

党务工作计划 按月份的工作计划(汇总5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

党务工作计划篇一

11月份的天气渐冷，早晚凉，中午有时又比较热，这样的天气孩子很容易生病。于是我们对保育工作进行加强管理。如：每日对班级进行臭氧消毒。会根据天气的变化对幼儿增减衣物。教给幼儿饭前便后勤洗手，勤换衣，勤洗澡。加强我们的卫生工作，帮助孩子远离流感。

四、收获：

1. 本月顺利开展家长半日开放活动；
2. 首次尝试班级所有幼儿同演出一个童话剧，效果较好；
3. 本月幼儿成长册已陆续完成，下个月我们再进行润色；

五、不足：

1. 班级个别幼儿因为练体操怕苦、怕累，闹情绪，不肯入园，影响了本月出勤率。
2. 班级幼儿自理能力欠缺，叠上衣较困难，以后我们将多开展此类竞赛，提高孩子动手能力。

六、12月份的工作安排：

1. 积极排演，为圣诞庆祝节做准备；
2. 开展主题《拜访大树》；
3. 迎接幼儿园各项评估；

党务工作计划篇二

1. 开展主题活动《快乐运动每一天》、《做个好孩子并不难》。

(1) 师幼共同收集富有动感的运动照片，张贴在环境中，感受运动的美。

(2) 在活动时的墙面上布置“啊呜啊呜明星墙”，展示班里文明进餐的照片和文明行为。

(3) 创设“我的时间表”专栏，将幼儿制作的钟表张贴在主题墙上，请幼儿将“这个时间我做什么”的图画张贴在时钟边上。

(4) 在活动室墙面上布置“回家了”的情景游戏：教师制作一幅有马路、人行道、公园、汽车、天桥、红路灯的平面图，标上起点(幼儿园)和终点(我的家)。

2. 配合园部迎接市督导室来园督导。

党务工作计划篇三

一年之计在于春，在万物复苏的春天，我们又迎来了新的一年，今年我继续担任五年级的班主任工作，和孩子们互利互勉，继续发扬上学期好的优良班风、学风，在原有的基础上争取更大的进步。

一、指导思想

坚持以德育为首，以日常行为规范为准绳，以新的教育理念为中心，大力培养学生的创新精神和实践能力，力争我班在各方面都有新的突破。

二、基本情况

习，有上进心。从上个学期期末测试结果来看，学生能较好地完成任务，学生具有了一定的阅读能力、口语交际能力和写作能力和语文综合运用能力，也掌握了一定的学习方法。但是有个别学生基础较差，家长又疏于督促，还需老师加强辅导。个别学生学习自觉性差，不能按时完成作业，还需要老师好好引导教育。

三、明确目标

俗话说“有目标才有动力”。确立班集体的共同目标是班集体形成的条件和前进的动力。有了长远的奋斗目标，才能使同学们团结一致，努力学习，全面发展，共同进步。仅仅有长远目标还不够，还应有近期的。一个个目标的实现，将使班级形成很强的凝聚力，才能让同学们鼓起学期的勇气，为这个班集体的荣誉而努力。

长期目标：形成积极、团结、向上的班风；努力、好学、坚持不懈的班风，争创文明班级。

中期目标：学会听课，不逃学，认真按时完成各科作业。课前预习，课后复习，养成良好的学习习惯。

近期目标：认识自己的不足，改掉坏毛病，热爱班集体，以小学生守则规范，遵守班级校规班纪。

四、实施办法

纪律方面：培养正确的舆论，并利用舆论压力促使学生遵守纪律，养成良好的行为习惯。制定班级的规章制度，约束学生的行为习惯，每周班会总结一周来学生的表现情况，评选进步学生。对经常违纪学生循循善诱，及时与家长取得联系，达成共识。

卫生方面：排好值日生表，制定值日生制度，明确规定值日生在本天的责任，尽力协助班干部为学生的学习营造良好的环境。监督乱丢垃圾的现象。文明礼貌方面：作为班主任，首先要以身作则。常言说“身正，不令则行；身不正，令都不行”，言传身教，不仅要教会学生学习，更应教会他们如何做人。鼓励学生见人要礼貌，主动打招呼，友善对待他人，做个文明礼貌的好学生。

五、培养班级骨干

班干部是班级的重要组成部分。是班主任工作中的得力助手，为老师同学排忧解难。他们在学生中应是比较有威信的人。所以在平日我首先教会他们工作方法，培养他们为积极为班级服务，为学生服务的意识。由于有了班干部的密切配合，所以班级班风正，学风浓。

六、转化后进生

后进生能否转化是衡量班主任工作好坏的一项工作之一。因为他们在班里是比较特别的一群，学习成绩差，不遵守纪律，无心向学，得过且过。在班里不受欢迎。所以，转化后进生的工作比教育其他学生要付出双倍的努力。首先把真诚的爱要给予后进生，要做到思想上不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴，方法上不简单。其次要善于发现他们的闪光点，树立他们学习的自信心，让他们再次融入班集体中，感受到班集体的温暖。

七、多与家长沟通

教育学生只有学校教育而离开家庭教育、社会教育就显得孤掌难鸣。学校教育应与家庭、社会紧密联系。所以班主任要及时与家长沟通，发现学生存在问题，及时补救。

八、工作安排表

二月份

- 1、制定班级制度，对学生进行常规教育。
- 2、搞好黑板报，布置教室

三月份

- 1、进行安全教育
- 2、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好课堂纪律，督促学生按时完成作业。
- 3、通过组织学生活动培养学生的集体观念，增强班集体的凝聚力。

四月份

- 1、对学生进行思想品德教育。
- 2、组织学生参加学生组织的各项活动。
- 3、强化班级制度，培养良好的学习习惯。
- 4、召开家长会。

五月份

- 1、对学生进行常规教育。

- 2、做好期中复习指导工作。
- 3、组织学生利用班队会讲故事，明事理。
- 4、召开班干部会议。

六月份

- 1、强化学生的行为规范。
- 2、组织学生过好六一儿童节。
- 3、组织学生做好总复习工作。

七月份

- 1、教育学生注意安全，以防不安全事故发生。
- 2、做好复习工作，迎接考试。

本学期，我承接初二担任九年级（2）班的班主任，并任教该班物理学科。九年级是学生人生转折的关键时期，针对班级的实际情况，为了更好地进行班级管理，特制定本学期班主任工作计划。

一、班级情况分析

本班现有学生29人，女生15人，男生14人，住宿生28人。本班大部分学生已经逐渐养成良好的习惯，但是仍有个别学生对人生，对学习认识不深，自控力较差。大部分学生是农村留守贫困生。

《班主任工作计划按月份》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

党务工作计划篇四

3.1 abc时间管理法运用的重要性 时间管理是护理管理者达到管理目标的一个重要组成部分，护士长作为医院的管理者，必须掌握abc时间管理法的基本内容，深刻体会其内涵，面对头绪繁多的管理工作，以达到事半功倍的效果。

3.2 abc时间管理法的具体实施步骤 护士长在每日工作开始前，根据管理工作的内容，列出全天工作清单，把清单上的工作进行归类，并按时间的重要性及紧急程度进行分析，确定abc顺序。首先集中精力完成a类工作，全部完成并保证质量满意；然后再去处理b类工作，护士长面对此类工作可以亲自去做，也可授权下属去完成；在有精力和时间的情况下，可以完成c类工作，没有时间精力应大胆地减少花费在c类工作上的时间，也可拒绝或延迟，或授权他人去做。

3.3 评价时间花费的有效性 护士长在每天工作结束后，对当天完成的工作情况进行分析，检查一下a类工作完成的情况，并检查b□c类工作授权后完成的质量。查看当天工作是否安排的'主次分明，是否在恰当的时间完成了主要的工作，是否可以减少时间的浪费，是否做到了有效授权。对全天的工作进行整体上的回顾，综合分析，及时加以调整。

党务工作计划篇五

有些护理管理人员管理幅度过宽，职责过多，授权太少，事必躬亲，对某项工作做得太细，而没有注意最终目标而缺乏时间观念；遇事犹豫不决，不能很快地理清头绪，找出事情的主要矛盾或次要矛盾方面，耽误时间，错过时机，影响工作效率。工作没有认真计划，也不能及时总结经验；突发事件多，电话干扰多，会议、活动过多，应酬接待多，冗长漫谈；职责不分明，处理与职能无关的事，检查落实少。