

2023年督办工作情况 督查督办工作报告 告(实用10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。掌握报告的写作技巧和方方法对于个人和组织来说都是至关重要的。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

督办工作情况 督查督办工作报告篇一

从督查的情况来看，全县当前重点民政工作进展较为顺利，各项工作正在有序推进。

一是农村低保提标工作稳步开展。10月23日全县农村低保提标工作会议后，各乡镇按照县上的统一部署和《陇西县农村低保提标工作实施方案》的工作要求，积极稳妥地推进农村低保提标工作，各乡镇结合实际制定了工作方案，并召开了专题会议进行了具体安排，目前已基本完成宣传培训、入户核查、民主评议、一、二榜公示等阶段的工作。整体来看，巩昌、双泉等乡镇提标工作组织管理有序，工作措施扎实有效，尤其是乡、村两级软件健全规范，乡镇民政工作站统一印制了村级软件资料样本，指导各村建立健全档案资料，村级民主评议、村务公开、村委会记录全面翔实。双泉乡还印制了民主推荐表，分发到户，由各农户对所有已保或应保未保对象进行推荐，重新核定农村低保对象的保障资格，大大提升了农村低保工作的透明度，扩大了群众的知情权和参与权，农村低保“应保尽保、应退尽退”的工作机制得到了有力落实。

二是第七次村民委员会换届选举工作依法有序进行。10月29日全县第七次村民委员会换届选举工作动员大会后，各乡镇高度重视，把村委会换届选举工作列入重要议事日程，精心组织实施，及时成立换届选举工作领导小组，制定了具体的

实施方案和工作计划，重点对各阶段的工作任务进行细化安排，并专题召开了换届选举大会，就换届选举工作进行广泛积极地动员培训。目前，各乡镇已基本完成宣传动员、培训准备阶段的工作。

三是民政专项资金管理规范运行。目前，各乡镇民政资金的管理和使用都能够按照省市县有关规定做到专款专用，封闭运行，未出现截留、挪用、克扣等违规违纪问题，但是各类资金的发放进度不平衡，不同程度存在滞发现象。

四是农村五保集中供养工作运行正常。目前，全县6所农村敬老院和五保家园都已启动运行，有牌子、有制度、有固定的人员，五保集中供养工作初见成效。供养人数为：文峰镇6名，菜子镇16名，通安驿镇7名，云田镇5名，和平乡8名，渭南乡9名。

目前，全县民政工作还存在不少突出问题，主要表现在：

(一)农村低保提标工作不规范

1、政策宣传不到位。让广大群众明白政策，提高群众知情率和参与率，是农村低保提标工作能否有效落实的关键所在。但各乡镇政策宣传不全面、不深入，有的仅局限于乡镇、村、组三级干部知晓，广大群众对农村低保提标政策不了解、不知情。甚至有些乡镇、村、组干部也不能完整地理解提标政策，导致执行政策有偏差，整体工作处于被动应付的局面。

一是民主评议不到位。民主评议是农村低保提标工作的关键环节，《实施方案》明确要求：要认真组织实施好“三级民主评议”工作，即以村民小组为单位的村民评议、以村委会组织的村级民主评议小组评议和以民政站组织的乡镇民主评议工作。并重点做好对已保对象困难程度排序进行评议、对保障对象的准确性进行评议、对新提标对象补助标准合理性进行评议的“三项评议”。但是在督查走访中发现，多数乡

镇没有召开村民小组为单位的村民代表评议会议，而是以村为单位召开村委会会议或直接由驻村干部和村组少数干部决定农村低保对象类别和补助档次，工作不公开、不透明，导致提标对象不准确，补差不合理，工作汇报《乡镇工作督查情况》。即使有些村组农村低保提标对象类别划分准确，但因群众不知晓，对提标对象产生的程序不清楚，仍对提标工作有意见、有怨言。

二是张榜公示制度落实不到位。检查中发现，虽然多数乡镇提标工作中大都执行了张榜公示制度，但大部分乡镇只是走了过场，公示的地点不够醒目，公示的内容不够规范和全面，公示的有效时间不能保证，以致群众对本村、组的提标对象不知道或不了解，无法形成有效监督。

三是村级评议公示记录不健全。档案资料是反映我们提标工作是否落实的一项重要依据，从这次督查来看，大部分乡镇的村民民主评议记录、村委会会议记录、村务公开记录等软件资料的记录不够规范和全面，不能够如实反映提标工作的全过程。分乡镇看，双泉乡、巩昌镇、菜子镇、和平乡的村级软件资料做得比较细致，而文峰镇、渭阳乡、权家湾乡存在问题较多，村级“三种”记录普遍较为简单，记录内容不够详细，不能如实反映阶段性工作的落实情况。尤其是文峰镇尉家店村，各类记录时间逻辑混乱，且内容空洞、简单，基本反映出提标工作只是在闭门造车，没有落实在具体工作中。

(二) 民政资金发放迟缓

各乡镇各类民政专项资金到户率极不平衡，普遍存在拖欠情况，资金到乡镇后少则一个月，多则几个月才能发放出去，救助保障资金未起到应急解困作用，违反了民政资金的管理使用规定。除宏伟、双泉、云田、文峰、巩昌、菜子、德兴、柯寨8个乡镇各类资金的平均到户率在90%以上外，其余乡镇不同程度存在资金欠发问题，在督查中未见到福星镇资金发放

花名册。特别是新批农村低保对象1—6月份农村低保金和全县7—9月份农村低保资金，除上述发放较好的8乡镇外，普遍存在欠发迟发现象。尤为突出的有权家湾乡、碧岩镇新批农村低保对象1—6月份农村低保金，7—9月份农村低保资金至检查之日还未造册；马河镇、和平乡、永吉乡虽已造册但还未发放；首阳镇新增低保对象1—6月份保障金到户率仅为5%；渭阳乡、首阳镇、通安驿镇7—9月份农村低保资金发放率也在30%以下。

同时，个别乡镇民政资金管理不规范，主要是资金账务记载不健全，记账时间滞后，民政助理员对各类资金的概念模糊，帐务归类建档不清。如权家湾乡，由于民政工作站人员调整，民政资金账务没有交接清楚□20xx年的账务记载基本空白，造成大部分待发资金滞留，没有发放到位，各类资金发放花名册未能分类建立，缺失现象严重；渭阳乡由于民政工作站人员调整，账务记载不规范、不具体、不细致，专项资金账务没有做到归类建档。

(三)农村敬老院集中供养率低

全面启动农村敬老院和五保家园，实现五保集中供养率达到10%，是20xx年市委、市政府确定为民办的10件实事之一，也是今年市、县目标管理考核的一项重要指标。今年，县上为6所敬老院和五保家园的启动给予了全面的资金保障。但目前除菜子镇敬老院按设置床位100%的入住外，文峰、通安驿、和平、云田、渭阳5乡镇均未按设置床位入住，入住率偏低。

(一)切实做好农村低保提标工作。

“提高城市、农村低保标准和补助水平”是今年省委、省政府确定为民办的14件实事之一，各乡镇要把提标工作作为当前民政工作的重中之重，进一步加强对本乡镇提标工作的组织领导，狠抓各项工作任务落实，确保提标工作取得实效。

一要继续抓好政策宣传。要将县上印制的《20xx年农村低保提标政策宣传提纲》全面发放到户，同时各乡镇要自行印制部分提标政策海报在每个村民小组群众聚集的场所张贴，让老百姓了解政策、掌握政策，有效监督农村低保工作。

二要抓好工作程序的规范化管理。尤其是“三级民主评议”、张榜公示制度不到位的乡镇、村、组要进行补课，提高群众的参与度，保证提标工作公开、公平、公正；同时，要进一步完善各类档案资料，村民民主评议记录、村委会会议记录、村务公开记录和乡镇民主评议记录、乡镇政府会议记录、乡镇民政站政务公开等软件资料必须齐全，信息记载要清楚、详细。

三要抓紧数据汇总，按时上报。县上要求，各乡镇提标数据于11月20日前上报县民政局，截至目前，除和平乡外，其余乡镇均没有按时报送，影响全县工作进展。请各乡镇在保质保量的前提下加快工作进度，及时上报提标数据。提标工作完成后，县上将组织人员逐乡镇进行整体检查验收，并对提标工作不力，群众意见大、反映问题多的乡镇限期整改，全县通报。

(二) 依法推进第七次村民委员会换届选举工作。

村民委员会换届选举工作是当前农村政治生活中的一件大事。按照《实施方案》从11月21日起，即将进入依法选举阶段，各乡镇要认真安排部署，精心组织实施，确保这一工作顺利进行。要大力营造舆论氛围，采取广播、张贴宣传单、悬挂横幅等多种形式，开展好宣传工作，让换届选举工作家喻户晓，人人皆知。

督办工作情况 督查督办工作报告篇二

xx年，我室在市委督查室的精心指导下，在旗委、府的正确领导下，全面贯彻十八大、十八届四中的精神，认真践行群

众路线，按照“抓落实、求实效、促发展”的总体要求，紧紧围绕、自治区党委、市委和旗委重大决策、重要工作部署，扎实开展督查工作，圆满完成了各项工作任务。

一是抓好会议精神贯彻落实情况的督查。对旗委、府主持召开的重要会议和其他专题会议确定的工作重点开展督查，促进各项重点工作的贯彻落实，并将了解的实际情况反馈给旗委、府有关领导和相关部门。如：全旗“十个全覆盖”工作会议后，我室根据旗委、府主要领导指示要求，通过定期与责任部门和苏木镇调度，深入苏木镇、嘎查村实地查看等方式，对全旗“十个全覆盖”工程进行了四次督查，不仅全面了解了工程进展情况，而且提出存在的问题和合理化的建议，使各部门各单位能够不折不扣地做好相关工作，确保了“十个全覆盖”工程的顺利推进。全旗义务植树动员大会后，我室联合旗府督查室、旗纪委监察局行效能监察室、旗林业局绿化办，对义务植树各单位挖坑情况，林业局技术指导、供苗、种植、灌溉等情况进行了实地督查，有力保障了义务植树任务的高效完成。

二是抓好文件精神贯彻落实情况的督查。对旗委、府通过文件决定的重大事项及时跟踪催办，努力做到真督实查，确保文件精神贯彻落实到位。如：我室按照《鄂托克旗委旗人民政府关于分解落实50万元以上重点项目工作任务的通知》（鄂旗党字〔xx〕13号）要求，采取责任单位上报、实地逐一查看等方式，对负责的111个50万元以上重点项目推进情况进行了四次实地督查，使项目落地生根、顺利推进。按照《鄂托克旗委办公室旗人民政府办公室关于研究解决工业企业发展有关问题的会议纪要》（鄂旗办发〔xx〕16号）精神，我室对涉及到的27项决定进行了七次跟进督查，其中完成20项，有力解决了企业存在的实际问题，确保了重大项目的推进。

一是灵活运用督查方式方法。进一步注重督查与调研结合，与综合协调结合，与提质增效结合，注重从表象的督查到深层次分析，及时为领导决策提供第一手资料。进一步提高督

查的目的性和实效性，多进行暗访、回访、重复督办，达不到目的绝不收兵，做到督查工作更加有力。

三是提高督查人员素质。通过自我研修、请进来、走出去、与友邻旗区交流学习等方式，进一步加强督查人员学习培训，努力造就一支业务工作扎实、务实创新的督查队伍。

四是狠抓上级部门和旗委、府重大安排部署的贯彻落实和重点项目工程进展情况的督查。

五是抓好市委、旗委重要会议、文件精神贯彻落实情况的督查，及时反馈情况。

七是加强民生、热点问题的督查，认真分析问题产生的原因，提出解决问题的对策和建议，提高办理质量。

督办工作情况 督查督办工作报告篇三

____年，在集团公司董事会、总裁办的领导下，在各单位(职能中心)的理解与大力支持下，督查室先后__次到相关单位(部门)进行现场督查，__次进行电话督察，编发《督察通报》__期，下达《安全生产监察整改通知书》_份，发现各类问题__处，督促、协助解决__处;编辑刊发《共创之声》__期，刊发各类稿件__篇，顺利完成《共创之声》____年的年检工作。

一、督查工作

5、协助集团公司安全顾问肖启俭同志完成《安全生产监督管理暂行办法》的编制，已通过综合管理中心部门会议的一审修改。编制此办法的目的在于明确集团公司各级安全生产职责、管理职责、管理重点，加强隐患排查和整改的力度，从制度上、规程上规范全司的安全生产管理工作，为进一步完善集团公司的安全管理规章制度提供支持。

二、《共创之声》编辑工作

督查室除了日常的监督、监察工作外，还肩负着企业报刊《共创之声》的编辑、出版、发行工作。一年来，在集团公司领导及全司上下员工的关心和鼓励下，《共创之声》得到了各级领导的充分肯定和广大员工的一致好评。

5、组织评选出____年度优秀新闻、通讯、副刊作品16篇，通过评选与表彰，极大地激发了基层通讯员的写作热情，也体现了企业对《共创之声》工作的大力支持，展示了企业文化大力推进的决心和魄力。

督查室除了做好安全督查和《共创之声》编辑两个工作外，还积极配合其他兄弟部门，做好集团公司的各项重大活动。如：配合集团公司工会开展“第十二届员工运动会”；配合集团公司党委做好“七一”暨“创先争优”表彰大会等。

三、存在的不足

一年来，督查室的工作尽管取得了一点进步，但是还是存在一些不足。

3、个人的安全知识面较狭窄。集团公司涉及的四大板块，其中的安全重点各不相同，各项安全防范事项也各不相同，我们只是掌握了一些基本的事宜，但是很难做到全面督查。

四、工作打算

____年，督查室将继续坚持督查常态化，重点化，多样化，继续坚持以现场检查为重点，以制度管理为手段，从源头抓起，从基层做起，持续不断的强化安全生产管理工作，不断增强工作的针对性和时效性。

4、加强自我学习，提高业务水平。自从集团公司安全顾问肖

启俭加入到督查工作之后，我们学到了许多以前不了解，不清楚的安全知识，从而避免了在督查时出现“说外行话，做外行事”的情况，但是我们还是深刻认识到自身的不足，在接下来的工作中，我们将不断学习，提升自身的素质，为更有效率的开展督查工作做好充分的准备。

综上所述，督查室在____年将继续从严要求自己，提高自身素质，不断创新督查工作的方式方法，丰富督查手段，深入一线，深入现场，深层次的开展工作，从而更加有效地推动各项工作落实与决策实施，为集团公司的发展壮大贡献自己应有的力量。

督办工作情况 督查督办工作报告篇四

（一）年初完成了全年工作目标的制定。今年在制定时工作目标时，经过和程县长多次研究沟通，注重突出了三点：一是更加科学合理。目标制定时，召开了一系列座谈会，征求了重点部门和分管领导的意见。同时，注重对照上级的考核办法和程序，扩大了目标设置的范围，确保了与上级考核的内容相衔接。二是更具可操作性。本着目标量化、考核硬化的原则，制定目标时，能量化的尽量量化，实在不能量化的，提出完成标准、完成时限等形象进度。三是更具可比性。职能相近的或同类别的单位制定目标时尽量统一，更加注重公平，方便对比。

（二）对重点工作进行了分解立项。为把各项重点工作抓实抓牢，我们下大力气对确定的全县20件大事实事、68件重点工作进行了详细分解，对每项工作都明确了责任领导和责任单位，制定了细化到每季度甚至每月的进度计划，并要求各承办单位制定了切实可行和具体落实措施，以县委、县政府文件进行下发，达到了“一册在手、指导全年”的目的。

（三）初步拟定完善了综合考评的办法。根据我县综合考评工作几年来的运行情况，结合省、市对考评项目和考评方法

的变化，我们在县主要领导的安排下，对原综合考评办法进行了修改和完善。在修改完善该办法时，我们多次召开了系统牵头单位、重点部门参加的座谈会，充分听取他们的意见和建议，初稿形成后，又分别征求了县级领导干部的意见。新的考评办法重点从考核内容、考核方法、考核标准等方面，进行了改进。在考核内容上，突出重点，兼顾一般。以《目标管理责任书》内容为主，同时考虑其它工作，如劳务输出、新农合、养老保险、防汛工作及领导批示指示办理情况等。在考核方法上，注重平时，淡化年终。今年，加强了对各乡镇、县直各单位工作的日常督导、考核，实行了月自查、季通报，并进行了排名。这些排名结果已记录在案，年终综合考评时将作为一项重要依据。在考核方式上，立求公平、科学、合理，做到考核和评议相结合，明查和暗访相结合，民主和集中相结合，横向比和纵向比相结合。如在半年测评时，我们就与网通公司结合，采取电话录音的方式，对各乡镇进行了民意测评。在先进名额设置上，我们首先将106个县直单位按照单位性质、职能等分成10个组，综合考虑组别和考评分数确定先进名额，增加了单位之间的可比性。

（四）开展了几项大的督查活动。一是做好了阶段性、临时性督查工作。3月份由两办牵头，县纪委参与，结合林业部门，抽调20余人组成4个督导组，对春季植树造林情况进行集中督导，抽查测量了植树造林面积，及时通报了植树造林进度和存在问题，较好地推动了植树造林任务的完成。同时也对麦田套稻情况、黄河防汛等工作进行了督导。二是6月份组织办公室人员分5个组利用三天时间深入到5个有代表性的乡镇进行了土地规模经营情况的督查调研，采取问卷调查和与群众座谈等方式，初步摸清了我县当前土地集中规模经营的现状和存在的问题，并形成了文字报告，为我县下步指导发展土地适度规模经营提供了可靠依据。三是9月份组织办公室人员成立了3个调研组，对全县29个县直重点单位和12个乡镇的全面工作情况进行了督查调研，全面掌握了解了部分单位工作进展情况和存在问题，对调研情况陆续在《和谐范县》上进行了刊发。

（五）搞好了全县各项重点工作的日常督导。今年我县共有20件大事实事、68项重点工作和24个市定重点项目。为推进这些项目的顺利进展，我们加大了日常督导力度，对这些项目要求责任单位每月报送一次进展情况，每两月进行一次现场督查，并将督查情况在《和谐范县》上刊发，有力地促进了各项工作顺利进展。截止目前，我县各项重点工作总体进展良好，绝大部分已完成年度任务，其中24个市定重点项目中已有16个建成投产，除2个项目因政策和资金等问题置换外，其它6个项目正按进度建设。同时，经常与各个重点工作领导小组沟通，及时了解各小组工作开展情况，帮助协调处理了一些落实方面的困难和问题。

（六）做好了领导批示件的跟踪督办。今年以来，共接到主要领导批示15件，我们都及时对批示件进行了分解，转交到有关单位，并抓好跟踪落实。如防汛期间杨集反映的虹吸口存在隐患问题，经赵书记批示后，督导组立即进行了跟踪督办，本来批示一周完成的任务在我们的督促下提前两天完成了堵复任务。赵书记在奥运前对几件信访案件进行了批复，我们抓紧与有关单位进行了对接，制定了稳控措施，确保了无越级上访问题。对赵书记近日在中心组学习上宣读的群众来信，我们将来信反映的问题分解到了13个县直单位，并要求有关单位制定相应措施，限时整改。

（七）分解落实了十七届三中全会和省委文件精神。《中央关于推进农村改革发展的若干重大问题的决定》和省委有关落实文件出台后，根据主要领导安排，我们组织有关部门分批召开了座谈会，并将两个《决定》有关内容分解到了各有关单位，要求有关单位结合部门职责，谋划好下步工作重点和努力方向，制定出落实上级政策的具体工作措施。目前此项工作正在进行中。

（八）及时总结我县工作中的好做法、好经验向省、市报送。今年以来，我县在推动工作落实过程中形成了很多好的工作经验，督导组在了解掌握工作动态的同时，注意发现和总结

这些好的工作方法，并及时在全县予以通报，对一些对全局有重大影响的工作经验，我们及时向省委、市委和党报党刊进行了报送。今年省市两级党委共为我县刊发工作经验性质的专期11篇，得到省市领导批示4次。其中向市委报送的《范县采取五项措施力促工业经济迅猛发展》的材料，得到了吴灵臣书记的亲笔批示，对我县的工作给予了充分肯定。陈庄乡村庄合并的典型经验，近期也被市委加按语以专期向全市刊发。

一是进一步加强对重点工作和重点项目的督导落实。现在距年终还有不足50天时间，有些重点工作和重点建设项目还没有完成，为此督导组近期工作的着力点仍然是盯紧咬死那些进展缓慢的项目。对没有完成年度计划的各项工作，督促责任单位制定措施，强力推进，确保年底全部完成。对个别因政策、资金等原因实在无法完成的项目，提请各有关领导或部门抓紧向市有关部门提出置换申请。同时，引导各部门强化责任意识，发挥各部门的督查主体作用，推动自上而下建立多层次、多方位的督导机制，形成督查合力，全力推进各项工作。

二是做好年终综合考评的各项准备工作。近期组织有关人员对上半年拟定的年终综合考评的办法进一步完善，充分考虑省、市对考评工作的新变化，结合我县的工作实际，提前谋划好年终考评工作。这里有个建议，考评工作时间紧，任务量大，单有两办具体负责实施，遇到个别问题难以协调解决，前有专门的考评委员会，由于领导干部调整，考评委员会领导成员近两年一直没有明确。因此，建议重新成立县督导和考评委员会，以便于协调解决日常督导和考评工作中出现的问题，确保考评工作的权威性，推动各项工作的更好落实。

督办工作情况 督查督办工作报告篇五

（一）完善金融基础建设，提高综合服务能力。不断优化县域金融机构网点，引导驻市金融机构延伸金融服务网点，重

点扶持包商银行、内蒙古银行在旗县设立分支，进一步完善农村金融基础设施。目前，内蒙古银行科左中旗支行设立计划已上报至自治区总行和银监局等待批复，包商银行在我市各旗县市区完成分支机构全覆盖。为进一步完善农村金融基础设施，在“助农金融服务点”行政嘎查村全覆盖的基础上，通过强化服务、正向引导、科学规划等一系列措施，将工作重心由扩大覆盖面向提升服务质量、完善服务功能转变，切实提高服务点使用率，扩大业务范围，增加业务量，促使基层金融服务网络更加完善，功能更加完备，为全市农牧民提供丰富、便捷、优质的金融服务，解决农牧民足不出村就可以办理贷款申请、偿还贷款等业务。截至目前，升级版服务点已完成布设2239个。

（二）推进体制机制创新，建设新型金融机构。一是推进体制机制创新，开展农信社改制组建农商行工作。各家农信社正积极筹备组建农村信用社改制组建农商行工作，扎鲁特旗、库伦旗、开鲁县三家农信社经过多方努力，通过优化股权结构、压降不良资产等方式，已达到改制农商行的各项标准，并获得自治区银监局筹建批复，目前已经开展挂牌前期准备工作，年内实现农商行挂牌营业。科尔沁区农信社位于主城区，是全市规模大，网点多的金融机构，虽然不良率较高，但是改制后发挥的作用和效益最大。目前正通过多种措施加快改制工作步伐，现拟定与内蒙古庆源绿色金融资产管理有限公司合作，打包出售不良资产，争取年内获得自治区银监局批复。二是在库伦旗探索开展村级小额贷款担保基金，库伦旗选择经济较为活跃的额勒顺镇白音他拉嘎查和泊白嘎查，推广村级融资担保基金试点工作，主要采取以农牧户自愿入股为主，旗财政出资为辅的筹资形式，为本嘎查村村民提供担保担保贷款服务，主要用于扶持农牧户发展种养、购买生产工具、加工储运、贸易流通等生产经营性项目，单户最大贷款担保金额可达10万元。村级融资担保基金的成立，有效拓宽农牧民的融资渠道，降低贷款利率和担保风险，为农牧民发展农牧业生产和自主创业注入了活力。截至7月末，额勒顺镇2个试点村累计为农牧户提供小额贷款120笔、1096万元。

（三）创新抵押担保方式，开展多种形式抵押融资。积极开展创新抵押贷款工作，创新开展大型农机具抵押贷款模式，深入开展开鲁县农村土地承包经营权抵押试点工作。一是开展土地承包经营权抵押贷款试点。20xx年5月我市开鲁县被国家确定为土地承包经营权抵押贷款试点地区，开鲁县在土地确权颁证工作的基础上，以开鲁县农牧业经营管理站为平台，搭建农村产权流转交易平台，完善和丰富了平台功能，为土地承包经营权抵押贷款顺利开展提供基础设施和配套服务。截至7月末，开鲁县农村土地承包经营权抵押贷款试点余额775笔、2662万元。二是科左后旗信用联社针对农民群众贷款额度小、利率高、周期短、无抵押的现状，在常规信贷产品基础上，结合县域经济发展的新形势、新特点，立足于满足客户综合性信贷需求，在惠农补贴资金基数上给予放大5倍贷款额度，结合信用评定，创建了“一高一低、一长一短”信贷新样板，即提高贷款额度、降低贷款利率、延长信贷期限、缩短信贷流程，推行“一次核定、三年使用，随用随贷、余额控制、周转使用”的农户小额信用贷款管理模式，简化了信贷流程，降低了申贷成本，减少了资金滞留，有效解决了农民无抵押、难贷款、审核繁的问题。截至7月末。三是开鲁蒙银村镇银行创新抵押方式，创新开展农机具抵押贷款业务，制定了《开鲁蒙银村镇银行农机具贷款操作流程》，通过将农户农机具登记证书抵押给金融机构，金融机构按照购车发票的50%（最高不超过8万元）给予农户贷款，农机公司提供担保，保险公司为贷款人承担意外伤害保险。目前该贷款流程已经形成了一套“农机公司+农户”的农机具抵押贷款新模式，解决了农民购买农机具缺资金、无抵押的难题。截至7月末，农机具抵押贷款累计为1621户投放1.25亿元，贷款余额1434万元。

（四）推进农业保险市场建设，提升保险保障能力。不断创新农业产品保险品种，推广保障适度、保费低廉、保单通俗的农业保险品种。提高保障水平，扩大政策性农业保险覆盖面，积极争取将红干椒、科尔沁黄牛、荞麦纳入自治区政策性农业保险范畴。进一步完善保险服务体系，推动保险公司

向苏木乡镇延伸网点，消灭保险金融服务空白区。截止7月末，全市农业保险保费收入4亿元，同比下降0.34%，赔付2亿元，同比增长117.11%。

（五）开展金融支持县域经济发展工程。奈曼旗20xx年底被自治区列为金融支持县域经济发展工程试点地区，通过组织多次培训班、研修班，推进县域经济发展，加大了金融对重点项目、扶贫项目的支持力度，提高了政府融资平台对金融认知及掌控能力，帮助县域主导产业、特色企业实现较快发展。奈曼旗自开展试点以来，新引进保险公司2家、融资性担保公司1家；存贷款余额分别为81.4亿元、52.5亿元，同比增长12.37%、5.73%；其中，中小微企业贷款6.7亿元，支农贷款8.5亿元，分别占贷款总额的38.7%、49.1%。

一是土地承包经营权抵押贷款工作进展缓慢。由于开鲁县土地确权颁证工作尚未结束，新证农民未发放到手，加之农村产权交易流转中心和风险保障金没有建立，导致开鲁县土地承包经营权抵押贷款工作进展缓慢，处置抵押费时、费力，难以变现。

二是政策性农业保险覆盖面不宽。我市拟将科尔沁黄牛、红干椒、荞麦纳入政策性保险范畴，扩大农业政策性保险范畴，开展特色优势农产品保险，但始终未能实现。

按照市委改革办要求，切实抓好各项改革试点工作，深入推进金融改革试点，继续推进开鲁县土地经营权抵押贷款试点、林权抵押贷款试点、奈曼旗县域金融工程试点和村级小额贷款担保基金试点工作，发展普惠金融，促进县域经济社会持续健康发展。以科区联社改制工作为重点继续推进全市农信社改制工作，力争年底实现扎旗联社和库伦联社成功挂牌。

督办工作情况 督查督办工作报告篇六

20xx年，我支行政务公开工作坚持以贯彻落实《政府信息公

开条例》为主线，以提高依法行政水平为重点，围绕支行中心工作，进一步加大政府信息主动公开力度，增进职权透明运行，切实维护社会公众的合法权益。

一是加强组织管理，强化体制机制建设。明确主体责任，形成“党组统一领导、办公室组织协调、各部门分工负责”的工作格局。20xx年11月15日，支行主要负责人调整后，及时调整了政务公开领导小组成员，确保各项工作正常开展。积极推动银行账户审批备案制度、征信查询等窗口部门开展服务标准化管理，实行即时受理制度、首问负责制度、一次告知制度、限时办结制度，有效提高金融服务水平和工作效能。

二是围绕中心工作，拓展政务公开内容。年初，支行政务公开领导小组召开专题会议，研究部署政务信息公开工作，强化主动公开意识，提出工作具体要求，做到法定公开信息及时、全面、主动公开。20xx年，围绕公众广泛关注、事关群众切身利益的重大事项，及时公开履职类文件，主动接受群众监督。坚持政务公开与业务工作同研究、同安排、同部署。围绕上级行重大决策部署，积极配合做好稳健的货币政策、存款保险制度、利率市场化lpr、农村“两权”抵押融资试点、人民币跨境业务创新等重大金融改革举措的宣传工作，争取履职对象、社会公众的理解和支持。在各金融机构营业网点、助农取款服务点公开“12363”咨询投诉电话，进一步畅通公众获取信息渠道。

三是加强宣传教育，创新政务公开方式。以“金融服务实体经济”活动、建立“小微企业联系行”制度、以金融知识“六进”活动为契机，通过制作宣传专栏、展板、条幅、现场咨询等群众喜闻乐见的形式，统筹推进政务公开宣传。同时按照县政府政务公开网建设要求，加强支行网页建设，及时做好更新维护。适时通过专题宣传活动、现场咨询等方式，开展有针对性的公开。

中国人民银行泗县支行对政府信息进行了梳理和编目，从总

量看，中国人民银行泗县支行通过县政务公开网公开93条。在泗县支行通过县政务公开网公开93条中，从类别看，机构领导类信息3条；机构设置类信息1条；业务动态类信息89条。

（一）机构领导类信息。

公开了支行领导班子组成及职责分工等内容。

（二）机构设置类信息。

公开了支行概况、机构职能，领导成员简介及分工，内设机构、下辖机构的设置、职能及联系方式，历史沿革等内容。

（三）业务动态类信息。

公开了支行主要履职动态信息91条。

（四）执法信息。

本年度泗县支行参与上级行反洗钱业务、征信管理、人民币管理检查，但没有独立开展行政执法。

（五）行政许可信息。

本年度没有发生。

根据信息内容、所利用信息载体保存信息的时间长短等实际情况，以成本最小化和方便政务公开信息权利人及时准确获得政务信息为标准，着力整合资源，推动政务公开。

二是利用宣传展板、资料手册、宣传片，打造政务公开宣传主阵地；

三是开展多种形式活动，关键节日节点，组织相关部室和部分金融机构开展“3.15”金融消费权益日、“12.4”法制宣

传日主题宣传活动，重点向消费者宣传告知金融消费者享有的八项权利，以及投诉渠道和纠纷解决途径，向社会公众普及金融消费维权流程和相关知识，引导金融消费者依法维权、理性维权。9月份，组织开展以“普及金融知识提升金融素养 共建和谐金融”为主题的“金融知识普及月”活动，取得了较好的金融知识普及成效，宣传月期间，全县共开展宣传活动14次，散发宣传材料1.8万份，累计受众人数约2.4万人；采取布展板、设宣讲台、发放宣传资料等多种形式，围绕群众关心的人民币反假、纪念币发行兑换、购买储蓄国债、存款保险制度、金融消费者权益保护等内容进行了重点宣传。

四是利用金融形势分析会、行长季度联席会、相关业务联席会公开有关信息。

本年度没有发生公开申请的情况。

我支行已于20xx年初，配备了政务公开工作硬件设备，并明确了岗位责任人员，并将在下一步工作中，加强相关业务学习，立足支行实际，按上级行和政府要求，努力做好政务公开工作。

一是加强政务公开各项规章制度学习，提高政务公开意识、能力和水平。

二是进一步加大主动公开督查力度，制定并落实好工作方案。

督办工作情况 督查督办工作报告篇七

首先，我代表在座的各位对秘书长来到自己的第二故乡检查指导工作，表示热烈的欢迎。下面我就互助县委系统信息工作作一简要汇报，不妥之处，敬请批评指正。

近年来，互助县委系统信息工作紧紧围绕全县工作大局和县委的决策部署，围绕全县改革发展稳定中的大事要事、社

会关注的热点难点，为县委提供了大量有参考价值的信息。信息服务的功能与作用不断增强，信息服务的内容与方式不断创新，信息的针对性和有效性不断提高。20xx年，我县共向地委办信息科及有关报刊上报信息333期，被《海东信息》采编99条，采用率为29.7%，其中第二季度上报信息122篇，采用44篇，采用率为36.1%，居海东六县首位。同时《互助县创新基层党建工作“六种模式”》一文得到省人大常委会主任、省委书记强卫的重要批示，《巢湖科技特派员为互助设施蔬菜发展传经送宝》、《上半年互助县外出务工人员挣回3.6亿》、《互助县为农村“五保”老人安新家》等信息被《青海日报》采用。今年一季度，共向地委办信息科及有关报刊上报信息65期，被《海东信息》采编15条，采用率为23.1%。

（一）加强组织领导，信息工作的源动力进一步加大。

近年来，各乡镇、各部门、各单位认真实行信息工作，一把手负总责、分管领导亲自抓、信息人员具体抓落实的工作机制，把信息工作纳入到年终考核的重要内容之一，要求各单位文秘人员树立强烈的调研意识和信息观念，充分认识信息对掌握县情，实现科学决策、有效推动工作的重要作用，发挥作为综合部门的信息优势，为上级和地方党委的决策提供了信息保障。县委办公室不断加强对信息工作的组织协调，在各乡镇、各部门、各单位广泛设立信息联系点，努力建立纵深到底，横向到边的信息网络，把收集信息的触角延伸到基层单位和不同层次的社会群体，凝聚各方力量，发挥整体优势，做到了信息网络四通八达、纵延横展，保证了各方面的重要情况都能及时、准确、全面上报。

（二）创新工作机制，信息服务保障工作得到良性发展。

紧紧围绕群众关注的热点问题反馈信息，重点反映事关群众利益、事关全局的苗头性、倾向性问题，使领导尽可能了解社会各方面的矛盾和问题；紧紧围绕重大事件、社会动态等反馈信息，对整体工作具有指导意义的典型经验，或有助于

解决工作难题的计划、措施和方法，及时进行总结编发提供给领导，为领导决策提供有价值的参考。

（三）拓宽需求渠道，信息员的“耳目”作用得到发挥。

我们要求各信息员要发挥好“耳目”作用，在完成日常信息报送工作的基础上，特别要对一些突发事件和公共安全事件要迅速研判，在第一时间内报送县委办确保县委领导迅速掌握情况，及时作出妥善处置。一是在报送渠道上，实行直报制度，既在确保情况真实、可靠的前提下，可不通过所在乡镇、单位领导签字直接上报县委办。二是在报送方式上，采用多种灵活方式，原则上要求一律采用书面报送方式，也可采用密码通信系统通过网络报送，但如遇特殊紧急情况时也可采取电话告知的方式，还可采用到办公室面对面口头反映等方式。三是在信息内容上，坚持喜忧兼报，但必须保证内容的真实性 and 可靠性。四是在报送数量上，要求信息员每月报送信息不少于1条，紧急信息随时报送，且按紧急信息的规定时限要求报送，避免迟报、漏报、误报现象发生。同时，要求村级信息员，人大代表、政协委员、群团组织信息员及离退休老干部、居委会信息人员随时留意和关注身边发生的事情，区别轻重缓急，随时通过书面、电话或口头反映情况。

信息中报喜的多、报忧的少，动态信息多、综合信息少；

基层信息员队伍不稳定、信息员身兼数职、整体素质参差不齐；

信息工作机制还不健全等的问题。上述问题我们将在今后的工作中认真加以解决。

密切关注群众生产生活中的实际问题，及时掌握实际情况和第一手信息，为领导科学决策提供服务，为党委关注民生、解决民难搭建信息平台。

（二）紧紧围绕县委中心工作，主动搞好信息服务。一是围绕中心抓“重点”，抓住与中心工作关系最直接、最密切的情况和问题进行反馈，如贯彻党的路线方针政策的情况和各级各部门重大决策的实施情况及现代设施农业、新型工业、特色旅游业、新农村建设工作等的进展情况、存在问题及对策建议。二是围绕中心抓“热点”，抓住群众普遍关心敏感的问题，广泛了解和全面反映群众的呼声和要求，既要及时报送党委工作情况、经济建设和社会事业发展方面的信息，又要注重报送事关群众利益、事关全局的有苗头性、倾向性问题的信息。三是围绕中心抓“难点”。针对工作已经出现的难题或阻力，收集反映发现现实中有助于解决这些难点问题的设想、计划、措施和方法，为领导研究和解决难题出谋划策。四是围绕中心抓“特点”，抓住事关全局，代表事物发展趋势，对整体中心工作具有指导意见的典型经验，及时进行总结，迅速提供给领导，以利于领导借鉴局部经验从宏观上指导和推动整体工作。

三是提高素质。把提高思想素质和业务素质作为队伍建设的重要内容，教育和帮助信息工作人员树立正确的世界观、人生观和价值观，保持艰苦奋斗、甘于奉献的精神风貌和务实为民的工作作风，努力提升信息工作人员的综合素质。同时，注重对信息人员的培养和提高，多组织信息人员参加各种培训，多选送信息人员到上级机关交流学习，多组织信息人员开展调查研究，多督促信息人员加强自学，不断推动信息工作上水平、上台阶，更好地为全县经济建设和社会发展提供有力的信息保障。

督办工作情况 督查督办工作报告篇八

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

为使督查工作有章可循，20xx年8月13日，以淄经合发[20xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到

岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

督办工作情况 督查督办工作报告篇九

（一）落实党建工作责任制

- 1、乡镇党委专题研究基层党建工作和村级党组织“双述双评”制度落实情况。
- 2、乡镇党委书记、副书记履职抓党建工作情况，挂职干部、组织干事、大学生村官作用发挥情况。
- 3、乡镇党委换届后组织干事的配备情况。

（二）基层党建规范化建设

- 1、已命名的“五星级党组织”巩固提升情况，今年申报创建的基层党组织创建活动开展情况。
- 2、抓点示范建设工作中，挖掘、培育、宣传、推广典型情况。
- 3、打造基层党建工作新亮点，争创党建工作创新奖情况。
- 4、基层党建工作宣传报道情况。
- 5、中小学校党组织组建情况。创新农村基层党组织设置形式的做法。抓好辖区内非公企业党建工作。社区党建工作情况。
- 6、新一届村“两委”班子作用发挥情况，村务工作是否规范，村级发展思路、产业发展、农民增收情况。
- 7、村级组织运转经费和村干部报酬待遇落实情况。加强村干部教育培训，做好市电大村干部学历教育的管理服务 work。
- 8、“四议两公开”工作法推行应用情况。
- 9、村级组织活动场所（项目村）和远程教育站点建设、管理和使用情况。
- 10、后进村整顿提升工作情况。
- 11、大学生村官创业项目、基层党建示范点巩固提升项目、基层党建示范点培养工程项目实施情况。
- 12、深入实施“新农村建设人才保障工程”，农民教育培训工作情况。对乡土人才的登记、培养、管理、使用、激励等机制建立情况。

（三）创先争优活动

- 1、档案台帐及各类文件资料、会议记录、统计表等是否齐全完整。
- 2、活动简报、学习专栏宣传氛围营造情况。
- 3、先进典型的选树、培养和表彰情况。
- 4、“一诺三评三公开”活动开展情况，记录、台帐是否规范完善。
- 5、窗口单位和服务行业开展创先争优情况。
- 6、在创先争优中破解难题情况，方案是否制定，破解难题进展情况。

（四）党员教育管理

- 1、发展党员、改善党员队伍结构和培养入党积极分子情况。发展党员程序是否规范完善。
- 2、党费是否按照标准足额及时收缴，账务管理及收缴情况。
- 3、党员星级分类争创活动开展情况。
- 4、建立健全党内激励关怀帮扶机制和开展活动情况。
- 5、及时更新党员、流动党员台账，准确填报流动党员月报表，加强流动党员日常管理和服务工作情况。
- 6、党组织和党员信息库维护运转情况。

（五）领导班子和干部队伍建设

- 1、换届后领导班子思想政治建设情况，主要看党委中心组学习、班子成员分工、学习培训、调查研究、工作计划、年度

重点工作任务完成情况。

2、领导干部履职情况。

3、干部队伍的尤其是年轻干部教育管理是否做到严格要求、严格教育、严格管理。干部考勤、学习笔记、民情日记等管理机制建立健全情况。

4、学习贯彻十七届六中全会精神和县党代会、人代会精神情况。

（六）基层党组织对组织工作的意见建议。

20xx年基层党建工作的初步打算。

采取听、查、看、议的方式进行。

听：召开座谈会，听取汇报，座谈交流。

查：查阅有关资料，主要是乡、村两级落实党建工作的记录、台账、制度、规划等资料。

看：实地查看党建工作、产业发展亮点，以及存在一定困难和问题、工作相对落后的党组织。

议：听取基层党组织的工作汇报，对党建工作的意见建议，督查组点评指导，帮助理清思路，解决困难和问题。

各乡镇、各单位要高度重视这次基层党建督查调研工作，党组织主要负责人要认真履行第一责任人责任，对照督查提纲，认真总结工作，及时查漏补缺，完善相关资料，形成内容翔实的汇报材料，并以此为契机进一步规范完善各项工作，把党建工作提高到一个新水平。通过督查调研活动，县上将总结基层的好做法好经验，掌握一批先进典型，发现和解决基

层党建工作中存在的问题，把本次调研督查结果作为全年党建工作平时考核的重要依据，促进基层党建工作任务的落实。

督办工作情况 督查督办工作报告篇十

督查，即督促检查(全称)，是一项社会活动，涉及领域广泛，无论是党政机关、企事业单位还是社会组织等都可以运用这一方式促进任务的落实、推动目标的实现。下面本站小编给大家带来督查督办工作通报范文，供大家参考！

一、围绕重点实施督查，梳理核查全年目标任务

(一)试验区项目督查。继续深入项目现场督查20xx年“试验区”项目的建设情况，重点跟踪望江、玉林、红牌楼、晋阳等4个新增中央投资项目(社区卫生服务中心)的建设、使用情况。目前，各项试验区项目建设进展顺利，已通过中央及省市对“扩内需、促增长，加快灾后重建”政策落实检查组的多次检查;市区重点项目推进顺利，人南商务区项目招商、建设有序开展，全区土地上市按目标完成，为20xx年建设项目提供了坚实的载体。

(二)民生工程督查。自6月启动了对“20xx年民生工程”项目的督查，及时将65项惠民项目督查任务分解到8个派出纪工委(监察分局)后，各纪工委督促牵头单位切实加大民生工程的实施力度，严格督查实施过程，及时收集反馈民声民意。截止11月30日，已完成民生工程40项，预计12月31日前能够全部顺利完成;已经开工建设12.57万平方米农民新居工程、3.2万平方米拆迁安置房工程，已经竣工11.16万平方米农民新居、60.21万平方米拆迁安置房工程，4536名被拆迁农民喜迁新居。

(三)财税收入督查。在实现“开门红”、“双过半”的基础上，深入街道加大督查力度，督促投促中心完善服务举措，督促没有完成阶段目标的街道分析原因、挖潜开源、谋划来

年，深入经济部门，对照目标、督促检查，推进税征工作按期完成。截止12月17日，全区财政总收入累计完成60.4594亿元，占基本目标任务的95.52%，同口径增长6.98%，历史性首次突破60亿元大关，地方财政收入完成19.6679亿元，占基本目标任务的90.97%，同口径增长1.88%。

(四)城乡环境综合整治督查。督促各责任单位认真落实工作职责，制定相应工作计划，并定期召开联系会，及时协调解决问题与困难，确保“七乱”整治工作取得实效，继续大力督查大气和水环境治理；督促城区街道加强对院落环境、公共地段绿化、商家出摊占道、僻街小巷等问题的整治，督促涉农街道加强对车辆乱停乱放、非法广告、违章建筑、卫生死角等问题的整治，推进治理工作不断取得和巩固阶段性成效。

(五)机关作风督查。持续进行打招呼、抓教育、常检查，在“国庆·中秋”节日前后开展全程摄像暗访，重点督查机关干部是否遵守上下班纪律、是否及时受理、办理、回复群众诉求等情况，检查节前纪律是否有松懈，节后上班是否有不在状态等现象。软建办、监督员等进行了明查暗访，检查发现总体情况良好，10月11日成都电视台“188栏目”在暗访后给予正面表扬报道。

(六)信访维稳督查。继续加大对全区重大信访件、各单位日常接访件、新增不稳定苗头等各类信访涉稳事项的督查督办力度，力争积极解决，暂时不能解决的，积极做好稳控工作，努力协调省市区相关单位研究解决方案。截止12月15日，全区纳入信访维稳行政效能督查督办事项共104件，其中协调处理50件(已办结46件，正办理中4件)，另有包稳控件54件(已移交外区稳控4件，我区继续稳控50件)。

(七)行政审批权力公开督查。密切关注政府权力公开工作，督促规服办在“武侯公众信息网”建设“行政权力公开透明运行”栏目，持续关注区行政审批局组建以来的运行情况，重点了解行政审批职能划转合并后人员的思想情绪、工作状

态等，督促对全区行政审批项目进行再次清理，规范办理流程，缩短办理时限。将再次清理、确认后的536项审批、服务事项通过行政审批电子监察网面向社会公开，使办事群众及时掌握和了解办理流程、办理条件以及办理时限等，同时对办理过程进行实时监控，推进审批权力公开和效能提速。

(八)政务服务下沉督查。继续推进区—街道—社区三级政务服务平台的常态化、标准化和规范化管理，重点督查13个街道社事中心、26个社区工作站的社保业务下沉运行实效，督促区社保局对下沉以来的问题进行分析，持续加大宣传力度，引导企业和市民就近前往二、三级平台办件，提升下沉效率。10月1日“强制下沉”起，区社保大厅停止办理“单位参保基础信息修改”等21项业务，将其强制下沉至各街道社事中心，强制下沉率为52.5%，实现了就近缴费、查询、打单、申报等，切实体现了就近、便民、高效，群众对此反映良好。

(九)学习实践科学发展观督查。各纪工委(监察分局)认真做好对街道和事业单位的监督指导工作，重点围绕召开转段动员大会、开好领导班子民主生活会，开展好群众评议等规定动作，形成高质量分析检查报告，同时，纪工委还开展为管理联系单位讲授党风廉政建设党课和干部作风建设等活动，不断将学习实践活动推向深入。

(十)土地上市工作督查。按照区委会要求，我们将20xx年土地上市工作纳入行政效能专项督查，建立了台帐、强化了跟踪，强力推进18宗地块按期上市。截止12月21日，落实情况是：一是已经上市11宗，二是等待上市7宗(其中：3宗拟在1月8日上市拍卖;3宗已过市国土局局审会，待确定上市时间;1宗资料已送市国土局拍卖中心)。今年，全区已完成1270.5亩土地的上市工作，超额完成目标任务。

我们将继续对未进行挂牌的7宗地进行效能督查，实行专人专项跟踪督查;并提前对20xx年土地上市的效能督查进行谋划，初步确定将28宗(总面积1165亩)基本具备上市条件的地块纳

入明年上市督查督办计划。

(十一)行政效能暨发展软环境测评。11月23日—11月29日，全市行政效能暨发展软环境测评在我区开展，抽取调查企业、市民样本共943份。其中，集中测评包含内资企业138个、外资企业40个、个体工商户10个、事业单位5个、群团5个、人大代表和政协委员各8人、机关干部15人，共计229个样本；同时信函调查企业5家，入户调查辖区居民604户，上门调查企业25家，拦截调查政务窗口办事企业80个。测评期间，区纪委(监察局)做好周密安排、统筹调度，对测评工作的各个环节积认真研究、精心组织，切实搞好对测评工作的服务、协调和保障工作，确保测评工作的顺利有序进行。

二、认真分析突出问题，确保决策部署落到实处

(一)部分拆迁“瓶颈”亟待突破。从拆迁工作进展来看，拆迁难度在不断加大，拆迁资金不到位、拆迁政策滞后、“金牛区强拆事件”等因素影响，今年拆迁目标任务的完成情况仍不理想，部分重点项目用地、征后实施项目用地未完成拆迁，不能实现按期交地。如：晋阳村4组老9号地块(20亩)，目标为12月底交地，截至12月15日，还剩余农户11户、购地建房户9户未完成拆迁；城中村改造项目的b-14地块(51.8亩)，目标为20xx年底完成拆迁，预计年底拆迁任务难以完成；顺江6组、高碑3组农投公司配置用地7号地块(25.19亩)，目标为12月底交地，预计年底拆迁任务难以完成；果堰村11.65亩加气加油服务站项目用地拆迁，虽经3次调整目标，但年底仍难完成拆迁任务。

(二)农民新居建设超期亟待改进。农民新居、拆迁安置建设项目存在不按时开工或超时竣工，一些配套工程久拖不决，以致无法交付进行安置的现象，导致安置工作计划迟迟不能落实，拆迁群众不能按时入住新居，既增加过渡费用又不利于稳定，严重影响政府公信力。如：截止12月25日，城投公司负责建设的铁佛新居北一期(6-9栋)未实现移交(时限为11

月30日)，城投公司与簇锦街办未签订移交协议；五花办负责的沙竹苑拆迁安置房因小区天然气管道未与天然气公司主管实现碰管，未实现移交(时限为9月30日)；国土分局负责的核桃小区农迁房(除第三栋外)12月中旬才竣工(时限为10月20日)，目前已经进入安置阶段。

(三)机关作风有所松懈需要加强整顿。近半年以来，干部中出现了不同程度的情绪波动，干事创业的主动性和积极性有所下降，执行力有所减弱，直接影响到机关作风和办事效率，如部分工作人员上班状态不佳，落实“三项制度”(首问责任制、限时办结制、挂牌上岗制)不到位等现象存在。因此，干部职工的公仆意识、服务意识、责任意识还需要进一步加强，对待企业、市民的诉求、申请、咨询等，应严格落实“该办的必须办，能办的立即办，转办的配合办，难办的协调办，不能办的说明怎么办”，部门和单位的执行力必须进一步增强。

(四)部分街道完成经济目标有困难。虽然各街道、工业园、建设局及财税部门进一步强化了征收责任，坚持主体税种与一般税种、重点税源与小额税源、征收管理与税源追踪、综合治税与纳税服务齐抓共管，实行精细化分类征管等一系列措施，但由于经济大环境仍未根本性好转，且年底正是企业最艰难、支出最多的时候，部分街道前三季度经济目标完成率差距较大，导致年终目标任务难以完成。

(五)城乡环境综合整治效果不理想。在全市第三、第四次全域成都城乡环境综合整治测评工作中，虽然我区投入人力物力实施了大量的整治举措，但整治成效与市委市政府的要求、群众的期待还有较大的距离，两次测评成绩排名均靠后，在中心城区(含高新区)排名分列第五、第四名(综合得分分别为50.74分、53.75分)，暴露问题较突出的责任单位如跳伞塔街办，其负责的一环路南二段在第三次测评中得分为28.13分，低于全市平均分13分，在第四次测评时该路段各类问题依然存在，测评得分为32分，低于全市平均分10.28分。

三、经问责领导小组研究并报区委会同意：严格实施行政效能问责

(一)实施行政效能提示：

对信访问题超时未办结的金花桥街办给予行政效能提示。

(二)实施行政效能告诫：

3、对未按时完成沙竹苑拆迁安置房移交的五花办给予行政效能告诫；

5、对在第三、第四次全域成都城乡环境综合整治测评中效率不高、整改不力的跳伞塔街办给予行政效能告诫。

四、重点突出、方法灵活，扎实抓好20xx年效能督查

(一)突出督查重点。紧紧围绕区委区政府20xx年工作目标，督查我区“新两区”（城乡统筹示范区、社会和谐示范区）建设，紧盯“扩内需、促增长”落实情况、人南商务区建设、红牌楼商圈建设、城中村改造、民生工程等工作，同时继续督办全区拆迁和商业地块上市的准备工作，督促全区各部门对照目标认真梳理，倒排进度，强化措施，克服困难，毫不松懈地推动明年各项目标的顺利实现。

(二)灵活督查方法。继续将“巡查督”、“驻点督”、“专项督”、“重点督”相结合，根据督查内容适时调整；督促各责任单位一方面针对20xx年的工作情况认真自查，总结经验、分析得失，不断改进工作方法，推动各项目标任务的顺利实施，另一方面及早谋划，认真对照明年目标任务找差距、想办法，拿出切实可行的方案保证各项目标的完成。此外，我们将继续借助新闻媒体的曝光，扎实搞好机关作风建设，定期不定期地进行明查暗访，不断重申工作纪律，严肃处理违规违纪人员，确保全区机关工作人员“在状态”。

(三)力求督查实效。一是“抓过程，出成效”，以项目建设和阶段性任务的各个时间结点为标准严格督查，力促保质保量按时推进；二是“抓机制，显成效”，重点督查各街道投资促进中心在招商引资、优质服务等方面机制创新、措施逗硬等情况，力促全区总部经济、楼宇经济发展出成效，软环境建设健康良性发展。

特此通报。

共2页，当前第1页12