

最新医院餐厅经营计划书 餐厅月度工作计划(优秀5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

医院餐厅经营计划书 餐厅月度工作计划篇一

- 1、协助经理制定服务标准和工作程序，并确保这些服务程序和标准的实施。
- 2、根据客情，负责本部门员工的工作安排和调配，作好交接班工作，编排员工班次和休息日，负责对员工的考勤工作。
- 3、在营业期间，负责对整个餐厅的督导、巡查以及对客沟通工作。
- 4、负责实施前厅员工的业务培训计划，负责下属员工的考核和评估工作。
- 5、妥善处理对客服务中发生的各类问题和客人的投诉，主动征求客人意见，及时向经理反馈相关信息。
- 6、检查结账过程，指导员工正确为客人结账。
- 7、督导服务员正确使用前厅的各项设施设备和用品，做好清洁卫生保养工作，及时报送设备维修单，控制餐具损耗，并及时补充所缺物品。
- 8、督导员工遵守饭店各项规章制度及安全条例，确保就餐环境清洁、美观舒适。

9、完成经理交办的其他工作。

(二)任职条件:

- 1、热爱服务工作，工作踏实、认真，有较强的事业心和责任感。
- 2、熟悉餐厅管理和服务方面的知识，具有熟练的服务技能。
- 3、有较高的外语会话本事和处理餐厅突发事件的应变本事及对客沟通本事。
- 4、熟悉宴会、酒会、自助餐的服务程序，能够协助经理进行各种形式的宴会、酒会、冷餐会、茶话会、展览会等等的设计布置及安排。
- 5、熟悉和掌握本餐厅的菜点品种和价格；熟悉和掌握中酒、西酒及饮料的品种、产地、度数、特点和销售价格，并有较强的销售技能。
- 6、组织本事较强，能带领部属一齐做好接待服务工作，为客人供给满意加惊喜的服务。
- 7、旅游大专毕业或具有同等学历，有从事餐饮服务三年以上(西餐服务两年以上)的工作经验。
- 8、身体健康，精力充沛，仪表端庄、气质大方。

(三)工作资料:

- 1、注意登记好部属的出勤情景，检查员工的仪容仪表是否贴合要求，对不合格的督促其改正。
- 2、餐前的准备工作:

(1) 了解当天各宾客的订餐情景，了解宾客的生活习惯和要求。

(2) 根据当天的工作任务和要求分配部属的工作。

(3) 开餐前集合全体部属，交代当天的订餐情景，客人要求及异常注意事项。

(4) 检查工作人员的餐前准备工作是否完整；调味品、配料是否备齐；餐厅布局是否整齐划一，门窗灯光是否光洁明亮，餐台布置是否整齐美观；对不贴合要求的要尽快做好。

3、开餐期间的工作：

(1) 客人进餐期间，领班要站在必须的位置，细心观察，指挥值台员为客人服务。

(2) 对重要的宴会和客人，领班要亲自接待和服务。

(3) 对客人之间，客人与值台员之间发生的矛盾要注意调解，妥善处理，但不准介入客人之间的矛盾与争吵，自我处理不了的要及时报告经理处理。

(4) 客人就餐完毕需要督促值台员将帐单汇总交给客人结帐，防止漏单。

(5) 开餐过程中，注意对部属进行考核，对服务好的或者差的，效率高或低等均要记录，在餐后进行奖励或批评。

4、收市后的工作：

(1) 收餐具：收餐后，督促值台员按收市工作程序及标准迅速收拾台面餐具，集中到备餐间送洗碗间清洁消毒。

(2) 布台：收好餐具，换上干净的台布，按摆台规格摆台，恢复餐厅完好状态。

(3)清洁餐厅：做好上述工作后，搞好餐厅卫生，坚持餐厅的洁净美观。

(4)部属做完上述工作后，要进行全面检查，检查合格后通知员工下班。

(5)将当天的工作情景及客人反映、开餐中出现的问题，重要宴会和客人进餐情景，客人投诉等等做好记录并向经理报告当天工作。

(四)权力：

1、有调配所属员工工作的权力。

2、对所辖范围员工，有奖惩、晋升或调换工作岗位的提议权。

医院餐厅经营计划书 餐厅月度工作计划篇二

1、确定餐厅区域功能布局。

根据餐厅的整体建筑布局、对于业务领域进行了详细的功能与市场定位。在区域分布来看、餐厅必须合理考虑的管理过程、如送餐线路、确保服务过程的合理性；厨房工作过程是整体性、餐具清洁过程有足够的空间、尤其是多功能宴会厅留有足以场地。

2、餐厅设计合理的组织结构。

要科学合理的设计餐厅组织设计、配备餐厅经理、并综合考虑所有相关因素、如：酒店规模、档次、建筑布局、设施设备、市场定位、经营方针和管理目标等。

3、制定物资采购清单。

(1) 本餐厅的建筑特色。我采购的物资能够符合本餐厅的建筑特点。

(2) 行业标准和市场定位。

(3) 本餐厅的设计标准和目标市场定位。餐厅的总经理、应该注重以现实标准制定物资等级、餐厅膳食应根据酒店的目标市场、考虑目标客源市场提供粮食与需求。

(4) 行业发展趋势。餐厅总经理应密切关注本行业发展趋势的发展、应配备具有前瞻性思想、不能过于传统和保守。

(5) 其它情形。在制定采购清单的同时、有关部门与人员还应考虑其它有关因素、如：餐厅出席率、餐厅的财务状况等。购物清单设计必须规范、一般应包括以下几列：部门、编号、物品名称、规格大小、单位、数量、票据等。

4、采购协同。

采购协同这项工作、与餐厅开业与开业以后工作影响很大。餐厅总经理应密切关注并在采购过程中适当参与。这不仅可以降低采购经理人的负担、在很大程度上、以确保采购流程符合要求。领导经常视察采购工作、定期提出宝贵意见与建议、能够帮助相关工作人员更好地改进改善工作。

5、餐厅工作服装统一设计与制作。

餐厅工作是一项集体工作。餐厅的工作岗位很多、不同的岗位负责不同工作。餐厅分为零点厅、宴会厅、包房、风味厅等、为创建一个更好的服务气氛、餐厅工作服装的设计制作方面应该追寻整体风格相同、细微服装不同的原则。

6、编写部门操作手册《管理实鉴》。

餐厅各部门工作必须有一套合理详实的工作管理机制、在一般情况下、必须对各部门操作人员进行一定的工作机制考核、确保这类人员基本上懂得所有相关工作机制。

7、人员招聘。

通常情况下、餐厅工作人员的招聘和培训、要由总经理负责、人力资源部实行。在招聘过程中、人力资源部门要根据餐厅工作的总体要求与实际需要、对候选人进行初步筛选、最终由餐厅的总经理负责选人。

8、人员开业培训、

餐厅工作人员开业培训是一项重大任务。餐厅总经理制定切实可行的培训计划、选择和培训部门人员、组织指导编制的具体教案、按照实际需要设定培训日期、时间、确保培训达到预期的效果。

医院餐厅经营计划书 餐厅月度工作计划篇三

1. 宣传工作

(1) 8月份接手企划部工作之前，作为新兴的医院，前期没有足够的广告支持，这不能不说是我们决策的失误。

(2) 接手之后，医院做了整体的广告策划，宣传力度加大，医院的知名度得到一定的提升，营业收入也有了较为明显的增长，但是，宣传方面还有众多不足部分。

a□宣传方式单一。目前宣传主要是广告宣传，如开封电视台、本地报纸媒体、河南电视台都市频道等，这类广告见效快，但是成本偏高。

b□宣传内容有待充实。8月份以来，广告宣传策划核心为医院

形象宣传，打响医院知晓率，品牌产品宣传相对较少，下阶段的宣传有待医院产品的不断开发。

c□广告效果不是很理想。虽然医院的住院病人有了比较明显的增长，但是距离理想的效果相去很远，广告效果有待进一步提高。

2. 市场部工作

(1) 市场部工作内容单一。目前，市场部人员就是简单的市场开发，作为接触客户的第一线人员，市场部的功能没有完全发挥出来。

重影响市场部员工的工作热情。

(3) 人员管理混乱。市场部人员调配频繁，让员工没有归属感。

位应该说比较清晰，但是缺乏具体的实行措施。

和制度化。

(6) 缺乏合理的日常管理、业绩管理、作业管理、计划管理等。

1. 宣传工作

a□深度、广度宣传。针对我们的客户群，作有针对性的宣传工作，更深度、广度的了解客户需求，达到更好的宣传效果。

b□宣传方式多样化、宣传媒体多样化，推广各种市场宣传策略。

c□针对市场需求，不断开发医院新的经济增长点项目，从而

进行更针对性的宣传。

d□维持原有效果良好的宣传策划。

2. 市场部工作

a□完善市场部各种流程、制度。包括人员管理制度、日常业务管理制度、客户认证制度、业绩考核制度、员工培训制度等。

b□细分化市场，利用医院的优势，寻求市场真正需求，清晰定位市场，拓展推广产品。

c□强化市场部推广方法，提高市场部员工市场推广效率。

d□完善市场部工作职责，真正让市场部做到服务、医疗价格、医疗质量、竞争对手的评价及对策、行业动态、客户满意度和忠诚度等各方面的反馈功能。

企划部 xxx

xx年12月3日

医院餐厅经营计划书 餐厅月度工作计划篇四

20xx年对于我院来说是重要的一年，对于我呼吸感染科是充满挑战、催人奋进的一年。在院领导的带领下，我院全体工作人员齐心协力，积极备战评审工作。这里将我呼吸感染科三甲评审工作准备情况做一简单总结。

根据评审细则要求，我急诊科仍存在主要一下不足：

2、要完善近四年的静态资料的准备工作；

3、组织本科医务人员加强业务学习（应知应会、核心医疗制度、感控知识、法律法规、各项基本技能操作、重点病重服务流程、病历书写、死亡病例讨论、抗生素使用原则、传染病报告等）

明确呼吸科主要整改的主要方向为：进一步完善科室建设，协调补足人员比例，规范服务流程、制定及完善科室相关规章制度、岗位职责及法律法规，加强业务培训，熟练掌握常用的技术操作和相关专业知识，及时准确书写各类记录，加强医德医风建设，进一步抓好医疗质量与安全，思想汇报专题并促进科室科研能力的进一步提升。

医院高度重视，第一时间成立了三甲医院复评达标工作领导小组，设立了三甲迎评办公室，我呼吸感染科设立了三甲联络员和各个小组，科室主任为第一负责人，迅速开展复评工作。

全院学习动员。医院召开了全院干部动员大会，科室开展了全科动员大会，号召每一位职工发扬拼搏与奉献精神，自觉投入到“三甲复评”达标活动中，全院迅速掀起达标活动高潮。

科学分解责任。在深刻领会标准的前提下，主任、护士长的带领我科，科室制定了切实可行的达标计划和措施。设立科室各个工作小组，明确任务，责任到人，以强化基础管理、质量管理、医疗安全、三基训练、改善医患关系、提高服务质量为重点，逐条逐项对照标准，严抓落实。对于已经达标的部分，要求保持常态运行，尤其是医疗质量管理核心制度、各级各类人员岗位职责、诊疗操作规程、医德规范等，做到常抓不懈，形成惯性运转；应该达标而尚不完善的部分，认真进行查缺补漏，及时落实整改措施，力争达标优秀；对于难度较大的指标，及时向医院领导反映，积极创造条件，制定切实可行计划，逐步完善提高，确保复评前全面达标。

我们面对新的医院等级评审标准，无论从标准制定、项目设计、内涵质量、专业要求，与以前相比，不但更加严格，而且更加科学和实际，形式更为严峻。但“三甲”复审对我院事业发展会起到巨大的推动作用和深远的历史影响。院长及我科主任果断决定，明确指示要克服一切困难，以评促建，争取以优秀的成绩通过检查。三甲办多次召开各级各类人员会议，研究部署三甲达标准准备工作。我呼吸科联络员积极协调，对照标准，寻找差距，制定方案，举全科全院之力，全力解决。我科病区环境简陋，护士长尽心尽力，天天督导完成病区规划；发挥了科室强大的团队力量，准备静态资料内容，保证了各项整改工作顺利的按时完成。

一、继续认真准备评审中出现的问题，拿出整改意见，落实尽快整改。

二、继续发扬不怕苦不怕累、同心协力的团队精神，保持良好的精神面貌。

三、建立科学的长效机制：我们一定要在今后的工作中运用三甲的标准，严格要求各项工作，坚持好各项规章制度的落实，并形成检查、审核、反馈、整改和奖惩的长效机制，并将扎实地贯彻始终，因为这是成功生存的基础，是科室发展和进步的必经之路。

加强科室中层骨干力量的培养，要真正达到三甲医院的标准，这就要求大家，勤学习专业知识和管理知识，加强个人修养。科室只有骨干队伍优秀了，才能带领出一支有修养和战斗力的急诊队伍。

1加强呼吸感染科院内建设：

(1) 强化学习医院核心医疗制度

(2) 定期心肺复苏技能培训，特别是新进人员、实习、进修

人员的培训

(3) 高级生命支持的培训：气管插管、动脉穿刺、呼吸机使用

(4) 感控知识，医务人员手卫生规范落实

(5) 抗菌药物分级管理及临床应用指导原则

(6) 传染病信息报告管理规范

3加强医疗质量与安全控制

(1) 加强对门急诊病历的书写规范

(2) 加强对每月死亡病历的质量监控，每月底前将本月死亡病例完善死亡讨论后交病案室保存。

(3) 定期召开科内医疗质量与安全会议，及时发现科里的医疗安全不良事件，总结经验教训，做到预防为主，把风险扼制在萌芽状态。

最后，我们应该继续弘扬红星医院精神，踏实肯干、全力以赴完成评审工作，同时总结对照标准、认真整改、查找不足、规范管理的工作经验，以利于在今后的工作。

医院餐厅经营计划书 餐厅月度工作计划篇五

一、主要工作回顾

(一) 坚持走依法、诚信、规范的服务理念

医院通过各种形式，把依法、诚信、规范的理念灌输给全体员工。通过各种诊疗模拟活动，更进一步让全体医护人员所

认识、理解，并执行到工作中。特别是医疗安全，它是我们的生命线，是医院工作的核心，在上级的指导下，我们建立或调整了相应的抓医疗质量的组织，制定了一系列sop流程，将工作更规范化，为我院医疗护理质量的提高打下了一定的基础。

为了确保医疗质量和安全，医院狠抓了各科室业务技能学习。通过每月制定的业务学习计划，现场采取了互动、实践操作和知识测试等方式予以强化；通过不断的学习培训和知识更新，基础理论知识扎实了，技术操作熟练了；使全院整体的医疗护理水平有了较大的提高；病历也能按规范的要求书写了。

医院始终坚持“做一例手术，留一个精品，交一个朋友”的办院准则，它不仅仅是一句口号，在工作实践中也得到了很好的体现。医患关系有了很大改善，医疗纠纷同比明显下降。

（二）加强业务交往，提高了医院的知名度

为了进一步扩大社会影响，提高我院的知名度，今年，医院通过与外聘专家曾高教授的深入联系，北京中日友好医院携手华山医院率先在华东地区成立了首家隆鼻示范基地，并诚邀马海欢、高占巍、曾高等人成为华山医院客座教授，国家级三甲医院三位专家的加盟，它不仅仅是单一受聘模式，更重要的是表明同仁对本院医疗工作的认可。

（三）情暖人间，真情在心。2011年4月，无情的地震又一次侵袭中华大地，对玉树这片净土造成了毁灭性的破坏。我们的许多同胞在这场突如其来的灾难中永远地闭上了眼睛，更多的人在这场天灾中失去了家园。地震无情，人间有爱。次日，医院全体医护人员踊跃伸出援助之手，为玉树举行了为灾区默哀、捐款仪式。

医院的发展靠的是员工，员工们能安心地工作是最重要的前

提；每逢员工生日，都会送上生日蛋糕，送上公司和医院对员工健康的祝福。医院为充实职工的业余生活，经常组织部门员工小聚，既提高了职工的团队精神，又提高企业的凝聚力，激发员工对医院的感情。

为了让职工们有舒适的家，医院对现在员工住的房子进行了适当的调整，加强了管理，现宿舍比以前清洁整齐多了，水电费也有所节约。

在饮食方法，今年5月，是企划部全体职工乔迁新居的憧憬，由于新迁，一些基本设施没有配备不到，职工只能自行解决工作餐，医院在此期间分别给予的超额的伙食费，为了让职工吃的放心，安心，在简装期间还加班加点完善了食堂各项制度，采取各种方法，尽最大限度的让员工们吃饱，吃得干净，适合来自众多省份员工的不同口味，尽力做到荤素搭配，做到营养、卫生、安全。

二、成绩是次要的，但去年一年的工作实践也使我们清楚的看到我们的不足。