党务工作计划 按月份的工作计划(汇总5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

党务工作计划篇一

11月份的天气渐冷，早晚凉，中午有时又比较热，这样的天气孩子很容易生病。于是我们对保育工作进行加强管理。如：每日对班级进行臭氧消毒。会根据天气的变化对幼儿增减衣物。教给幼儿饭前便后勤洗手，勤换衣，勤洗澡。加强我们的卫生工作，帮助孩子远离流感。

四、收获：

1.本月顺利开展家长半日开放活动;

2.首次尝试班级所有幼儿同演出一个童话剧，效果较好;

3.本月幼儿成长册已陆续完成，下个月我们再进行润色;

五、不足：

1.班级个别幼儿因为练体操怕苦、怕累，闹情绪，不肯入园，影响了本月出勤率。

2.班级幼儿自理能力欠缺，叠上衣较困难，以后我们将多开展此类竞赛，提高孩子动手能力。

六、12月份的工作安排：

1.积极排演，为圣诞庆祝节做准备;

2.开展主题《拜访大树》;

3.迎接幼儿园各项评估;

党务工作计划篇二

1.开展主题活动《快乐运动每一天》、《做个好孩子并不难》。

(1)师幼共同收集富有动感的运动照片，张贴在环境中，感受运动的美。

(2)在活动时的墙面上布置“啊呜啊呜明星墙”，展示班里文明进餐的照片和文明行为。

(3)创设“我的时间表”专栏，将幼儿制作的钟表张贴在主题墙上，请幼儿将“这个时间我做什么”的图画张贴在时钟边上。

(4)在活动室墙面上布置“回家了”的情景游戏：教师制作一幅有马路、人行道、公园、汽车、天桥、红路灯的平面图，标上起点(幼儿园)和终点(我的家)。

2.配合园部迎接市督导室来园督导。

党务工作计划篇三

一年之计在于春，在万物复苏的春天，我们又迎来了新的一年，今年我继续担任五年级的班主任工作，和孩子们互利互勉，继续发扬上学期好的优良班风、学风，在原有的基础上争取更大的进步。

一、指导思想

坚持以德育为首，以日常行为规范为准绳，以新的教育理念为中心，大力培养学生的创新精神和实践能力，力争我班在各方面都有新的突破。

二、基本情况

习，有上进心。从上个学期期末测试结果来看，学生能较好地完成学习任务，学生具有了一定的阅读能力、口语交际能力和写作能力和语文综合运用能力，也掌握了一定的学习方法。但是有个别学生基础较差，家长又疏于督促，还需老师加强辅导。个别学生学习自觉性差，不能按时完成作业，还需要老师好好引导教育。

三、明确目标

俗话说“有目标才有动力”。确立班集体的共同目标是班集体形成的条件和前进的动力。有了长远的奋斗目标，才能使同学们团结一致，努力学习，全面发展，共同进步。仅仅有长远目标还不够，还应有近期的。一个个目标的实现，将使班级形成很强的凝聚力，才能让同学们鼓起学期的勇气，为这个班集体的荣誉而努力。

长期目标：形成积极、团结、向上的班风；努力、好学、坚持不懈的班风，争创文明班级。

中期目标：学会听课，不逃学，认真按时完成各科作业。课前预习，课后复习，养成良好的学习习惯。

近期目标：认识自己的不足，改掉坏毛病，热爱班集体，以小学生守则为规范，遵守班级校规班纪。

四、实施办法

纪律方面：培养正确的舆-论，并利用舆-论压力促使学生遵守纪律，养成良好的行为习惯。制定班级的规章制度，约束学生的行为习惯，每周班会总结一周来学生的表现情况，评选进步学生。对经常违纪学生循循善诱，及时与家长取得联系，达成共识。

卫生方面：排好值日生表，制定值日生制度，明确规定值日生在本天的责任，尽力协助班干部为学生的学习营造良好的环境。监督乱丢垃圾的现象。 文明礼貌方面：作为班主任，首先要以身作则。常言说“身正，不令则行；身不正，令都不行”，言传身教，不仅要教会学生学习，更应教会他们如何做人。鼓励学生见人要礼貌，主动打招呼，友善对待他人，做个文明礼貌的好学生。

五、培养班级骨干

班干部是班级的重要组成部分。是班主任工作中的得力助手，为老师同学排忧解难。他们在学生中应是比较有威信的人。所以在平日我首先教会他们工作方法，培养他们为积极为班级服务，为学生服务的意识。由于有了班干部的密切配合，所以班级班风正，学风浓。

六、转化后进生

后进生能否转化是衡量班主任工作好坏的一项工作之一。因为他们在班里是比较特别的一群，学习成绩差，不遵守纪律，无心向学，得过且过。在班里不受欢迎。所以，转化后进生的工作比教育其他学生要付出双倍的努力。首先把真诚的爱要给予后进生，要做到思想上不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴，方法上不简单。其次要善于发现他们的闪光点，树立他们学习的自信心，让他们再次融入班集体中，感受到班集体的温暖。

七、多与家长沟通

教育学生只有学校教育而离开家庭教育、社会教育就显得孤掌难鸣。学校教育应与家庭、社会紧密联系。所以班主任要及时与家长沟通，发现学生存在问题，及时补救。

八、工作安排表

二月份

1、制定班级制度，对学生进行常规教育。

2、搞好黑板报，布置教室

三月份

1、进行安全教育

2、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好课堂纪律，督促学生按时完成作业。

3、通过组织学生活动培养学生的集体观念，增强班集体的凝聚力。

四月份

1、对学生进行思想品德教育。

2、组织学生参加学生组织的各项活动。

3、强化班级制度，培养良好的学习习惯。

4、召开家长会。

五月份

1、对学生进行常规教育。

2、做好期中复习指导工作。

3、组织学生利用班队会讲故事，明事理。

4、召开班干部会议。

六月份

1、强化学生的行为规范。

2、组织学生过好六一儿童节。

3、组织学生做好总复习工作。

七月份

1、教育学生注意安全，以防不安全事故发生。

2、做好复习工作，迎接考试。

本学期，我承接初二担任九年级（2）班的班主任，并任教该班物理学科。九年级是学生人生转折的关键时期，针对班级的实际情况，为了更好地进行班级管理，特制定本学期班主任工作计划。

一、班级情况分析

本班现有学生29人，女生15人，男生14人，住宿生28人。本班大部分学生已经逐渐养成良好的习惯，但是仍有个别学生对人生，对学习认识不深，自控力较差。大部分学生是农村留守贫困生。

《班主任工作计划按月份》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

党务工作计划篇四

3.1abc时间管理法运用的重要性时间管理是护理管理者达到管理目标的一个重要组成部分，护士长作为医院的管理者，必须掌握abc时间管理法的基本内容，深刻体会其内涵，面对头绪繁多的管理工作，以达到事半功倍的效果。

3.2abc时间管理法的具体实施步骤护士长在每日工作开始前，根据管理工作的内容，列出全天工作清单，把清单上的工作内容进行归类，并按时间的重要性及紧急程度进行分析，确定abc顺序。首先集中精力完成a类工作，全部完成并保证质量满意;然后再去处理b类工作，护士长面对此类工作可以亲自去做，也可授权下属去完成;在有精力和时间的情况下，可以完成c类工作，没有时间精力应大胆地减少花费在c类工作上的时间，也可拒绝或延迟，或授权他人去做。

3.3评价时间花费的有效性护士长在每天工作结束后，对当天完成的工作情况进行分析，检查一下a类工作完成的情况，并检查b□c类工作授权后完成的质量。查看当天工作是否安排的’主次分明，是否在恰当的时间完成了主要的工作，是否可以减少时间的浪费，是否做到了有效授权。对全天的工作进行整体上的回顾，综合分析，及时加以调整。

党务工作计划篇五

有些护理管理人员管理幅度过宽，职责过多，授权太少，事必躬亲，对某项工作做得太细，而没有注意最终目标而缺乏时间观念;遇事犹豫不决，不能很快地理清头绪，找出事情的主要矛盾或次要矛盾方面，耽误时间，错过时机，影响工作效率。工作没有认真计划，也不能及时总结经验;突发事件多，电话干扰多，会议、活动过多，应酬接待多，冗长漫谈;职责不分明，处理与职能无关的事，检查落实少。