2023年公寓协管的工作计划和措施 公寓部工作计划(通用7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公寓协管的工作计划和措施篇一

校园安全管理工作涉及方方面面，在诸多具体工作事务中都不同程度地存在着这样或那样的安全隐患以及管理薄弱环节。所以，我们必须充分认清校园安全管理工作的长期性和艰巨性，始终保持清醒的头脑，不断增强忧患意识，居安思危，言危求进，持续不懈地抓好校园各类性质的安全管理工作。新学期初，我们要紧密结合新中国成立xx周年庆典活动，不断加大安全管理力度，落实岗位责任管理措施，经常排查和积极整改出现的新问题，严格制度、加强管理，维护校园正常秩序，切实推进学校安全发展与学校教育事业发展的同步进行。

安全隐患是各类安全事故和突发事件的祸源，治理一项隐患，就可能避免一次事故，增加一分安全。因此，我们要严格校园安全管理职责，坚持校园安全管理制度，充分发挥学校保安队伍、安全隐患检查小组、安全巡查维修小组、安全保卫组的职能作用，在队伍中不断灌输和强化安全责任感、责任心、责任制和责任人的四种安全责任意识。使我们的校园安全管理和安全检查工作真正做到制度化、经常化和规范化。我们要将校园内部的边边角角、里里外外全部纳入隐患排查整治范围，力争做到事先防范、有效防范各类安全事故的发生。同时，要通过广泛、深入的宣传教育和安全提示，使师生了解和掌握安全防范知识和自救自护技能，不断增强安全防范意识。

1、认真学习和落实市、区教委、综治办、消防办及公安机关等主管部门下发的有关安全工作的指示精神。认真完成上级交给我们的各项工作任务。

2、加强队伍建设与管理工作，充分发挥学校保安队伍、日常安全隐患检查小组

、日常安全巡查维修小组、安全保卫组的职能作用。

3、坚持校园安全管理制度，不断提高全体保卫人员的自律意识，要求始终把安全防范工作放在首位。

4、开好每周安全保卫工作例会，通过学习和交流统一认识，及时对学校安全工作状况进行总结和分析，并力争做到安全保卫工作部署周到和落实到位。

5、抓好保卫人员的业务学习和培训工作。以学习法律、法规及安防、技防、消防等技能为主，不断提高保卫人员自身业务素质。

6、进一步落实保卫人员各岗位工作职责，加强校园安全管理工作力度，确保学校大局稳定和校园秩序良好，杜绝在校园内发生治安事件和安全事故。

7、树立“五防”（防火、防盗、防破坏、防意外事故、防xxxxxx等邪教组织渗透）意识。在做好人员防范工作的基础上，还要充分发挥学校的技防设施、消防设施的作用，做好其日常检查、维护和监控工作。

8、严格学校门卫执勤制度，做好人员、车辆、秩序等方面的管理工作，守好学校大门第一关口。校外人员来访、会客或办事，门卫要认真执行进校联系或身份确认制度，谢绝社会闲杂人员或无关人员进入校园。坚持校园夜晚治安巡逻制度。严格执行机动车辆进出校园管理规定。确保校门区域正常秩

序。

9、做好校园自行车管理工作，落实自行车安全管理制度。

10、做好节假日及重要政治活动日期间的安全保卫工作，做好安全检查、值班。

公寓协管的工作计划和措施篇二

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

寝室是同学们生活、学习、交往、娱乐、休息的主要场所，也是同学们人生观、价值观形成的第二舞台，学生公寓的安全稳定直接影响着学院的和谐发展，加强学生公寓的思想教育、安全教育是十分重要的。为创建和谐、文明、高雅的学生关于文化氛围，丰富学生的寝室文化生活，增强学生的社会责任感和培养学生的主人翁精神，外国语学院学生会公寓部xx—xx年度工作计划具体如下：

1、制度建设

完善档案和各项规章制度，包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理。完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2—3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收

缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

(1)“心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2)整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3)结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4)十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5)十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识一系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

(1)做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

(2)做好第六届公寓文化节的组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

公寓协管的工作计划和措施篇三

在新的一年中□xxxx学院学生会公寓部会在学工处、校团委学生会的领导下、在公寓办老师的指导下，在20xx年的工作基

础上，进一步加强对全校学生的公寓生活和公寓文化的建设。使全校学生有一个全新的公寓文化生活。根据实际情况□xxxx学院学生会公寓部会对本年度工作做出了以下计划：

办公室：积极协调本部门四个处的工作，对各个学期的晚值班等作出合理的安排、对本部门的例会会议出勤状况等作出统计，作出各个活动的策划、总结等相关文件，并及时下发到各二级学院，星期天晚上对二级学院上交的材料做好整理，并做好每一次会议的相关记录和材料的准备。

卫生处：本学年将再一次的加大对全校的安全的排查力度。在坚持每周的一次全校范围内的卫生检查的同时，在本年度在全校的所有寝室进行3到5次的违禁物品的排查，甚至更多，同时本年度将加大对学生干部寝室的检查力度，同时协助老师完成每一个月的管理员考评、学校电表的统计和班主任查寝的统计等相关工作。

监察处：积极配合学工处公寓办公室老师做好学校劳动周关于公寓值守的相关工作，在每周的周日下午4点对劳动周值守的人员进行培训，星期天晚上对值守人的成绩进行初步的统计。

宣传处：

1、宣传处宣语小组，今年的大活动将预计加入一种新的宣传方式，即宣传片，宣传片的完成主要由宣传处宣语小组，在协助各个部门的常规工作的同时，完成本学年的各个活动的其他形式的宣传工作，主要包括打海报、做喜报，并安排人贴在指定的位置。

2、宣传处公寓之窗，完成本学年两期的《公寓之窗》的征稿、审稿、定稿、排版和发行。

1、星级文明寝室：在开学的时候，协商老师完成星级红头文

件的制作和印发，初步定于在20xx春季学期的第四周下发星级红头文件，各二级学院在第六周上交星际文明寝室的申请表，四个周的准备时间，在第八周的周末对全校的参赛寝室进行评比打分，表彰大会与之后的五月末的公寓系统毕业生晚会一起完成。

2、公寓系统毕业生晚会：本部门出一个精品节目，该节目由新委员自己策划，并有新委员们自己演，其他节目由各二级学院在本学年五月初推上来，并在五月末之前组织并完成节目的筛癖彩排。最后晚会时间初步定于五月末，具体时间根据实际情况与老师商量再定夺。

3、公寓文化节在停办了两年的基础上，我们将预计在20xx年初重新整理思维，重新举办一次新的公寓文化节，给全校师生一个新的不一样的文化节，活动时间大概在十月中旬到十一月中旬。具体的相关活动想法及策划，将在暑假期间及开学以后就开始筹划。

1、迎新：协助学工处、校团委、公寓办老师完成对20xx年的新生入校寝室的住宿登记工作。

2、招新：时间定于20xx年秋季学期的开学，今年依然准备分特招和统招两方面进行，特招主要针对宣传处，进行面试和笔试，统招分为笔试和面试，通过的两轮淘汰留下的人进入为期三轮的考核，通过考核的最终留在本部门，成为一名干事。

3、军训内务检查：在新生军训期间，协助保卫处和公寓办的老师完成对新生内务的检查。

4、协助学生会和老师完成对各二级学院和本部门委员的五四评优工作。

具体的相关落实还要根据实际情况跟老师协商完成，但是在

新的一年我们学生会公寓部会在加强自己内部的团结的同时，完成今年的有关学校公寓文化的建设的相关事宜，以把学校的公寓文化建设的更加的完善、和谐为目标。切实落实好学校的相关政策，协助老师更好的完成学校的.公寓管理工作，积极引导各二级学院的公寓部，更好的完成学校有关公寓的相关政策，丰富公寓文化。

公寓协管的工作计划和措施篇四

新的思想，新的血液，让我们的公寓部充满了生机，新的起点，新的目标，让我们的.工作洋溢着希望。在过去的学期，我们公寓部秉着“服务师生”的宗旨，取得了不错的成绩。在新的学期，我们将继续以此宗旨，改进工作方法，继续发扬“创新务实”的优良作风，力争让我们工作取得更大的进步。

一、指导思想：

紧紧围绕学校“艰苦奋斗，甘于奉献，自强不息，追求卓越”的民院精神，和“博学、博爱、立人、达人”的校训，牢固树立“以人为本”的理念，坚持“服务同学”的工作宗旨，保持踏实认真，创新务实的工作态度。

二、工作目标：

进一步提升公寓文化品味，提高公寓文明程度，提高公寓管理工作的透明度，促进“教育、服务、管理”的全面融合，努力创建一支有组织，有纪律，有生命力的公寓建设队伍，争取使我院公寓建设更上一个台阶。

三、近期工作安排：

3、做好公寓安全检查工作 恩施的冬季干燥多风，是个火灾易发季节。为防止火灾发生，我们要加大对公寓安全管理力度。我部在学生管理科老师的领导下，已经多次开展了公寓

安全突击检查工作，其中绝大多数寝室表现良好，但仍有小数部分寝室出现安全问题，对此我院学生管理科也进行了相应处理。今后，我们仍会加强公寓安全管理，全力杜绝火灾发生。

四、常规工作：

3、逐步完善规章制度 前几届公寓部的工作为我部现在的工作奠定了良好的基础。为了进一步保障我们的工作有序，有利的开展，我们就必须联系实际不断完善各种规章制度。只有做到了这一点，我们的管理才会更加科学，目标更加明确。

五、具体要求：

1、积极响应学校号召，配合学校搞好公寓文化建设；

总的来说，我院公寓部的工作逐渐走上正轨，势头不错，但仍存在着很多的不足，今后的工作中我们会发扬优点，改正缺点，争取使我部的工作取得更大的进步。作为经济与管理学院第一届学生会公寓部，我们会让“踏实稳干”从起跑线上开始，争取为今后的工作打下坚实的基础。

公寓协管的工作计划和措施篇五

xl学生公寓物管处5月份以“全面提升全员服务意识”为工作重点，提高公寓的服务质量，现对5月份的具体工作总结如下：

1、进一步优化作业指导书，完善一线员工绩效考核办法、各级人员岗位流程，新增工作交接记录本等相关内容，以进一步提升部门的服务质量。

2、细化本部门一线员工的绩效考核办法，量化考核指标和名额发布，杜绝“老好人”现象，真正发挥考核的杠杆作用。

3、以开展第三届质量知识竞赛为契机，组织全员进行应知应会的培训，全面提高员工的质量意识和服务技能。

4、对照示范性班组的要求，通过先进楼栋评比的办法，自查自纠，不断改进服务中得不足，提高服务质量。

1、通过强化员工考勤，关注员工劳动纪律，提高整个部门的工作作风

2、通过门前现场检查的要求、改变现场巡查的方法等方式，加强各级人员现场检查的力度，力争现场问题、现场积极，减少环节，提高效率。

3、针对5月4日外来人员进入楼栋进行传销活动，希望所有楼栋加强门禁管理，同时物管处通过bbs呼吁学生，加强此方面的防范，共同营造平安公寓。

1、本月母亲节，物管处与研究生会开展“研出亲情”共建活动，通过一副副的图片讲述了学生和我们宿管之间割舍不了的感情，此活动在微博上热传。

2、母亲节期间，6、7、8、9幢学生自发组织给宿管阿姨送早餐和玫瑰花，以表达她们对阿姨辛勤付出的认可，此活动在学生中引起强烈的反响，现代快报专门对此进行了报道，社会反映良好。

3、本月网络表扬只有《赞xl8幢阿姨！》1篇。我们不提倡软文写手，但更期待学生发自肺腑的称赞和表扬，希望大家在真心服务中充实自己，体会快乐，获得尊重。学生稿件6篇，其中两篇十大均出自13幢学生之手，尤其是《我与楼妈们的“家访”之旅》用精美的彩页宣传了公寓共建文化的创新之举——双休日“家访式”查房，号召更多的有心人走进物业查房、体验楼栋安全管理，以点带面，让同学们更直观地理解、配合楼妈们的辛勤工作。希望各个楼栋都可以抓住好

的宣传时机，用小支点撬起文宣大工程。

1、完成四组团的基础数据的统计，做好相关人员的招聘工作

2、推荐相关人员，参加集团十大服务明星的推荐工作

3、完成管理人员第一季度的绩效考核

4、提前预判，做好毕业生人数的统计工作

序号 计划内容 执行人 工作进度 检查 验证人

1 做好毕业生搬迁及后续工作（房间卫生清扫、设备检查维修） 各楼栋 全月 物管处

5 做好四组团接管的各项准备工作 物管处 6月30日前 物管处

6 开展各类培训（典型案例培训、新员工培训等） 物管处 全月 物管处

7 完成集团、公司交办的其他临时性工作 物管处 全月 物管处 保洁

公寓协管的工作计划和措施篇六

1、制度建设

完善档案和各项规章制度,包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理.完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不

定期对大功率用电器进行2-3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

“心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识一系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

做好第六届公寓文化节的`组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

公寓协管的工作计划和措施篇七

短暂的寒假已经离我们而去了，在新的201x年里我们即将迎来新的挑战。各项工作已经紧锣密鼓的展开， 我也将饱满的精神面貌做好新学期的公寓文化宣传工作。为了在去年的工作基础上再进一步，我作出了公寓管理中心新学期的个人工作计划内容如下：

一、工作目标

1□□led宣传栏】提升信息传达力度，规范和固化寝室文化活动宣传与文明寝室评比，公寓中心应加强宣传阵地建设，拟定在公寓各片区规划设立带有led宣传栏；宣传栏主要用于公寓管理中心开展相关活动的风采展示及工作安排□led展示栏则是公寓管理中心特色服务展示窗口，主要用于公寓管理中心日常通知、通告信息的发布。

2、【公寓楼征名】校学生公寓园区及宿舍楼的命名是学校校园文化建设的重要内容，对营造良好的校园文化氛围发挥着重要作用。为了使校园文化氛围和环境建设相得益彰和谐发展，丰富校园的文化底蕴和人文内涵，进一步提升校园品位，方便师生记忆，增强广大师生的参与意识，更好地发挥环境育人功能。面向全体师生员工征集学生公寓园区及宿舍楼名称。

3、【公寓文化报】主要负责在各楼栋宣传公寓文化建设进展情况和亮点工程，报导先进经验和好的做法，充分发挥先进示范带头作用。

5、【星级寝室评比】加强学生寝室文化建设，多途径、多元素营造和谐、文明校园文化氛围。每月开展星级寝室评比，加强对学生寝室的奖励和惩处，通过长期性开展评比工作，使公寓文明建设常态化，工作重心由公共环境文明建设转向学生寝室内务管理。

二、加强自身建设

1。严格要求自己，按照内部的规章制度办事，多听取他人的意见和建议，不骄不躁，努力提高自己的工作积极性，提高工作质量。

2。积极与部门成员交往，了解其他部门信息，借鉴他人的好方法，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。把“高调做事，低调做人”牢记于心。

3。认真做好每一次的会议记录，无论是办公室例会还是部门内部会议。总结当时会议上大家的发言和后来的一些说话，写下自己的感想，努力向更高的层次提升自己。

4。积极行使自己的职权，积极配合本部门的工作。要尽职尽则，要尽心尽力，要以饱满的热情，要以端正的态度去做好每一件工作。

在新的学期里，我将以新的姿态，协助公寓管理中心主任及同事开展学生公寓日常管理及公寓文化建设、宣传等工作。为学校和同学做出更大的贡献，这是我们的初衷和最终目标，我相信我能够做到，而且还能做的很好，我们一起加油！