

# 2023年工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施(优质10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施篇一

本学期所教的是八年级七个班，每个班人数都在45人左右，男女生人数差不多个半，绝大多数学生身体健康，无运动技能障碍。学生都喜欢运动，但身体协调性差，肥胖等，学习动作不协调。学生身体素质中的硬性指标，如速度、力量、耐力、柔韧等素质较差；灵敏、协调等软性指标明显不足。个体发育不均衡，下肢力量尚可，肩部肌肉群力量较差，在此类教材教学是要多加注意。腰背、腰腹力量有待于大幅度提高，这是体育练习成败的关键。

### 二、教材分析：

结合本校实际情况，有目的、有计划地进行体育教学工作，传授基本的体育卫生保健知识和体育技能，培养良好的卫生习惯；掌握科学锻炼身体的基本方法和体育文化知识，在传授中渗透思想道德教育。让每个学生都发展成为德、智、体、美、劳全面发展的好学生。

教材内容有：体育与健康基础知识；田径：跑、跳、投；体操，球类：篮球、足球；身体素质练习。

教材的难点：蹲踞式起跑；跳跃中的起跳环节；球类中的人球结合。

### 三、教学目标和要求

- 1、使学生初步认识自己的身体和掌握锻炼身体的简单知识及方法，学会一些体育卫生保健和安全常识，培养认真锻炼身体的态度。熟练掌握眼保健操和新的广播操。
- 2、初步学习田径、体操、球类等项目的基本技术，掌握简单的运动技能，进一步发展学生素质，提高身体基本活动能力。
- 3、“以学生为本，健康第一”是我们的目标，在体育游戏中不断地尝试与体验、练习与思考、互学与互评，感受体育运动的乐趣，体会体育运动的益处，体验到战胜困难、获得进步的成功喜悦。

### 四、教学措施

- 1、适时了解、分析学生的学习信息。
- 2、营造符合学生年龄特征的、有利于学生学习的运动环境。
- 3、根据学生年龄特征，采用兴趣化和多样化的教法和手段，充分发挥游戏、竞赛的能动作用，让学生在自主游戏中练习，充分体现学生的主体地位。
- 4、根据学生实际，不断变化练习方式，不断激发学生的练习兴趣。
- 5、发展学生个性，培养勇敢、顽强、朝气蓬勃和进取向上的精神，启迪思维，培养学生的主动性、创造性。

### 五、学生方面：

- 1、学习目的明确，积极自觉的上好体育课。积极学习掌握必要的体育基本知识技能与科学锻炼身体的方法，逐步养成自觉锻炼的习惯。

2、着装要轻便合体，穿轻便运动鞋上课。不得携带与体育课无关的首饰、校牌、手机等。

## 六、德育渗透：

体育活动对于发展学生的适应能力具有独特的作用，在体育教学中应特别注意营造友好、和谐的课堂气氛，有意识的融入德育教育，不仅锻炼学生的意志，更重要的是能培养学生的爱国主义和集体主义精神，培养学生服从组织，遵守纪律，诚实、机智、积极进取的心理品质。

本学期的德育渗透包括在教学的各个环节中：

1、课堂常规：使学生按规办事、做到有规可循。

2、组织教学：培养团结友爱、养成遵守纪律的集体观，培养其具有热爱劳动、爱护公物的良好品质。

3、结合教材内容安排德育内容。

(1)、基础知识里安排激发学生刻苦锻炼自觉性的内容。培养学生的自尊心、自豪感和社会责任感。

(2)、游戏里安排教育学生遵守纪律，公正诚实，积极进取、团结友爱的内容。

(3)、田径安排培养学生顽强的毅力和坚韧不拔等意志品质的内容。

(4)、球类中安排培养团结协作等集体主义精神的内容。

(5)、在体操中安排培养互相帮助的合作意识的内容

## 工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施篇二

这5款产品的形态比较相似，为了便于比较，我们统一设定被保人，男，35岁，领取时间为：60岁，都按照年交10万，10年交，共交保费100万。

我们先说一下比较特殊的情况，从缴费年限上看，如果被保人超过60岁，那么只能选择横琴的臻享一生和中意的真爱久久这两款养老险；如果要拉长缴费年限而降低压力，缴费年限选25或30年，那么中荷人寿的中荷金生和中意人寿的真爱久久这两款养老金是最佳选择。

如果，领取养老金和传承兼顾，那么最佳最终是横琴人寿的臻享一生养老保险，这款产品的领取虽然不是最高的，但是一直会有现金价值，可以随时做退保一次性全部领出。

如果，有对接养老社区的需求，那么光大永明这款光明一生是不二选择，这款养老产品不仅领取收益比较高，且可以直接对接光大的养老社区，30万总保费可以对接旅居权，100万总保费可以对接终身入住权。

如果单看每年领取的金额最多，那么长城的金彩一生是有优势的，虽然前几年领取的时候是少一点的，但是到了67岁开始，单领取利益是这几款产品里最高的。

最后提醒大家，这类纯养老产品优势很突出，它是一个终身的现金流活多久就能领多久，活的越久领回的就越多；但是，回现价速度都比较慢，基本都在第16-17年左右，如果这笔钱规划做养老金，轻易不动用，那么就适合投保这类养老金产品。

老去是我们每个人都不可避免的，然而老之后的生活，却是我们自己可以决定的。趁自己现在还年轻，及时做好养老规划，这样才能让自己老有所养，老有所依。如果你还没有做

养老规划的打算，那么我要提醒你，现在可以着手准备了（趁自己还有经济来源），如果你已经做好了养老规划，那么我就祝愿你有一个美好的老年生活！

## 工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施篇三

### 一、教学思想。

面临初中学业水平考试，争取尽量多的学生在历史学科方面获得最佳成绩，为以后升高中继续深造的历史学习做好铺垫；为了以后更好的生存于社会，掌握必要的历史知识和技能。

### 二、教学要求和措施。

1、明确复习目标。上好引言课，使学生有的放矢，强化学习动力，达到“磨刀不误砍柴工”的良好效果。争取完成初中历史1——6册的综合复习，并通过后期的专题训练和模拟训练提高学生的学习效果。

2、注意毕业班学生的特殊时期和特殊心理，尽量帮助其消除浮躁心理和干扰因素。临近初中学业水平考试，学生会产生变化，好的更好，差的更差，中等生向两极波动，毕业在即的浮躁心理渐生，加上春天气温回升，身体和心理成长的浮躁感增强，还有后期的体育训练、检测；微机训练、检测；理化生实验的检测；报名、体检等等活动多多少少的会干扰学生们平静的学习状态。我们应该在学校、班主任的配合下稳定自己的军心，保住自己的阵地。

3、要不断提高自己的综合素质，多渠道获取新鲜的和热点知识，逐步向学生渗透初中学业水平考试命题思想和命题方向，使学生通过复习在学习方面上升一个高度。

4、注重同步讲评和典型例析，通过评析提升学生的应试能力和对知识的记忆。时刻不忘善于发现孩子们的进步和优秀表

现，适时给予肯定的评价与鼓励，让他更有劲头做好要做的事情。

5、搞好专题训练和模拟训练的评析。让孩子们客观认识自己的得失，并在最短的时间内调整自己、充实自己，严阵以待。

6.、明确复习计划。本学期开学到6月12日初中学业水平考试，除去第一周开学检测，清明节、五一假，大概能上13周，不轻松，因而要求所有学生不许懈怠。

## 工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施篇四

时间过得很快，我进入公司已经一年多了。初来乍到，对于我来说，这里的一切都是新鲜的，然而新鲜过后，更多的是严明的纪律、严格的要求，于之前的学生生活截然不同。

作为一名客户服务人员，我逐渐感受到客服工作是在平凡中不断地接受各种挑战，不断地寻找工作的意义和价值。

一个优秀的客服人员，熟练的业务知识和高超的服务技巧是必备的，但我个人认为与此同时我们还要尝试着在这两点的基础上把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。

其次，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题，详细地为之分析引导，防止因服务态度问题引起客户的不满。

一直以来，公司都以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好客服服务工作。

作为一名从事证券业不久的新人，我确实还存在一些不足之处。一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够，三是工作中有时情绪急躁，急于求成。

因此，在下一步工作中，我需要加以克服和改进，努力做到以下几点：

## 一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到学习不仅是任务，而且是一种责任，更是工作的切实需要。今后我会努力提高业务水平，注重用理论联系实际，用实践锻炼自己，为公司贡献自己的微薄之力。

## 二、立足本职，爱岗敬业

1. 作为客服人员，我始终认为“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

2. 在工作中，每个人都应该严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。同时，虚心向老同事请教也是做好工作的重点。努力学习和借鉴他们的工作经验和技巧，既有利于本职工作，在与各部门之间的协调沟通上也会有很大的帮助。

3. 不迟到，不早退，不懒惰。能够认真积极的完成领导安排的各项任务。

### 三、微笑服务——客服基本素质之一

当今社会，所有的服务行业都在提倡微笑服务。微笑是企业对于一名员工的基本要求，但微笑不仅仅是一个表达情绪的方式，它是我们的一个工作技能，做为一名客服工作人员，我们理应被要求做到技术技能与完美服务一体化微笑是一把利剑，可以融化坚冰。

可见，微笑是我们在工作上自我保护的一种必要手段。微笑是心情愉悦的一种表现，当客户需要我们提供帮助时，我们及时地传递一份微笑，收获一份希望。微笑服务是一种力量，它不仅可以直接产生良好的经济效益，还可以创造无价的社会效益，使企业口碑良好，声誉俱加。

微笑服务是人际交往的通行证，它不仅是缩小心理距离、达成情感交流的阶梯，而且也是实现主动、热情、耐心、周到、细致、文明服务的主径，又是达到服务语言增值增效的强力添加剂。我们所提倡的微笑服务，是健康的性格，乐观的情绪，良好的修养，坚定的信念等几种心理基础素质的自然流露。

只有热爱生活、热爱顾客、热爱自己工作的人，才能保持并永久拥有那种落落大方而又恬静优雅的微笑服务。

与此同时，我对如何做好克服工作也有一些浅薄的见解：

#### 一、做好售后服务，不断提高售后服务人员的素质

1. 尽力了解客户需求，主动帮助客户解决问题。
2. 有较好的个人修养和较高的知识水平，了解本公司产品，



并且熟悉业务流程。

3. 个人交际能力好，口头表达能力好，对人有礼貌，知道何时何地面对何种情况适合用何种语言表达，懂得一定的关系处理，或处理经验丰富，具有一定的人格威力，第一印象好能给客户信任。
4. 头脑灵活，现场应变能力好，能够到现场利用现场条件立时解决问题。
5. 外表整洁大方，言行举止得体。
6. 工作态度良好，热情，积极主动，能及时为客户服务，不计较个人得失。

## 二、处理顾客投诉与抱怨

### 1. 建立客户意见表或投诉登记表

接到客户投诉或抱怨的信息，在表格上记录下来，如公司名称、地址、电话号码、以及原因等；并及时将表格传递到售后服务人员手中，记录的人要签名确认，如办公室文员，接待员或业务员等。

2. 即时通过电话、传真或到客户所在地进行面对面的交流沟通，详细了解投诉或抱怨的内容后讨论解决方案并及时答复客户。

3. 跟踪处理果的落实，直到客户答复满意为止。

## 三、处理客户抱怨与投诉需注意的方面

### 1. 耐心多一点

在实际处理中，要耐心地倾听客户的抱怨，不要轻易打断客

户的叙述，更不能批评客户的不足。

## 2. 态度好一点

态度诚恳，礼貌热情是一个合格客户服务人员的基本要求。态度谦和友好，会促使客户平解心绪，理智地与服务人员协商解决问题。

3. 动作快一点处理投诉和抱怨的动作快，一来可让客户感觉到尊重，二来表示企业解决问题的诚意，三来可以及时防止客户的负面污染对企业造成更大的伤害，四来可以将损失减至最少。

## 4. 语言得体一点

客户对企业不满，在发泄不满的言语陈述中有可能会言语过激，如果服务人员与之针锋相对，势必恶化彼此关系，在解释问题过程中，措辞得体大方，尽量用婉转的语言与客户沟通。

## 5. 层次高一点

客户提出投诉和抱怨之后都希望自己和问题受到重视，往往处理这些问题的人员的层次会影响客户的期待解决问题的情绪。如果高层次的客服人员能够亲自到客户处处理或亲自给电话慰问，会化解许多客户的怨气和不满，比较易配合服务人员进行问题处理。

## 6. 办法多一点

解决理客户投诉和抱怨的办法有许多种，如邀请客户参观无此问题出现的客户，或邀请他们参加知识讲座等等。

## 四、平息顾客的不满

1. 认真听取顾客的每一句话
2. 充分的道歉，让顾客知道你已了解他的问题
3. 收集事故信息，以找出最恰当的解决方案
4. 提出有效的解决办法
5. 询问顾客的意见
6. 跟踪服务
7. 换位思考，站在客户的立场上看问题。

## 工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施篇五

本学期我和其他5位老师担任了初一年级语文教学工作。与高年级教学相比，初一年级的教学有许多不同之处，值得好好反思。我们在摸索中前进、在实践中反思。

教材是学生学习、教师教学的依据，如何用好、用足教材，让学生喜欢教材、喜欢学习，是首先值得考虑的问题。在对教材、教参深入研究后我发现新教材更注重对学生学习习惯、学习能力的培养，对一些语文知识点要求不够清楚、明确。如，13册、14册教材留意培养学生预习习惯、边阅读边思考的习惯、通过各种方法理解词语的能力，注重学生对课文独特的感受。但对一些知识点在练习中虽有所反映，要求却不够明确，如标点符号的使用、比喻句、疑问句、反问句、设问句的了解、句式的练习等。有了对教材较为正确、清楚的了解后，在教学的过程中我就能扬长避短、课内外互相补充，使教材更加完善。教材中阅读课文，针对不同的教学目标、学习要求如何与学生的学习实际相一致，不至于挖得深、学得难，让学生觉得无话可说、无感可发。这又是另一个摆在面前的难题。我觉得这时教师就要对你的学生真正地有所了

解，知道什么对他们来说是有难度的、什么是他们感爱好的、怎样设计通过他们的思考、合作会有真正的提高。只有这样，在设计教学方案时教师才会有一个正确的教学猜测，使教案更贴近学生、更合理。我想，这也是从学生的“学情”出发进行备课的一个方面吧。当然，在课堂教学过程中，还要从实际出发，根据学习情况不断调整。

课堂是教学改革的主阵地，在课堂上教师在教给学生知识的同时，更要注重学生学习习惯、学习能力的形成，真正学会学习，成为学习的主人。初一年级刚刚从小学过渡上来，教师的指导作用显得尤为重要，在课堂上的自主学习还是要通过老师的组织、引导进行。因此教师要对自己的教学行为不断小结、不断反思，提高自己的理论水平、不断更新教育观念，在实践中调整自己的教学行为，使自己的课堂教学得到最优化。如在教学《春》时，由于备课时侧重于对课文内容的挖掘、侧重于教学环节的设计，对学生的学情没有正确的估计、猜测，在课堂上，学生感到在跟着老师走，有些要求不知如何去操作，结果学得很累、学得被动。针对教学中出现的一些问题，我在课后及时反思、小结，在后面的几篇课文学习时，我特殊留意这些问题，不再为了课堂的“完美”而勉强学生，有效地避免这些问题的再次发生。

课上到现在，真的觉得是和学生在一起成长，有得有失。但最近却不断地发现经常在教学中碰到“瓶颈”，已有的知识、经验已无法满足不断出现的新问题、新情况。课文假如只用那么几种教学模式去上，学生马上会感到枯燥、无味，甚至有时对你的教学思路一清二楚，这样的课还有什么味？作文的教学有时会觉得“束手无策”，只是通过讲讲要求、读读例作、尝试写写、作后评价，学生怎会对作文感爱好呢如何穿越“瓶颈”领略更宽广的教学天地，这又是我最近在不断反思的问题。假如仅仅禁锢在自己小小的教学天地里，对曾经的成绩沾沾自喜，那只会会有一个结果——不进则退！多读一些教育理论方面的书籍、增加自己的文化底蕴、向有经验的老师多学习、多请教，对自己的教学多反思，提高自己对教材的

把握、对课堂的驾驭能力。

## 工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施篇六

### 团委工作计划及措施

计划的种类很多，可以按不同的标准进行分类。主要分类标准有：计划的重要性、时间界限、明确性和抽象性等。但是依据这些分类标准进行划分，所得到的计划类型并不是相互独立的，而是密切联系的。以下是豆花问答网小编整理的团委工作计划及措施，希望可以提供给大家进行参考和借鉴。

### 团委工作计划范文一

一、注重常规工作，增强工作意识，切实提高办公室工作水平进一步完善办公室值班制度，值班人员执行签到签出制，规范值班人员在值班期间的行为习惯，力求展现团委办公室严肃、干练、富有战斗力的工作作风，认真接待好每一个来访人员。拟起草《团委办公室日常工作指导意见》来进一步对办公室的各项日常工作制度化、规范化、标准化，按质按量完成书记班子布置的每一项工作和任务。

对每次例会内容进行设计安排，除了进行工作汇报与布置，更着重干事的想法交流，拟在每次活动之后召开活动总结会，查缺补漏，并将会议记录撰写成活动总结，汇集成册。

团委办公室是校团委的枢纽部门，是全校团学系统沟通的桥梁，是书记班子和学校领导联系广大团学干部，进行沟通与交流的纽带。延续以往的工作内容，更新\_\_届团学干部通讯录、\_\_届校级团学组织干事通讯录，拟制作\_\_届校级团学干部总名录、收集整理二级分团委、学生分会干部干事通讯录，并以月为单位进行人员信息统计更新，保证信息数据的实效性、真实性。承办团学系统会议，坚持做好会务工作，并将

会议记录、经验总结留存。协调、协助团委各职能部门、校级组织开展各项活动与工作，加强团委办公室对各项活动组织工作的协调作用。

拟在原有干部、干事的二级组织结构上进行改革创新，引入中心组概念，实行干部、中心组、干事三级组织结构。并将干事按小组划分，由选拔出的中心组成员担任组长或负责人代替干部行使部分职权进行管理，以便于责任分包、任务分包，明确各阶段各组、各人的任务和职责，形成人负其责、有分有合的工作格局，能更好、更高效完成相关任务。计划在换届交接后能有一批熟悉团委办公室工作的新大二同学担任中心组职务，协助办公室主任开展工作，并且有助于工作经验、部门文化的传承和发展。

理顺办公室内部工作机制，强调服务，注重办公室人员的办文、办事、办会能力，努力做到“说写思干”的全面提升，营造团结互助共同进步的和谐氛围，使办公室干事“有事干、肯干事、能干事、干成事”，从而调动成员积极性，提升部门的凝聚力和战斗力。

拟在本学期对各职能部门、校级学生组织、二级学生组织举办的各项活动进行全面的总结、梳理将活动有关材料进行整合整理，进行归类汇总，方便以后查询调阅，有助于活动的经验传承。

草拟修订办公室管理制度、办公室值班制度、办公室日常工作指导意见、文件起草与管理意见、团委物资管理制度、团学组织会议制度等，整合为《团委办公室规章制度》，对办公室的各项工作进行指导、要求和规范，使对办公室工作管理做到有据可查、有例可循。

修正、设计办公室值班签到表、团委物资借用单、团学工作会议记录表、通讯录通用模板、活动数据统计表、会议方案模板、会议人员签到表、会务材料等表格进行统一和规范。

对所有团委文件、表格进行统一装袋、编码留档，并建立电子目录方便查阅，努力形成一套较为完善的办公室工作体系，规范办公室工作。

## 五、强化队伍建设，着重干事培养，全力建设学习型部门

制定干训计划，严格组织落实，以部门干训为契机配合部门例会，进行学生干部行为规范、办公室日常工作规范、校团委学组织基本常识、常用文体写作、公文写作、文件表格的格式规范、社交礼仪与技巧、会务筹备、活动策划、党团基础理论知识等各类专项培训，同时积极与其他部门、组织展开交流活动，主动学习借鉴他们的好经验、好方法，全面提升办公室人员的综合素质，努力使办公室成为一支理论扎实、工作踏实的有战斗力的队伍。

在干事管理上，拟试点建立《团委办公室干事个人档案》，统计干事的工作内容、工作效率、工作特长等，对干事的各方面能力进行全面评价，使得对干事的管理更加科学合理，为将来提干推优创造一个有力的数据支持。

## 六、增进内部交流，增强团队凝聚力和向心力，提升部门战斗力

部门的文化建设也是办公室现阶段工作的核心和重点，时刻做到以人为本，想干事所想，思干事所思。除了通过部门例会讨论之外，拟在不妨碍工作的前提下组织部门联欢、出游聚餐等活动，增进部门成员的沟通与感情，加深理解与信任，形成良好的工作氛围。尝试引入团体素拓项目进一步增强干事的团队意识，合作默契。

## 团委工作计划范文二

历史与社会学系团委办公室是一个集联络性、服务性、综合性为一体的部门，本部门致力于高效地完成考勤、传报、会议记录、资料整理等日常工作，积极承办“大学生科技文化节”的相关活动，搭建各部门间的合作交流的桥梁、努力加

强各部门间的交流。本学期，办公室致力踏实完成例行工作，跟进“大学生科技文化节”之企业兴衰成败学习研究活动的第三期活动，在部门工作方面做出以下规划：（正文微软雅黑小四号、段落行距1.5倍，冒号后文字首行缩进两个字符）

## 一、例行工作：

（三）会议记录、材料整理等工作：会议记录的及时撰写有助于对会议内容的进一步的阐释、有助于对会议精神更深刻的理解，是会议的重现与升华，本学期，办公室立志积极有效地完成对团委全委会、团委例会及部门例会的记录工作，同时，在材料整理方面，办公室致力于完成团委日常材料整理的同时，积极配合党建部的时事纵横工作。

## 二、部门建设：

在公文写作方面，本学期将承接第一学期的积极成果，进一步培养部门干事在会议记录、策划书、工作总结、新闻稿等方面的公文写作能力。

（三）加强同兄弟部门的日常沟通与活动交流。本学期办公室将积极策划组织同团委其他兄弟部门及学生会学习部等合作部门的交流活动，如组织联合例会、派代表参加兄弟部门例会、举办文体活动、外出活动联谊等。

## 三、活动承办：

本学期，本学期办公室计划在“大学生科技文化节”中与助困部联合承办“读书分享会”项目与“朝花夕拾”茶话会。在充分发挥助困部、办公室成员的活动积极性的同时，充分利用团委各部门的资源优势，在前期宣传、活动流程设计、活动可行性预测等方面积极讨论、做好策划并努力完善应急预案，以保证活动圆满完成。



#### 四、可行性分析及效果预测：

一年之计在于春，本学期办公室决心以服务全系学生的理念为宗旨；

在做好日常工作的同时，努力培养部门干事的各项技能；

以部门成员高度的责任心与工作热情为保障，相信在团委老师的指导下，一定能成功高效地完成本学期的任务。

#### 团委工作计划范文三

##### 一、工作目标：

在这学期办公室会加强凝聚力，提高战斗力，保质保量地完成各项活动，形成办公室良好的工作氛围。力争做到热情，团结，互助，高效，提高各成员的实际能力，推动团委工作的顺利展开。

##### 二、工作思路：

团委办公室是团委不可缺少的一部分，其主要职能是：协调团委各部门的关系，处理团委的日常事务，参与团组织与策划各部的活动，管理各项活动的记录与档案，加强团委的凝聚力，提高团委的战斗力等等，为了使办公室的各项工作获得良好运行，为了更加明确办公室的工作目的，更加全面的发挥办公室的纽带作用，更好的完成团委领导交给我们的任务，办公室下决心要紧紧围绕领导的各项方针政策，以“办公室职责”为准绳，做好新学期的办公室工作。

##### 三、具体计划：

###### （一）办公室工作

1、加强办公室内部建设应该摆在首位，使得整体功能得以充

分发挥。加强各成员的集体思想和责任感，对于任何一项工作都不能怠慢，必须认真负责。

2、发挥桥梁作用，及时反馈基层信息，增进各部门间的沟通和交流，更好地促进工作，服务同学。做好上传下达的任务，参与各部组织与策划的活动，负责一些联络工作。作好各部活动记录，定期向领导报告团委的活动情况。协助各部门开展工作，协调各部门之间的关系，同时把各项活动的后勤工作做到位。总之，要通过各种渠道增强团委的整体凝聚力，使之更有效地开展工作。

3、在办公室原有制度基础上进行改革与规范，制定出更合理规范的值班制度以及协好团委，学生会的开会时间。负责做好团委、学生会例会的准备工作和会议记录，实行严格的考勤制度。

4、本学期的财务管理将实行公开制度，充分体现财务透明的特点，使财务更加准确、清晰，并且在原有基础上对报帐的过程将更加严明与完善。对各部门举办的各项活动的资金进行监督，在活动结束时，进行复审，不符合要求的不予报帐。

## （二）日常事务

1、及时传达和完成书记、副书记交办的各项任务，做好团委工作制度建设。

3、做好文件的传阅、登记、摘录、发放、清整和立卷工作，负责团委文件的印发和归档。

4、每个月末对各部门工作情况进行总结，按规定时间收集团委各部门的活动方案、总结，写好《每月工作大事记》，同时做好各项文件的上交工作。

5、及时申请团委的办公用品，并在最短时间内发放到各部，

同时负责团委所有办公用品的管理，监督各部门的物资使用情况，并统一购买或领取办公用品。

6、团委的财务工作，做好每一次的报销程序，最后认真填写报销记录，填好明理细帐。

7、制定各种规章制度，完善办公室的管理职能，制定值班制度及考勤表，监督值班情况。

8、负责团委各项会议的组织，考勤及记录工作，并监督落实情况。

9、积极培养干事，整理所有活动成果和设想。

10、整理好办公室的卫生和文件报纸杂志等，保持办公室良好的办公环境。

11、对办公室的日常开支作好预算，尽力做到不浪费资源，并能产生高效，如买必须文具，锁之类。

## 涟滨街道办事处团委

### 2011年工作总结及2012年工作计划

#### 一、工作总结

2011年, 涟滨团委在办事处党委行政和开发区团委的正确领导下, 在全处广大团员青年的积极参与和办事处机关全体干部职工的大力支持下, 以“三个代表”重要思想为指导, 全面落实科学发展观活动, 紧密结合我处的工作实际, 坚持围绕中心工作、服务大局, 务求实效, 创造性地开展丰富多彩的主题实践活动。较好地发挥了团委联系广大团员青年的桥梁作用。

(一) 是开展德育教育工作。

参与权、减免刑责权等权利。还从未成年人的家庭保护、学校保护、社会保护、司法保护等方面，对如何保护未成年人进行了宣传。同时也讲解了社会普遍关注的如何预防和阻止未成年人沉迷网络和留守儿童监管问题。二是加强对未成年人人生观、世界观的教育，树立做一个对社会有用的人的教育理念。

## （二）是开展了丰富多彩文娱活动。

参与组织了办事处庆祝建党90周年红歌大合唱比赛，经过一个多月的辛苦努力，涟滨办事处在此次比赛中获得了非常好的成绩，团委在此次活动中发挥了极大的作用，负责联络导师，安排排练，设计定制服装等工作，得到了领导和同事的一致好评。

## （三）是继续开展“推优”工作。

将团组织中的优秀分子极力向办事处党委和各党支部推荐，接受党组织的挑选。为加强基层团工作的管理，开展了调查摸底活动，有针对性的做好团员发展的相关工作，保持团员队伍的相对稳定。

## （四）是积极参与团市委组织的学习活动

神、团的十六大精神、乡镇街道团组织格局创新工作、基层共青团工作的基本任务与实现途径、基层团干部工作方法等开设专题讲座。在培训期间，组织基层团干部就如何开展好团组织格局创新工作开展交流研讨。

## （五）是《中国青年报》和《年轻人》的订阅工作。

我处团委深入基层耐心细致、多方面做工作，今年完成《中国青年报》《年轻人》等报刊杂志的订阅共27份。

## （六）是其它工作

- 1、做好党群办的日常工作。
- 2、做好办事处团委的日常工作，全力配合团区委的各项工作。
- 3、做好民福驻村工作。
- 4、参与娄北连接线拆迁送协议工作。

## 二、工作计划

- 1、把本职工作做好，确保团的日常工作顺利开展；
- 2、逐步完善街道团的组织格局创新工作机制，广泛开展重点工作，发挥街道团组织在团的基层组织建设和工作中的“桥头堡”作用。
- 3、完善团籍管理，收缴团费，确保团的基层工作有条不紊的进行；
- 4、深入开展主题活动，2012年是建团90周年，以“五四”、“七一”、“十一”等重大纪念日为契机，举办各种形式的庆祝活动，积极引导各村居委会、各企事业单位团组织举办多种形式的主题活动，大力弘扬和培育以爱国主义为核心的伟大民族精神和以改革创新为核心的时代精神，锻炼青年的能力，增长青年的才干，展现青年的风采。
- 5、积极参加办事处的工作。

团委年度工作计划

团委年度工作计划借鉴

街道团委工作计划

工作计划和措施

工作计划及措施

## 工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施篇七

1、活动安全教育：幼儿遵守活动规则，比携带危险物品进行游戏(如：剪刀、玩具等尖锐物件)，游戏中不做危险动作，(如：头朝下滑滑梯、由下向上爬滑梯、不攀爬等)。

不擅自离开集体，同伴间友好相处，互相谦让，不挤不撞，不(打、推、咬、抓)人。

2、进餐、午睡安全：知道不吃不洁净与变味发霉的食物，进餐时注意带刺带骨食物安全，以及盛热菜热汤时的安全事项。午睡时不玩衣物(如：扣子、珠子、发夹、拉链等)，不蒙头睡觉。

3、生活安全教育：幼儿不动插座、电板，以及触电，不将手指放在门、窗处，以防夹伤，注意不玩水、火、肥皂以及消毒物品，教育幼儿入厕时不推不挤，以及撞伤、碰伤。

4、接送安全：来园进班时，要与老师相互问好，不在园内其他地方逗留，离园时必须与老师道别，并说明来接者的身份。不跟陌生人离开或擅自离园。

5、家庭安全：向家长宣传安全教育的重要性，以及幼儿园的安全教育活动，请家长积极配合幼儿园做好安全教育工作，及家居安全与家居活动环境安全(如：烧伤、烫伤、触电、中毒、摔伤等预防教育工作)。

6、简单的自救方法：熟记家庭地址、电话号码、父母姓名等，训练引导幼儿识别方向，告戒幼儿不要轻信陌生人，若一人

在家，不可以随意开门。

活动内容：

- 1、《不跟陌生人走》
- 2、《安全玩滑梯》
- 3、《防火小能手》
- 4、《玩的健康好成长》
- 5、《小老鼠进城》
- 6、《认识特殊的电话号码110、119、120》
- 7、《安全标志》
- 8、《过马路》
- 9、《小小消防员》
- 10、《画红绿灯》

游戏：

《玩滑梯》、《红绿灯》、《荡秋千》、《过斑马线》、  
《小狗警-察》

## 工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施篇八

牢固树立“健康第一”的教育思想，进一步贯彻和落实以党的xx届三中全会“强化体育课和课外锻炼，促进青少年身心健康、体魄强健”的精神，进一步学习贯彻国务院办公厅转发的《关于进一步加强学校体育工作的若干意见》文件精神，

积极推进素质教育，继续深化我区中小学体育课程改革，全面提高我区体育课教学质量。以促进学生体质健康为目标，以促进体育教师专业发展为抓手，转变教科研工作方式，为广大体育教师做好研究、指导、服务、管理工作，使我区体育学科教科研工作进一步协调、科学、健康发展。

## 二、工作要点

### (一)规范教学常规，提高教学质量。

1、认真学习全国《中小学体育课堂教学规范与基本质量要求》，进一步规范我区中小学体育课教学常规，促进我区体育课教学质量的稳步提高。

本学期将加大对各校体育课堂教学规范、大课间活动和课外体育开展情况的督查和评价力度。

2、进一步组织全体中小学体育教师开展《义务教育体育与健康课程标准》的学习研修活动，采取多种方式引导教师加深对基本理念、课程目标、课程性质、学习领域、教材内容等方面的理解，深化体育课堂教学改革。

期初将组织全区中小学体育教研组长，参加常州市举行的《江苏省义务教育体育与健康课程实施方案》《教学指南》专题培训，进一步提高中小学体育教师的教學能力。

3、组织教师积极参加省“教育新时空”体育名师课堂的观摩学习。探索中小学体育教学的新亮点、新范例，切实加强体育教学研究。

4、推进小学体育课堂教学研究，提高小学体育教学质量。

本学期将组织我区小学体育教师基本功比赛，并择优推荐参加常州大市比赛。同时将组织参加常州市小学体育课“问题



异构”联校教研活动，引导教师探索学科教学的研究性学习方式，要求上课教师认真进行教学设计，让观摩教师看到体育课堂教学中的“同中有异，异中有同”的教学有效性。

5、推动初、高中体育教学研究，促进中学体育与健康课程改革的深入发展，将改革的着重点放到课程实施特别是课堂教学上，不断提高体育教学质量。

本学期将组织武进区初、高中体育教师优秀课评选活动，同时将组织参加常州市中学体育教师评优课观摩活动，提高中、青年体育教师课堂教学能力。

6、举行武进区中、小学体育大课间活动现场推进会。

各校要进一步优化实施体育课程、大课间活动和课外体育活动一体化的阳光体育运动方案，创新体育活动内容、方式和载体，促进学生技能与体能相结合，进一步推进我区阳光体育运动校本化实施水平。今年将在全区进一步推进“阳光健身大课间”活动，继续举行大课间活动现场推进会；并将组织全区“校园健身大课间”活动情况的微视频展示评比。

## (二)优化教师素质，促进教师发展

7、要充分发挥各协作片体育中心教研组长和各校体育教研组长的骨干指导作用，构建我区体育学科团结和谐、协同高效的教研机制。

通过召开各协作片中小学体育中心教研组和各校教研组长会议，提高教研组长的组织能力和学科教研能力。各协作片积极开展中小学体育教研活动，组织开展形式多样的研究活动。

8、探索体育教师网上研讨活动新形式，新方法，加快提高体育教师现代教育技术素养。积极发挥区、市两级体育名师工作室的引领、辐射作用，引导更多青年体育教师参与到日常

的体育科研实践活动中来。

9、切实加强体育教研组校本教研工作。各校要不断完善校本教研活动制度，鼓励教师积极参与教科研工作，引导教师在更新教学观念、开拓新的教学方法和学习方式、提高学生的体育兴趣等方面开展经常性研究；要扎实提高体育教学质量，关注日常体育课堂学生运动负荷和运动技能学习情况，实施体育课“体能练习课课练”活动，保证体育课堂教学的练习密度和运动负荷，努力提高教学效果。

10、要重视对体育教师的专业培训，推动专业发展□20xx年我区将对工作一至八年内的年轻体育教师实施全员培训；继续举办全区各校体育教研组长培训班，强化业务指导和工作要求；同时将利用市级、省级的培训资源支持更多的教师参加专业培训。开学初将组织全区体育教研组长和部分青年骨干教师参加常州市“中小学体育教师田径、体操、武术教学方法”培训。

11、组织我区中小学体育教师参加全国十四城市体研会室内体育课与优秀论文评选活动，以及常州市教科院举办的第九届教学沙龙研讨活动。

### (三)加强教育科研，推动体育工作

12、指导我区体育课题研究，引导各课题组要合理运用研究方法，重视课题研究过程，扎实开展研究，争取取得研究实效与成果。要进一步加强阳光体育校本化实施研究和体育项目发展的专题研究。

13、指导我区中小学教师撰写教育教学论文，积极参加区、市体育论文评审，积极引导教师参加全国十四城市体研会优秀论文评比活动与有关学校体育刊物发表。

14、各协作片、各校体育教学研究活动全年不得少于两次。

同时在体育教师队伍中大力倡导“五个一”要求，即：每学期“研读一本好书，上好一次研讨课，参与一项课题研究，写好一篇论文或案例，坚持一项锻炼”。

### 三、主要工作安排

#### 2月份：

- 1、组织教师认真学习xx届三中《决定》等文件的精神，“强化体育课和课外锻炼，促进青少年身心健康、体魄强健”。
- 2、组织参加常州市“中小学体育教师田径、体操、武术教学方法”培训。

#### 3月份：

- 1、各协作片召开体育中心教研组、体育教研组长会议。
- 2、组织区小学体育教师基本功和区中学体育教师评优课决赛阶段的比赛；做好常州市小学体育教师基本功比赛报名工作。
- 3、组织教师观摩学习省“教育新时空”体育名师课堂。
- 4、开展《体育教师微课拍摄》专题讲座，探索开展体育教学与现代教育技术整合的新形式，新方法。

### 工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施篇九

当时客户加我之后，需求非常明确，37岁，想趸交200万或者3年交，年交70万。

然后，需要公司背景好，偿付能力强，和收益相对高。

然后，我筛选了各个保险公司的养老保险产品后，最终选择

了光大的这款养老年金保险。

按趸交计划投保，理由：

- 1、回现价速度快、第12年回现价；
- 2、交入的快、增值是速度更快，对咱们是利益最大化的。
- 3、央企背景，更稳定；偿付能力高，；养老金预定利率复利终身。
- 4、可获得养老社区的终身保证入住权。
- 5、60岁开始领取，可领取终身，活多久，领多久。若，领取后，20年内身故，则保证领取20年，剩余没有领取完的一次性给受益人。

具体计划如下：

把所有的增额终身寿产品，都按照200万趸交的方式，进行投保。按照养老金的领取方式，60岁开始，每年领取：252000元。基本上领取到86岁时，都领取空了。

增额终身寿的优势是：现金价值回的快，然后领取比较灵活，但是，应对养老来说，还是养老金比较有优势。

若看重前期的回现价速度，和期间的灵活性，可以随时做领取，选择增额终身寿，建议横琴人寿的传世壹号（尊享版），长期来说，利益最大化。

若就是给未来的自己准备一笔钱做养老金，那么领取终身很重要，选择养老保险金，建议选择光大的慧选养老金，利益对咱们来说是最好的。

最后客户找我投保的是光大的慧选养老金。

## 工作计划教学措施及目标 教师工作计划措施篇十

除了养老保险还有一种就是。为了减轻国家承担老年人生活费的负担，国家亲自批准14只养老目标基金运行。

这类基金分为两种：

一种是。

一种是。

根据资料我们可以看出来，首发获批的14只基金有一个共同点，那就是。