

环卫每月工作报告

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

环卫每月工作报告篇一

一、完善各项规章制度，落实以制度化进行管理。

把健全各项规章制度放在首位。今年我处充实、填补了以下几项规章制度：《生产安全责任制》、《生产安全验收规定》、《环卫处各科室责任制》、《承包队管理人员责任制及有关规定》等，完善了制度，并将其化为管理上的落实，如《承包队管理人员责任制》的出台后，根据管理人员的素质及工作潜力，进行测评，并在测评中将不合格的管理人员进行工作上的再分配，并根据测评的结果作为工资发放的标准。

作为环卫工作的另一方面，是收费问题。我们制定了收费员的岗位职责制后，收费员的职责得到了明确，任务清楚，奖罚分明，工作较前更主动、用心，使今年的收费工作在边改革边收费的状况下都能较好地完成任务。

在人事管理工作中，文秘人员从事管理单位的人事档案的收集整理工作，工作量已十分巨大，而近年来计生工作亦务必严把关。在人员少、工作量大的状况下，她们仍能完美地完成任务，把档案工作及计生工作管理得井井有条，并抽出时间为收费工作而创立了电脑收费平台。

二、完善承包责任制，促优质服务，安全生产的落实。

因前几年的生产量的不断扩大，新工人所占比例较多，致使

劳动生产效率有所降低。所以，为求生产质量及服务质量的高标准，我处在清扫及车队方面都试着不一样程度的放轻了劳动量，重点是在培训工人的生产技能上。在今年开始，我处根据人员的生产潜力，进一步完善承包责任制，使每一个员工都能按规定进行自由组合，并将一部分较为差的员工进行了处理，使优质服务能得到了素质上的保证，安全生产做到常抓不懈，生产效益得到了提高，同时也降低了生产成本。

三、收费改革初见成效，管理工作迈向规范化。

对于收费难问题，我处早几年就一向在探索解决办法，也曾多次提出实行水、电、卫生费一个窗口收费的推荐，但由于诸方面的原因而迟迟未能得到实行。在相邻县市和我市部分镇区已实施上述方案的同时，我处仍然是使用人手上门收费的落后方式。为了解决这种落后的收费方式，为了跟上我市建立信息化城市的步伐，我处领导班子狠下决心，决定了在今年十月份开始实施由银行代缴垃圾费的方案。透过仔细分工，从七月起，我处各方面人员按分工各自开始行动：联系电脑软件公司，根据我处的具体收费状况制作出一套收费系统软件；同时，安排收集人员逐家逐户上门与住户签定《服务合约》以及《代缴垃圾收运和卫生保洁费授权书》；对其他服务对象，则首先从店铺入手，也与其签定授权书。然后将所签回的××户住户和××个单位的资料输入电脑程序。经过几个月的奋战，十三日正式实行了第一次银行扣费。扣费结果是可喜的，住户成功扣费××户，达六成多；单位（主要是店铺）成功扣费××户，也到达了五成。

这次银行代缴垃圾费的初次尝试，为我处逐步实现管理规范化管理，办公系统自动化、科学化奠定了基础。这套收费软件已创作了可同时在多台电脑上进行操作、查询的电脑收费平台，改变了落后的人手上门收费方式，也确保了收费工作的安全性，并为今后城市的发展扩大贮存资料铺下了道路。

四、存在问题

的处理场，则会大大影响我处清运的垃圾出路问题的解决。这可是一个亟待解决的重大问题。我市的环境卫生工作，在各级领导的正确指导下，在广大环卫工人的不懈奋斗下，确实是取得了可喜的成绩。可是展望未来，随着南海市经济的不断发展，城市建设步伐的进一步加快，城市的环境卫生显得更为重要，我处面临的任务则更加艰巨。我处全体员工将继续共同努力，振奋精神，扬长避短，为南海市的建设作出应有的贡献；同时，克服困难，深化改革，不断开创出环卫事业新局面。

环卫每月工作报告篇二

光阴似箭，日月如梭，一晃xxxx年就过去了。首先感谢公司领导给予我这么好的平台、这么好的机会，让我锻炼、学习，同时也感谢各位领导和各位同仁对我工作上的`支持和帮助，能学到以前没有学到的知识，使我受益匪浅。

我于xxxx年3月从xx四店调入xx一店，作为xx一店的店长，全面负责xx一店的工作。其中有苦也有乐。对于没有学历，也没有专业技能的我，为了使一店各方面的工作不落后，我要边学边干，同时还要比别人花更多的时间来努力工作，来回报雇主。除了接受公司领导直接培训外，还参加了xx大学的教授的培训，所以，只有拼命工作才是我最好的选择。

在这样一个大家庭里，以前没有管理经验，除了给员工灌输公司下达的任务外，最重要的是和员工一起学习，沟通心态等方面的问题。让大家了解我们上班的目的和公司对我们的要求，所以要大家除了能学到一些技能外，更重要的是学习做人的道理。要鼓励员工人人做优秀员工，个个都是最棒的。

细节决定事业的成功，所以我们要注重细节，我们在这里上班，主要目的就是做好销售。怎样去做好销售，是我们工作的重点，在销售的过程中，会出现各种各样的问题，而等待

我的就是怎样去解决问题。所以我给自己的任务是不怕出现问题，出现了问题要学会怎样去解决问题。

在这一年里时间里，今年的销售比去年有所提高，当然也有各方面的原因，比起公司的其它门店，毛利不是很理想。所以有待在经营过程中把握好毛利。一店也是一比较特殊的门店，难得管理的是两个出品，把面临的顾客群体各式各样，人员也比较复杂。

俗话说，养兵千日，用兵一时，我们将加倍努力，为门店的销售作出最大的贡献。

a□加强雅柏超市的人力资源、商品缺断货追踪、商场财物管理。

b□完成对雅柏超市的全面整改工作，配合店长做好整改前的商品盘点工作、员工思想工作、财物清查工作；整改中的财物交接工作、商品退货内拨工作、人员加班安排等；整改后的各项交接工作。

c□协助代店长严建平完成对雅柏生活馆的系列整改问题及其它运营工作。

d□完成对雅柏生活馆的交接及彭田商场的固定资产、人员情况、资金情况的交接手续等。

e□完成对彭田商场人员、固定资产、商场资金等一系列的盘点交接工作。

f□对彭田商场竞争店的调研及附近消费情况的评估，在尽量做到差异化经营的情况下，避免商品同质化条件的价格竞争，对彭田商场滞销商品进行清退、缩短商品线长度，新型商品品种的引进等。

g□配合公司组织的专管员以上干部的培训考核活动。

公司问题：

a□今年4月份后惠购生鲜超市开业，客单价、来客数相对减少，由于受周边零售业态的影响及资源分化较为严重，特别是在商品同质化的条件下，同种商品的价格往往高于竞争店，一线商品更为严重，另外，受天气影响，入冬以来气温相对往年有所偏高，季节性商品不能达到理想中的销售业绩，购买力严重不足，因彭田村的主要消费来自于打工阶层，顾客往往在购买来都货比三家、精挑细选，对于高单价商品的需求相对减少。

b□场外促销活动全无，在商品没有竞争力的同时，应加大对乡村店的场外促销活动，特别是每月上、下旬，这对于提高商场来客数、客单价起到了较大的推动作用，起到了立竿见影的效果。大型促销活动每次都一味地特价促销活动，老生常谈，缺乏预见性和可行性。有的甚至只是形式性化，如：国庆、圣诞、元旦等重大节日促销都没有达到一定的效果，对于日益竞争的零售业没有起到攻城掠地的效果。

c□11月至元月份是食品销售旺季时期，顾客需求量大，而畅销商品、特价促销商品经常出现断档，有的畅销商品甚至断档一到两个星期，畅销品牌到货速度慢，周转率低，严重影响商场业绩。

环卫每月工作报告篇三

文员是作为企事业单位内部运转的一个重要的枢纽岗位，是单位内部工作沟通、协调、处理的综合岗位。由于我们办公室人手少，我会和经理、主管他们共同协作、共同努力的，在遇到不懂的地方会及时向他们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。

在工作中，我会尽我最大的努力去做好每一件事，从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为我还是新员工，在为人处事、工作经验等方面还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老员工们学习、请教。学习他们的长处，反思自己的不足，不断地提高自身的工作效率。时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，无论大事小事，都用心去想办法，尽最大的潜力去做好。在平时要时刻要求自己，务必严格遵守劳动纪律、团结团队，从小事做起；以不求有功、但求无过信念来对待所有事情。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位知识还有待进

一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的状况。由于办公室的工作繁杂，处理事情务必要做到快、精、准，在这方面我还有很多不足，比如在作会议记录是，还没有能准确的抓住重点，记录不够全，导致遗漏一些重要的资料。

2、对工作程序掌握还不够充分，对自身工作业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的状况，甚至会出现一些不该出现的错误。

1、今后工作中还需要多向领导、同事虚心请教学习，要多于大家进行协调、沟通，从大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、务必提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的职责心。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实，尤其是要找出工作中的不足，便于自我反省。

环卫每月工作报告篇四

201*年，在市委、市政府的正确领导下，统计局按照城乡统筹、“四位一体”科学发展要求，围绕市委、市政府中心工

作，积极构建现代统计体系，建立健全统计调查网络，狠抓统计数据质量，提供了优质统计服务，圆满完成了市委、市政府下达的各项目标任务。

一、主要工作目标完成情况

(一)扩大开放暨效能建设年工作目标

1、加强gdp核算工作，完成地区生产总值达103.4亿元，比上年增长16.6%的统计工作，超目标任务4.1个百分点。

2、进一步加大商贸企业统计工作，完成社会消费品零售总额38.9亿元，比上年增长19.2%的统计工作任务，超目标6.7个百分点。

3、认真清理规模工业企业，扎实推进企业一套表工作，强化企业统计数据质量，完成规模以上工业增加值33.1亿元，比上年增长29%的统计工作，超目标9个百分点。完成工业集中度达57%的统计工作，完成目标任务。

4、加大重点行业、企业节能减排统计监测，完成规模以上工业企业万元增加值能耗下降7.0%；万元地区生产总值能耗下降4.3%的统计工作，均完成目标任务。

5、认真开展农业生产统计，完成农业增加值22.4亿元，比上年增长5%的统计工作，超目标0.8各百分点。

6、加大城乡住户调查工作的检查与指导，动态完善各项基础工作，完成城镇居民人均可支配收入14690元，比上年增长13%的统计工作，超目标任务3个百分点。完成农村居民人均纯收入6900元，比上年增长13%的统计工作，超目标任务3个百分点。

7、进一步加强服务业统计体系建设，完成服务业增加值36.4

亿元，比上年增长12.4%的统计工作，超目标1.9个百分点。

8、进一步强化部门分工协作，完成全社会固定资产投资110亿元的统计工作，超目标8亿元。完成工业投资70亿元的统计工作，完成目标任务。

9、按照职能职责分工及工作安排，我局积极协助开展全市公共服务及软环境建设调查测评工作，全面完成了分配的各项工作任务。

10、全面完成了市委、市政府临时交办的各项目标任务。

(二)推进农村工作“四大基础工程”、加快城乡统筹发展目标完成情况

1、做好农村工作“四大基础工程”督导工作。从年初开始统计局按照市委、政府工作部署，选派具有农村工作经验的优秀干部10人，深入到高埂镇各个村组协助开展政策宣传、业务指导、督促检查等工作，确保了高埂镇的农村“四大基础工程”工作按时完成，达到了市上要求。

2、做好城乡经济社会发展统计监测工作，提供经济社会发展统计数据。全年共开展国家和地方统计调查项目45项，其中月报10项；季报11项；年(半年)报12项；专项调查10项；普查2项。通过《统计动态》按月向市委、市政府及相关部门提供全市经济社会发展主要统计数据；及时编印《统计年鉴》，满足社会各界需求，主要统计数据通过统计公报向社会进行了公布；接受社会各界查询统计信息1100余人次。

3、围绕城乡发展热、难点问题开展统计分析。围绕市委、市政府中心工作及影响全市发展大局和群众关心的热、难点问题，发挥统计部门统计调查网络健全的优势，加大调查与分析力度，“量身定做”一批针对性较强、实用性较高的专项统计调查分析，为领导指导工作当好参谋。今年以来，我局

在继续办好《统计月报》、《统计快讯》、《统计年鉴》《统计调查分析》等期刊的基础上，新创办了《情况通报》，并做到提供信息及时、统计资料齐全。

4、完成x年度第六次全国人口普查的各项工作任务。今年是第六次全国人口普查的攻坚年。我们在完成了全国第二次经济普查资料编印等扫尾工作的基础上，认真开展了第六次全国人口普查工作。全年共培训人口普查指导员和普查员共4000余人，完成了60余万人的清查摸底和入户登记工作，目前正在进行全市20余万户的资料编码工作。该项工作在市委、市政府和市第六次全国人口普查领导小组的领导下取得了阶段性成果，我市代表成都市接受了四川省的质量检查验收，并受到检查组一致好评。

5、积极协助完成统筹城乡发展综合评价统计监测工作。及时收集、整理需要上报的统计数据，对城乡统筹发展综合评价工作进行密切跟踪，及时将测评得分及排名情况报告市领导及相关部门，为领导决策提供了及时有效的参考。

(三)城乡环境综合治理目标完成情况

积极参与城乡环境综合整治工作，完成市委、市政府交办环境整治工作任务；积极协助成都市调查队开展城乡环境综合整治调查测评，圆满完成各项测评工作任务；对单位职工宿舍乱搭乱建开展自查自纠，确保单位职工无违建行为。

环卫每月工作报告篇五

转眼间一个月的时间就这样匆匆忙忙的过去了，在这短短而又忙碌的一个月里，也付出了不少汗水，泪水，在领导的关怀和指导下，也收获了很多的经验和小小的成绩。说去这一个月的感触恐怕也只有那两个字可以形容：“努力”。就像自己在月初说的只有努力我呢不才能做到更好，下面对本月工作深刻做以总结。

一、服务

在本月由于人员陆陆续续的增加，在服务意识上没有的得到什么培训，所以在服务质量上没有很好的提高，而且本月有新提升一名经理，对餐饮部还不是很了解，一些工作还需要在本人的知道下来一桶煮好餐厅的服务，争取调整培训内容 & 方式，相信能有所提高，让员工在服务意识上能够明显的体现细节服务和主动服务，让客人高兴而来满意而归。

二、销售

本月餐厅业绩不管是从酒水外卖到会员卡均没有完成任务，本人深刻惭愧，身为部门第一负责人，为企业创作不出一定的效益就是打了败仗的兵一样，只有为队伍创造出好的效益才能证明个人存在的价值。针对业绩，本人想领导保证在下个月完成好总经办下发的任务指标，不忘领导的培养。

三、卫生方面

针对卫生问题，每天带领部长和员工在收完餐后对卫生检查一遍，并把卫生的指标告诉员工要达到什么样的标准。上个月人员紧缺未能达到卫生标准，如今人员得以补充，本人吧卫生任务下发到个人身上，每天定点检查，如有不合格的现象给予整改，本人还要继续跟进部门存在的死角卫生给予一一做好。

四、成本控制

由于本月开展了一年一度的金秋美食节，客流量有所上升，再加上新员工的加入，造成指标的成本有所浪费，在此方面本人将拿出一定的培训方案及针对性的解决方法，努力做到为公司节省不必要的浪费并且将爱店如家的优良传统传播到每一个员工身上。

五、纪律及礼节礼貌

- 1。 之前有很多各部门的员工到本部门偷吃的现象，在本月本人要求部长及员工对各部门的监督，避免在餐厅出现此行为，如果发现第一时间通知各部门第一负责人给予处理。
- 2。 对本部门的员工岗上纪律要求，在岗期间不得出现玩手机，大闹的行为，已经发现给予罚款警告。
- 3。 要求员工从搅拌发哦上岗见到同事 管理人员都主动问好，做到本部门的亮点式。

下月工作计划：

- 一。 抓好员工的心态，了解员工动向，为年底做好人员在岗的工作状态，并且继续补充新的人员加入。
- 二。 业绩方面，发动员工的力量，把本月初放月末过，做好会员卡和酒水的业绩，挖掘老客户，开发新会员，用服务和优势打动客户，创造好的业绩。
- 三。 服务方面，培训员工要拿客人当自己的亲人一样服务，能正确看待自己的行业，乐于为客人服务，争取做到细节化，人性化，亮点化，主动化的服务，做到客人在餐厅的零投诉。
- 四。 卫生方面，做出每日卫生清理计划交代部长抬头去清理，本人每日监督检查，发现不合格的地方立即整改，并对宝鸡的卫生做好监督和检查，部拖泥带水。
- 五。 纪律方面，要求员工在岗纪律的行为规范，并要求部长做好监督，本人也从下月起一个星期去宿舍检查一下员工的宿舍，看看是否有吸烟喝酒的现象，确保安全，避免一些不良行为。

以上是本人的10鱼粉工作总结及11月份的工作计划，还有一些地方做的不是很好，王领导批评指导，本人必将虚心接受改进。