能合理地用到教育教学中，本学年度在过去工作的基础上，创新思路。首先在每学期初对各校经费按预算外局规定，规范地执行了票据领销制度，实行了统一帐户入帐，统一管理，然后按各校不同情况核定公用经费，由各校自主使用，平时和校报帐员及时结帐、记帐、对帐，期末对各校进行财务检查，做到帐务公开。一年来，各校开源

节流，经费使用运转正常，有力保证了正常的教学秩序。

3、自我从事财务工作以来，一直坚持学年末财务公开的原则。每学期末先在校长会上对财务情况进行审核，然后在教师中公开。进一步增强了财务收支的透明度，保持了教师多年来对学校班子的较高的信任度，有力地保证了各项工作顺利开展。

三、 勤奋工作，出勤出力，扎实完成各项工作任务

1、认真遵守本单位各项规章制度，多出勤，多出力。一学年以来，我没有请过一天假，坚持早上班晚下班。全学年出满勤。

2、南阳是山区小乡，全乡在校学生仅400余人，教育经费严重不足。如何把有限的经费合理地使用到教育教学上，是一个难题。为此，南阳中心小学一方面制定了“学校财务管理制度”，要求学校勤俭节约；另一方面，竭力争劝外源”。工作中，我积极配合校长争取各级领导以及乡村两级大力投入，争取社会各界的大力支助。本学年度，我们争取上级主管局教育建设经费三万余元，争取乡财政补助经费二万元，各村及矿山企业也给小学教育大力支持。大大改善了我乡小学办学条件。

3、平时按报帐员职责要求及时建立各类帐簿，从不拖拉。工资及其他报表准确及时，对现金严格管理，不坐支，无挪用现象。

4、对各类报表及时进行分类归档，将历年会计资料装订成册，妥善管理。

由于本人对工作态度认真，勤勤恳恳，积极勤奋，圆满完成了本学年度计划安排的包括财务、综治、安全卫生等工作的各项任务，受到了领导和师生的一致好评。然而，前进的道路是无止境的，任何事物没有最好，只有更好。在新的一学

年里，我将更加努力，开拓创新，扎实工作，争取更好的成绩。

学校会计年度总结报告个人篇三

随着20xx年的结束，本校财务部门已经完成了一年的工作。在过去的一年中，财务部门不断努力，克服了各种困难，承担了重任，不仅完善了财务管理制度，保证了财务的准确性，也为学校的发展提供了坚实的经济保障。接下来，我将以“精益求精，稳健前行”为主题，总结20xx年的财务工作。

为了保障财务安全，本校财务部门在过去一年中不断完善各项管理制度，严格控制预算、支出和审批流程。我们注重财务内部监控机制建设，完善财务流程、结算过程等重要工作环节的管理。通过加强内部监管，确保了资金的安全，有效维护了财务的纪律性和规范性。同时，我们也积极加强与学校其他部门的沟通，保证了资金使用的透明性和合理性，确保学校财务运作的公正性、透明性和高效性。

预算编制和决算工作作为财务管理的核心工作之一，在过去的一年中也得到了全面落实。为了更好地规划本校的经费支出，在制定预算时，我们认真调研和分析，精简支出，优化预算结构，确保预算合理、准确、可靠，使之更好地服务于教育教学和科研。在决算工作中，我们严格按照财务制度流程进行审核、结算和归档，确保了决算结果的合规、准确、完整，保障了学校的财务稳定性。

大力推进数字化教学，投资新型设备、平台和网络，实现教学资源共享，实现优质教学全覆盖是我们今年投资的重点。我们注重科研和教学之间的紧密联系，将科研与教学紧密结合，优化经费使用，实现切实有效的支持，为师生的教学和科研提供了有力资金支持，充分发挥了学校的教育教学和科研优势。

为保障校内教职工和行政人员的福利待遇，本校财务部门深入各个岗位，了解工作人员的实际情况，积极与学校领导沟通。我们加强了工资支付管理，及时发放奖金、津贴和福利，严格按照规定为教职工和行政人员报销各类费用，提高大家的工作积极性和归属感。

从本校财务的工作实践中，我们深刻认识到，只有严格的财务管理制度可以保障财务的准确性，使经费能够规范、公正、合法地使用，更好地为学校的发展提供强大保障。我们将继续以“精益求精，稳健前行”为信条，深入推进财务管理的科学化、规范化和信息化，不断完善各方面的工作，为学校的发展贡献更多的力量。

学校会计年度总结报告个人篇四

会计工作是学校管理工作的一项重要内容。如何搞好财务管理，写好总结?今天本站小编给大家为您整理了学校会计年度工作总结，希望对大家有所帮助。

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，

确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定,登记好相关证件手续等等.每日营业终了,逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿,坚持碰库制度.填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送,各种报表、各项目之间相关数字衔接一致.

三、团结奋进,共同营造良好的工作环境。

在工作中,能够团结同事,和睦相处,相互学习,相互促进;在生活中,互相帮助,互相关心,共同创造和谐的氛围。同时,不断进行自我定位,更新观念,提高服务意识,增强服务水平。

总之,在上级领导和同事们的关心帮助下,我的各个方面都有了很大的进步,业务能力也得到较大幅度的提高,但我深刻体会到,这与组织的要求还有一定的差距,有些方面还存在着很多不足,对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信,在上级领导的关心支持下,在同事的热情帮助下,我将会更加努力,认真学习信用社的法规、规章制度,提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设,树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好,争取在以后的工作中能有更好的成绩。

尊敬的各位老师,同志们:

根据大会安排,我受学校行政委托,向大家汇报学校一年来的财务工作情况,请予审议。

学校财务工作,是学校各项工作的重要组成部分,是一项政策性较强的工作。它直接关系到学校各项工作的正常运转和教职工的切身利益。因此,我分管财务工作多年来始终坚持严谨、节约、规范的管理原则,在王益民校长的直接领导下,将学校的有限资金进行合理安排。做到长安排,短打算。在

使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于教职工积极性的提高，坚持做好民主理财，杜绝贪污、挪用的不良现象发生。

下面我就如下几点向大会汇报工作

一、学校经费总概况

(一)xx年经费收支情况

1、小学部分(元一7月)总收入：51776元，其中：财政补助收入：15338元(含争取财政所拨款：5000元)；上级补助收入：1388元；专款收入：2567.73元；事业收入：29586元(杂费收入)；其他收入：2897元(含小卖部等勤工俭学收入)。

小学(元一7月)总支出50718.05元。其中：专款支出(两免一补：2568.35元)：事业费开支48149元(主要包含：教学津贴6257元，教辅补助10998.30元，教学奖6000元，办公费1927.6元，水电费3300元，差旅费3470元，招待费3120元，维修费4010元，其它开支(含业务费、绿化校园、会议等)8416元。

小学部分xx年度结转余额10518.62元。其中：现金9339.42元；银行存款4.37元；财政专户1176.83元。

合并前，小学帐上结余12490.40元(其中：现金9533.37元；银行存款2.37元；财政专户2954.66元。)

帐外未结算欠款(各店铺)：4500元。

并校前实际结余：7990.40元。

2、中学部分(元一7月)收入：99285.93元，其中：财政补助收入21342元；上级补助收入7180元；事业费收入13238元(杂费)；其它收入(含教师宿舍转让费)53124元；拨入专款(两免一

补)4401.93元。

中学部分(元—7月)总支出98851.77元，其中专款支出(两免一补)4401.93元;事业费支出94449.84元;津贴22197元;福利31104元;办公费22532.4元;水电573.6元;差旅2766元;招待9649元;其它开支(含业务费)5619.84元。合并前中学帐上结余7678.66元。其中：白条2300元，待报销发票5372.41元，银行存款6.25元。合并前中学老欠41500元(其中：信用社xx0元，教育局10000元，店铺9600元，待报发票1900元)。

(二)合并后两校共负债：41500元减去小学结存7990.40元，上汤学校实际负债33509.60元。

(三)并校后收支情况

本学期总收入：112579.20元

其中：旧房出售23000元，生均公用经费9480元，局拨款5400元，代课人员工资9000元，事业收入(杂费)26355元，代收费(书作业等)39344.20元。

总支出：78544元

其中：书作费30945.8元，维修费4040元，固定资产：5650元，教学津贴16179元(包代课金)，招待费3600元，医保金18130元。

二、财务分析

根据两校合并前后的财务情况，总的形势是严峻的，的确面临运行困难的严重性。合并后几个月以来，我们在学校校务会的正确领导下，通过各方努力争取上级支持，克服了重重困难。短短的几个月，学校财务运行出色，首先是解决了全体教师一年未交的医保金18000余元，添置固定资产近万元，

校舍维修4仟余元，教学津贴较上年有所增加，教师福利可望提高。现已争取上级资金，将用于改善办学条件，如改厕、改水、维修学生宿舍均已列入xx年度安排之中。

三、工作总结

严格执行收费制度，禁止了违规收费。我们学校一年来严格执行上级规定的收费标准，没有向学生多收乱收一分钱，多次经上级有关部门检查，均合格过关。

(一) 酌情编制财务预算，合理安排资金。

近年来生源不断下降，随之经费收入逐年减少。为了保持学校正常运转，不得不精打细算，每学期初，我们都要作好财经开支计划，突出重点，保证服务于教学，把有限的资金投入到的有效的点子上，注重提高资金使用效益。

(二) 多方争取资金，弥补经费不足

开办附设学前班，每学期创收5000余元，而学前教师工资争取了主管局拨款3000元。共争取主管局拨款16000余元，争取了财政所拨款7000元。一年来多方争取资金2万余元，为学校经费减轻负担。

四、今后打算

我校目前经济仍然存在着较大的困难，要想改变这个现状必须继续努力，认真总结经验、吸取教训、合理计划、精心安排、开源节支、勤俭办校。具体作法：

1、继续争取多方支持，扩大经济收入。

2、节约开支、合理计划，尤其是压缩招待费开支，旅差费开支和不必要的重复建设。3、积极偿还有息债务，降低恶性循

环。

4、努力提高教师福利事业，教学津贴，不断提高教师工作积极性，尽力发挥资金使用效益。

同志们，过去一年的财务工作在学校党政的正确领导和统筹安排下，在全体教职工的大力支持协助下取得了较好的成绩，目前虽仍存在着较大困难，但有我们的共同努力，没有克服不了的困难。xx年度已经到来，让我们一起努力，为各项工作创造出更好的成绩！

财务工作是学校管理工作的一项重要内容。如何搞好财务管理，掌管并使用好数量有限的经费，使之更直接有力地为教育教学工作提供物资保障，四年来，我本着民主、公开、透明、节约、发展服务教育的原则，尝尽艰辛，排除万难，规范财务管理，合理使用经费，促进了小学教育又快又好的发展。

一、摸清家底，落实科学规范财务管理工作措施

我拿出一个月的时间，通过向会计了解、找校干和财务工作人员座谈、调阅并清理各校账目等多种途径，较为清楚地掌握了该镇小学财务管理和经费开支的基本情况：一是开支乱，有些手续不够规范；二是招待费偏多，支出不尽合理；三是重大采购渠道不畅，缺少透明度；四是欠账多，所撤并和保留的二十余所小学全部负债；债务达 万元。根据存在问题，我提出以下整改措施，并努力把 these 措施落到财务管理工作的实处。一是修订财务管理制度，严格收支两条线，日清月结，张榜公布，以增加开支的透明度，推行阳光账务，接受群众监督。二是破除校长一人签定，所有开支均需主管会计审核并签字后方能生效。三是节约开支，把极少的经费用在刀刃上、关键处，精打细算，决不乱花一分钱。四是按规定标准报销行政办公经费，杜绝公车私用，最大限度减少招待费用，彻底消除请客送礼行为，推行节约财务、廉政财务。五是重

大建设，采购项目，均经集体研究，指定专人负责办理，校长坚决回避，杜绝直接参与和暗箱操作。六是逐步减少并消化债务，本着因财办事、量力面行的原则，严格规定只准省钱还账，减少债务而严禁盲目花钱而扩大债务，采取硬性手段，消除扩大开支行为，有力地遏制了继续增加债务的倾向。任职期间，由于我坚决地执行了上级有关财务管理规定，严肃了财经纪律，严格了财务管理制度，从而使所在工作单位的财务管理步入了科学化、规范化的轨道。

二、勒紧“裤带”负重走出债务泥沼

三、努力改善办学条件，大力推进教育现代化

任职几年间，我始终把财务管理的立足点放在改善办学条件上，目标瞄准在实现教育现代化上。为达此目标，我作了坚持不懈的努力，改善办学条件的关键在经费，但我没有因经费严重匮乏而放弃，我始终以极大的热情，积极筹措争取资金，科学合理支配资金，努力改善办学条件 四项配套工程基础设施设备全部更新，“六有”工程、“四项配套”工程、“校校通”工程全部达到省定标准，全镇小学办学条件得到显著改善，向着教育现代化迈进了一大步。

我把财务管理和经费使用始终重点放在科学规范合理上、尽力实现消除债务上、努力改善办学条件上，充分发挥了财务的保障供给作用，为教育又好又快发展提供了坚实有效地物质财力支撑。

学校会计年度总结报告个人篇五

—xx学年度南阳中心小学在上级领导的大力支持和关心下，财务工作开展顺利。作为一名财务工作人员，我努力实践“三个代表”重要思想理论，认真贯彻上级各项方针、政策、规定，始终以严谨的工作作风、诚实的工作态度、勤奋的工

作精神，严格按财经纪律办事，尽心尽责为全乡师生做好服务工作。一学年来，取得了一些成绩，得到了师生的广泛好评。现对一学年的工作小结如下：

1、“身正为范”。作为一名财务人员，政治思想素质首先要过硬。我平时十分注重政治学习，努力提高自身的政治理论水平。作为一名员，我本着忠诚党的教育事业的赤诚之心，默默地为南阳山区教育事业奉献自己的光和热。工作中，对上级各项方针、政策、规定深刻领会，认真贯彻落实。在平时工作生活中，模范遵守师德规范，尽心尽责，克己奉公。在待遇面前不争，在工作面前不推，努力团结同志，时刻注意自身形象，竭力增强教办的凝聚力。

2、学校财务是教师和社会关注的焦点和热点。工作中，我始终把“清、慎、勤”当作座右铭，严格执行财经制度，遵守财经纪律，认真审核各类凭证票据，坚持原则，坚决抵制违反财经制度的行为。待人真诚热情，对教师提出的问题能答复的及时答复，不能立即解决的及时向领导汇报，从不搪塞或推脱责任。

3、坚决服从领导安排。除了担任报帐员工作外，我还具体负责学校的安全、综治、卫生及办公室等工作。在工作中我总是积极主动地参与其他工作，平时经常到各学校与教师交流。一年来，全乡各小学没有发生一起安全事故和其他危害师生安全的案件，各小学校园始终保持着良好的教育教学环境。

1、随着体制的改革，学校财务与财政系统联系多了起来。因此，我平时十分注意业务能力学习。向书本学，向同事学，虚心请教。对总帐、明细帐科目的列支需求力求熟练掌握并合理运用。能按规定合理科学记好备查帐，帐路清晰。能熟练运用会计电算化进行各类财务工作。各类报表及时准确。平时经常向领导提供准确的财务信息，不仅为领导计划安转排全局工作当好后勤参谋，也及时制止了超支项目的付款。

2、为使每一分钱都能合理地用到教育教学中，本学年度在过去工作的基础上，创新思路。首先在每学期初对各校经费按预算外局规定，规范地执行了票据领销制度，实行了统一帐户入帐，统一管理，然后按各校不同情况核定公用经费，由各校自主使用，平时和校报帐员及时结帐、记帐、对帐，期末对各校进行财务检查，做到帐务公开。一年来，各校开源节流，经费使用运转正常，有力保证了正常的教学秩序。

3、自我从事财务工作以来，一直坚持学年末财务公开的原则。每学期末先在校长会上对财务情况进行审核，然后在教师中公开。进一步增强了财务收支的透明度，保持了教师多年来对学校班子的较高的信任度，有力地保证了各项工作顺利开展。

1、认真遵守本单位各项规章制度，多出勤，多出力。一学年以来，我没有请过一天假，坚持早上班晚下班。全学年出满勤。

2、南阳是山区小乡，全乡在校学生仅400余人，教育经费严重不足。如何把有限的经费合理地使用到教育教学上，是一个难题。为此，南阳中心小学一方面制定了“学校财务管理制度”，要求学校勤俭节约；另一方面，竭力争劝外源”。工作中，我积极配合校长争取各级领导以及乡村两级大力投入，争取社会各界的大力支助。本学年度，我们争取上级主管局教育建设经费三万余元，争取乡财政补助经费二万元，各村及矿山企业也给小学教育大力支持。大大改善了我乡小学办学条件。

3、平时按报帐员职责要求及时建立各类帐簿，从不拖拉。工资及其他报表准确及时，对现金严格管理，不坐支，无挪用现象。

4、对各类报表及时进行分类归档，将历年会计资料装订成册，妥善管理。

由于本人对工作态度认真，勤勤恳恳，积极勤奋，圆满完成了本学年度计划安排的包括财务、综治、安全卫生等工作的各项任务，受到了领导和师生的一致好评。然而，前进的道路是无止境的，任何事物没有最好，只有更好。在新的一年里，我将更加努力，开拓创新，扎实工作，争取更好的成绩。