

最新供应科工作总结 供应部工作总结 (汇总5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

供应科工作总结篇一

采购资金短缺是困扰煤炭物资供应部门的一个大问题，在煤炭形势好转的情况仍然存在。如何搞好采购资金匮乏时的物资供应工作成为大家关心的话题。

煤炭物资种类繁多，价格昂贵，供应商数量多，采购及库存管理的控制环节多，所涉及的资金额超过整个企业流动资金的50%，采购、供应商、库存以及用户之间的信息交换要求快速、准确。在这种形势下，全面、及时、准确地掌握供应商、库存、采购、用户等信息是企业成功运行的关键。但是，大多数煤炭企业在物资信息管理方面还存在不少问题。

1、储备不实。由于煤炭企业资金严重匮乏，出现以物易物现象，大量物资不能及时验收入库，已经消耗的部分物资尚未按规定估价入账，致使账面出现红字，储备资金虚降，导致储备不实，账、物不符，表面上储备资金平均占用逐年降低，实际超储严重。

信息就盲目采购，致使采购回来的物资与实际所需物资相差甚远，造成不必要的资金浪费。

3、资金使用效率低、库存结构不合理。煤炭企业“高消耗、高投入”的现象，仍然没有得到根本的改变，现有库存结构调整幅度不大，长线物资仍有较大库存，积压、待报废物资

所占比重较高，老的积压未处理，新的积压又出现，使企业大量的资金沉淀，影响了资金周转。

4、物资供应管理制度不健全，资金使用率不高。物资供应管理是控制企业成本的重要环节，管理制度不够严格，导致资金使用率运行状况不佳。由于物资市场由卖方向买方的转变，物资供应的内、外部环境发生了深刻的变革，其原有的内部控制制度不能适应新形势的需要，缺乏物资采购环节的价格监督、质量监督等约束机制。管理混乱。

作为采购依据。对大宗主要材料及设备，由供应部门统一采购。这样，既能充分利用有限的采购资金，发挥物资供应部门的主渠道作用，又能规范物资计划管理，及时均衡地保证企业安全生产所需物资的供应，实现以最少的资金占用、最小的劳动消耗、最小的库存取得最大的经济效益。

2、加强物资采购管理，合理运作采购资金。物资采购是物资供应管理的关键环节，也是控制采购成本的重要一环，在目前采购资金短缺的情况下，能够加强采购管理、合理运作采购资金是物资部门供应得上、管理得好、经营得活的重要保证。因此一定要规范物资采购行为，充分发挥集团优势，进行批量采购，在物资采购之前，本着节约的原则，摸清物资供应市场质量、价格动向，对物资供货单位的管理水平、技术能力、机器设备状况、品质控制能力及财务信用状况进行深入调查，以确保采购物资的质量。在物资采购时，广泛搜集同类厂家有关资料，遵循“三同三看”原则，即同名称、型号、规格看质量，同质量看价格，同价格看费用，做到货比三家，以最低的价格采购到最好的物资。对大宗主要材料及设备，要采取公开招标采购方式，杜绝暗箱操作，堵塞采购黑洞。同时，对采购物资的计划、价格和质量，要由审计部门进行审核监督；由物资管理部门组织验收，以确保采购资金运作透明、合理，发挥最大效益。

3、搞好储备资金管理，提高资金使用效率。库存物资的单位

成本是影响储备资金高低的最重要因素之一，作为物资供应部门，要根据市场变化，结合单位实际，适时调整储备定额和库存结构，对积压、毁损、报废物资及时进行处理，最大限度地降低库存积压，减少资金占用，加速资金周转。

要充分利用社会库存，降低企业的物资储备量和资金占用。对通用材料，与社会供货单位建立起稳定的供求协作关系，按时统一供应，定期进行结算，减少资金占用；对于价格随季节变化较大的料，可按价格变化规律、企业需求量及综合实力，进行合理采购和储备。要加强物资材料的统计稽核工作，随时掌握和监督材料储备和资金定额的执行情况，对超额储备及质量不合格、不适用的物资，坚决拒收，避免形成新的积压，从而占用储备资金。

4、加强物资供应管理，提高物资利用率。物资供应管理是控制煤矿企业成本的重要一环。作为物资供应部门，要根据煤矿企业的特点和不同时期的生产条件，制定出先进合理的材料费、定额定量的指标。严格按“两定一限”指标控制物资的发放。同时，对大项材料实行租赁和跟踪管理，对小型器材、工具实行建卡、立账管理，严格执行物资交旧领新、回收修旧管理。从而确保物资的有效利用。

供应科工作总结篇二

20xx年是xx公司加速前进的一年，在确保一期项目稳定生产的同时，二期各类工程建设逐渐深入，其他各项工作也不断开展，整个公司生机盎然，部门间团结协作，努力争取二期项目顺利投产。供应部在公司领导的带领下，紧紧围绕采购业务为重点，本着“价格更低、效率更高、质量更好、服务更优”的原则，努力提高设备及物资供应保障能力。现将20xx年上半年的主要工作和下半年工作思路及目标汇报如下：

1、设备采购方面：二期项目根据中橡集团炭研院设备技术参

数确定的先后次序及设备供货周期的长短，自20xx年一月至六月同物资公司合作招标采购主要设备清单如下：锅炉、非标设备、变频器、预热器、液压计量泵、锅炉辅机、消弧消谐柜、高低压成套、桥架、电缆、包装机等。每一种设备都与中标厂家签订了买卖合同，招标设备总金额约计5169万元。

2、钢材采购方面：通过招标和询价采购两种方式，截止到目前为止供应部共采购钢材约计2102万元，其中，二期用钢材约1369万元。

3、辅材采购方面：由于辅材中某些材料用量较多，涉及数额较大，所以根据公司领导、集团审计部、供应部、战略发展部共同研究决定对二期用蝶阀、法兰、弯头、波纹补偿器等材料进行招标采购、其余辅材按公司要求统一询价采购，从而有效地降低了采购成本，提高了工作效率。至今辅材采购总金额约计1111万元。

4、加强对供应商的管理

时也利于对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。此外，供应部建立起合格供应商名册，对商家优势项目、质量保证、资质证明等方面进行综合评价和分析，合格者才能进入合格供应商名册、才具有投标或报价资格。

现代管理学思维模式认为公司成本竞争力的核心最主要来源于公司所有供应商的支持力度。供应商对每家客户不同的政策，特别是给予我公司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我公司的成本核心竞争力的高低。因此供应部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为xx公司服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展，为公司的持续健康发展奠定基础。

5、加强对设备、材料价格信息的管理

供应部进一步加强了对设备、材料信息的掌握和管理，采购员每个月考察市场一次；每一次设备、材料的招标、询价比价、付款等都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立供应部设备、材料信息库，以备随时查阅、对比。

供应科工作总结篇三

尊敬的各位领导，各位同仁：

新年好！

很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给xx年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

大家都知道我院即将面临二甲资格复审，而供应室的发展水平直接起到一票否决的作用。通过专业理论培训和去省立医院cssd实践学习，使我这个几个月前对供应室管理工作一无所知的门外汉真正地懂得了供应室工作的重要性。在xx年4月卫生部颁布的医院消毒供应中心（简称cssd）的行业标准中已将供应室从后勤科室提升为医疗质量重要部门，称为院感的“心脏”。为什么国家如此重视供应室的发展？大家不妨回忆一下xx年的非典，如果当时院感监控工作就已得到重视，做得到位，就不会发生多例医务工作人员被感染；大家再不妨到网上搜索一下，近几年我国发生了多少次严重的院内感染事件，不仅给医院造成巨大的经济损失，也使医院声誉在社会上留下了恶劣的影响。所以依据国家卫生部要求实行供应室集中管理模式已势在必行。供应室工作虽然不能直接给医院带来显性利益，但也不可否定它给医院产生的隐形经济

效益。自10月份接任后，就目前我院供应室简陋的工作条件，硬件上我无法决策，我只能在软件上给予尽可能的提升，具体做到：

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包·发班至少也有2人同时在岗。去污班和包·发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

。新建立了一次性使用无菌物品发放登记本，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求

来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

以上工作无非就是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时思想上做到慎独，行为上严格遵守无菌技术操作规范。否则，供应室即使在将来依据行业标准投资上百万元设备也失去其最终的意义。

一·建筑要求：要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局，并通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证。

二·设备及设施配备：可根据本院情况而定。具体内容我已于8月份向院领导递交了一份长达9页内容的报告，题目是《关于cssd验收标准如何落实到我院实际规划中》，在此就不重复说明了。

三·管理体制及管理要求：近几年我国提出了手供一体化管理模式，确切地说应是cssd集中式管理模式。也就是说，供应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌以及无菌物品供应，包括外来医疗器械的清洗，消毒与灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心重。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控制院内感染，保障医疗质量的目的。而手术室的目标是通过保证手术质量和提高手术流程效率以达到保证医疗质量，控制感染的目地，显然是分工不同的。手术室的发展好坏反映了医院的技术水平，供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平。cssd的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。

四。人员要求：我科目前有5名护士，其中有4名近一两年将要退休，所以急需培养专业的中青年护士，还需要持证消毒员一名，固定护工一名。cssd所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

五·随后制定了一份xx年度供应室护理工作计划。

说了这么多只是我个人的设想，也是依据行业标准而产生的。供应室要达到高水品的服务质量还需要院领导给予大力支持。我的发言完了，最后祝大家在新的一年里身体健康，心想事成！

谢谢大家！

供应科工作总结篇四

1、我公司原材料有泡花碱、烧碱、氯化钙、氯化钾、凹凸棒、高岭土等。其中泡花碱、烧碱为大宗原材料□20xx年共采购泡化碱（液碱）总计：500吨，其中50吨产品不合格，原则上全部退货，但因为今年的上半年原材料供应比较紧张，为了满足正常生产的需要，在不影响我公司质量的前提下，经供需双方协商，每车以扣款20元的方式让步接受。产品合格率达96.6%，圆满完成公司下达的指标。目前合格的供应商有4家，新增一家，经过多方面了解贵公司的情况和公司生产部门对产品使用效果的反馈结果及评价. 烧碱:200吨，经检验部门检测，没有出现质量问题，合格率达100%，煤：300吨，供应商与去年相比增加比较多,煤：但20xx年前半年市场比较不稳定，原料出现比较紧张的局面，价格持续上扬，给工作带来了很大的困难，在领导的支持下，比较顺利的度过了艰难的时期。

a.信息渠道在过去的一年里有所增加，但相对来说还是比较少，客户单一，缺乏有效的市场分析，预测手段，与供应商之间的业务沟通还未调整到理想状态。

b.针对客户缺乏有效的管理手段，选择余地和范围比较窄，供求关系不稳定，筛选优质客户力量不足。

c.积极配合仓库管理，使供应和仓库工作的各个环节都要配

合好，避免工作中出现漏洞。

20xx年过去了，金融危机带来的冲击依然扫荡着每个角落，企业面临种种困难，做为采购工作人员，在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；千方百计去降低成本，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。

供应科工作总结篇五

尊敬的各位领导，各位同仁：

新年好！

很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

大家都知道我院即将面临二甲资格复审，而供应室的发展水平直接起到一票否决的作用。通过专业理论培训和去省立医院cssd实践学习，使我这个几个月前对供应室管理工作一无所知的门外汉真正地懂得了供应室工作的重要性。在年4月卫生部颁布的医院消毒供应中心(简称cssd)的行业标准中已将供应室从后勤科室提升为医疗质量重要部门，称为院感的“心脏”。为什么国家如此重视供应室的发展？大家不妨回忆一下年的非典，如果当时院感监控工作就已得到重视，做得到位，就不会发生多例医务工作人员被感染；大家再不妨到网上搜索一下，近几年我国发生了多少次严重的院内感染事

件，不仅给医院造成巨大的经济损失，也使医院声誉在社会上留下了恶劣的影响。所以依据国家卫生部要求实行供应室集中管理模式已势在必行。供应室工作虽然不能直接给医院带来显性利益，但也不可否定它给医院产生的隐形经济效益。自10月份接任后，就目前我院供应室简陋的工作条件，硬件上我无法决策，我只能在软件上给予尽可能的提升，具体做到：

一、重新划分工作区域：分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二、重新排班：供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包、发班至少也有2人同时在岗。去污班和包、发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

三、认真查阅了以前的供应室规章制度和岗位职责，保留了符合院感要求的内容，再依据cssd的三项标准重新制定了各项规章制度，岗位职责，工作流程近一百条，并陆数在科室业务学习活动中向本科工作人员传达。

四、逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。新建立了一次性使用无菌物品发放登记本，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

五、建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。

以上工作无非就是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时思想上做到慎独，行为上严格遵守无菌技术操作规范。否则，供应室即使在将来依据行业标准投资上百万元设备也失去其最终的意义。