

审计实训报告实训过程(模板7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

审计实训报告实训过程篇一

xx年12月24日到xx年12月28日，我们会计本科专业的同学在张凤丽老师和赵敏老师的指导下，在唐山学院北校区教学楼a座401室进行了为期一周的审计实训。

《审计实训》是《审计学》课程实践性教学环节的重要组成部分，是会计学、财务管理专业实践性教学中一个十分重要的环节，也是培养学生实际工作技能和技巧的一个重要手段，也是对学生所学知识及其运用的全面考核。实训期间，要求学生注册会计师审计工作进行业务实践，通过实训做到理论联系实际，充实和丰富所学的审计专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事审计工作打下基础。

本次审计实训弥补了审计课程理论教学的不足。通过实训，学生可以将审计基础知识、审计基本理论和审计实务有机结合起来，加深对审计过程的了解，熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实的基础。

年12月24日，我们开始了为期五天的实训。上午，张老师给我们详细介绍了我们即将使用的审计软件的基本功能、本次审计实训的基本要求和要完成的任务。我们的任务有：资产项目、负债项目、所有者权益项目、收入项目、成本与费用项目、利润及分配项目的审计部分实训。

通过学习发现，这套“多媒体审计模拟实验室”软件的功能有审计实务学习、审计实务测试、审计准则讲解和工作底稿讲解、案例的讲解。因此能帮助我们自行学习和进行测试。我们先通过计实务学习部分进行学习，等熟练后进入审计实务测试进行实训。

下午，全专业同学按学号分成了四个小组，我被分到了1班2组，我们小组内部进行了责任分工。我和其他两位同学马璐璐、董翠翠主要负责负债和所有者权益的实质性测试程序。为了熟悉软件，进行练习，这个下午我们主要工作是进入审计实务学习模块了解我将要审计的公司的基本情况和练习负债部分的流程和内容。

第二天，在对软件进行相关操作之后，开始进入审计实务测试进行实训。我们的主要任务是审计实务测试中负债部分的实质性程序，也就是对各个会计科目进行实质性测试。这一部分看似简单，但在实际操作起来就有些困难。它要求我们不仅明白各会计资料的含义、数据的来源及其不正当之处。由于是第一次接触这套软件，而且以前未接触原始的凭证资料，对实训的内容及程序不太明白。经过和同学的帮助以及询问老师，我们明白了其中的奥秘。第二及第三天，我们主要进行负债方面的实训，经过两天的努力，我们完成了实训的内容。主要内容如下：了解被审计单位基本情况、运用审计方法进行负债项目相关的实质性测试程序、进行步骤的截图，整理分析审计结果。

第四天，整理相关文档，撰写个人审计报告。

在这次模拟实训中，我们学到很多经验教训，懂得了审计实际工作的步骤与具体组织。粗心、冒失、考虑不周全都会导致审计工作的错报漏报，因此对待事物上要仔细认真，对待工作要一丝不苟。

另外，团队合作是企业致胜的法宝，团结就是力量，要充分

发挥团队成员的优势。工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，这是保证自己成功的最重要的因素之一。

同时在实训中也有很多问题，因为自己缺乏经验，很多问题而不能分清主次，有些资料不能找到重点，随着工作的进行，逐渐的慢慢熟悉起来。无论是实训还是以后的工作中，不允许丝毫的马虎，严谨认真是时刻要牢记的。这是由工作性质决定的，也对我的工作有促进作用。不允许丝毫的马虎在实训中有深刻的体现，丝毫的马虎都可能导致审计的错误未被发现或判断出现错误。因此，谨慎小心是我们必须树立的素质。

审计实训报告实训过程篇二

20xx.x.x

xx会计师事务所有限公司

审计助理

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对所有有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，为了将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。真正的了解什么是现型社会所需要的财会人员，我

需要实习。理论结合实践，在实践中了解社会、在实践中巩固知识；开阔视野、增长见识，我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下良好的基础。

xxx会计师事务所，是原隶属于xx市国家税务局的会计师事务所，于xx年6月份改制成为xxx会计师事务所有限公司。公司住址位于xx市建设局招待所一楼，现有执业注册会计师17名，是xx地区会计师事务所行业中注册会计师人数最多的一家会计师事务所，另有助理专业人员16名，从业人员共计36名，而且文化程度在大专以上学历者占80%，组建成一支既有专业理论知识，又有丰富实践经验的专业人才队伍。成为xx地区在经营规模、人才实力、业务质量等方面都具有较强实力和优势的会计师事务所，在职业道德、执业质量、业务培训和后续教育等方面，该所专业人员每年都要不定期地参加省注册会计师协会和国家会计学院的专题培训，更新知识，提高素质。全面承揽国内各种法定业务。在承办业务时严格遵守国家法律、法规和行业法规制度，始终坚持独立、客观、公正和实事求是的原则，切实维护当事人的合法权益，保守商业秘密，获得了很多企业的一致赞扬。在历年的上级行业主管部门的检查考评中，多次受到上级部门的表扬，并被评为先进单位。从未因执业质量和职业道德受到任何处分和处罚。经营范围主要有：审验企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本、出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；办理法律法规的其他业务，出具相应的审计报告；担任企业财会顾问；提供会计及其它管理咨询，业务涉及到了社会中的各个行业和领域。

（一）组织机构和人员设置：

1、组织机构设置：

2、人员设置：

(1) 主任会计师（所长）：全面负责事务所各项工作。

(2) 业务一部经理：负责执行上级分派的工作和受托审计业务；协助撰写审计业务综合分析评价报告。审议是否接受委托审计业务，确认企业有接受服务的意愿，寻找到业务来源后，应积极到企业收集相关信息和记录企业的要求，汇总成一份资料，提交主任会计师，并共同审议是否接受委托；审批通过的，主任会计师对该项业务负有最终责任，并报办公室记录；审批未能通过的，业务一部经理应说明理由，并口头或书面通知委托方。接受受托审计相关的业务后，成立专项小组，确定工作流程和运用方法、审计程序等，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

(3) 业务二部经理：负责执行上级分派的工作和审计业务外的其它受托业务，主要负责事务所受托代理记账和相关咨询等工作。接受业务后确定工作方案，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

(4) 财务部主管：记账并期末编制报表，审批各项目资金支出、费用报销等，如金额较大，提交上级领导审批；其他工作安排。

(5) 办公室主任：主要负责直接管理事务所内务，承担本所的宣传、外联、资料管理和公司博客资料的上传、文员工作、员工考勤、员工工作记录、绩效考核等日常工作；兼任财务部出纳，严格按照相关法律法规执行出纳工作，不得“坐支”，未经批准或出示领导批条，不得随意挪用资金；并做好相关记录工作。

(6) 其他安排：由于人员有限，会根据实际工作情况临时作出岗位调整或额外工作安排，务必随时接受安排。

（二）实习的具体内容：

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分司审计部，第一天早上很早就正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给我介绍了会计师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。由于是第一天去我并没有什么事情可以做，看着公司的其他员工忙的不可开交，心里真的不是滋味，因为我没有业务可以做，也只有在那里看别的公司送来的一些资料，开始我觉得公司的凭证和账本有什么好看的，可是我看进去之后我发现自己的想法是错的，以前觉得课本上的都见过，其实对于实际的凭证资料我完全不知道。一切对于我来说真的很陌生。因此我就利用这些空闲时间翻阅一些会计的相关政策、法规。这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我提供了很好的学习机会，是我获得了行业相关的第一手资料。在事务所内跟随李老师熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。第二天，办公室主任李老师带领我进行了一些档案整理工作，我被带到档案室，吓我一跳，那么多档案啊，我正发愁怎么找呢，老师把我领到一个角，我定睛一看才恍然大悟，原来是有顺序的，很快我们就将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明，在这期间进行了不少的体力劳动。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘

贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。

就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的见证。然后，进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿，起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。由于我们接触的业务都是相对比较简单，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照，这些都是事务所以协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

4、我和老师出外勤，上午十点多到达了今天要审计的单位，是一家出租汽车公司，派我们事务所来审计。公司资金都是很大的，光是上几百辆出租车这固定资产价值就已经上千万，另外市区的一些房租等琐碎的也多，算是大企业。

这是我第一次自己接触底稿，新鲜极了。虽然前两天在办公室里看多了底稿，不过总不是自己弄的，没有太多感觉。今天我就坐在老师边上，老师最开始填写的是现金和银行存款审定表，边写边告诉我，哪个空格填什么，需要问出纳拿什么，怎么写。然后老师弄固定资产，固定资产清理，待摊费用等审定表，我在边上看着他计算，大致的过程了解了。对

于一些金额颇大的我们持怀疑态度，需要抽查记帐凭证，我给老师打下手。出租车公司和其他企业有着很大不同的地方，就是营运执照，对于他们来说，车顶多2、3万，可是营运执照值10几万，所以我们部门领导也来了。他让我抄那些司机和公司签订的协议，花了1个多小时的时间。开始有忙的感觉了，开心，明天还是要去那家公司审计，希望可以很快搞定。不过可惜，后来需要复印太多，我跑了很多趟复印室，没仔细看老师做事的过程了。完成年度审计业务，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册。

之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，据我老师说，自上次的集装箱车公司那复杂的帐目后，这家出租车公司也算是复杂。其实出租行业主要是收入和营运证这个无形资产的确认，只要这两块弄清楚了就没问题了。我填写了无形资产和预提费用的审定表，以及一些琐碎的抽凭工作，纳税申报表的复印等等。这样我在师事务所为期三周的'实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

（三）发现的问题和建议：

1、审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错，必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。

2、事务所内部职员分工不明确，导致办事效率低，需要严格明确职责，节约时间。本来事务所人员就不是很多，再加上工作量每次都很大，要求注意的细节又很多，每个小问题都不能忽视，如果不合理安排劳动力，造成人力资源浪费，而严重影响工作效率，使得公司办事效率低下，信誉受损那就得不偿失了。

3、被审计单位人员态度不同，导致审计工作无法进行，需要审计人员不断提高自身的专业素质，还要有个要有个良好的沟通能力。

短短的三周实习是我对会计这个学科有了更深的认识：

第一、通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤，体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。同时作为事务所的实习人员在审计过程中看到了很多账本账册，也同样体会到了作为一名会计人员，要对每一笔会计记录的真实性、完整性、合法性负责。每一笔帐的记录都要有依据，而且按时间顺序排列下来，每一个程序都要以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登帐：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记计入记账凭证。然后根据记账凭证填写明细帐。期末，填写科目汇总表失算平衡表，最后哦登记入总帐，急转其成本利润，编制资产负债表，利润表，现金流量表登其他的会计报表，这只是一般的流程，现在都在使用计算机记账，但是我们实习的公司特意要求我们手工记账，因为这样我们才能够更清楚知道怎么样去结转成本利润，而不是依靠计算机来帮助我们完成，这也是在培养我们的思考能力。

第二、对于这次实习，还存在着一些不足之处，比如实习的时间太短，还有很多要我吗去学习的东西没有学到，对审计

业务的了解也是浅尝辄止，也没有能够接触到更多的业务类型；再加上已经很久没有看书了，对于一些相对简单的业务处理对我有些不知所措，之外关系的一点是课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，但是社会的变革与发展需要理论知识地推动，两者相辅相成，可能会影响实习吧。总之经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我大学两年中难以学习到的东西。会计本来就是烦琐的工作，在实习期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

第三、在这几个星期的工作中，我基本上经历了一个完整的审计过程。从中，我发现事务所出具的审计报告是经过大量的计算和核对的工作的。审计的同事是抱有怀疑，独立的态度工作，对客户三大报表的数目都会一一计算，当发现我们审计的数与客户提供的数有差异，或者今年与去年相比，数目的变化比较大的时候，审计的同事就会抓住客户问个不停，直到得到满意的答案为止。这其中需要的不仅仅是审计同事的专业技能，更重要的还有人与人之间的沟通的技能。

实习，虽然就此告一段落了，总之，在这一个多月的时间里我学到了不少课本上没有的知识，同时我也看到了自己的优点和缺点，也是我明白其实只要用功没有什么做不好的事，因为在这里实习我的能力得到了认可。这次实习经历对于我以后的工作真的是受益匪浅！再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员！

审计实训报告实训过程篇三

中普审计实训是财务专业必修的课程之一，作为一名学生，

我非常幸运能够参加这次实训，接受行业内专业人员的实践指导和经验分享。在这次实训中，我深深感受到了作为一名审计师所需要具备的能力和素质。在这篇报告中，我将分享我的实训心得和体会。

第二段：探索审计工作的本质

在实训中，我们学习了审计的理论和实务操作。我们需要审计的企业和机构有着不同的性质和特点，而审计师不仅需要熟练掌握理论知识，更需要灵活应用，准确判断企业风险和识别财务犯罪等问题。因此，审计师需要具备较高的综合素质和胆略。同时，我们还需要站在企业角度，通过了解企业的内部控制和管理制度，提出具有实际可行性的意见和建议。

第三段：如何保证审计质量

在实际操作中，审计师往往会遇到各种各样的困难和问题。为了保证审计的质量和效率，我们需要遵守严格的审计规范，保证审计工作的准确性和合法性。例如，我们需要了解中国审计行业标准和相关法律法规，明确审计程序和要求，保证审计工作的合法性和可信度。

第四段：团队合作的重要性

在整个实训过程中，我们组成了一个小组。我们的任务不仅仅是完成审计工作，更要保证团队的精神和协同性。在实际操作中，我们了解到了各自所擅长的领域，分工协作，互相借鉴，使得审计工作的效率和准确性得到大大提升。同时，我们需要互相支持和默契配合，化解出现的问题和紧急情况。

第五段：总结

通过这次中普审计实训，我深深认识到了作为一名审计师所

需要具备的能力和素质。我们需要具备严谨的专业态度和技能，并且拥有很强的团队合作能力。同时，我们需要不断学习和成长，提高自身素质和能力，不断为企业和客户创造价值。我相信，通过不断学习和努力，我可以成为一名优秀的审计师，拥有更广阔的职业前景。

审计实训报告实训过程篇四

在大学审计专业的学习中，我们必须通过实践才能真正掌握所学知识和技能。因此，实习和实训是我们学习的重要组成部分。最近，我有幸参与了一次审计专项实训，这为我提供了一个宝贵的机会，能够应用我在课堂上所学到的理论知识。在这次实训中，我学到了许多宝贵的经验和教训，对我未来的职业发展有着积极的影响。

第二段：实训的环境与任务

此次实训是在一家大型会计师事务所进行的，我被分配到一个中等规模的企业审计团队。实训的任务是对该企业的财务报表进行审计，并根据审计结果对其财务状况给出意见。在实际工作中，我学会了使用审计程序，例如资产确认、账户收支分析和凭证复核等。此外，我还积极参与了团队讨论和信息共享，以便更好地理解客户公司的业务模式和风险。

第三段：实践中的困难与挑战

在实习的过程中，我也遇到了很多困难与挑战。首先，由于我是第一次参与实际的审计工作，所以对于审计程序和方法还不是很熟悉。因此，我需要花费更多的时间来学习和理解相关的知识。其次，实际审计的过程中遇到一些账目不清晰或凭证缺失的情况，这为审计带来了困难。我必须通过与客户公司的财务人员沟通，并利用其他审计程序来解决这些问题。最后，与其他团队成员的协调和合作也是一个挑战。每个人有不同的工作方式和思维模式，有效地与团队合作需要

更多的努力和沟通。

第四段：实习的收获与体会

通过这次审计专项实训，我收获了很多宝贵的经验和体会。首先，我了解到审计工作的实际操作与理论知识之间的差距。在实践中，我们需要灵活运用所学的理论，结合实际情况来进行工作。其次，我学会了如何与他人合作和沟通。团队合作是审计工作中不可或缺的一部分，只有团队成员之间的有效沟通和协作，才能完成任务，并达到预期的目标。最后，我意识到自己还有很多需要学习和提升的地方。实践中的挑战让我更加清楚自己的不足之处，这将成为我未来发展的动力和方向。实习的经验对我来说非常宝贵，它帮助我更好地了解了审计专业的实际工作，并为我未来的职业发展做好了准备。

第五段：未来的展望

通过这次实训，我对自己的未来职业发展有了更明确的规划。首先，我将继续学习和提升自己的专业知识和技能。审计是一个日新月异的领域，只有不断学习和适应变化，才能跟上时代的步伐。其次，我将积极参与实践和实践机会，并运用所学知识来解决实际问题。只有在实践中不断积累经验，才能更好地应对职业中的挑战。最后，我将持续加强团队合作和沟通能力。作为一个审计人员，团队合作是至关重要的，只有与他人合作，才能发挥出最大的作用，并取得最好的结果。

总结：通过这次审计专项实训，我不仅学到了实际操作的技术和经验，还对自己的职业发展有了更深入思考。在未来的职业生涯中，我将继续努力学习和提升自己，不断适应和应对变化，并与合作他人合作，共同努力实现个人和团队的目标。这次实训对我来说是一次宝贵的经历，它将在我未来的职业发展中起到重要的推动作用。

审计实训报告实训过程篇五

中普审计实训报告是中普会计师事务所为了增强实践能力，提升专业水平而举行的一项重要活动。该活动是针对实习生和员工举办，旨在为其提供一个实际操作的平台，加深对审计理论知识的理解和掌握。本文将分享笔者在参与此次活动后的心得体会。

第二段：对审计活动的感悟

在做实训报告的过程中，审计师需要通过多种审计技术与方法来进行审计工作，如：对公司的财务报表进行分析、对资产负债表、利润表以及现金流量表进行审核，并不断更新和完善审计程序。此外，还需要运用领域知识和专业判断分析公司财务状况，提出合理的意见，对公司的财务风险提出建设性的解决方案。因此，通过此次实训，我深刻意识到审计工作的重要性和复杂性。

第三段：挑战与收获

在实训报告的过程中，也遇到了一些挑战。例如，对于初步判断应用、掌握原有的审计程序可能不够全面、深入等问题，但是改过这些问题，不断学习进步和克服困难，贯彻和落实审计准则和技术，最终获得了实际经验，感受到了审计工作的实质，更加深入了解了公司的内部运作，明确了企业价值和企业发展。

第四段：学习与应用

实践是检验真理的唯一标准，在这个过程中，我学到了很多和读书时学习不到的理论知识。通过在学习中的实践，我也更加深入地理解了审计过程和审计程序，使我更加敏锐和有确定性地预测和控制风险，为企业提供更优质、高效和规范的审计服务。

第五段：总结

中普审计实训报告是一项非常有价值的活动，该项目本身就是针对实践，更好地了解和应对审计过程。在这个过程中，不仅加深了自己的理论知识，还提高了实践操作和解决问题的能力，同时也能够加深对企业发展的了解，为能够更符合企业客户的需求，提供更为专业和优良的服务，为企业客户在商业和财务方面提供更为完整和优良的服务。

审计实训报告实训过程篇六

本学年第三学期6月24日~6月25日，我参加了专业课程安排的为期两天的模拟实验，主要围绕对审计软件“审计之星”的运用，了解如何利用软件进行审计工作。审计学是一门应用性很强的综合学科，需要理论联系实际，学好审计学不仅要有扎实的理论知识，还要有较强的实践操作能力。

通过实际操作审计软件，比较系统地练习审计的基本程序和具体方法，加深对审计基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，达到理论与审计实务相结合的统一，提高记账、算账和查账的实际操作能力，缩短步入社会实际工作的适应期。

主要熟悉练习“基本信息查询”、“审计工具”、“审计调整”等版块，尤其掌握财务报表定制、主要会计报表比较、报表导出转底稿以及审计计划、现金盘点表的编制和调整分录的填制，并了解审计准备、审计实施和审计终结三阶段包括的具体内容以及“审计预警”、“审计管理”等其他版块，最后对相关需掌握的操作进行测试。

（一）教学练习阶段

- 1、开机选择操作系统2，在桌面上双击图标“审计之星”，单击“注册新学员”，设置姓名、学号、班级、密码等相关

信息后，返回输入学号和密码进入软件首页。点击标准审计工具栏上的“打开单位”（或使用主菜单“系统管理”下的该子菜单），在弹出的窗口中选择单位和会计年度，即可对该单位该年的具体情况进行各项审计工作。

2、点击主菜单“基本信息查询”下的“会计记账凭证”项目，双击某一科目名称即跳出有关该科目的所有凭证，仍可继续双击日期等信息，查询某些具体凭证，最次级可到记账凭证为止。

3、点击“报表项目定制”项目，即弹出“科目代码对照表”，表中科目有三种颜色（白色即为已对应的科目，粉色即为未使用的科目，灰色就是没有设置对应的科目），左击“设置对应”，然后“自动对应”，接着“检查对应”，经此操作所有粉色科目和可能一部分灰色科目已经变成白色，而剩下的灰色科目就需自行手动对应，重新点击“设置对应”，再双击需对应的科目，选择正确的科目（如“短期投资”对应“交易性金融资产”，“预提费用”对应“应付利息”，“低值易耗品”对应“周转材料”，“其他应交款”对应“其他流动负债”），再“检查设置”，最终使所有的科目变为白色，最后“保存设置”。需要注意的是，如果不经此步，会计报表可能不能产生数据。

4、点击“基本信息查询”菜单下的“主要会计报表”，选择资产负债表或利润表，可查询当年度会计报表的具体内容，点击“会计期”，选择将要进行比较的报表所属会计期（如10、11、12期），然后点击“系统生成报表”，并选择资产负债表或利润表的“会计期切换”，关闭当前报表，然后重新进入“基本信息查询”，选择“主要财务报表比较”中的资产负债表或利润表，在弹出的对话框中选择两项或多项要比较的报表，点击确定后，就可以在“资产负债表或利润表比较”表格中查看到不同会计期财务报表的比较信息。值得注意的是，进行比较前必须先打开相关会计期的报表，系统生成报表后才能产生比较数据。

5、点击“视图”菜单，选择“审计向导”选项，其中共有审计准备、审计实施和审计终结三项内容。依次点击它们，就可以了解每一阶段审计工作的具体内容和步骤，为实施各项审计工作提供帮助和指导。

6、审计软件所产生的所有账表均可输出，打印以纸质的形式保存。如先打开资产负债表，点击“转excel”选项，即可将生成的图表导入到excel进行保存打印，同时也可点击“转底稿”，再点击“发送整表”，在弹出的窗口中选择“个人文档”再新建文件夹或直接新建excel表并打开，在新产生的excel表中单击工具栏上的“审计之星”，然后选择“接收数据”。

7、点击界面最上边的“审计预警”菜单，选择“内控制度设定”选项，在出现的内控制度设定对话框中，选择其中某一项业务循环，也可增加某业务循环名称，点击“打开”，这时出现名为“xx业务循环内部控制调查表设定”的表格。根据审计程序的需要，可以自定义该调查表的设定，即点击“编辑”菜单，进行“新增行”“删除行”等操作。此外，在“审计预警”菜单下，还有“内部控制情况评价”“内部控制预警报告”“审计预警（图表）”等选项，都可按照相同的操作步骤进行选择与设置。

8、点击“审计工具”菜单，选择“个人所得税计算”选项，在弹出的窗口中选择一种税率，点击确定后，在工具栏上点击“编辑”，然后根据实际情况输入收入金额，点击保存（取消），便可计算出应交的个人所得税。其他各项税额的计算也可按照相同方法和步骤得出。

9、点击“审计调整”菜单，选择“生成审计报告”选项，在弹出的对话框中选择生成无保留意见审计报告、带强调事项段的无保留意见审计报告或保留意见审计报告，确定后系统自动生成word文档形式的审计报告。

（二）测试阶段

1、编写审计工作方案：重新打开单位，点击“审计管理”菜单下的“审计计划”，弹出审计方案表格，按要求填写相关信息，填写固定风险、控制风险和检查风险，系统自动生成审计风险以及编制人和编制日期，审核人和审核日期不需填写，最后保存。

2、编制现金盘点表：单击“审计工具”菜单下的“现金盘点表”选项，在弹出的对话框中选择盘点日，确定后在出现的“现金盘点表”中点击“编辑”，可将实际盘点结果输入，完毕后保存。同时将其通过上述相关操作导出到excel表中。

3、编制调整分录：点击“审计工具”菜单下的“编制损益类调整分录”，再点击“添加凭证”，输入相关借方信息后，点击“添加分录”，在新增加的分录中填写贷方内容，如果借贷不平，系统将给与提示，正确后保存并重新生成账表。

经过此次实训，我深刻体会到了信息时代的到来，对于我们所学专业领域来说，不仅会计实现了电算化，同时也可以利用审计软件和计算机来完成审计工作，这使得我们以后从事这方面的工作更容易上手，简化了操作程序，减少了工作量，还提高了效率。

通过对审计之星的操作练习，我初步掌握了记账凭证的审查，各种总分类账、明细分类账的审查，会计报表的审查；逐渐懂得了审计工作底稿的编制；系统了解了内部控制计划的编制和评价；熟练运用了审计工具和审计管理程序。通过审计实务模拟实验，进一步巩固课堂所学的理论知识。在实验中，将理论课所讲的内容与实际操作进行对照，弄清模拟实验资料中重要经济业务的审计实务处理，有关数字的来龙去脉和相互关系，以及完整的核算过程 and 操作方法。通过操作，提高实际工作能力，掌握了审计实务基本技能。

审计实训报告实训过程篇七

转眼间5周的审计模拟实训立即完毕，我们在张教师的带着下进展了审计模拟实训。通过这段时间的切身实践，使我体会到了将审计理论实际应用于审计实务操作中的重要性。

在这几周里，我们实训的主要内容有：我们三人为一小组，首先理解审计的大致流程；其次对案例中的公司进展内部操纵的测试与评价；再次，是对货币资金、应收账款、存货、固定资产、长期借款、收入及本钱等的审计；最后，一小组为单位出示审计报告。在实训过程中，我们进展了一个简短的讨论，对实训内容作了根本分工。每一个小组成员都根本完成了教师布置的审计任务，审计模拟实训有条不紊的进展。

通过这些天的审计实训，是我的审计学知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的根本实际操作才能。但在获得实效的同时，我也在操作的过程中觉察了本身的许多缺乏：比方本人不够细心和缺乏耐心，经常遗漏了某些细节；尽管实训中有教师指导，但是特别容易就觉察本人的审计学根底知识没有打好，今后还得加强练习。

“百闻不如一见”。通过这次本身的切身实践，我才深切地理会到了走出课堂，投身实践“的必要性。平时，在课堂中学习，思维的认识根本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对审计知识认识的片面性，使得我们只知因而然，而不知其之因而然。审计实训不仅有利于我们加深对审计根本理论的理解、根本方法的运用和根本技能的训练，到达理论与审计实务相结合的统一，提高学生的实践操作才能，缩短学生步入社会的适应期，提高审计学专业学生觉察线索、查找错弊征询题、综合分析推断和作出评价及提出建议的综合才能；而且通过互相学习、互相催促、团结合作，有利于加深同学们之间、同学与教师之间的友谊，增进感情。实训过程中通过分组分工，明确本人的责任义务，有利于培养同学们团队认识，对以后的学习工作意义严峻。尽管我们已经历

了审计实训的磨砺，但那毕竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操作相比仍然有一定的差距的，我们应该在日后的实习工作中慢慢积累审计经历。

在过去五周中，我们进展审计的模拟实习。学习目的重点放在使我在教师的带着下比较系统地练习资产负债表和利润表工程的一般审计程序和根本审计技能方法。通过往常所学习掌握会计的根本流程和一些审计理论，再通过大量审计作业模拟实习，使我真正做到理论与实际相结合。这次实习的内容有内部操纵评审、流淌资产审计、非流淌资产审计、负债和所有者权益审计、收入和费用审计、利润的构成与分配审计，综合审计实训。

这五周，我在会计实验认真完成教材的实训标题，遇到难题时，我们就会几个同学一起讨论，同学的意见产生分歧时，我们就找教师协助，教师特别耐心的帮我们分析案例、毕业后第一次外出企业实习，由于毕业后不断在学校当教师，从未在中实践过。故此，授课时总觉得缺少素材，对目前企业会计现状也缺乏理解，因而教学时总觉得略欠空洞，不够理论联络实际，因而，关于这次外出企业实习时机，我特别珍惜。

本次外出实习，部里安排我到xx会计师事务所实习，主要任务是协助各注册会计师到各街道进展查账，主要工作有编制工作底稿，查阅凭证，帐簿，报表觉察征询题，提出审计意见，进展现金盘点，资产清查，编制审计报告等。

本次外出实习，我感受收获特别大

第一：搜集了特别多教学素材案例，在审计过程中，一旦我觉察有对我以后教学有用的东西，我都会用笔记本记录下来。故此，这次外出企业实习，我做的笔记就有3本。我相信这些素材将会对我以后教学提供特别多协助。本学期我讲授企业单项实训课程，在授课时就经常顺手拈来我外出审计中碰

到的特别多案例感受教学效果特别好。

第二：理解目前企业会计现状以及他们在做帐过程中存在的各种征询题及种种作弊现象。

第三：向注册会计师学习了特别多知识，关于我在审计过程中碰到的各种征询题，我都会谦虚地向xx会计师事务所的教师询征询，关于我提出的各种轰炸式提征询，他们都特别耐心肠给予答复。第四：近间隔接触，真正理解到对会计人员各方面素养及要求，为我以后在讲授课程时关于授课内容如何有所侧重更有协助。本次发言，张部长主要让我谈一谈目前企业对会计人员要求，我们在教学中应注重培养学生哪些方面知识.我以为主要有以下几方面：

一，会计电算化知识

本次外出企业查帐，我觉察大部分企业已实现用电脑做帐，而且大部分企业公司都是采纳金蝶财务软件做帐，少部分采纳用友软件做帐。故此，我们应重点加强这方面知识讲授，让每位同学都能到达纯熟运用这2个财务软件.既然是用电脑做帐，对打字速度有一定要求，一般要求学生每分钟要到达40-50个字左右。

二，税务知识

本次外出企业查帐，我觉察特别多公司由于规模较小，只设有一名会计人员，会计人员可以说是一名多面手、做帐、报税等均是他的工作。因而，我们以后应加强税务知识讲授，尤其是税务实务操作练习，教会每会学生如何申请报税、计税、缴税、尤其是几个主要税种，如个人所得税、企业所得税、营业税、房产税等更要重点讲授。

三，出纳方面知识

由于我们的学生学历较低，特别多同学毕业后只能担任出纳，故此，关于出纳工作主要职责(如登记现金日记帐、银行存款日记帐、保管库存现金、有价证券、空白发票、支票印章)以及应具备技能(如点钞、计算器、辨别真假钞票)等应让学生纯熟掌握。

四，财会法规知识

本次外出审计，我觉察目前特别多企业会计人员素养较低，尤其是财会法规知识淡薄，没有严格执行款项收付审批权限的有关规定，对不符合财经法规，财务制度的收付业务没有回绝办理。做帐时存在特别多征询题，比方特别多单位业务招待费严峻超支，《企业会计制度》规定，企业运营收入超过1,500万元以上，用于业务招待的费用不得超过其收入的5%，运营收入低于1,500万元的不得超过其收入的3%。但特别多会计人员却不明白这一规定，甚至有一个单位主营业务收入为200多万元，当年支付业务招待费却为30多万元，占该年运营收入的117%，而当年的营业利润却为-30多万元。特别多单位存在大额现金支付的情况，违犯了《中华人民共和国现金治理暂行条例》关于单位间的各项经济往来应当通过开户银行转帐结算开户银行支付给个人款项，超过使用现金限额的部分，应当以支票或者银行本票支付，确需全额支付现金的，经开户银行审核后，予以支付现金等有关规定。还有特别多单位存在白条抵库征询题，我到一单位查帐，出纳有一张借条，金额为32万元，只有董事长一人签字同意，没有写明借款理由，时间已长达5年，严峻违犯财经法规关于不能白条抵库等明文规定。再比方现金盘点，特别多出纳人员关于我们提出现金盘点，特别不配合，竟然说出多了也是我自己的，少了也是我往里贴。“如此的话来，竟然把单位现金与自己钱包混在一起严峻违犯财会法规的行为来，有些固定资产业务没有工程合同，有些记帐凭证没有附原始凭证。比方我查到有一笔购置食品的费用7万多元，既无食品名称也无食品去向，无法证明该费用的真实性。因而，我们以后应加强这门课程讲授，让学生从如今起就树立起法律认

识，纯熟掌握《企业会计制度》、《现金管理条例》等有关规定。

五，会计根底知识

本次外出查帐，我还觉察特别多企业会计人员会计科目使用极为混乱。比方固定资产记入治理费用，银行利息记入营业外收入，缴纳的印花税和税务罚款全部记入营业税金及附加，收到的押金记入应付帐款等，低值易耗品与固定资产混淆不分，甚至现金和银行存款不分，对固定资产多年不计提折旧，真是让你看了哭笑不得。故此，我们以后应加强根底会计教学。

作为专业教师，外出企业实习是特别有必要的。不仅对学校开展仍然个人开展都是特别有利的，本学期我校正大张旗鼓开展教学改革，我以为教学改革的一个主要内容确实是教学内容的改革，我们教师只有走出去，才能理解到对本专业学生有哪些知识才能要求，才能在教学时真正做到有的放矢，让学生学到真正有用，有用的知识。让我们的学生能真正到达零间隔就业，一毕业就能适应工作需要，不需要通过再培训才能上岗，希望我部领导以后能坚持把这项举措坚持下去，让更多的教师获益，从而最终学校获益，学生获益。