

最新工作计划格式及集 工作计划格式工 作计划格式工作计划格式(大全5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作计划格式及集 工作计划格式工作计划格式工作 计划格式篇一

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6) 遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3) 加强组织人员结构优化创新，为推进企业的发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4) 加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为

基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围；建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。

协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序

核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

2017年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

工作计划格式及集 工作计划格式工作计划格式工作计划格式篇二

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划，用到“工作计划”这种公文。以下是小编整理的工作计划格式范文，欢迎阅读。

工作计划大体分为标题、正文、结尾三部分。

(1) 标题。由单位名称、适用时期、内容和文种构成。

(2) 正文。由前言和计划事项构成。

1) 计划的前言，要简明扼要说明制定计划的目的或依据，提出工作的总任务或总目标。前言常用“为此，今年（或某一时期）要抓好以下几项工作”作结，并领起下述的计划事项。

2) 计划事项，是总的计划下面的各个分计划项目。这部分一般要分项来写，有时，大的项目下有小的项目，大的项目是一个大的方面要做的工作，小的项目是在大的方面要做的每

一项工作。

工作计划是一个单位或团体在一定时期内的工作打算。写工作计划要求简明扼要、具体明确，用词造句必须准确，不能含糊。

1、计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××印刷厂团委____年度工作计划”。

2、计划的具体要求。一般包括工作目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。

3、最后写订立计划的日期。

1、情况分析（制定计划的根据）。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2、工作任务和要求（做什么）。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3、工作的方法、步骤和措施（怎样做）。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

1、认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。

2、认真分析具体情况，这是制订计划的根据和基础。

3、根据上级的指示精神和现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

4、根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预

算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

5、根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。

6、计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

7、在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

工作计划格式及集 工作计划格式工作计划格式工作 计划格式篇三

贯彻国家有关法律法规制度，执行社联有关的财务制度和财经纪律，正确处理社联与各社团的关系，为社联和各社团活动提供有力保障。

二、工作宗旨

“服务社团，量入为出，合理使用，廉洁奉公”

三、财务部基本任务

1、做好各项财务收支计划，核算，预支，分析和审核及报账工作，建立基本的财务管理会计核算，及时，准确，全面，真实地反映社联内部及属下各社团的财务状况和活动财务状况。

2、合理地使用资金，促进增收节支，监督执行社联章程、财务制度，加强财务管理，促进社联及属下所有社团各项资产的有效利用，努力提高经济效益，对社团经济的合法性，合

理性进行监督。

四、财务职责

制定年度财务预决算交主席团审议,负责联合会日常财务的收支,检查社团日常收支状况;筹集、创设、管理社团奖励基金;对外办理社会赞助手续。

五、主要工作内容:

1、招新

一、招新目的:

为了保证我系社联有新鲜的血液的注入,有足够高素质的后备力量,能更有效地开展学生的各项工作,培养和壮大学生会干部队伍,保证学生会工作的连续性,充分发挥学生[本文来自转载请保留地址]的主体作用。同时,也是响应国家提出的素质教育,全面提高大学生的能力。鼓励大学生除了在学校学习必要的科学文化知识外,还应多投入学校的各种活动中,积极的锻炼自己,使自己的“德、智、体、美“全面发展,以及培养自己的服务精神,服务学院、服务同学。

二、招新时间及地点: 待定

三、招新人数: 待定

四、招新对象: 10届我系学生

五、招新要求:

1、承认学生会章程,自觉遵守学生会各项规章制度。

2、思想品德好,工作积极主动,耐心细心,责任心强,肯吃苦耐劳。

3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习绩良好。

4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

工作计划格式及集 工作计划格式工作计划格式工作 计划格式篇四

各年级学生从绘画的素质上看千差万别，有先天因素，有后天原因，有因地域不一样而不一样，造成他们对美术课兴趣的不一样，因此，在课堂上的理解潜质便有所差别。

每个班的学生绘画水平参差不齐，优秀的能够作为较差的老师。年级差别产生的差距也很大，如年岁、个性等方面都要因其特点加以控制、掌握，去耐心引导、调动其潜意识及思维的用心性，发奋使横向、纵向所造成的差距缩短，提高每个学生对美术课的兴趣。

（一）低年级段

1、能够对色彩有进一步的认识，并能运用彩笔画出富有儿童特点的作品。

2、学习并领悟简单的手工制作，培养其动手制作的兴趣。

3、能够从优秀的儿童作品中吸收一些营养以补充自我，让学生自我主动了解作品的题材及资料的安排，锻炼其欣赏潜质及水平。

4、能够尝试运用不一样的绘画工具进行绘画创作，从中感受不一样的美。

5、让学生能够尝试进行比较钟爱的主题创作画。锻炼学生的想象潜质及创作潜质，给学生一个自由想象的空间。

（二）中高年级段

- 1、让学生自行欣赏中外名作，提高学生的欣赏潜质，审美水平，领悟优秀绘画技巧及绘画形式。
- 2、通过各种形式的绘画，锻炼学生的绘画、技能、表现潜质、掌握多种形式的绘画技巧。
- 3、掌握国画基础用笔并能描绘简单的小品画，让学生更加了解中国传统绘画，增强其民族自豪感。
- 4、对美术字有务必的认识，对其作用有务必的了解，能够独立设计出适合务必主题的板报，锻炼学生的自主性及创造性、参与意识。
- 5、创造出更多的机会让学生直接接触生活，改造生活，让美术真正的与实际生活联系起来。

（三）无论是低年级还中高年级，在课堂教学中都要大力提倡学生主动参与，放手给学生，充分调动学生的用心性，让学生自觉地去思维、质疑，能够学习并领悟发现问题、解决问题，发挥学生自由思维的空间。教师真正的成为学生发展的助手，参谋与引导者，与学生共同参与教学过程，共同研究、探索、解决疑难。

- 1、区别年级差别，把握学生的审美特点进行引导，因材施教，循序渐进，注重点、面相结合，以点带面，共同进步。
- 2、不断创设新的教学情境，营造适合学生成长的课堂氛围，激发他们用画笔来描绘出发自内心的感慨，激活他们的思想，充分表达学生对美的向往与追求。
- 3、每堂课根据新课改的要求设计好教学环节，正确判定教学重点难点，重点突出教材中的美感因素，教法灵活，层次

清晰，得当，结合各年级的学生特点加以把握课堂，让课堂真正成为学生自由成长的天地。

4、在新课改形式下，教师要转变观念，发奋领悟新课改相关理念，领会课改精神，关注每一位学生，让学生通过美术课的领悟得以身心健康的发展，同时实现教师与新课程共同成长。

5、注重美术课程与生活经验紧密联系，使学生在用心的情感体验中提高想象力、创造力，提高审美意识、潜质，增强学生对大自然和人类社会的钟爱及职责感，发展学生创造完美生活的愿意与潜质。

6、注意美术与其他学科的渗透，结合语文教学，让学生为课文插图，为日记作文配图；结合自然、社会、劳动等课程进行描绘、手工制作，布置美术园地。

工作计划格式及集 工作计划格式工作计划格式工作计划格式篇五

调研部是作为主席团的智囊团，拥有着强大的生命力。20xx年—20xx年的工作，部门仍将继续秉持着“为学生服务”的宗旨，紧随着校团委、主席团的步伐来开展活动，并结合部门特色，建立专业的调研队伍，为提高同学生活质量和活动开展质量提供强有力的保障，努力使之成为同学与校会、学院与校会之间联系互动的桥梁。

调研部成立至今，在前任几届部长的精心打造下，现已初步形成了一套具有自己特色的文化氛围，同时在此基础上，调研部的工作计划主要以完善部门制度、培养部门人才为主线展开，以下分为三点进行阐述。

一、部门建设：

1、制度建设：

(1)例会制度中强调准时观念，和部门成员的自主观念，以分配工作、锻炼部门成员为主。形成小组成员自主，自立，自律的工作状态。

(2)人事制度：严格录用和退部政策，每月将进行一次部门内无记名的小评，学期末做总评，对于连续评比倒数者作出相应惩罚。

(3)文档制度：创建部门的博客(林齐祥负责)qq群(尤杨柳负责)、公共邮箱(即qq群邮箱)、飞信群(陈雪瑶负责)等，以便沟通交流经验，反馈信息。加强部门之间的交流与合作，形成一整套文档管理模式和交流模式。

2、成员培训：

(1)定期召开例会，小组成员轮流做工作汇报，培养语言表达能力，全面贯彻反馈制度。形成组长责任制，由各组组长做好小组内部和小组之间的反馈和交流。

(2)学期纳新之后一周，开办新老成员交流会，加强新老成员之间的沟通，增进感情，分享经验，传承调研文化，使新成员尽快适应工作环境，提高调研能力，增强团队意识和主人翁意识。同时加强新成员之间的交流和沟通，增进部门内部的友谊。

(3)定期举办部门或小组的聚餐和素质拓展等活动，丰富生活，锻炼能力，使部门成员自我肯定，实现自我价值。

(4)成员完成活动之后，须定期上交反馈报告。同时做好上传下达工作。组长做好对材料的收集和管理，小组成员各自做好自己的本职工作，遵守部门各项规章制度。

3、校会各部门间的交流：

积极参与校学生会举办的各种的活动，发挥调研部的作用。同时做好值班工作，及时完成任务。

提供更多的机会让部门成员可以与校会其他部门进行交流与沟通，多了解其他部门的工作内容与方式，分享工作经验，以此丰富组织与开展活动的形式，提高自身的能力。

加强与学校其他组织的交流与合作，配合组织的活动调研及活动开展。

二、常规工作：

1、调研工作：明确小组分工，通过小组的通力配合完成。

(1) 策划组(组长陈筱，副部林玲负责)：先由小组人员确定调研对象和调研范围，再由小组讨论并设计出该次调研的形式，在例会中进行公示，征求意见建议，并最终制作完成策划书和项目书，传至部门qq邮箱。

(2) 对外联络组(组长林齐祥，副部黄惊朗负责)：负责实施调研活动，如印发问卷、走访调查、网络调查、采访调查等，同时负责调研活动中的外联事务。

(3) 信息组(组长尤杨柳，副部林玲负责)：负责后期的数据统计和调研报告。

(4) 文秘组(组长康淑娥，部长陈雪瑶负责)：负责全程工作的跟踪记录。材料的整理和总结。

2、反馈工作：

(1) 部长，副部反馈：团结学生会其他部门，并配合好其他部

门各项活动的开展，做好部门之间的交流与合作，及时将部门情况反映到主席团，并提出相关建议。

(2) 组长反馈：在每周例会之外的课余时间，小组通过活动交流成员近况，对部门近期活动进行分析，反映参加各项活动的意见，整理总结之后在例会上发表。

(3) 干事反馈：可通过例会发言直接反馈，也可通过向部长、组长反映情况。以此来增强干事集体荣誉感和主人翁意识。做好民主制度的开展。

3、宣传工作：

(1) 纳新宣传：根据学生会的安排，有组织地进行宣传。可通过走访宿舍派发宣传单(包括调研部成立的历史、功绩、工作内容等)、晚点宣传等方式开展，扩大影响力。

(2) 工作宣传：前期，调研主题需在校会内部进行公示，征求意见。后期，调研报告将在预期的时间内通过校园网络、手机报、校报、电台、电视台以及宣传栏等途径向全校师生公布，锻炼成员的联络能力。

(3) 长期宣传：在开展调研活动的同时，为了提高工作能力和工作效率，可采取边调查边宣传的形式，牢固调研部在同学心目中的地位。

三、调研活动：

1□20xx年9月新生调研□20xx级新生将在9月份完成入学，部门将在9月份与学生服务站合作，做一份对于新生需求的调研，将部门专业的调研知识与服务站广阔的资源相结合，主要调研新生入学困惑和希望得到的需求，从而更好地有针对性地为20xx级新生提供服务和信息咨询。(详见附录2)

2□20xx年10月为机动时间，配合校会活动，完成日常工作。

3□20xx年11月的品牌活动，明确部门定位，增强成员对部门的认识，品牌活动采取定期与权益部、后勤相关部门合作的形式，开展对食堂、宿舍楼等做出调研，反映同学心声，为后勤工作提出建设性意见，增强部门成员实践能力。（详见附件3）

4□20xx年12月的学风调研：学期末，针对于学生备考状况，我们将和学习部合作，针对学风建设，如两早一晚等活动开展相关的调研，内容主要包括学生学习状况的分析，和学风建设的分析等，以此来增强学习意识，提高学习能力。

5□20xx年3月，结合志愿者月做的调研：志愿者活动在班级、学院和学校多方的宣传鼓励下，开展得如火如荼，同学们积极参与志愿活动也提高了大学生的综合素质和道德品质。我们此次调研，旨在了解志愿者活动在我校的开展情况，并为存在的问题广泛争取民意，以此来提高志愿服务的质量和效率。

6□20xx年4月，配合校会的相关活动，属于机动时间。

7□20xx年5月20日是中国学生营养日，值此一个学年的终点，我们特意为广大学生群体奉上这份营养的夏日甜品，想必一定会缓解广大备考学子的压力，为期末考试带来好运。我们这次调研，主要以师大学生为例，调查学生的营养秘笈和小窍门，纠正不健康的饮食习惯，传播健康的营养方法。

四、结束语：

为了部门的发展壮大，部门成员将不懈努力。调学子之智，研身边之事，沿着前人铺下的文化之路，探索部门文化的前进方向，立志把调研部建设成为一个文明、和谐、高效、创新、专业的服务性部门！

为进一步贯彻落实关于贯彻落实省市关工委文件精神深入开展“关爱明天·普法先行”青少年法制教育活动实施方案,引导青少年牢固树立“以遵纪守法为荣、以违法乱纪为耻”观念,建立和完善学校、社会、家庭相结合的法制教育网络,增强青少年法制教育的引导性、互动性和趣味性。

并根据学生的生理、心理特点和接受能力,有针对性地开展法制教育,发挥“五老”(老干部、老战士、老专家、老教师 and 老模范)在青少年普法教育中的积极作用,扎实推进“五五”普法工作的深入开展,全面创建和谐社会。现结合我校工作实际,制定“关爱明天、普法先行”青少年普法教育行动计划。

一、加强组织领导:

组 长□xx(校长)

副组长□xx

成 员: 各班主任

二、提高对普法意义的认识

青少年的健康成长,是党和国家关心的大事,是全社会关心的大事,也是千家万户和老百姓关心的大事。加强青少年的法制教育,是一项民心工程、德政工程,符合广大人民群众的根本利益。通过组织青少年参加普法教育,加强学生的法律常识教育,培养他们是非分辨能力、增强自我保护意识和守法观念;牢固树立崇尚法律、遵守法律的意识,增强法制观念。

把开展青少年普法教育活动与贯彻落实党的xx大精神和“五五”普法结合起来,与进一步加强青少年思想道德教育和社会实践活动结合起来,扎实有效地推进活动开展,增强和培

养广大青少年的法律意识和法律素质，更好地维护青少年合法权益，有效地预防和减少青少年犯罪，维护社会稳定，构建平安校园。

三、活动内容

1. 组织开展“关爱明天、普法先行” 宣讲活动

(1)邀请“青少年普法教育宣讲团”成员来校，开展“关爱明天、普法先行”为主题的普法宣讲活动宣讲。加强对青少年的普法教育宣传教育力度，使社会各界都来关注和参与青少年普法教育行动。

(2)利用学校黑板报、墙报、宣传栏等传统宣传渠道，以“关爱明天、普法先行”为主题，宣传相关法律常识和普法教育活动的目的、意义，并结合实际情况制定切实可行的活动宣传计划。

2. 组织开展法律常识普及活动

法律常识的普及教育作为本活动的重点工作之一，学校各班主任要以《全国青少年普法教育读本》为主要内容，撰写法制教育教案，严格做好间周一次法制教育课，给学生布置法制教育作业，要求学生做法制教育笔记，通过认真组织学生利用课堂课余时间开展读书活动、观看普法教育影片、邀请法制副校长、“宣讲团”或法律专家开展普法教育讲座和报告会，加强对青少年的法律常识的普及教育，创建平安校园。

3. 组织开展体验教育活动

学校在认真开展法律常识普及和宣讲活动的同时，还要根据实际情况安排时间组织开展演讲比赛、辩论赛、模拟法庭、摄影比赛、征文比赛、手抄报比赛等体验教育活动。

四、活动安排

1. 开展普法教育宣传

学校根据实际情况制定普法活动宣传计划，在12月开展“关爱明天、普法先行”——张家学校普法教育活动启动仪式，并利用现有的黑板报、宣传栏等传统宣传渠道，以“关爱明天、普法先行”为主题，在学校显著位置设立宣传橱窗，定期张贴宣传资料和法律法规；各班黑板报定期出法制专刊；定期开展“五五”普法宣传月、宣传周、宣传日等活动，形成遵纪守法的和谐校园文化氛围。

2. 认真上好法制安全课

各年级、各班要充分发挥课堂教育主渠道作用，以“三课”（安全教育课、健康教育课、普法教育课）活动为基础，按照每周一课时的要求，做到有教案讲稿、有图片资料。并能根据法制宣传日开展专项普法教育宣传活动，如315（消费者权益保护法宣传日）、626（禁毒宣传日）、119（消防宣传日）、124（全国法制宣传日）。

3. 组织观看普法影视教材

利用多媒体组织全校学生观看dvd(专家讲座)光盘和普法教育宣传片等普法影视教材，并按照活动内容和要求班级为单位参加各项普法教育活动。

4. 组织开展主题宣讲活动

学校根据活动的开展情况，邀请“青少年普法教育宣讲团”到学校开展“关爱明天、普法先行”为主题的普法宣讲活动。

5. 组织开展法制教育培训

学校根据普法教育活动开展的程度和情况，组织班主任、全体教师参加法制教育培训。

6. 定期举办普法教育专题讲座

积极邀请学校法制副校长定期举办普法教育专题讲座。定期为师生开展法律知识讲座，每学期不得少于2次。在整个讲座学习的过程中，要做到学习有笔记、培讲座有讲稿、会议有记录、安排有时间，活动有简报。

7. 组织开展专题读书活动

把读《全国青少年普法教育读本》作为一个重要内容，通过认真组织学生开展读书活动，加强对青少年的法律常识的普及教育。

8. 组织开展体验教育活动

组织参加活动的学生在掌握基础法律常识的基础上，开展演讲比赛、征文比赛、手抄报比赛和书画比赛等各项体验教育活动。

9. 组织开展法律知识竞赛活动

学校根据开展各项普法活动的实际情况和参加普法活动师生的法律常识掌握情况，组织师生进行法律知识竞赛和普法知识考试，并将普法教育考试成绩拿入各班级考核和教师的个人年终考核。

10. 总结表彰

为表彰在活动中表现优秀的教师、班主任、学生和班集体，活动设立个人奖和集体奖。学校根据班主任组织学生参加活动的实际情况、学生参加活动的情况、班集体参加活动的情况

况，由学校进行评选。

(一)学生奖项：设一等奖6名、二等奖12名、三等奖24名和优秀奖，获奖学生将颁发获奖证书。

(二)优秀辅导员奖2名：获得优秀辅导员奖的教师将颁发获奖证书。

(三)优秀组织奖3名：为鼓励班集体的积极性，活动设立优秀组织奖的班集体，学校将颁发获奖证书。

(四)学校争取组织100%的学生参加活动，把活动开展出色，做到活动有亮点有特色，力争打造青少年法制教育品牌，使我校青少年普法教育工作走到青岛市前列。

五、活动要求

1. 学生普法教育活动是创建和谐社会，引导学生知法、懂法、守法的重要举措。各年级主任、班主任老师要充分认识本次活动的重要意义，高度重视、周密部署、扎实有效地推进该项活动的开展。

2. 学校相关部门、领导要加强合作、给予支持。真正使本次普法教育活动，普法内容能够让学生入心入脑，并转化到他们的实际行动中去，通过他们影响家庭、社区、社会。

3. 积极拓展宣传载体，广开宣传渠道，采取多种方式对活动和典型事迹进行宣传，扩大活动的影响力，调动社会各方面的力量，使更多的学生参与到活动中来。

4. 学校安排专门人员及时将活动信息上报市关工委、市普法办和胶州教育体育信息。

5. 注意收集整理学校、班级开展普法教育活动的一切资料，

并建档保存备查。