

2023年产品包装工作总结(优质7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

产品包装工作总结篇一

一：问题点

1：品质队伍的稳定性不够（原因在哪？）

主要表现在：人员流动性太大，不利于品质的稳定及团队的发展。

2：对部品及标准的了解不清楚

主要表现在：知己知彼百战不殆，在做任何事情前要先了解产品，标准及相关的性能方可入手。而现行千篇一律的拿着部品进行检查，部品不同相应的标准就不同，全部凭记忆检查。品质作出的作业指导书也形同虚实。（培训工作如何做？如何考核？监督工作如何做？）

3：管理者现场指导太少

主要表现：品质管理的重点是“三现”：现场，现物，再状。问题发生时，直接去现场，直接面对实物，直接正视现实，而不是闭门造车，针对客户的投诉也只做等投诉，再想象性的对策一下，没有任何的意义，不良会现次的发生。（解决任何品质问题都离不开“三现”原则，如何建立制度？）

4：缺少检查方法及技巧

主要表现在：品质是生产出来的，但保证不流出是品质的一项重要原则，其中如何保证不流出，是要一定的方法及技巧，如抽检的频率，时间段及员工操作的熟练度等。（方法和执行是并存的，方法固然重要，执行力更重要）

5: 品质对源头问题的管理不够

主要表现：事出必有因。掌握一定的管控方法对品质的管理是有相当好处。如：对员工的指导培训，工艺的确认，方法等，前期的稳定对后期的品质一定有提升。而不是一味的去检查。产品的品质是生产出来的、制造出来的，不是靠检验出来的，第一时间就要把事情做好、做对。（这就是过程控制，是我们现在最弱的，如何做到从来料检查到成品出货中的每一环节都能把好品质关这才是关键）

6: 包装拉对不良品的分类不准确（不良品是一个公司要提高的教材，学习好了不良品的原因才能持续改善）

二：20xx年的改善计划：

1: 对所有品质人员进行专业技能、品质意识、工作责任心等培训，组织业余活动，提升检验员向心力。

2: 建立供应商品质管理以及绩效考核程序，增加iqc检验设备，对来料品质进行严格管控。（在产品的物理性能这一块该如何控制，这是现在品质工作的一个重点）

3: 统计各品质管控点数据，寻找真因，彻底改善。

6: 层层目标管理：对各部进行目标管理，按公司及部门的目标，细分到个人及组别，达成的予以奖励，反之予以处罚。

7: 品质标准及限度的. 管理

在做任何检查前要了解客户的要求，要有据可依，样板，标准，性能，检查指引全部清楚的情况下开展工作。

8;对现成的管理

品质要以现场为管理核心，要确认员工的方法，工艺，过程，多去现场，多指导员工。

9：目视化管理（请先做一个公司品质管理的看板方案）

将标准样板与不良样板对现场全员进行揭示，形成对比，个人每天每月的质量指数进行通报。

10:形成pk文化

将现有的包装拉二条件进行专人管理，一个管理者负责一条线，每天进行统计qa的退货，及客户的退货，对达成目标的线全员进行奖励，反之进行处罚。

1、产品在公司内部制造过程中的过程品质管控该如何做。

目标：绝不让不良品流入下工序。

2、产品的物理性能的管控，这是公司的生命线。脱皮、起泡、膜厚、盐雾等如何做到最有效的管控。

三：个人建议（纯属个人建议，做参考）

1：全司体系进行一团糟，有文件要求未按要求实施，且说，写，做完全不一致。

2;公司管理层对ts的要求懂的太少，无法应对客户及现场的操作。3：采购的合理性与及时性待提高。

4: 部门kpi未彻底实施，这也是提升与加薪的依据。

5: 团队的协作性有待提升。

6: 不良重复发生，无改善动作。

7: 建议公司进行5s评选。

8: 公司整体纪律太松散

建议很好，确实存在这些问题，这主要是我们团队的问题，是管理层的问题。希望有更详细的建议大家一起探讨。

总结：针对部门20xx年的不足□20xx年将重点确认按计划进行改善□20xx年的重点：标准明确节能降耗 职责分明奖罚分明 源头管理工序控制 客户至上。

产品包装工作总结篇二

这段时间以来，在同事们的帮助和支持下，我完成了近期的工作任务。现将我所了解的工作情况向您做一个总结报告，请批评指证，谢谢！

一、本年度机械组在日常制程检验时出现较多的问题点：

1、包材方面的问题：

1、非常规产品；如中性英文、繁体中文、等小批量的订单一般呈现出种类多而少的情况，在这种情况下需要分清楚各种产品对应的不干胶型号。另外oem的产品不干胶容易出现客户logo打印错误等现象。（一般首批产品容易出现）

2、常规产品；如比例积分驱动器va3000系列□va7000系列的智能型驱动器的接线图与实际产品的接线图不一致，导致产

品到客户手上无法接线使用。(主要原因是由于产品供应商更换，而公司库存的包材却未及时更换)

2、未按订单要求作业：

订单是生产的依据也是我们品管员检验产品的凭证，所以订单的要求及注意事项在判断产品是否ng与ok起到很重要的作用。

1、作业员作业时应注意所用的产品以及内外不干胶应该符合客户的要求我在制程检验时时有发现包材与产品所不相符合的情况，并提现作业员注意。

2、材料是否符合bom表的要求。

如果说订单是品管检验产品的依据，那么bom表可以说是品管检验产品的指导书，材料的合格直接就决定了产品的好坏。

3、来料问题：

机械组所生产的产品大部分取决于来料的好坏，或者说是供应商产品的好坏，如阀门驱动器及阀门、电子元气件等，对于在产品的组装及包装过程中能够及时发现不良品降低产品不良率起到很好的作用。

二、机械组产品在入库时的主要问题：

1、产品入库时的成品检验问题：

在产品入库时的检验出现较多的有以下4种：

1、产品缺少说明书及合格证等；

3、生产的实际产品与订单的要求不相符合；

4、产品包材与实际生产的产品部相符合；

三. 本年度入库的总数量及不良批次的数量

该数据是通过1、2、3、6、7、10、12月的平均数据所得出

四. 我对公司目前所提出的建议

1、部门管理上应该运用系统化、标准化思想来规范品管部、生产部、技术部、仓库等个部门之间的合作和运行；例如品管部，品管部人员状况是：品管部人员6名，人力资源存在紧缺，虽然品管人员包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作，在无特殊情况下尚可进行人力调节，若遇事假，病假等状况人员分配会有难度。导致控制的力度，工作量也随之增大。

2、对原材料和成品的判定标准等文件落实不到位，导致作业人员作业时并没有相关的标准准则以及作业指导。例如：包装作业的标准性差。没有一个合理的规范。

3、建立健全的部门质量目标，包括生产、品管、技术、及供应商质量。

4、生产应加强生产技能知识学习。以便生产时能自己发现错误，减少不必要的出货拖延。

五. 20__年已展开并实现以下项目：

1、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质月报统计。

2、完善公司质量目标指标。

3、规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

4、现将机械组20__年产品品质量目标初步制定如下：

成品送检合格率大于95%，客户满意度大于90%，投诉率低于3%

六. 总结:

产品包装工作总结篇三

今年仿佛时间过得特别快，一眨眼xx年已悄然远去，又到了对一年工作作出总结的时候了。在这一年时间里，我按照公司各项规章制度及部门工作目标要求，按时按质地完成本职工作，积极配合领导按照公司红线成本管理相关精神加大项目成本管理力度。

今年协助领导完成了xx等项目红线责任成本的组织编制及初步审核。对上述项目在红线成本编制过程中遇到的问题给予积极的答复与帮助，在审核过程中，分析项目各项费用指标，计划成本和毛利率水平等。像措施费，现场金费等因项目自身情况不同而较为灵活，难以预估的费用，多次与项目进行交流，力求预估费用尽可能贴近项目实际消耗。在红线成本审核过程中遇到的疑问及疏漏，及时与项目编制人员沟通，并向领导提出自己的观点与建议。

根据部门职能与目标，几次进入绿地项目□xxx租房□xxx等项目了解项目施工进度情况并学习其先进施工工艺，清查项目收入、成本支出及劳务分包、专业分包情况，核查劳务金额较大的作业队伍具体收方数量，帮助项目完善各项台账，根据情况对项目盈亏点进行分析，帮助其找出日后重点控制及二次经营方向。

随着公司加大对项目成本管理工作的要求，从今年年初开始，我部门要求分公司及各直管项目每季度按相应规定报送季度成本核算资料及劳务分包管理台账，对项目从开工至季度末所有预算收入及成本支出进行全面清理。

在节点核算审核过程中，积极协助领导调动项目成本编制相关职能部门人员参与，保障成本核算数据尽可能真实可靠。同时根据实际情况，对有条件核查的项目劳务分包、专业分包单价及合同是否全部经过审批，项目合同成本部各项台账建立是否完备等情况进行核查，对未达到要求的项目提出整改意见。

季度成本核算使我对所分管的项目成本情况有一个动态的了解，对项目的盈亏情况能及时获取信息并向领导反馈，在审核的同时，也加深了对各类别工程成本情况的了解。

今年参与了xx等项目施工图工程量的计算和预算编制，为项目清算收入和编制红线成本做好最重要的一环工作。特别是在清理xx清单收入的过程中，对xx清单有了更加深入的认识，发现和弄懂了很多以前自己一知半解的难点，重点，对采用清单结算的项目合同条款也有了新的了解。

每月对国际商城项目劳务分包、专业分包、现场经费等成本支出进行审核，使项目装饰阶段在公司严控状态，避免了大的收方计价失误和不合理费用的产生。

今年下半年，根据公司领导安排，我将大量的时间和精力放在了黔灵小区项目结算工作的办理上。清算了xx小区二期c1□c2□c6栋工程量并编制结算资料。与事务所核对b6□b7栋主体工程结算及b5至b7基础结算。这个项目是我工作以来第一个参与结算的项目，我自身也非常重视，将很多工作内外的时间和精力投身其中，希望能交给项目和自己一份满意的答卷。

在和事务所对接的过程中也遇到了很多棘手的问题，有因结果不错而窃窃自喜，也有彼此意见不和所引发的争吵和满腔的愤怒。白天对量，晚上整理分析资料，和同事探讨当天的结算成果，有时会觉得自已很累，时间和精力跟不上，现在亲身经历了才知道，结算的确是一个综合性的工作，忙和累，

但是会让人在专业知识和与人交流方面有很大的提高。

在xx年中我热情为服务项目，对项目提出的各种要求与疑问给予及时答复。积极适应和执行公司的各项管理制度及制度改革，尽可能出色完成领导安排的各项临时任务。

但工作中也存在着很多不足之处：对成本管理工作理解还不够透彻，在工作中有时过于注重工作的进度而对工作内容的全面性考虑不足，工作有时不够主动，缺乏经验，对工程部分施工工序理解不够深入等等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

以上为本人的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，今后更好地开展工作。

产品包装工作总结篇四

一、质量体系完善情况：结合以往我们在质量管理上的经验和教训□20xx年，我们根据公司领导要求，同时结合产品技术指标，对本部门编制和完善了各项作业文件，产品质量标准和各项目的配套表格，使质量管理工作得以规范和标准化，避免无据可查。

为确保体系的正常运作，对iso9001□iso14000□ohsas18000管理体系，3月份在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用有效工作日基本审查出了公司管理体系的运行情况及存在的'问题，共查出43项问题，发出6份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

主要写一下主要的工作内容,强调安全的重要性,取得的成绩,以及不足,最后提出合理化的建议或者新的努力方向.....

工作总结就是让上级知道你有什么贡献，体现你的工作价值所在。

所以应该写好几点：

1、你对岗位和工作上的认识

2、具体你做了什么事

4、以后工作中你还需提高哪些能力或充实哪些知识

5、上级喜欢主动工作的人。你分内的事情都要有所准备，即事前准备工作。以下供你参考：总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

总结的基本要求：

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。

2. 成绩和缺点。这是总结的主要内容。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是怎样产生的，都应写清楚。

3. 经验和教训。为了便于今后工作，必须对以前的工作经验和教训进行分析、研究、概括，并形成理论知识。

总结的注意事项：

1 . 一定要实事求是，成绩基本不夸大，缺点基本不缩小。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。语句通顺，容易理解。
3. 要详略适宜。有重要的，有次要的，写作时要突出重点。总结中的问题要有主次、详略之分。

总结的基本格式：

1、标题

2、正文 开头：概述情况，总体评价；提纲挈领，总括全文。主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。 结尾：分析问题，明确方向。

3、落款 署名与日期

产品包装工作总结篇五

时间一晃而过，转眼间20xx年已接近尾声，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快!工作顺利!

我担任品质部副部长一职也快一年了，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。质量就是企业的生命，质量决定企业的命运，身为质量最后一道工序的把关人深感责任重大，非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中学到更多的东西，但也知道自己存在诸多不足。师傅对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到远程公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的努力，才能使公司的发展更上一个台阶。

20xx年品质部在公司的正确领导下确立了品质部组织构架图，总结出了我们的工作流程，给我们以后的工作重心指明了方向。

产品检验是最后一道工序，往往我们的时间比较紧凑，为了不耽误交货日期和确保产品质量，我们的检验人员报着对客户负责的态度，不放过每一个可能存在的问题，积极主动的和其它部门结合沟通，直到问题解决。

20xx年我们的工作重点有以下几个方面：

一、产品检验规程的学习

电气工程的检验与试验工作是电气工程的重要工作之一，新发布的建筑电气工程施工质量验收规范，更加强调了检验与试验工作的重要性，做好检验与试验工作是我们专业技术人员的重要职责。为了适应社会的发展，使公司的产品满足3c的要求，我们品质部所有人员只有不断地去学习检验标准和实验要求才能够胜任检验工作。

二、部门之间的协调沟通问题

做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《整改通知单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决，与销售、技术等随时做好沟通，为产品产品的售后服务工作打下基础。

三、产品的售后服务工作

医院、金陵陶瓷、山西沁秀龙湾矿、山西桂名园、武陟第四人民医院等等，只有把售后工作做好，企业才能根据顾客的需求与时俱进，所以售后服务对一个企业的市场发展起着至关重要的作用。也只有给顾客一个全程优质的服务，才能换取顾客对公司产品的忠诚度和口碑宣传。

四、安全知识的学习

电气安全是我们一直不敢放松的话题，无论是出去售后还是在家实验我们都把人身安全放在第一位，时刻做到“没电当有电、有电当没电”。

20xx年内部人才培养方面：

在人才培养方面□20xx年有计划的对张健予以监督考核，一年下来，该名员工已具备高级技术员的工作能力。能够灵活解决检验工作和售后工作中遇到的问题□20xx年我们会加大对张健的培养，使他能够独揽一面，成为质检部最优秀的质检工程师。

20xx年我们的工作不足有以下几个方面：

一、公司内及部门内沟通不足, 相关技能有待提高。

二、书面文件及电子档资料，没有做到定期整理，定期建档，一套标准化的文件管理规范形同虚设。

三、“质量第一”在公司员工思想内得不到重视，没有做好质量第一的思想灌输工作。

四、进货检验没有抓起来

展望20-，我们的工作重点作如下计划：

一、iso质量管理体系学习和贯彻执行

二、“三标”管理体系的学习和执行

三、3c认证的学习和执行

四、技术水平的学习

五、检验人员的培训

六、进货检验工作

七、加大车间产品质量的检查制度

八、在品质部掌握大量的数据的基础上,不断深化,开出月度质量报告,深入对质量管理的全过程,生产流程,服务流程进行分析和比对,形成改善的基础。

九、对工作的改进和质量管理部分,工作方法上采取目标管理,设定时限,要求,资源和检查点,并在此过程中发掘锻炼人才。

十、部门管理制度的完善,内部存在问题的解决,按照公司发展要求,循序渐进,调整结构与流程,适应公司发展的需要,进货检验,出厂检验,售后三分天下,实现相互监督,制衡。

十一、与采购,技术,生产、销售做好供应链与市场链的质量保证。

十二、与行政部结合增加对员工的培训[]20xx年度准备自主新开一些讲座,包括tqm(全面质量管理)活动、现场管理等,提高员工意识和工作技能。公司的发展任重而道远,很荣幸能和各位在一起共同走过艰难的20xx年度,我们也深知,我们还有很多不足的地方,在新的一年里我们会更加努力的工作改正自身的缺点,坚持产品的品质是企业命脉的理念,我们会不懈努力,一如既往地做好公司的品质控制工作,支持生产,更好地控制生产源头及过程品质,和公司的所有员工一起为公司的发展和腾飞贡献出我们的聪明才智!我们坚信,在公司领导的正确指导下,远程的明天一定会更加辉煌。

产品包装工作总结篇六

物业公司始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开。

同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到周边优秀的物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。我们首先带领全体员工开展理论学习、加强业务培训，使员工的服务意识和自身素质得到不断提高，要求公司领导和各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围；其次，为了能够在服务质量上更上一个台阶、资质评审中再上一个档次，物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按部门、形式、性质等不同合理分类、存档，极大方便了所需材料的及时查阅和利用。

第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，在积极参加股份公司组织的各类培训、学习的同时针对公司内部的工作特点和性质定期或不定期的开展升旗仪式、安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到提高；第四，狠抓各项规章制度落实，促进工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实实施《效绩考核》我们下了极大的功夫，考核部门的同时管理人员也要接受《效绩考核检查落实制度》考核，起到了相互监督作用。

实施以来，员工的工作作风和服务意识、水平以及有效投诉处理率有了显着提高；也使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

一、树立“优质服务、住户至上”的服务意识，微笑服务礼貌待人，热情耐心解答住户的询问；使用服务文明规范用语。

二、遵守职业道德，爱岗敬业。统一着装、挂牌上岗。

三、对待住户的投诉要耐心细致做好解释工作，决不出现“让他们手捧希望来，带着失望走”的现象。

四、二十四小时电话值班服务

五、对待各种收费项目明码标价、开具票据。

虽然我们的工作取得了一定成绩，但还有许多工作存在一定的不足，我们将加强与周边其他优秀物业管理企业的沟通和交流、汲取先进经验，不断进行学习和教育，为物业公司今后的发展创造更好的条件，为居民提供更优质贴心的服务。

产品包装工作总结篇七

全局系统认真贯彻党的__届_、中央经济工作会议、市委九届七次全会和全国质检工作会议精神，围绕市委提出的“四个确保”目标和国家质检总局的一系列决策部署，以“尽职责、强服务、促发展”为主线，以开展“质量和安全年”活动为抓手，把维护产品质量安全作为工作的重中之重，统一思想，转变观念，坚定信心，求真务实，一年来各项工作均取得明显的成效，为推动上海经济社会平稳较快发展做出了应有的贡献。

(一) 聚焦重点和热点，不断提升监督抽查在保障产品质量安全中的作用

20__年，市区两级质监部门组织开展了179类产品质量的监督抽查，截至20__年1月10日，已完成158类产品的抽查，共抽查产品5593批次，合格4779批次，平均抽样合格率为85.4%，其中，市级监督抽查5103批次，合格4350批次，平均抽样合格率为85.2%；区级监督抽查490批次，合格429批次，平均抽样合格率为87.6%。上海生产企业的产品3804批次，合格3307批次，平均抽样合格率是86.9%；外省市生产企业的产品1749批次，合格1437批次，平均抽样合格率为82.2%；进口产品40批次，合格35批次，平均抽样合格率为87.5%。上海生产企业产品高于全市平均抽样合格率1.5个百分点。

1至3季度，国家监督抽查涉及本市630家企业生产的72类739批次产品，产品实物质量抽样合格率为98.0%，较去年同期相比提高了5.4个百分点。

20__年的监督抽查工作主要有以下几个特点：

1、突出重点，保障安全。

——加大民生产品的抽查力度，保障人民群众切身利益。把

与人民群众生活密切相关产品作为监督抽查重点。全年共抽查民生相关产品129类，占到抽查产品总类别的72%。其中抽查家用电气类产品40类，抽查装饰装修家居产品20类，抽查纺织服装鞋类产品15类，抽查妇女儿童学生用品14类，抽查交通工具、燃油燃气、信息通信及其他日用消费品40类。

——开展世博相关产品的抽查，保障世博筹办有序进行。20__年是上海世博会筹备的关键年。为保障世博筹备工作有序进行，一方面，对世博特许产品、世博相关读物印刷品开展专项监督抽查；另一方面，配合世博场馆建设，加大对本市生产、销售的建筑装饰材料和与生产安全密切相关的安全防护用品的抽查力度，并将抽查结果及时向世博局进行通报。共抽查世博相关产品574批次，合格468批次，不合格105批次，另有1批次产品因未按规定取得3c认证直接进行执法查处。

——加强节能环保相关产品抽查，服务资源节约型、环境友好型社会建设。加大对空调等耗能产品、节能灯具、节水型器具、以及建筑节能产品列的监督抽查力度，特别是对15类列入国家能源效率标识产品目录的14类262批次产品开展专项监督抽查。结合沪iv汽柴油新标准实施，硫含量等环保指标要求大幅提高的情况，及时对沪iv汽柴油开展的监督抽查，共抽查161个样品，涵盖了上海主要生产企业和批发企业以及中石化、中石油、中海油及其他社会加油站。此外，还对水嘴、给排水管、坐便器、中空玻璃等涉及节水、节能的建筑和装饰装修材料，以及塑料购物袋等涉及环保的产品开展了抽查。服务了资源节约型和环境友好型社会建设。

——及时部署甲流防控用品抽查，全力支持甲型h1n1流感防控工作。09年出现甲型h1n1型流感病例后，我局第一时间组织开展流感疫情相关产品质量监督抽查，对包括一次性湿巾、消毒液、洗手液等在内的甲流防控用品开展抽查。四季度根据防控形势需要，再次紧急行动，对口罩、洗护用品等相关

产品开展了抽查。共抽查甲流防控相关产品17类350批次，有力保障了流感防控产品的质量安全。

——扩内需，促增长，积极开展“家电下乡”等产品的专项抽查。及时下发《关于加强本市家电下乡产品质量监督工作的通知》，组织开展监督抽查和执法检查工作。共对7类19家“家电下乡”产品中标生产企业进行调查摸底。对在生产中的13家企业的中标产品，进行了监督抽查，确保质量问题早发现，早解决。此外对于以旧换新、节能惠民等其他保增长措施涉及到的相关产品也开展了监督抽查，为市政府出台空调补贴政策提供依据。

2、注重时令，引导消费。根据一年不同时令的消费热点，对于春耕使用的化肥、农用薄膜等农用产品，空调、太阳镜、灭蚊器具、卫生杀虫用品等夏令产品，室内取暖器、冬装等冬令产品，书包、文具等秋季入学前的学生用品，以及节日用品和节日热销产品，及时开展监督抽查并公告抽查结果，为广大消费者提供及时准确的消费参考，充分发挥监督抽查引导消费的作用。

3、统筹安排，提高成效。一是进行企业调查摸底，在开展抽查前进行生产企业和市场主流品牌调查摸底，扩大抽查的覆盖面；二是对近两年国家和地方监督抽查不合格企业开展跟踪抽查，抓住监管重点，合理分配监管资源；三是对于本市企业生产的重点产品扩大覆盖面，掌握该类产品的质量状况，不断完善从源头抓质量机制。

4、增强透明，提升权威。对于监督抽查结果，加大公告、增强透明力度。20__年已经公告了120余类产品的抽查结果，相关公告工作仍在继续进行中。通过及时公布抽查结果，在引导消费的同时，客观上促进了企业的主体责任意识和全社会质量安全水平的提高，提高了监督抽查的权威性。

(二)完善制度，加强监督抽查工作基础性建设

进一步改革完善监督抽查等制度，切实加强监督抽查工作基础性建设。围绕当前形势，完善新时期监督抽查工作的新思路、新模式和新举措，切实加强基础性建设。

1、配合总局开展法律法规的制修订。落实总局进一步完善和规范监督抽查工作的程序和要求，积极参与《产品质量安全监督管理条例》、《产品质量监督抽查管理办法》、《产品质量监督抽查后处理工作规定》等法律法规的制修订工作。参与总局“重点产品质量监督抽查实施规范”的编制和修订，完善日用消费品、建材、农资等重点产品的抽查细则，以逐步形成全国统一的监督抽查技术法规库。

2、完善我市监督工作的规范性文件。为使本市的产品质量监督工作更好地适应当前社会经济发展现状，提高工作的规范性和有效性，对《上海市产品质量监督检查管理办法》、《上海市产品质量监督抽查后处理工作规范》、《产品质量监督抽查技术规范》等规定进行修订，起草了《产品质量分类监督办法》初稿，积极探索产品质量分类监管模式。

(三)突出“三重一大”，实施集中整治

紧紧围绕重点行业、重点企业、重点区域开展专项整治，大力打击无证产品。

1、结合社会关注热点，开展家具产品质量行业整治。针对家具甲醛释放量超标的行业热点问题，从今年5月起，对本市711家具生产企业进行了专项整治。对企业进行了质量档案的建档及更新，并对其中256家企业进行了实地检查，重点检查企业是否使用有证(生产许可证□3c强制性认证)人造板、木器漆；是否按标准组织生产；是否正确标附家具使用说明书等内容。对170家企业的170批次产品进行了抽样检验，实物质量合格率为83.5%。，抽查批次比08年增加了3倍多，实物质量抽样的不合格率降低了20个百分点。同时，为了强化行业整治工作取得的成效，采取了积极的措施：对监督抽查结果

进行公告的同时向有关地方政府进行了通报，强化综合监管和社会监督力度；由区、县质量技术监督局开展后处理及技术帮扶工作；联合有关行业协会进行质量分析，帮促家具生产企业提高质量责任意识和产品质量水平。近150家家具生产企业自愿签订了产品质量安全承诺书。

2、结合区域经济特点，组织开展区域产品质量整治。为了解决区域性产品质量安全问题，及时消除区域性产品质量安全隐患，组织奉贤、青浦、金山、南汇、松江、崇明、嘉定、闵行等区、县局，对内外墙涂料、电线电缆、烧结砖、床上用品等产品开展了区域整治工作。涉及内外墙涂料生产企业58家，电线电缆生产企业84家，床上用品生产企业9家，烧结砖生产企业18家。对这些企业进行企业质量档案的建立和更新，摸清企业质量状况，并对其中134家企业的185批次产品进行了监督抽查，合格167批次，抽样合格率为90.3%，其中，连续几年整治的产品中，南汇区的电线电缆抽样合格率比20__年提高了4.3个百分点，崇明县的烧结砖抽样合格率提高了9.7个百分点，均取得了一定的成效。通过区域整治，对提高区域产品质量，规范行业，促进区域经济的发展起到了很好的作用。

3、针对质量整治难点，组织开展问题企业重点监管。根据《上海市不合格产品生产企业分类分级监督管理办法(试行)》的规定，组织浦东、奉贤、青浦、金山、闵行、嘉定、南汇、松江、崇明、卢湾、静安等12个区县局，对在近2年中产品经各级监督抽查2次以上(含2次)不合格或质量投诉多的58家区(县)属中小企业开展质量监管工作，加强监督力度，落实企业产品质量安全主体责任，提高企业质量法制意识，严把产品质量安全关。通过企业质量监管工作，取得了初步成效，52家企业在09年监督抽查中产品全部合格。

(四)完善后处理机制，切实提高监督抽查有效性

20__年共对国抽、市抽和外省市移送的909家次生产、经销企

业开展了监督抽查不合格产品后处理工作。通过市和区、县两级质量技监部门的共同努力与密切协作，本市的监督抽查后处理工作取得了较好的成绩，特别是第三季度和第四季度(见图1)，年度总完成率达92.1%。在完成后的处理的生产企业中，复查率为87.6%，因企业注销、停业和转产未进行复查的占12.4%。

图1 20__年1-4季度后处理工作完成率与复查率

全年后处理工作围绕以下三个方面开展：

1、规范工作流程，完善各项措施

一是建立监督抽查结果通报制度。对抽查中发现的产品质量问题严重的情况，及时通报相关主管部门，形成合力，加强对相关产品的监管力度。如针对部分“家电下乡”产品能源效率等级未达到标准要求的情况，及时向市商务委、市经信委进行通报，引起各部门的高度重视，加强家电下乡中标产品生产企业质量监督；针对部分校服产品抽查中存在问题，以及校服产品通常由学校集体采购的特点，及时将校服产品的抽查情况向市教委进行通报，调动全社会力量，督促相关企业加强产品质量控制。

二是完善后处理逾期未改正企业公告制度。加大公告力度，对承诺停产、停业企业及其产品统一公告，并对其加强跟踪回访检查制度，及时消除产品质量安全隐患。全年共发布4期公告，对53家因停业、停产、复查不合格等原因而未进行整改或整改未达到要求的企业进行了公告。

三是深化不合格产品退出制度。对监督抽查中发现的违反国家强制性标准、存在严重安全隐患的太阳镜产品、液体加热器、电灭蚊器具产品实施强制收回，重点加强对连锁经营企业统一配送产品的清退，确保不合格产品退出市场。

四是完善了后处理工作的评价机制。新增了生产企业后处理复查率这一评估指标，突出对本市生产企业整改有效性的评价，有效地促进了后处理实施部门加强后处理工作闭环。

2、组织质量帮扶，体现监督宗旨

对监督抽查发现的倾向性问题，组织召开产品质量分析会，发挥质检机构专家技术优势为中小企业会诊，通过技术手段促进企业完善质量体系，重点加强相关法律法规、产业政策及产品标准的宣贯，促进企业落实各项整改措施，提高产品质量水平。09年市局共组织召开了灯具、小家电、自行车、儿童服装、床上用品、坐便器、家电产品质量能效专场等7类产品分析会，本市20__年的平均抽样合格率73.7%上升到91.6%，产品质量状况有了明显好转。

3、深入研究规律，完善工作机制

针对近年来注册地与生产地分离的异地经营企业难以开展后处理等难点问题，组织区、县局成立课题组，研究探讨该类企业的后处理工作模式，制定了《上海市注册型企业产品质量监督抽查后处理暂行规定》，有效地协调本市各区县之间以及本市与外省市质监部门之间的后处理工作，并强化了与相关职能部门之间的协作，为提高后处理工作有效性提供了制度上的保障。

(五)加强工业产品生产许可管理，严格市场准入和后续监管

截止20__年12月，本市共有2414家企业获证，其中省级发证1472张。全年换/发证受理728家，其中省局审查428家，不合格64家。办理许可证名称变更47家，补领许可证证书13家，更正许可证证书48家，颁发许可证证书695张，其中省局发证305张。共对104家家企业做出不予许可决定，其中涉及省局发证的71家，注销了75家企业的生产许可证，受理319家企业的委托加工备案。通过严格审查发证，确保企业具备持续

生产合格稳定产品的能力，提高产品质量水平及管理水平。

全年许可证工作的主要做法如下：

1、推进信息公开，提高行政效率。按照《许可证管理条例》的规定，实行“八公开”，将行政许可事项、依据、实施单位、条件、程序、期限、收费标准、审批结果对外公开，在局受理大厅统一设立了许可证接待、受理窗口，按法定程序和期限组织对申请企业审查，及时上报材料，做到严格受理、严格审查、严格监督，对不符合产业政策的申报企业坚决不予受理，严格控制高耗能、高耗材、高污染项目的重复建设，切实贯彻国家产业政策。

积极配合本市行政审批制度改革，从5月1日起率先在浦东、奉贤试行受理试点工作，大大方便了企业申请；缩短行政许可时间。工业产品生产许可证电线电缆等14类省级发证产品发证时限由法定60个工作日压缩到50个工作日，提高了行政效率。

2、严格检验管理，规范许可审查。为保证工业产品生产许可证检验工作的质量，加强对承担生产许可证检验任务检验机构（以下简称检验机构）的管理，规范生产许可证检验机构申报工作，有效发挥我市产品检验资源，形成科学合理的布局格局，根据有关规定，结合我市实际，起草了《上海市工业产品生产许可证产品检验机构申报及管理办法》（讨论稿）；加强与检验机构的沟通交流，组织机构学习有关法律法规和产品实施细则，对符合条件的机构积极向全国工业产品生产许可证办公室推荐承担生产许可证检验任务。

进一步规范许可证审查工作，正着手起草《生产许可证审查员管理办法》和《实地核查工作规范》，逐步建立审查制度，规范审查行为。

3、开展质量分析，促进节能减排。在组织开展涉及民生安全

的电线电缆、钢筋等行业生产许可证获证企业专项检查的基础上，对电线电缆、眼镜、建筑外窗、钢筋等主要许可证产品的质量状况进行了深入分析，并形成质量状况分析报告，提出有针对性的措施建议，以达到“整顿一个行业、理清一个行业质量状况、提高一个行业质量水平”的目的，为全市质量状况分析奠定了基础。

积极贯彻国家产业政策，颁发《关于加强本市工业产品生产许可落实节能减排有关工作的通知》，要求对生产和使用过程中高耗能或易造成环境污染的产品有23类，严把受理审查关，加强获证企业后续监管，淘汰落后生产能力和工艺。据不完全统计，截止20__年本市淘汰钢铁、水泥等落后生产能力25万吨，实现节电154700万度，节约标准煤38.9万吨，减少粉尘排放67.5万吨、减少粉尘、二氧化碳、二氧化硫排放66.15万吨。

4、加强业务培训，做好政策宣贯。从3月到4月，由市许可办对新修订的验配眼镜、建筑外窗、电线电缆、危险化学品包装物及容器、泵、电焊条、建筑防水卷材、电热毯、助力车、特种劳动防护产品等14类省级发证产品的生产许可证实施细则进行了全面宣贯，900多家许可证企业、行业审查员及19个区、县局许可证监管队伍共120__年度监督检查，共完成1983家获证企业的年审及20__年审、证后监管工作；静安、黄浦等根据中心城区的特点对验配眼镜行业进行了重点监管，普陀建立了行业专家队伍并进行动态调整，做到主要行业至少配备一名专家。这些专家在企业采标、技术改进、问题分析等方面都提供了宝贵的专业意见，有效提高了监管水平；徐汇、金山、宝山、奉贤等区县结合区内实际情况，开展许可证年审网上预审方式，减少了企业往返奔波，方便了企业。浦东、闵行、普陀、宝山、奉贤、崇明等局突出监管重点，实行分类分级监管方式，提高了监管针对性和有效性。