

物流公司工作总结报告 物流工作总结大全

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

物流公司工作总结报告 物流工作总结大全篇一

XXXX年,港中心统战工作在区委统战部的具体指导和大力支持下,结合园区实际,紧紧围绕中心工作和发展大局,团结一切可以团结的力量,调动一切积极因素,充分发挥统战工作在社会经济发展中的作用,积极探索新时期统战工作的新思路,做到了凝聚力量,团结人心,统战工作井然有序。

(一)坚持统战理论学习。港中心党工委十分重视统战理论的学习,把统战理论学习纳入中心组理论学习和机关学习中。大力倡导理论与调研相结合,一般学习与撰写理论文章相结合,学习政策与钻研业务相结合,学习理论与振奋精神状态,想事、谋事、干事相结合,达到学以致用,用以促学,学用相长的目的,不断扩大统战理论的学习培训面。

(二)高度重视统战工作。把统战工作纳入党工委议事日程,同中心工作同步布置、检查。每年初,召开统战专题工作会议,分析统战工作情况,强化落实。平常统战工作做到专人负责,港中心党群工作部具体抓落实,做到组织和措施到位、工作和人员安排到位。

(三)健全和完善各种制度。港中心召开企业座谈会、通报会等xx余次,与党外人士代表保持了经常性的联系。围绕园区建设发展这个中心,认真开展统战工作,充分调动广大统

战人士的积极性，组织和发动他们为园区经济发展和精神文明建设献计献策、多作贡献。

在商贸物流港党群服务中心建立统战活动阵地和载体，与区党外知识分子联谊会对接，为其在中心提供办公点，通过联谊交友，定期组织开展民生服务、技能培训、讲课讲座等活动，提供法律援助、金融财务、宣传策划等服务，架设党和政府与党外知识分子联系和沟通的桥梁，培养和造就一支综合素质较高、参政议政能力较强、与党真诚合作的党外知识分子队伍，充分发挥党外知识分子在促进新都区发展中的积极作用。

（一）做好劳动保障工作。一是督促各园区企业规范用工，加强劳动合同、社保缴存，全年开展定期和不定期检查x次。二是督促园区在建项目单位加强建立民工工资卡、考勤记录制度，汇同建设局建管科定期不定期的检查民工工资发放情况。三是督促各园区企业完善劳资纠纷三方协商机制。四是配合区人社局开展园区企业招聘活动x次，积极为园区企业推荐优秀员工。

（二）结合园区发展建设开展统战工作，通过强化宣传、主动对接，目前传化公路港等x家企业已参与“千企帮千村”活动，与理塘县困难村开展结对帮扶工作，发挥社会各界力量扶贫帮困，充分调动广大党外人士的参与社会公益活动的主动性和积极性，统一战线得到进一步巩固。

（三）开展专业知识学习培训。组织企业开展各类学习培训活动，加强对企业职工的素质教育，提高他们的爱岗敬业意识。先后开展了数据统计、安全生产、法律知识、茶艺师培训等技能知识培训，参与人数xxx余人次。组织企业参加“职工擂台赛”提高企业职工的专业素养，推动园区各项工作再上新台阶。

一年来，港中心的统战工作虽然取得了一些成绩，但还存在

不少问题，主要是结合统战工作开展调查研究和宣传报道力度不够。港中心将继续抓好统一战线理论的学习宣传，抓好制度建设，抓好活动载体，全面落实统战工作任务，推进港中心工作更上新台阶。

物流公司工作总结报告 物流工作总结大全篇二

瑞安运输部在经历了日邦公司的试运行、停产检修管道之后，从3月份开始工厂的成品运输和原料运输进入正常状态，5月份至8月份达到高峰，运输达到超负荷状态，单月的运输量最高成品达到72车，原料运输近200车。单月运输营业额最高达到38万多元。每月每周都能按照客户的运输计划完成运输任务，没有耽误客户的生产和出货，并且在节假日能配合客户的要求，做好运输的安排和监督工作，保证了客户安排的任务按时完成。

每周保证召开一次全体人员会议，进行安全教育和培训，对于公司的安全要求、操作要求、作业手順书、客户工厂的操作要求、管理要求对每位员工进行教育培训。在日常的工作中，则重点加强了作业现场的安全管理和监督工作。5月份发生一次作业事故，其他安全事故未发生。日常工作中，现场的安全管理和平时的安全教育是很重要的，只有从根本上提高了驾驶员的安全意识和约束力，才能做好安全工作。

1. 驾驶员的管理工作，重点是做好驾驶员的动态管理，人事相关的管理工作。

2. 车辆的管理工作，坚持做好车辆的检查，要求所有车辆每日做好出车前的检查，发现的问题及时解决，并且要求做好检查的登记，对于车辆的状况能有一个清楚的反应。每天车辆作业完毕后，到现场检查车辆的停放状态和车容车貌。每月每季度每半年按照规定安排做好车辆的保养和维护，保证了车辆未出现较大的问题。

3. 每天做好配车安排，对于车辆、运输任务和驾驶员做好安排。
4. 做好了办公室的管理工作，办公室的文件、档案等，还对各种作业报表进行检查核对，对一些资料的充实和记录。
5. 工具的管理，对每台车配备的工具和装(卸)货作业中使用的工具进行检查登记。
6. 联络工作，对于客户做好联络工作，客户的要求和问题及时给予办理和解决，发生的问题和情况及时向客户联络报告，并做好本部门与总公司之间以及与相关管理部门的联络工作。今年通过跟相关管理职能部门联系，本部门的所有车辆能够顺利的在瑞安本地进行了二级维护保养、半年的车辆等级评定和年终的车辆检测，为公司节约了很多成本，增加了效益。
7. 做好了车辆的监控管理，按照要求做好每天每车的监控与登记，对车辆的详细状态做了记录。
8. 做好了员工宿舍的管理和公共物品的管理工作。

四、20xx年12月份至12月份我调到上海总公司工作了三个月，在这三个月里，主要参加了公司组织的营业培训，学到了一些营业知识，了解了公司的经营情况，并且参与了客户的拜访和开发，了解了市场信息，为做业务增加了很多知识，个人在这段营业学习期间得到了锻炼，受益匪浅。

20xx年已经过去，新的一年已经开始，我们要从过去一年的工作中总结经验，汲取教训，扬长避短，各尽其才的充分发挥自己在岗位上的职责。

作为个人来说，在20xx年需要投入更多的时间来学习业务知识，只有掌握了更多的知识才能在工作中有更好的发挥，做好工作中的细节管理，提升全员的服务意识和品质，提

高客户的满意度。作为公司来说，在未来的一年也将面临着很大的压力，是压力也是挑战，所以公司也必须投入更多的人力去开发更多的资源，争取更多的市场，同是也建议公司改善管理，提高员工的工作主动性及责任心，这样有利于公司的更好发展。

过去的一年，瑞安运输部的工作复杂繁锁，人员紧张，任务很紧，但我们全体人员共同努力把全年的工作顺利完成。过去的一年，我们有汗水也有泪水，过去的一年，我们有付出也有回报。希望在未来的20xx年自己能有更好的作为，与公司一起感受风雨感受阳光，与公司共同成长！

物流公司工作总结报告 物流工作总结大全篇三

一、不善于交际。客户多数为女性，这点男性占优势。老公就以经理的姿态用自己的幽默和逻辑牢牢抓住了这些客户。男性客户们更是直接给老公经理打电话。我的幽默真是黔驴技穷，想和客户搞好关系就是不知怎样套近乎。只能依据原来工作经验中的客服知识从工作细节入手为他们做好服务。交际和谈判的本事我真是应该好好学学。

二、老说大话，瞎保证，分不清谁的责任。该掌嘴。

工作中由于车的原因和入货通知下来时间的的原因往往时间上协调不起来。

老是保证某个时间内肯定落箱，等出现意外了，过截港时间就是我的责任，我再找车队。其实这里面有很多技巧，一方面4天时间的不能和客户保证，只能说由于时间紧只能尽量赶，争取那个时间内回来。另一方面要把车队的的时间提前，让他们保证一定要提前回来。这样就有回旋的余地。在截港时间十分严格的情况下，时间就是金钱。这样也不会承担责任，没有风险。

给车队保证入货通知某个时间内肯定下来，留好车。这个说时候确实有必要，因为一旦留不住车不只是损失一单，很有可能因此损失一个重要客户。客户数量总共那几个，损失一个真是代价太大。这种情况下一般要和客户把情况说清楚，单子规定时间内下不来车不好留，没有单子留不住车。很多情况下由于诸多因素单子并不能按时下来，这样预留的车有别的活可接还好说，特别是周末车就空下来，司机往往不愿意让承担责任。所以周四之前一定要把周末的工作落实好，和客户还有车队讲好。站在任何一方的立场上想想都是情有可原的。都是为了自己着想，为了自己的利益。

三、往往在紧急重要的事情上不及时跟踪，出问题了着急上火解决不了。

有时需要赶船期的要催促司机提前一天卸货。这就要每隔一两个小时问清楚有没有卸货，几点能卸完。卸不完货在规定时间内到不了工厂耽误船期是车队的责任。另外即使到了工厂装完货，也要跟踪车辆几点落箱。

四、无论从刚知道船期开始一直到报关结束。所有工作只要有一点问题首先要自己解决，立马解决。解决不了立马和客户讲清楚。说明白，以明确耽误船期是谁的责任。一定要在第一时间完成，无论是白天上班还是夜里遇突发事件，让客户感觉咱们是想着他们的，咱们是尽力的。

五、物流最难解决的就是待时费的问题。车在白天上班时间内赶到工厂了，工厂由于车多或者车没在规定上午时间到而装不上货，司机会要待时费。一般情况下是只要下午5点之前车到厂就要装货。即使工厂车很多也要和司机提前讲清楚，何时到厂就装不了货。真是工厂的原因就要让司机和工作自己协商解决待时费的问题。但是往往解决不了，还是我们和客户之间谈判。客户不想给我们还想多要点。这种极为敏感的利益往往让人很郁闷，心情差到极点。大柜一般500-700。双背要比大柜贵一两百。

其实无论干什么工作都会遇到很多解决不了的烦心事。这些事情一旦发生要立刻解决，时间一拖往往就越不好办，牵扯到责任和赔偿的问题。所以在工作中要多总结，勇敢的面对独立解决问题的能力。这样才能让自己平静不浮躁。才能担当。

物流公司工作总结报告 物流工作总结大全篇四

20xx年xx公司紧紧抓住市场机遇，以企业的可持续进展方向和力气为目标，努力进呈现代物流，主动拓展综合货代业务，加速实施人才培育工程，在精益管理、精准考核的管理基础上，通过强化市场开拓，增加风险意识，严格把握成本，挖掘盈利潜力，在确保平安生产的同时，取得了较好的经营业绩，实现了企业核心竞争力和经营效益的显著提升，达到了以平安保进展，以和谐促稳定的总体进展目标。我公司依据年初制定的精益管理，持续改进，努力推动前进企业机制创新，培育企业核心竞争力的总体目标，通过全年的努力，在以下几个方面取得了确定的成果。

1. 依据公司领导对管理职能的高要求和高标准[]20xx年初结合公司的实际状况，面对部门下达了的《经营管理目标责任书》，内容涵盖各部门主要工作内容。业务部门主要考核经营指标、运营指标、工作质量与效率、管理指标四大类。强调业务部门做大规模、多创效益的同时，必需确保服务质量、操作平安和法律风险防范，管理部门着重考核成本、工作质量与效率、管理等四大类指标，突出强调管理部门“管理与服务”职能的履行状况，要求管理部门既要着眼区域利润目标的实现、自身成本的把握，更要对业务部门、下属单位供应服务和保障，支持业务部门和下属单位多创效益[] 2.20xx年本着实事求是的原则，以建立公正竞争机制为目的，全面推行了绩效评估工作，此举有效地激励并促进了员工在工作中不断改善方法，提高工作品质和工作效率，培育工作方案性和责任心，从而在人力资源的角度推动前进了企业的进展，

进一步提高了领导班子的整体合力，有效提高了各公司的生产经营管理水平。

1. 以财务系统的上线，提升了会计核算的水平，标志着财务管理水平迈向了新台阶。新系统的上线将使会计核算得到更进一步的规范，下属公司的财务信息披露工作更加符合统一的严格的财务标准。

2. 20xx年依据新会计准则的要求重新调整设置帐套和会计科目，对各项业务的帐务处理进一步统一和规范，细化运费会计核算流程，明确各业务类型收入确认关键点。通过业务流程和会计核算流程的梳理和规范，明确了各业务分部的界限，同一类型业务各环节的关键把握点，财务数据与业务数据的有效连接得到了进一步的加强，使分部报表披露的信息更加精确、准时，满足了境内外报表的编制要求，为公司决策供应了更加充分的依据。

3. 特地召开了下属单位领导、主管部门负责人及本部各部门负责人参预的质量管理落实专题会，总结了06年存在的问题、布置了07年工作重点，加大了动员、检查和整改的力度，督促各成员单位建立并加强内部检查、内部奖惩、存在问题立刻整改等长效机制，产生良好的效果。在9月份的质量管理体系外审中，经过沟通和努力，顺当通过bsi的审核。

20xx年认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，全面启动并推动前进平安生产状况的评估和整改工作，不断深化企业平安基础管理，进一步建立、健全行之有效的平安生产规章制度和平安操作规程。通过落实平安管理责任的分解和考核工作，全面提升并规范了员工的平安意识和平安行为，07年平安生产形势总体稳定，没有发生特重大的平安生产事故。

企业文化建设为企业的生产经营供应了有利的保障和支持，是企业可持续进展的精神内核和动力源泉。经过这5年多的实

践，我公司企业文化建设在分散人心、调动主动性、激发缔造力等方面起到了主动的推动作用。

物流公司工作总结报告 物流工作总结大全篇五

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到十分的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务本事，同时更需要很强的与客户交际沟通本事。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，经过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的'各种要求有的时候不够及时的做到位，自我感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应当进行多多锻炼，多多改善。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，进取的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，期望学习些其他部门的业务知识，提高自我的业务本事，树立办公室的良好形象。

1、期望公司能为我缴纳xx社会保险□20xx年x月、xx月都有相关文件证明我能够缴纳xx社保，期望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是期望自我所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作进取性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、期望20xx年公司结合实际情景重新制定我们物流部的考核

制度。

物流公司工作总结报告 物流工作总结大全篇六

公司在确保安全、优质、高效的推进物流配送中心项目建设的前提下，充分调动施工单位积极性，及时处理和化解各个施工单位之间的矛盾，有效解决当地工农矛盾，从而使我司项目建设得以正常顺利进行。

1、克服困难，确保开工时间。首先，对三季度以前土石方平整问题、施工单位进场后无法施工的问题等进行了深入分析，找出了制约我司项目建设的瓶颈。其次积极动员、沟通思想、做好开工准备，确保了计划所确定的20xx年7月18日顺利开工。这是天客最值得庆贺的大喜事。

局领导的大力支持，本着特事特办的原则，在安全、质量不放松的情况下，仓库基础得以验收通过。

4、辅助工程设施推进基本正常。由于受上半年土石方平整问题影响，围墙工程进度相当缓慢。随着土方平整完成和我司有效的组织和督促围墙进度得以加快，目前处于正常施工阶段。

5、变压器工程进展基本顺利。原本在8月底以前可以安装的变压器工程，因靠近华威段的挡土墙施工，影响了原有进度计划。至9月30日止，电缆沟开挖、电缆管铺设和土方回填已经全部完成，十月份即可完成安装调试。

6、项目主干道建设问题，因涉及项目整体规划修编和群益下湾组换届问题，未能按计划施工并决定暂缓建设。

7、配送中心冷链设备和仓储设备选型考察如期进行。至9月30日止，已完成了制冷设备实例考察和厂家资信情况调查，计划10月份经过厂家筛选即可签订设备采购合同，并做好冷

链设备进场安装准备。

二、在集团总部项目建设上

此项工作在梁董事长亲自顾问和支持下，公司及时拟

写项目申请报告并呈报给市委市政府和万宝新区。经过积极与各级政府部门争取，我司集团项目用地报告，已由市政府秘书处、市规划局、万宝新区给出了初步意见，目前正由万宝新区和市规划局联合拟定具体方案。

三、在配送中心规划修编上

目前为止总体规划修订方案已经完成，国庆节前梁董组织部分高管及部分工程技术人员就公司办公信息大楼建设等问题进行了讨论，会议决定立即办理信息大楼申报手续，按照修编方案要求准备建设。

四、在组织管理上

公司在人员少、任务重的情况下，明确任务分工和职责范围，实行总经理全面把关制度。在公司基础管理方面，率先做好财务票据报销内容审核和对票据真实有效审核，同时规范行政办公管理制度和工程资料档案管理，使公司逐步走向正常规范轨道。

（二）四季度工作计划

1、全面打好物流配送中心1#仓库攻坚战，争取11月底12月初完成主体工程。

全文明施工，杜绝安全事故隐患；其次在强调安全文明施工的同时一定要监督好工程质量，确保优质高效建设好1#仓库。

2、全面完成变压器安装工程。确保十一月中旬变压设备调试

验收合格，并能保持正常使用状态。

3、完成物流配送中心项目整体排水设计和施工。争取10月底以前完成排水设计，11月份开始项目区域排水施工。

4、加快天客集团总部项目用地申报步伐 力争10月份市规划局和万宝新区联合拿出有利于我司的土地报批方案，本季度以前获得市委或市政府领导的审批意见，并争取项目用地能挂牌出让。

5、完成天客信息综合大楼报建和招投标工作。10月份进入项目报建程序，邀请设计单位进行方案设计、做好本项目招投标等准备工作。力争本季度完成设计方案筛选和设计单位选定，同时对外进行建设单位项目招投标。

6、完成制冷设备和其他设备选型、采购和安装。10月底前完成制冷设备合同签订和设备进场施工；11月份完成仓库货架选型、采购和安装；12月份以前完成所有物流配送设备选型和采购、安装、调试验收工作。

7、围墙等附属工程全面竣工验收。力争11月底以前完成围墙施工安装和扫尾验收，创造良好的物流环境和万宝新区商贸物流新形象。

总之，四季度天客物流公司任务十分艰巨，在人员少、任务重、时间紧的情况下，公司全体员工须齐心协力、勤奋工作，安全、优质、高效的完成上述工作目标和计划。

物流公司工作总结报告 物流工作总结大全篇七

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较

好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

三、对公司的意见和建议以及各种诉求

- 1、希望公司能为我缴纳上海社会保险□xx年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。
- 2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。
- 3、希望20xx年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。