

护士转运工作计划(大全9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

护士转运工作计划篇一

时光飞逝，时间在慢慢推演，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，我们要好好计划今后的学习，制定一份计划了。那么你真正懂得怎么制定计划吗？以下是小编整理的护士工作计划，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

- 1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。
- 2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。
- 3、做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。
- 4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

- 1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护

士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

1、护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“用心服务，创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

我院的医护比例搭配不合理，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。组织护理病历书写竞赛，优胜者给予奖励。

护士转运工作计划篇二

妇产科是个有一定医疗风险的临床科室，人员的工作责任心和业务技能关系到两代人的健康和生命安全，因此，要在科室内切实建立起医疗安全责任制，坚持每月的政治学习和业务学习，进一步落实各级医疗操作规程，做到服务规范化，操作常规化，质量标准化。

提高孕产妇系统管理质量，备有专职妇保医师，并开设专用妇保门诊，完善妇保门诊制度和妇保人员责任制度，各类簿

册登记齐全，定期参加市级妇保例会和科室月会，做到上情下达，及时参加镇的村级妇女主任月会，核对生育名单，清楚孕妇底数，定期下乡对妇女宣教五期保健卫生知识，对产访人员进行知识培训、实地辅导和抽查考试，定期开展孕妇学校，进行孕妇培训和母乳喂养宣教，积极运用村级网达到孕妇早建率。按照《宁波市孕妇管理条例》对每一位孕妇进行认真的规范化管理，孕卡填写规范、完整、正确，认真进行三项评分，坚持每周一次的高危筛选制度，严格按《宁波市高危认证管理办法》进行高危筛癣登记、转诊、追踪随访工作。同时，取得院领导的重视和支持，加强妇产科软硬件的建设，争取年终创建规范化妇保门诊并顺利通过上级的验收检查。

四、做好妇女病防治及计划生育技术服务工作，积极开展生殖健康知识宣教，宣传避孕、节育知识，开展优生、优育咨询，遵守《某省省计划生育手术常规》，严格掌握适应症与禁忌症，避免手术并发症，术前详细询问病史，进行全面的体格检查，做好充分的术前准备，并谈话签字，术中严格无菌操作，术后消炎止血对症处理并详细填写手术记录，做好指导随访工作。

护士转运工作计划篇三

1、继续深入开展优质护理服务，根据20xx年8月“二级甲等医院”回头看复审中，各项质控中发现的问题及提出的整改措施，逐一落实，加强落实责任制整体护理。

2、继续推行责任制整体护理工作模式，护士分管患儿人，夯实基础护理，提供全面、整体的护理服务。

儿科护理工作计划3、依据《优质护理服务评价细则(20xx版)》，每月定期对优质护理服务落实进行专项检查，及时进行优质护理小组活动并记录。

二、加强省级临床护理重点专科项目建设工作

1、按照护理部“省级临床护理重点专科项目建设”实施计划，认真落实各项工作。

三、进一步完善儿科质控管理体系。

1、科室继续执行护士长——质控组长进行儿科护理质量控制。

2、开展科室护士对护理工作质量考核奖励分配的调查，制定科室工作质量考核分配办法。

3、制定儿科护理规章制度，特别是核心制度、护理常规、护理应急预案的培训计划并实施。

四、加强人力资源管理。

1、落实《护士条例》，在现有护士不足的情况下，科室对护理人力资源仍实行弹性调配的排班工作模式，根据病房使用率、患儿收住数量、护理工作的难易程度、专科特点，弹性调配的排班工作模式。

2、落实护士分层管理方案，对低年资护士加强培训，严格按照《低年资护士工作手册》严格考核管理。

3、继续推广护理工作量化考核，落实以护理工作量、质量、患者满意度并结合护理难度、技术要求等要数的绩效考核，并与护士的评优、晋升、薪酬分配相结合。

五、加强儿科临床护理质量控制，达到持续改进的目的1、健全和完善儿科质控管理体系。

2、每月各科内质控小组运用pdca管理工具每月开展质控活动。

3、依照《护理质量与安全简报》中记录存在的问题，针对原因进行分析整改。

4、定期开展临床危重患者护理查房；落实护理病例讨论及会诊制度。

5、加强对护理规章制度特别是护理核心制度、护理常规、操作规程、护理应急预案的掌握和执行情况的检查。

6、按照《二级综合医院评审标准》，加强对新生儿护理单元的质量管理。

六、加强护理安全管理、保障患者安全1、每月召开病区护士会，对科内存在的问题及时进行分析、整改。

2、建立非惩罚性护理不良事件主动报告机制，针对发生的护理不良事件，科室每月及时组织讨论分析，并制定相关整改防范措施。

3、实行重点患者的安全目标管理，患者入院时风险评估率应达100%。

4、定期对全体护理人员进行护理安全警示教育。

5、针对20xx年儿科护理不良事件的统计，对科室易出现的问题进行安全警示教育。

七、加强在职培训，提高护理人员专业素质。

1、制定科室“三基”、“三严”护理理论和操作技能培训计划，并按照计划开展落实考核。

2、定期开展危重患者护理理论和技术，危重患者护理常规及技术规范、工作流程及应急预案的培训与考核。

3、定期开展临床常见护理技术操作的培训与考核：根据护士分层管理规定，加强各层级培训并考核。

4、加强低年资护士、新入护士的准入培训。

5、组织科内护理业务课每月1-2次，全年不少于12次。

6、定期开展业务查房，护理病例讨论，护理会诊，加强理论联系实际学习。

7、计划选派1~2名护理骨干到上级医院进修学习培养新生儿科专科护士、儿童消化科专科护士。

八、坚持“以病人为中心”，提高护理服务满意度1、通过各种形式的学习与活动，加强护士的沟通技能，主动服务意识、质量意识、安全意识的教育。

2、每月定期召开护患公休座谈会，进行健康知识宣教，听取患者意见，开展便民措施。

3、向患者发放满意度调查表，开展医生护士对护理工作满意度调查，深入科室主动听取医生护士对护理管理工作的意见和建议。

4、每月开展患者出院电话回访活动。

5、注重培养护士日常礼仪，规范护士服务行为，护理操作用语等，培养护士树立良好的职业形象。

九、进一步加强“爱婴医院”护理工作1、加强护理人员“爱婴工作”相关知识培训2、加强母乳喂养健康教育宣教3、依据《爱婴医院评价细则(20xx版)》，每月定期对“爱婴”服务落实进行专项检查，及时进行督查及开展小组活动并记录。

十、做好教学科研工作1、严格落实《实习生管理制度》，检查带教质量，指定n2-2及以上护士负责实习生带教工作，护士长为总带教老师，重视带教质量，安排科内讲课，做好出科考核。

2、增强护士科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1~2项。

护士转运工作计划篇四

护理安全管理是护理质量控制的核心，是临床护理工作的重中之重。在20xx年的工作中，我科始终把护理安全管理放在首位，每半年组织一次护理质量分析会。护理缺陷或差错发生后，根据核心系统的要求，及时召开差错事故分析会，帮助护士分析护理缺陷和差错的原因，提出解决方案，达到防止微延迟的目的。我科全年无护理差错发生。

加强护患沟通为了满足医疗服务需求，打造高水平的服务理念 and 人文关怀，树立良好的社会形象，促进门诊持续稳定发展，我科开展了“优质护理服务工程”，始终坚持以患者为中心，在尊重、理解和关爱患者、尊重患者人格尊严、关注患者个人和心理需求的基础上，为患者提供热情周到的人性化服务，最大限度地满足患者的生理和心理需求。

提出了以病人为中心的服务宗旨。我们倡导人性化服务，提高人性化服务理念，从客户的特点和个性出发，开展护理服务，以尊重患者、服务患者、适应时代发展和现代生活需求为切入点，不断完善服务措施。

首先护士要热情接待患者，送至床边，积极向患者或其家属介绍门诊环境、作息时间、规章制度，及时发放社区联系卡，了解患者的心理状态和需求。其次，安慰和鼓励患者，尽力缓解患者的紧张和焦虑。第三，提供标准化服务，将关爱家庭的服务纳入工作中，用关爱家庭安慰患者，增强患者战胜

疾病的信心，促进早日康复。

随着医学的发展、社会的需要和人们观念的改变，对护士的整体素质提出了更高的要求。一名合格的护士不仅要熟练、敏捷、富有同情心，还要对护理的发展起到良好的促进作用。

为了提高护士的理论和实际操作水平，科室制定了详细的计划并严格执行。每季度组织一次护理业务学习，积极组织大家参加继续教育学习，继续教育通过率达到100%。平时还积极督促全体护士学习三大基础理论，开展心肺复苏和静脉输液方面的培训，并邀请重庆市第九人民医院护士长给予技术指导。

在加强理论学习的同时，要注意操作技能的提高。根据工作计划，运营评估始终贯穿于日常工作。新分配和调入的护士必须由临床经验丰富、教学态度严谨的老师亲自授课，尽快提高全体护士的技术操作水平。

1、工作目标以患者满意为总体目标，夯实基础，巩固成果，以患者需求为出发点，以患者满意为终点，全面实施以患者为中心的护理工作。进一步深化优质护理服务，提升服务内涵，不断提高护理质量。

2. 修订各项制度和标准，不断完善和修订我院门诊的规章制度、岗位职责、工作流程、疾病护理常规、临床护理服务规范和标准。继续完善和修订质控检验标准和方法，完善护理不良事件报告和监督制度，加强危重患者管理。

3. 提高专业素质全面优化护理服务

(1)加强基础理论知识培训，提高护理人员的综合素质和专业能力。从“三基三严”入手，每季度组织一次专业培训，内容包括中西医基础理论、专科护理、法律法规、服务意识等，加强基础护理、分级护理的实施，保证质量。

(2) 提高临床护士的实际工作能力，培养护理骨干。

(3) 加强护理专业技术操作培训。牢固掌握护理基本技能，夯实基础，组织护士技能操作竞赛，进一步加强培训，提高临床护理技能操作水平，从而提高护理水平管理服务。

(4) 加强护士礼仪规范的学习。

(5) 采取多种形式的学习和培训，提高全体护理人员的专业素质和护士观察病情、落实护理措施、记录护理文件的能力。

4. 加强管理确保护理安全

(1) 加强对患者转院、交接等关键环节的管理，建立健全护理流程和管理评价程序。把握护士换班等关键环节，加强护理管理，确保目标实现。

(2) 加强护理安全监控管理，每季度组织科室调查护理安全隐患，分析讨论护理差错原因和护理投入，分析原因，吸取教训，提出防范措施和改进措施。

(3) 加强部门管理。每月对救护车管理、基础护理、护理安全、护理文书撰写、护理仪器、消毒隔离等进行抽查。，并立即指出存在的问题，限期反馈。

5. 巩固基础护理

搞好基础护理，使护理工作更加规范。保持病床清洁，无异味和污渍，保持物品整洁规范，输液滴数与医嘱一致，经常巡视输液病人，善于观察病人，发现问题及时解决。

6. 定期满意度调查

(1) 每季度调查患者满意度，定期听取患者对质量的意见对护理工作的意见和建议。

(2)从护士的操作技术、健康教育等方面，制定整改措施，及时反馈。从内心满足患者要求每一位护士树立良好的服务态度，以患者满意为工作最终目标，尽可能为患者提供便利，杜绝生而冷、硬而搪塞的想象，绝不允许与患者发生争吵。

7.制定优质护理服务绩效考核办法，坚持客观、公平、公开的原则，指派护士到一线调动护士积极性。建立护理人员绩效考核登记制度，根据责任护士的出勤率、护理病人数量、护理质量、技术难度、风险程度、满意度、科室选择对其进行奖励和补偿，年终增加对积极贡献护士的奖励。

20xx的工作已经成为过去。在20xx年的工作中，一切从零开始，一切从我们最基础的工作开始。我们没有压力，没有思想负担。我们只有把工作做好的诚意。我相信我们部门在20xx年会做的更好！

护士转运工作计划篇五

20xx年我要以服务提高质量，更好的为临床服务。把以前的被动服务变为主动服务，争取做到收发物品主动热情，无差无错，存在问题及时沟通，解决落实，把各项工作规范再规范，细化再细化。消毒灭菌准确彻底，无延误。都说素质决定能力。我要积极提高素质，加强学习，争先进。认真学习医院的各项管理规范，协助护士长做好工作。

二、工作计划

(一)学习管理工作规范

认真学习医院的各项管理规范，逐句分析研究，不懂就问，协助护士长完成各项工作。掌握各项规章制度，操作流程，操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。

(二)接受最新知识，提高业务素质

积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作医|学教育|网搜集整理。

(三) 主动热情服务，提升服务理念

为病人服务“主动上门”，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，定期到病人当中征求意见，更周到的为每一名病人服务。

(四) 加强个人修养，树立“天使”形象

加强基本功训练，包括思想政治、职业素质、医德医风、临床操作技能等。提高自己的思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，提高护理管理水平和质量。

三、保证措施

(一) 加强基础理论知识的学习

加强理论知识的学习，不断丰富自己的专业技术知识，利用业余时间多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识的新动态。

(二) 加强专业知识的操作

在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心里障碍。定期或不定期对工作进行总结，遇有困难及时向有经验的其他护士请教。

(三) 认真做好基础护理工作

规范护理工作，保持病人的病床整洁，无异味，无污迹，物品摆放整齐，输液滴熟与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

以上是我对20xx年的个人工作计划，可能还不是很成熟，希望能达到我所想的目的。在新的一年里，我会更加努力，认真负责的去对待每一项工作，更好的为每一名病人服务，为医院的建设贡献出自己的力量。

护士转运工作计划篇六

光阴似箭，日月如梭。作为一名光荣的白衣天使，我努力提高自己的思想认识，在过去的一年里，我通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；具有强烈的责任感和事业心，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，立足本职岗位，总结工作中的经验教训，踏踏实实做好护理工作。

我本着“把工作做的更好”的目标，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，能换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。

当然，在工作中，仍有很多不足之处，我认真总结了过去一年的经验教训并经常拿出来翻看以保证不再犯同样的错误；并且我一定克服自己在工作和学习上的惰性，以更加积极和饱满的态度充实自己！

计划：

（一）在工作上：我要以服务提高质量，更好的为临床服务做到护理工作，无差无错，存在问题及时沟通，解决落实，把各项工作规范再规范，细化再细化。消毒灭菌准确彻底，无延误。

（二）在学习上：认真复习医院的各项管理规范，逐句分析

研究，不懂就问。掌握各项规章制度，操作流程，操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。接受最新知识，提高业务素质积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作。

（三）在带教工作上，严格执行带教计划，以身作则，用自己的言传身教和规范的操作教好每一位学生，工作中做到放手不放眼，有教无类，因材施教，我们始终要用心工作，用情带教。

护士转运工作计划篇七

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内

开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

护士转运工作计划篇八

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知

识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的

科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

护士转运工作计划篇九

无论办什么事情，事先都应有个打算和安排。有了工作计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，下面是工作计划网的小编和大家分享的工作计划的相关信息，如果你想知道更多信息，欢迎登录工作计划网查询。

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试

要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二:加强护理管理，提高护士长管理水平

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的'质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。